



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Matematiske Fag

Fredag 14. marts 2025

MS Teams / TMV23, lokale 1.252

Aalborg Universitet
Institut for Matematiske Fag
Thomas Manns Vej 23
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Lise Suhr Mogensen
Telefon: 9940 3687
Email: lsm@mp.aau.dk

Dato: 14-03-2025
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: Morten Nielsen (MN), VIP-repræsentant (studienævnformand (SNF))
Oliver Matte (OM), VIP-repræsentant
Cordelia Nygaard Birkholm (CNB), studenterrepræsentant (MAT)
Ida Faarbæk Bugge (IFB), studenterrepræsentant (MATTEK)

Morten Grud Rasmussen (MGR), observatør (studieleder (SL))
Nicolai Størup Gregersen (CNB), observatør (studerende, MAT)
Trine Hjelm Sørensen (THS), observatør (studerende, MAT)
Martin Madsen (MM), observatør (studerende, MATTEK) (studenterstudievejleder)

Afbud: Magnus Bent Erik van Bolhuis (MvB), observatør (studerende, MATØK)
Bertram Kjærulf Seiferheld (BS), observatør (studerende, MAT)
Emilia Jun Nielsen (EJN), observatør (studerende, tofags)

Referent: Lise Suhr Mogensen (LSM), studienævnsekretær (SNS)

Referat

0. Opfølgning på punkter fra tidligere SN-møder

Opfølgningspunkter til orientering:

Punkt 0 er nu opdelt i et punkt med orientering og i et punkt til behandling. SNF opfordrer SN-medlemmerne til at orientere sig i punkterne og i de respektive bilag i fællesmappen. SN-medlemmerne bedes venligst ved SN-mødets start påpege evt. uklarheder eller anmode om, at et orienteringspunkt diskuteres af SN. SN følger op på evt. uafklarede orienteringspunkter:

Nedenstående liste er orienteringspunkter fra tidligere SN-møder i 2024:

[Redacted list of orientation points]

Beslutning: SN kontakter studerende på MATTEK-uddannelsen mhp. på udarbejdelse af en liste med forbedringspunkter.



Opfølgningspunkter til orientering fra SN-møde 101224:

9) Ny studenterstudievejleder – Martin Madsen er ansat pr. 15. februar 2025

Opfølgningspunkter til orientering fra SN-møde 240125:

2b) Status på Åbent Hus 27. februar 2025 –herunder også status på Instagram:

MM deltog i Åbent Hus, som var opdelt i et dagsarrangement – her deltog 31 MAT, 32 MATØK og 11 MATTEK interesserede. Der var også et tilsvarende aftensarrangement; dog med væsentlig færre interesserede.

3a) Nyt kursus *kryptografi* – GODKENDT – kurset fortsætter som permanent valgfag

Opfølgningspunkter til evt. behandling:

Opfølgningspunkterne under denne overskrift diskuteres og behandles på SN-mødet.

A. Konstituerende møde

Velkommen til nyvalgte studenterrepræsentanter

MN informerede om konstituering af SN. Reglerne tilskriver, at næstforpersonen vælges blandt de valgte studerende i SN; derudover vælges der en forperson blandt de to VIP-medlemmer. Forpersonen er typisk også mødeleder og sørger for, at dagsordenen følges.

Valg af næstforperson

- Ida Faarbæk Bugge (SNNF) – Ida afløser Bertram
- Valg af forperson: Morten Nielsen (SNF)

a) Standardforretningsorden for kollegiale organer

SNF bad medlemmerne i det nye SN om at orientere sig i standardforretningsorden for kollegiale organer (bilag a) samt i bilag b, som omhandler ansvar og roller i kvalitetsarbejdet.

b) Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet (990789 0.1-ansvar-og-roller-i-kvalitetsarbejdet.pdf (aau.dk))

Se punkt a.

c) Delegationsinstruks (beslutningskompetence)

SNF forklarede, at SN typisk delegerer en del af de operationelle sager til SNF; f.eks. godkendelse af dispensationsansøgninger, jf. delegationsinstruks. Hvis der er særlige typer af vanskelige sager, vil sagen blive bragt op på et SN-møde. Den konkrete sag behandles i anonymiseret form. SNF påpegede desuden, at hvis medlemmer af SN observerer evt. afvigelser fra ovennævnte, har det pågældende medlem absolut ret til at bringe evt. afvigelse på banen. Derudover kan valgte medlemmer af SN ønske at se rådata i en given sag/punkt hos SNS.

SL oplyste, at institutledelsen bakker varmt op om delegationsinstruksen.

Beslutning: SN godkendte delegationsinstruksen til SNF.



d) Når du er valgt ind i et råd eller nævn - Aalborg Universitet (LINK)
IFB og CNB indsender underskrevne dokumenter (tavshedspligt) til SNS.

e) Årshjul for næstformand

Årshjulet blev gennemgået og godkendt. SNF oplyste, at DRU står for "Dekanens Rådgivende Udvalg) – her behandles sager af generel interesse / orienteringspunkter.

Typisk deltager både SNNF og øvrige valgte SN-medlemmer i aftagerpanelmødet.

Årets Underviser vælges blandt studerende og præsenteres af SNNF ved årets dimission. SNS bistår med opgaven.

Beslutning: SNS informerer prodekanens rådgiver om valg af SNNF.

Beslutning: SNS informerer SNNF om opgaven med Årets Underviser.

1. Dagsorden til 14. marts 2025 og referat fra mødet 24. januar 2025

SNF oplyste, at referat fra SN-møde udsendes til godkendelse hos SN. Referatet anses for godkendt, hvis der ikke er indsendt bemærkninger/rettelser inden deadline. Skulle der mod forventning komme bemærkninger/rettelser efter deadline eller på det efterfølgende SN-møde, laves der et "eftermødenotat".

Dagsorden blev godkendt uden kommentarer.

2. Studiemiljø

a) Frafald pr. marts 2025

SN konstaterer, at der pr. marts 2025 er to studerende på MATØK, en studerende på matematik og to studerende på MATTEK, som er faldet fra. SN vurderer, at det stadig er relativt små tal, og at det ikke er et usædvanligt mønster efter første eksamensperiode.

Punktet tages til efterretning.

b) AAU Studiekulub (SPS)

SNF oplyste, at indsatsen er for studerende, der modtager SPS (Specialpædagogisk Støtte). Indsatsen kører som et pilotprojekt på dansk på AAU i Aalborg. SNF oplyste, at SN som udgangspunkt ikke ved, hvem der modtager SPS.

Beslutning: SNS efterlyser plakater til opsætning på PON101.

c) Studerterambassadører på Matematiske Fag v. MGR

MGR oplyste, at der skal ansættes nye ambassadører. MvB har allerede spurgt ud. MGR oplyser, at behovet er størst på MATØK.

Beslutning: Studenterrepræsentanter og observatører opfordres til at spørge i studiemiljøet.

d) Der afholdes madpakkemøde for nye sidefagsstuderende 21. marts 2025

SNS oplyste, at mødet afholdes for alle sidefagsstuderende hvert semester. Desuden vil der blive udarbejdet særskilt Moodle-side for sidefagsstuderende i løbet af foråret; og evt. vil der også blive lavet lidt info på Instagram.

Beslutning: Udarbejdelse af Moodle-side / Udarbejdelse af Instagram-side



3. Ny handlingsplan (status F2025)

a) Kort opsummering fra uddannelsesevalueringensmødet 290125

SNF kunne oplyse, at de to møder (møde om bacheloruddannelserne på Matematiske Fag (formiddag / møde om kandidatuddannelserne (eftermiddag) forløb i god ro og orden og med en positiv feedback fra de eksterne faglige eksperter. De endelige referater afventer godkendelse og kommer med til kommende SN-møde.

b) Handlingsplan (detaljeret)

SNF orienterede om den kommende handlingsplan, som er baseret på referater fra Uddannelsesevalueringensmødet 29. januar 2025. Handlingsplanen indeholder indsatser (eks. indsatser vedr. optag/frafald), som eks. SL, SN, institutleder eller prodekanen har ansvaret for.

Handlingsplanen er under udarbejdelse og skal afleveres til godkendelse hos prodekanen senest 1. april 2025. Når handlingsplanen er godkendt af prodekanen, vil den blive behandlet på SN-møderne (fast punkt på dagsordenen).

4. Gennemgang af liste over forsinkede studerende F2025 - anonymiseret

Gennemgang af liste over forsinkede studerende F2023 (anonymiseret, jf. Procedure for vejledning af forsinkede studerende)

SNF nævner, at valgte SN-medlemmer kan bede SNS om at se rådata. De studerende, som SN desværre ikke har haft kontakt til, vil blive sendt til den opsøgende indsats. SNF oplyser, at hvis der er et forløb, der ikke kører efter planen, er det SNs pligt at kontakte den enkelte studerende for at se, hvad der kan gøres. Et af værktøjerne er "individuel studieplan" = nedsat ECTS pr. semester; planen udarbejdes og er baseret på individuelle behov og en dialog med den studerende. SNF oplyser, at succesraten er ganske fin.

SN monitorer løbende og agerer inden for rammerne – og har stort hjælp af studentervejleder.

Listen tages til efterretning.

5. Styringsgruppemødereferater

a) 2. semester MAT/MATTEK/MATØK

Køkkenproblematik (ad 4) – rengøring/oprydning.

Beslutning: SN kontakter STS mhp. afklaring.

Fordeling af grupperum (ad 4): Der er positive tilbagemeldinger på, at eks. 2. semester gruppe deler grupperum med 6. semester på samme uddannelse. Det fungerer godt. SN og SL opfordrer til, at dette videreføres på efterårssemestret.

Beslutning: SN fortsætter med at monitorere fordelingen.

b) 4. semester MAT/MATTEK/MATØK

Køkkenproblematik, se punkt 5a.

Rengøring generelt (ad 4). SN opfordrer til, at de studerende melder udfordringen ind i Building App.

c) 6.-8. semester MAT/MATTEK/MATØK

Ingen udfordringer udover rengøring, se punkt 5a og 5b.



På ES, hvor MATTEK6 har grupperum, er der nævnt udfordringer med udluftning. Det vurderes dog, at det er småting. Beslutning: SN monitorerer situationen med grupperum ift. ES. Referaterne tages til efterretning.
6. Status på PBL v. SL og SNF
SNF ridsede kort op, hvad udfordringerne er og oplyser, at der er givet feedback til Institut for Planlægning. PBL blev også diskuteret på Uddannelsesevalueringsmødet i januar. PBL er en del af AAUs DNA og skal være der i en eller anden form. Hvordan får Institut for Matematiske Fag mest konstruktivt holdt en dialog med Institut for Planlægning mhp. at aktiviteten mere spiselig. SN har modtaget konstruktive forslag fra 1. semester-studerende. SNF vil kontakte kursusansvarlig og bringe forslag videre til PBL-koordinator videre i positiv ånd. SN kender desværre ikke kursusunderviser i E2025. Generelt kunne SL/SL godt ønske sig, at underviser kender til det matematiske. SNF påpeger, at det er strukturen, der er problematisk. En ideel verden ville være et specialdesignet kursus i PBL for matematik-studerende. _____ _____ _____ Beslutning: SNF overdrager forslag til kursusansvarlig/PBL-koordinator og fortsætter med at monitorere udviklingen.
7. Forslag: video vedr. de forskellige projektmuligheder på kandidatuddannelserne v. MN
MN har fået en del henvendelser frastuderende vedr. yderligere forklaring/opklaring af de forskellige projektmuligheder, der findes på 9. semester. Som supplement til informationsmødet om projekterne vil MN lave en videopræsentation samme og evt. også med FAQ. SN er enig. Beslutning: MN laver video – link hertil vil blive rundsendt til alle studerende og vil også kunne findes i relevant Moodle-rum.
7. Forslag: Mulighed for at udvalgte kurser på bacheloruddannelserne præsenteres af studerende på Instagram v. LSM
De studerende har selv lavet "en dag i mit liv", hvor forskellige kurser er naturligt indarbejdet. SN er enige om, at dette tiltag videreføres i nuværende form.
10. Eventuelt
a), b) og c) (til orientering)

Referatet godkendt_LSM_280325