



Mødedato og -tidspunkt	Den 1. oktober 2025 kl. 16.00 – 18.00, online
Sted	Online
Deltagere: Valgte/udpegede VIP medlemmer	Niels Sandalgaard (Studieleder / SN-formand), Niels Lennon (HDR fagkoordinator), René Nesgaard Nielsen (HDO fagkoordinator)
Studerende	
Deltagere: Observatører/gæster	Morten Enggaard (HD1 fagkoordinator) Pedro Dyachenko (HDR), Georgi Petrov Kostadinov (HD 1 del)
Referant:	Malene Karmisholt (Studienævnsekretær)
Afbud	Caroline L. H. Hartvigsen (AC-fuldmægtig), Michael S. Dahl (MBA), Jacob Brix (MBA fagkoordinator), Morten Lykke Olesen (Områdeleder SSH EVU-enhed), Mads Sonne Brøting (HDR), Mads Bækdal Pedersen (HDR)

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Orientering	Sagsfremstilling: - Status for optag (Bilag) - Diverse - Orientering om valg 2026 - Opstilling til AAU-valg for studerende til studienævnet 2026 åbner i oktober for valgperioden med start 1. februar 2026. De studerende opfordres til at opstille. Der vil blive sendt yderligere information fra sekretariatet når valget åbner.	

	- Tidspunkt for fremtidige studienævnsmøder Bilag: Statusoversigt for optag (PP) Drøftelse: a) NS gav en status for optaget på HD 1. del, HDO og HDR. Tallene viser et fald på fremmøde optaget. Faldet skyldes især to forhold, lukningen af Rungsted (HDO) samt en stramning af optagelseskravene, så de nu er på linje med de øvrige universiteter NS pointerede, at faldet var forventet, og det vurderes, at faldet ligger inden for den forventede størrelsesorden. NL pointerede, at udviklingen skal ses i en længere historisk kontekst: optaget har generelt været faldende på landsplan de seneste 10–15 år, og AAU ligger faktisk relativt stabilt sammenlignet med andre universiteter RNN understregede at selv om faldet var forventet, skal der sættes ind med en målrettet indsats i Viborg, hvor antallet af studerende nu er så lavt, at udbuddet ikke længere er økonomisk bæredygtigt NS informerede om, at det er planen at foretage opsøgende besøg hos større virksomheder i Viborg og omegn samt en forstærket lokal markedsføringsindsats med busreklamer, stadionreklamer m.m. Derudover overvejes yderligere onlinekampagner RNN og NS blev enige om, at Viborg fortsat skal prioriteres i markedsføringsindsatsen, og at den økonomiske bæredygtighed skal vurderes nøje de kommende semestre b) Intet c) NS informerede om valget og valgdatoerne. Der er ligeledes sent en besked ud på Moodle vedr. orientering om opstilling til valg.	
--	---	--

	Ligeledes opfordres der til, at koordinatorene laver reklame for Studienævnet ved evt. at lave en kort præsentation om valget i undervisningsgang. d) Det blev vedtaget at SN-møder afholdes i arbejdstiden. Tidspunkt på dagen er enten fra 10-12 eller 12-14.	
2. Kvalitetssikring	Sagsfremstilling: - Evalueringer F25 (Bilag) - Handlingsplan (Bilag) Bilag: Evalueringer F25 – (PP) Handlingsplan (kun aktive/igangværende indsatser) (PP) Drøftelse: a) NS fremlagde resultaterne af evalueringerne. Generelt viser evalueringerne en positiv udvikling med positive og konstruktive evalueringer. HD 1. del scorer er lidt lavere end HDO og HDR. Her kan forklaringen være at HD 1 del favner bredere samt at især struktur og koordinering i enkelte fag volder problemer. Herudover bemærkes, at MBA får fortsat meget positive evalueringer, især pga. seminarformatet. Der er generel kritik fra de studerende om, at der ikke differentieres nok ift. karaktergivning i projektgrupper. NS bemærkede, at det er en individuel karakter pbg. et projekt. Der opfordres til at studieleder gør undervisningsgruppen opmærksom på dette. ME foreslog, at evalueringer fremover lægges på sidste undervisningsgang for at øge svarprocenten. NS støttede forslaget	Studieleder orienterer/gør undervisningsgruppen opmærksom på den individuelle bedømmelse ved projektsamen. Projektrapporten er gruppens fælles ansvar men der foretages en individuel bedømmelse af den mundtlige præstation. Derfor kan der være en differentiering ift. karaktererne i en gruppe. NS tager kontakter IT med henblik på at iværksætte et kompetenceudviklingsforløb i online undervisning

	b) Handlingsplan Indsats Frafaldet på HD 1 og 2. Vi oplever ikke problemet længere, så der opfordres til at punktet afsluttes. Fremover vil indsatsen blive behandlet internt mellem NS og koordinаторerne. Indsats: Kompetenceudvikling. NS tager kontakter IT med henblik på at iværksætte et kompetenceudviklingsforløb i online undervisning Indsats: Styrke markedsposition Dette semester har vi haft flere forskellige tiltag ift. markedsføring. Markedsføringsbudgettet er blevet halveret, hvilket har medført, at de tidligere TV2 reklamer blev sparet væk. Der skal derfor nytænkes ift. hvor pengene bruges bedst. Vi har haft reklamer der hvor folk færdes (f.eks. bus) samt en del online reklamer. Der bliver ligeledes brugt en del af budgettet på, at få vores hit ift. at være øverst ved søgning på google, da der er et uudnyttet potentiale af interessenter i nærområdet. SN bliver løbende orienteret om markedsføringsindsatsen. Indsats: Karakterudvikling Der ser ud til at være en tendens til, at online-holdene får en lidt højere karakter end fremmøde. Indsats: AACBS akkreditering NS skal det næste år arbejde på akkrediteringen. Der skal blandt andet arbejdes med fagbeskrivelser for alle fag, som skal godkendes af SN, Forretningsorden osv. Alt på uddannelserne skal tjekkes igennem, så vi er sikre på, at vi lever op til kravene.	
3. Indstilling af ny studieleder for studienævnet	Sagsfremstilling: Da konstitueringen af Niels Sandalgaard som Studieleder udløber i oktober 2025 skal der udpeges ny studieleder. Drøftelse:	

	Da konstituering af NS som studieleder udløber i oktober 2025, fremlagde NS indstillingen af Thomas Borup Kristensen som ny studieleder. Studienævnet godkendte indstillingen enstemmigt. Indstillingen sendes videre til dekanen til endelig godkendelse: Opdatering: efter mødet er den endelige godkendelse af Thomas Borup Kristensen godkendt af dekanen.	
4. SN-sager	Sagsfremstilling: - Godkendelse af procedurebeskrivelse vedr. eksamen i udlandet (Bilag) Bilag: Procedure for deltagelse af prøver i udlandet for administration og koordinators Procedure for deltagelse af prøver i udlandet for studerende Oplysningsblanket Drøftelse: Procedure for deltagelse i prøver i udlandet blev kort præsenteret. Formålet med proceduren er, at sikre ensartet håndtering og klare kriterier ift. dispensation. Reglerne gælder for både skriftlige og mundtlige eksamener.	MK tilretter dokumentet "procedure for deltagelse i prøver i udlandet" for administration og koordinators mht. afsnittet formål og afgrænsning. Teksten rettes til "begrundet i væsentlige praktiske eller økonomiske forhold. Private gøremål falder ikke ind under dette"
5. Evt.	Sagsfremstilling: Intet	
6. Dispensationsansøgning Lukket punkt	Sagsfremstilling: - Ansøgning om forlænget eksamenstid ifb. ordblindhed Bilag: Ansøgning finder I i fileshare mappen (SN_HD_MBA) \\id.aau.dk\Fileshares\S Drøftelse: Principbeslutning: Der bevilges en time ekstra hvis man er dokumenteret ordblind. iflg. ordblindetesten er	MKA opdaterer procedurebeskrivelse for behandling af SN-sager, med principbeslutningen om, at SN kan godkende dispensation til forlænget eksamenstid på baggrund af ordblindetesten hvor studerende er placeret i rød felt. Placering i gul eller grøn felt kan ikke få dispensation til forlænget eksamenstid.

	det når man er placeret i det røde felt. Er man placeret i det gule felt indikerer det at man er fonologisk usikker, altså ikke ordblind, og man er derfor ikke bevilget ekstra tid til eksamen.	
--	--	--