



Tillæggsdokument til Plan for evaluering med studerende

Intern proces for evaluering af studiemiljø

I AAU's kvalitetssystem skelnes mellem det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø. Nærværende afsnit er udarbejdet med afsæt i AAU's [Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet](#) under Kvalitetsområde 4 *Studiemiljø*.

Studiemiljøet evalueres én gang hvert andet år via Danmarks Studieundersøgelse (ulige år). Evalueringen udsendes i oktober/november til de studerende via E-Boks og gælder kun de ordinære uddannelser. (jf. ny procedure på AAU efterår 2023)

Studiemiljø behandles desuden løbende gennem semestret via dialog mellem studerende og uddannelsesledelse.

De år (lige år) hvor Danmarks Studieundersøgelse ikke udsendes, anbefales det ligeledes, at studiemiljøet fortsat evalueres løbende mundtlig hen over semestret.

Masteruddannelser evaluerer studiemiljø særskilt. Der skal ske en opfølgning på baggrund af den valgte metode for evaluering af studiemiljøet. Evalueringsmetoden skal fremgå af Instituttets plan for evaluering og evalueringen af studiemiljøet sker via EVU-sekretariatets evalueringer minimum hvert andet år (i ulige år).

Instituttets plan for evaluering af studiemiljø på Masteruddannelsen for Udsatte Børn og Unge – Faglig ledelse (MBU) kan ses på Instituttets hjemmeside under "Tillæggsdokumenter til plan for evaluering med studerende": <https://www.soc.aau.dk/uddannelser/kvalitetssikring/plan-for-evaluering-med-studerende>

Proces ift. behandling i studienævn, Ledelsesstøtteteam og viceinstitutedere

Tid	Opgave	Ansvarlig
Oktober/November (ulige år)	Studienævn vil modtage en mail når de studerende skal udfylde studiemiljø via Danmarks Studieundersøgelse. Det anbefales, at hvert semester pr. uddannelse skal afsætte tid (30-35 min.) i undervisningssammenhænge til, at de studerende kan besvare undersøgelsen. 2023-fakta: Undersøgelsen var åben fra d. 23. oktober – 28. november. Specifik dato kan evt. ændre sig fremadrettet. Anbefalingen er, at uddannelserne afsætter tid i skemaet <i>i forlængelse af et modul</i> til at de studerende får besvaret Danmarks studieundersøgelse. Bemærk at de studerende modtager brev om undersøgelsen i deres e-Boks. Vær ligeledes opmærksom på at selvom undersøgelsen er åben indtil d. 28. november (2023-fakta), så afslutter mange deres undervisningen i slutningen af oktober, hvilket betyder at undersøgelsen reelt ville skulle besvares <u>den sidste uge af oktober</u> .	Studienævn
Januar/Februar (lige år)	Studieservice igangsætter processen og giver Institutterne/kvalitetsmedarbejdere besked når rapporter er klar i Power BI samt sender en central AAU-skabelon – oversigtsark, til instituttets interne behandling	Studieservice
Februar – april (lige år)	Gennemgang af studiemiljøevalueringer (data rapport og kommentar rapport) fra Power BI og gennemgår evalueringsresultaterne pr. uddannelse pr. campus. Der udarbejdes en samlet oversigt ¹ pba. ovenstående rapporter, pr. uddannelse pr. Campus, over: a) Det psykiske studiemiljø: Udfordringer som primært håndteres af studienævnet. b) Det fysiske-, æstetiske- og det digitale studiemiljø: Udfordringer/ønsker som håndteres af Viceinstitutederen. Herunder tydeliggøres, hvilke ønsker der allerede nu kan videreformidles til CAS/ITS (I dialog med Viceinstituteder og indsendes <u>slut april</u>) samt udfordringer, der omhandler det psykiske studiemiljø, herunder kvaliteten af undervisningen, formidlingen af undervisningen samt undervisernes engagement.	Det administrative kvalitetsteam (Louise og Mette R.C.)

¹ Central AAU-skabelon anvendes til formålet.



² Følgende typer af udfordringer adresseres af CAS/ITS: basisindretning i bvninger (fx stikkontakter), vedligehold af bvninger, bvaningsforandringer og inventar i undervisningslokaler, IT-udstyr i undervisningslokaler.



	Ved tværgående udfordringer vedr. det psykiske studie- og undervisningsmiljø adresseres disse i uddannelsernes handlingsplaner i dialog med studienævnetsformanden.	
November/december (lige år)	Institutterne modtager en tilbagemelding fra CAS, som indeholder en vurdering af, hvilke større udfordringer og ønsker (prioriteringer sendt til Prodekanen), der kan imødekommes samt begrundelser for emner, der ikke kan imødekommes. Der afholdes et årligt dialogmøde mellem CAS, prodekaner og kvalitet og Analyse, i de lige år (oktober/november) pba. opfølgingsprocessen. I de ulige år (november) afholdes det fælles dialogmøde mellem prodekaner og CAS om tendenser i de studerendes anvendelse af studiemiljøer og i arbejdet med udvikling af studiemiljøet.	CAS (pba. møde med prodekan)
November/december (lige år)	På baggrund af tilbagemelding fra CAS og dialogmøder opdaterer Ledelsesstøtteteamet den samlede oversigt over udfordringer, ønsker og evt. kommende initiativer.	Det administrative kvalitetsteam (Mette R.C.)
Frist 1. februar (ulige år)	CAS's tilbagemelding videreformidles til studienævnetspersoner og –sekretærer og Viceinstituttleder. Opdatere tekst til hjemmesiden pba. tilbagemelding fra CAS og give de studerende besked via Moodle. De studerende skal modtage tilbagemeldingen <u>senest 1. februar</u> .	Det administrative kvalitetsteam (Mette R.C.)
Løbende forår og efterår	Der sendes løbende besked ud via Moodle til de studerende, hvor det anbefales at bruge "Building Support" løbende. Dette for at udbedre studiemiljøet løbende og ikke kun via Danmark Studieundersøgelse.	Det administrative kvalitetsteam (Mette R.C.)