



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Maria Langendorff Moustén
Telefon: +4599402987
E-mail: langendorff@create.aau.dk

Dato: 22-04-2025
Sagsnr.: 2024-017-03736

Godkendt

Studienævnsmøde 23.04.2025

Onsdag den 23. april 2025

Studienævnsmedlemmer:

Deltager:

Thomas Arvid Jaeger (ARVID)
Claus Lassen (CL)
Anna Marszał-Pomianowska (AJM)
Tina Vestermann Olsen (TVO)
Christiane Berger (CB)
Kristian Mygind Klok
Christoffer Frølund Birkegaard
Amalie Snebæk Christensen
Linnea Kristine Fuglsang Johannsen (LKFJ)
Amalie Jensen Løvig (AJL)

Afbud:

Katerina Ahlman Krogh Jensen (KAKJ)
Luís Filipe dos Santos (LFDS)

Suppleanter: Ingen

Observatører: Studieleder: Markus Löchtefeld (ML), Studienævnsekretær: Maria Langendorff Moustén (MLM), Kvalitetskoordinator: Louise Hjortholm Hartmann (LHH)

Gæst: Flemming Løvenhardt Petersen

Ansvarlig	Opgave	Deadline
Studieleder	Status på indretning af nye grupperum Stadigvæk en stor udfordring for instituttet set i forhold til studerende på få kvm. Vi afventer et nyt forslag. Der er kommet nye borde og skabe i grupperummene. <i>Der er bestilt flere skillevægge til hele niveau 4, for at mindske støj og gener i grupperummene.</i>	E25
CL	Der skal laves en tidsplan for processen omkring ændringer af studieordning. <i>På baggrund af kandidatreformen er studieordningsprocessen udskudt med i ikrafttrædelse E27.</i>	E26
Studienævn	Løbende informerer studievejledere og ambassadører om ændringer i studieordninger.	Løbende
TAJ/LHH	Opbygning af semestret på MSc01 ARK. De studerende kan med fordel have en mere "rolig" start, så internationale studerende har bedre mulighed for at blive integreret. Evt. kig på MSc01 URB. <i>AST-kurset vil fremover inkludere gruppearbejde, for bedre at integrere internationale studerende.</i>	E25



Studieleder	Undersøge muligheden for et oplæg om imposter syndrom for alle studerende. Studenterrådgivningen afholder et oplæg for tutorer. <i>Studieleder tager punktet videre. SN afventer opdatering.</i>	F25
MLM/LHH	Orienterer studiesekretærer/koordinator på MSc04 om at titelblad skal være afleveringskrav fra F26	
	Oplæg om employability på 4. semester	
CL	Liste til PLAN med ønsker til PBL og videnskabsteori	Maj 2025

Referat:

1. Valg af ordstyrer og præsentationsrunde (punkt 1 – 4 kl. 12.30 – 12.45)

Studienævnet har besluttet, at Studienævnsformand fremadrettet er ordstyrer.

Referat: Thomas byder velkommen.

2. Godkendelse af referat fra tidligere studienævnsmøde

Bilag: 2.1 Referat af studienævnsmøde d. 19/2-2025

Indstilling: Studienævnet har haft referatet af 19. februar til gennemlæsning og kommentering. Studienævnet kan komme med kommentarer hertil. Der skal tages stilling til, om referatet kan godkendes.

Referat: Studienævnet gennemgår opgavelisten.

Der mangler fortsat skillevægge, men de kan pt ikke leveres. De grupper der har fået skillevægge, kan mærke en forskel.

Der er kommet en omfattende ændring af A&D uddannelsen. Sektionerne er informeret om, at ændringer af SO udskydes med et år. Der skal laves en grundlæggende forandring som træder i kræft i 2027. ARK, URB og ID kommer til at fremstå som en samlet kandidatuddannelse. Cand.tech lukkes.

Studiestart på MSc01: Der udarbejdes et fælles koncept, så studiestarten på kandidaten bliver fælles for alle. Cand.tech uddannelserne lukker, hvilket vil give færre udefrakommende studerende i fremtiden.

Referatet godkendes uden yderligere kommentarer.

3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde

Bilag: 3.1 Dagsorden

Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen

Der tilføjes et punkt omhandlende PBL.

4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser

Velkommen til nyt studienævnsmøde, Tina Vestermann Olsen

Ny formand for Studienævnet for Arkitektur og Design.



Referat: Tina er nyt studienævnmedlem og introducerer kort sig selv. Velkommen til. Thomas fratræder sin stilling på AAU pr. 1. oktober 2025, og studienævnet skal derfor vælge en ny formand. Claus Lassen har meldt sig til at overtage. Claus Lassen vælges til ny formand for studienævnet for Arkitektur og Design. Stort tillykke. Thomas fortsætter som menigt medlem, til at stopper 1. oktober. Pr. 1. maj er Claus Lassen studienævnformand.
5. Orientering vedr. dispensationer (punkt 5 – 10 kl. 12.45 – 13:10)
Bilag 5.1: Oversigt over afviklede dispensationer
Indstilling: Studienævnet informeres vedr. status på afviklede dispensationsansøgninger. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger
Referat: MLM informerer studienævnet om antallet af modtagne dispensationsansøgninger, samt hvad der kan søges om dispensation for. Studienævnet har ikke yderligere kommentarer til punktet.
6. Orientering vedr. meritter
Bilag 6.1: Oversigt over meritter
Indstilling: Studienævnet informeres vedr. status på meritter. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger
Referat: MLM orienterer studienævnet om meritter. Studienævnet har modtaget ansøgning fra 17 studerende ang. udveksling i E25. Særligt på BSc05 ID skal mange studerende på udveksling. Studienævnet har ikke yderligere kommentarer til punktet.
7. Orientering om processen for Årets VIP
Bilag 7.1: Tekst som sendes ud til de studerende ang. Årets VIP Bilag 7.2: Form for nominations og VIP of the year
Indstilling: Der skal udnævnes en "Årets VIP" blandt alle undervisere på ARK, URB og ID-uddannelserne. Alle studerende har mulighed for at nominere en underviser, og det er herefter de studerende i studienævnet der på baggrund af nomineringerne udnævner "Årets VIP". Næstformanden plejer at deltage ved dimissionen, hvor han/hun præsenterer Årets VIP, dvs. læser nomineringen op og uddeler prisen. Datoen for dette års dimission er torsdag d. 26. juni.
Referat: De studerende i studienævnet tilretter nomineringsblanketten. Herefter informeres alle A&D studerende om, at det er tid til at stemme på Årets Underviser. Besked sendes ud på Moodle og Instagram.
8. Orientering om Forsinkede Studerende
Indstilling: Som understøttelse af universitetets kvalitetsarbejde med at sikre trivsel for den enkelte studerende, forbedre de studerendes gennemførelsestid og mindske frafaldet, gennemføres der hvert forår en kontrol af forsinkede studerende på 1. studieår på bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen der er forsinkede med mere end 5. ECTS. Der hentes følgende lister: GUL liste – Studerende som er 5-15 ECTS bagud. Disse får tilbud om en samtale med studienævnet. RØD liste – Studerende som er mere end 15 ECTS bagud. Disse indkaldes til en samtale med studienævnet. I foråret 2025 er der 0 studerende på den gule liste, og 3 studerende på den røde liste. - 1. studerende har en individuel studieplan - 1. studerende er sygemeldt - 1 studerende er indkaldt til samtale mhp. at lave en studieplan



9. Orientering om udmeldelsesbegrundelser 2020-2024
Bilag 9.1: Arkitektur, Design og Medieteknologi_udmeldelsesbegrundelse_2020-2024_dec Bilag 9.2: Dataudtræk for A&D
Indstilling: Studienævnet orienteres om udmeldelsesbegrundelser for de seneste fem år. I bilag 9.1 ses de studerendes begrundelser for udmeldelser for de seneste fem år, hvor nyeste data for seneste efterårssemester også fremgår. Data består af de udmeldelsesbegrundelser, som er angivet af de studerende, der har udmeldt sig gennem selvbetjeningen i STADS. Bilag 9.2 viser en samlet status for hhv. juli-december 2024 og for hele perioden 2020-2024 samt primære udmeldelsesbegrundelser for de to perioder.
Referat: Der er generelt et meget lavt frafald på A&D-uddannelserne. Der er ikke yderligere kommentarer til punktet.
10. Orientering om indførsel af titelblad MSc04 fra F25
Indstilling: Vi oplever udfordringer med manglende indberetning af samarbejde med virksomheder fra de studerendes side i PURE i forbindelse med projektaflevering. Et titelblad skal være med til at skabe opmærksomhed omkring dette. Helt konkret vil det betyde, at de studerende har fundet de informationer frem i god tid, som de skal indtaste i PURE, når de afleverer i Digital Eksamen.
Referat: Det er vigtigt at studerende oplyser når de har samarbejdet med en virksomhed i forbindelse med et projekt. Der er udarbejdet et titelblad, som skal udfyldes i forbindelse med specialeaflevering. Titelbladet kan uploades som et separat bilag i Digital Eksamen. Det bliver et afleveringskrav fra foråret 2026, at aflevere et titelblad i forbindelse med aflevering til Digital Eksamen (kun for specialet).
Definition af samarbejde: et samarbejde er enhver form for kommunikation/dialog med en virksomhed.
Samarbejdspartner skal gøres opmærksom på, at deres kontaktinfo fremgår af et titelblad.
PAUSE (13.10-13.20)
11. Employabilityanalyse baseret på LinkedIn v/Flemming Løvenhardt Petersen (13.20 - 14.00)
Bilag 11.1: Internship and Employability Urban Design 2025 Bilag 11.2: Internship and Employability Architecture 2024 Bilag 11.3: Internship and Employability ID 2025
Indstilling: Studienævnet præsenteres for employability analyserne.
Referat: Studienævnet har inviteret instituttets Employability Ambassadør, Flemming Løvenhardt Petersen, til at præsentere employability analyserne for de tre uddannelser.
Uddrag af hovedpointer: - Der er en tendens til, at vores dimittender bliver ansat i større virksomheder med 100+ ansatte. - Mange virksomheder projektansætter frem for at fastansætte. Det er den udvikling der viser sig i tiden. - Der går i gennemsnit 6 måneder fra man dimitterer til man får sit første job. - 40% kommer i fra inden for 3 mdr. 40% fra 3-12 mdr og 20% er ledige i mere end 1 år. - Dimittender er i gennemsnit ansat ca. 2. år i deres første job.
I den kommende tid er der fokus på at skabe dialog med Boligernes Landsforening med henblik på at udstille LCA på deres hovedkontor på Rådhuset i København. Der skal også indgås dialog med Facility Managere, for vores dimittender har kompetencerne hertil.
Der er et stort ønske fra de studerende om at få et oplæg om employability. Oplægget planlægges til at være på BSc04.
12. Evt. (14.00 -)
PBL: PLAN overtager PBL og Videnskabsteori på BSc01. PLAN skal have en tilbagemelding i løbet af maj måned ang. ønsker til indhold. Studerende + uddannelseskoordinatorer sender en liste til CL med ønsker til emner. Herefter sendes en samlet liste retur til PLAN.