

Referat af møde (2026-5) i Studienævnet for Energi afholdt den 24. juni 2026

Tilstede:

Tamas Kerekes (formand), Peter Omand Rasmussen, Kim Sørensen, Anna Lyhne Jensen, Karoline Vognsen (studenterstudievejleder, observatør TEPE2), Pi Bennetsen Frydendal (EN4), Emma Rahbek Dahlstrup (EN4), Astrid Agatha Arkesteijn (EE6), Frederik Dam Feldborg (IV4), William Pauli Rasmussen (IV2), Gitte Hageman Christensen (sekretær)

Afbud: Mads Pagh Nielsen (studieleder, observatør), Kaiyuan Lu, Anders Schou (studenterstudievejleder, observatør, ME6)

Referent:

Gitte Hageman Christensen

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter	Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 22-04-2026 1) Gitte opdaterer delegationsinstruksen og lægger den på studienævnets hjemmeside. • Gitte har fulgt op. Punktet kan fjernes. 2) Gitte lægger forretningsordenen på studienævnets hjemmeside og i Workzone. • Gitte har fulgt op. Punktet kan fjernes. 3) Mads tager manglende opbakning til leadENG projekter internt og på tværs af AAU med på et ledermøde på AAU Energi. Desuden medbringer Mads forslag om semesterkoordinatoren på 2. semester som instituttets leadENG koordinator, jf. EN2 og IV2 semestergruppemødereferater. • Mads følger op. 4) Tamas spørger Tine, om hun kender baggrunden for, hvorfor studerende var i tvivl, om de var tilmeldt Prolab workshops, jf. EN2 semestergruppemødereferat. • De studerende mente ikke, at de havde modtaget en besked om tilmelding til Prolab workshops. De fik først info om hvor og hvornår dagen før. Punktet kan fjernes. 5) Gitte kontakter semesterkoordinatoren med henvisning til, at semestergruppemødereferater skal have en ordentlig og konstruktiv tone. Referater med ukonstruktiv kritik bør ikke godkendes, jf. EN2 semestergruppemødereferat.

		• Gitte har fulgt op. Punktet kan fjernes. 6) Tamas følger op med underviserne i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' for at afklare, hvilken løsning der kan tilbydes de studerende i forbindelse med installation af LabView og MyRIO, jf. EN4 semestergruppemødereferat. • Tamas har fulgt op. Underviserne tager kritikken til efterretning. Punktet kan fjernes. 7) Tamas spørger Tine, om det er muligt at lægge flere lektioner i 'Grundlæggende regulering' ind om ugen i marts, jf. EN4 semestergruppemødereferat • Det vil Tine forsøge at tage hensyn til, når hun lægger skemaet næste gang. Punktet kan fjernes. 8) Tamas undersøger hos International Kontor eller Optagelse, om det er muligt at afvise en Erasmus-studerende pga. manglende faglige forudsætninger, jf. EN6/IV6 semestergruppemødereferat. • Tamas har været i kontakt med IK, og konklusionen er, at vi gerne må afslå en Erasmus-studerende, hvis vedkommende mangler de nødvendige faglige forudsætninger. Tamas har sendt denne besked videre til de faglige koordinatore. Erasmus-studerende kan eftersende relevante kursusbeskrivelser som dokumentation for, at de opfylder kravene. Det er vigtigt at være opmærksom på, at nogle Erasmus-studerende på 5. og 6. semester vælger at fortsætte på vores kandidat. Derfor kan det godt betale sig, at den faglige koordinator er grundig i evalueringprocessen. Punktet kan fjernes. 9) Tamas kontakter de to gæstestuderende for at afklare, om de blev orienteret om kursets forudsætninger, samt om de fik information om, hvordan de kunne kvalificere sig fagligt til kurset, jf. EN6/IV6 semestergruppemødereferat. • Tamas har fulgt op, og de studerende har bekræftet, at de manglede færdigheder inden for grundlæggende reguleringsteori. Punktet kan fjernes. 10) Tamas kontakter IV4-semesterkoordinatoren for at få feedback fra F24 og F25 i 'Realtidssystemer og dataopsamling', herunder om crash-kurset evt. er ændret siden tidligere, jf. IV4 semestergruppemødereferat. • Tamas har fulgt op med semesterkoordinatoren, som tager kritikken til efterretning. Punktet kan fjernes. 11) Tamas kontakter vejlederen for PED2-841 for at spørge ind til problemet om PCB-tilgængelighed. jf. MSc2 semestergruppemødereferat. • Tamas har været i kontakt med vejlederen. De studerende havde fået et svar inden 24 timer, så problemet blev løst af sig selv. Punktet kan fjernes. 12) Gitte kommunikerer opdateringerne af det gode eksempel for gruppedannelse på 2. og 7. semester videre. • Er i proces. Gitte følger op.
--	--	--

		13) Gitte kommunikerer opdateringerne af Regler for gruppedannelse videre. • Er i proces. Gitte følger op. 14) Gitte lægger studienævnets praksis om off campus-ophold på studienævnets hjemmeside. • Er i proces. Gitte følger op. 15) Tamas kontakter sektionslederne for at få navnene på de 3 faglige koordinatore. • Tamas afventer svar fra mellemlidergruppen og følger op. Opfølgningspunkter fra evalueringsmøde d. 04-06-2026 16) Tamas undersøger ved Henrik Røjkjær, om de har nogle bænke og borde til at stille på fliserne ud for Pon1015, jf. 'Evt.' (bilag). • Tamas afventer svar fra Henrik og følger op. 17) Tamas kontakter semesterkoordinatoren for de elektriske specialiseringer på 7. semester for at gøre opmærksom på de forskellige faglige forudsætninger blandt de studerende, jf. '1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen' (bilag). • Tamas følger op. 18) Gitte kontakter studiesekretærene med henblik på, at det i semesteropstartsmailen tydeligt fremgår, at projektforslagene er oplæg, som kan tilpasses, og at de studerende selv skal kontakte deres vejleder for at aftale et møde om evt. justeringer, jf. Ad EN1 under '2. Semesterets sammenhæng og planlægning' (bilag). • Gitte har fulgt op. Punktet kan fjernes. 19) Tamas kontakter studiesekretæren vedr. 2 ugentlige kursus-gange i 'Effektelektronik', jf. Ad EE5/ME5/TE5 under '2. Semesterets sammenhæng og planlægning' (bilag). • Tamas følger op. 20) Gitte opfordrer studiesekretærene til at henvise til hjemmesiden https://www.students.aau.dk/student-life/study-technique/inspiration-for-your-group-work i semesteropstartsmailen, hvor nye studerende kan finde inspiration og råd til gruppesamarbejdet, jf. Ad TEPE7 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). • Gitte har fulgt op. Punktet kan fjernes. 21) Karoline og Anders udarbejder et udkast til indholdet af den 3. workshop for danske og internationale studerende, jf. Ad TEPE7 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). • Karoline og Anders følger op. 22) Tamas kontakter studiesekretæren på TEPE3 for at undersøge årsagen til sen tildeling af vejleder, jf. Ad TEPE3 under '3.
--	--	--

		Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). - Tamas følger op. 23) Tamas kontakter studiesekretæren på EN1 for ved semesteropstart at italesætte, at der bliver brugt MATLAB på 1. semester, jf. Ad EN1 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). - Tamas følger op. 24) Mads nævner tydeliggørelse af eksamensforventninger på næste møde med MAT, jf. Calculus under '4. Kursus' (Bilag). - Vi afventer møde med MAT. Tamas følger op. 25) Tamas kontakter underviseren i 'Grundlæggende programmering' hos ES for at afklare om henvisning til udgået kursusmaterialet kan fjernes, jf. Grundlæggende programmering under '4. Kursus' (Bilag). - Tamas følger op. 26) Tamas kontakter studiesekretæren med henblik på at fastholde 'Numeriske metoder' som den første eksamen i januar, jf. Numeriske metoder under '4. Kursus' (Bilag). - Tamas følger op. 27) Tamas kontakter Tine og Lisbeth med henblik på at planlægge, at EN5/ME5 kan deltage i IV workshops i AC kredsløbsteori i august, jf. Elektriske maskiner '4. Kursus' (Bilag). - Tamas følger op. 28) Tamas orienterer sektionslederen for term om, at Flow machines og Varmetransmission med fordel kan omlægges til skriftlige eksamener. Anna sættes på som c.c, jf. '4. Kursus' (Bilag). - Tamas følger op.
3.	Godkendelse af referat	Ingen kommentarer til referatet, hvorefter det blev godkendt.
4.	Meddelelser	Emma Rahbek Dahlstrup er blevet ansat som studenterstudievejleder på AAU Energi. Tak til Karoline for et godt samarbejde 😊 <i>Frafaldstal fra maj</i> Der er ingen ændringer i forhold til tidligere tal, hvor status var, at 3 studerende på Energi var faldet fra siden semesterstart, ingen på IV og 2 på diplomingeniøruddannelsen.
5.	Orientering fra semestrene	<i>EN2</i> Der var positive kommentarer til 'Elektriske grundfag'. Der er mismatch mellem gruppernes forventninger til samarbejdet med Kemi i leadENG. Referatet blev taget til efterretning <i>EN4</i> Referatet blev taget til efterretning. <i>EN6/IV6</i> Referatet blev taget til efterretning.

		<i>IV4</i> Der var kritik af, at introduktionen til workshoppen i 'Realtidssystemer' først blev lagt op dagen før, selvom den danner grundlag for eksamen. Workshoppen lå desuden i projektperioden, hvilket kunne have været bedre koordineret. Moodle-siderne i 'Dynamiske systemer og svingningslære' trænger til en opdatering, da lektionerne ikke er placeret i korrekt rækkefølge. <i>MSc2</i> De termiske studerende savnede et oplæg ved karrieredagen, som var møntet på dem. Karrieredagen blev delt i Alumne og LinkedIn, men Tamas sender direkte til sektionslederne næste gang og beder dem spørge ud i sektionerne om indlæg. <i>CES-konferencen</i> De studerende blev først sent opmærksomme på, at skabelonerne var skjult i Moodle. Tamas kontakter de conferenceansvarlige og gør opmærksom på, at de kan få hjælp til ideer og opgaver. Afleveringstidspunkterne bør fremgå tydeligere for de studerende. Studienævnet afventer desuden semesterevalueringen.
6.	Opfølgning på handleplaner	Handleplaner udsættes til næste studienævnsmøde.
7.	Studieordningsrevision	<i>Studiestartsprøve på kandidatuddannelsen</i> Studiestartsprøven indføres for at sikre, at studerende møder op ved semesteropstart og ikke først dukker op senere på semesteret fx sidst i oktober. Sen ankomst kan have en negativ betydning for undervisning og gruppearbejde. Prøven ligger i begyndelsen af september og en evt. reeksamen ligger kort tid efter. Prøven gælder for både danske og internationale studerende, og deltager man ikke, bliver man udskrevet fra uddannelsen. Studienævnet godkendte udkastet til teksten, og Gitte sender en dispensationsansøgning til AUS, om at få prøven ind i studieordningen gældende fra september 2026. Prøven afvikles med fysisk fremmøde, hvor spørgsmål besvares via en Moodle quiz. Tamas sender en mail til studienævnet for at indsamle spørgsmål til prøven. Deltagerne modtager feedback på deres kompetencer og evt. mangler. På den baggrund tilbydes supplerende aktiviteter fx målrettet workshops. Der kan desuden tilbydes AAU Energy ENG after hours med støtte fra ph.d.-studerende. <i>Ingeniørvidenskab på engelsk</i> Vi er i gang med at færdiggøre ansøgningen, som sendes til fakultetet. Den forventes godkendt i efteråret og er gældende fra E27. Vi skal være opmærksomme på at vejlede om ny studieordning til Studiepraktik. Gitte har studieordningen klar til studienævnsmødet i september.

8.	Årets underviser	De studerende har sendt en kandidat for E25 og F26 samt navnet på den endelige årets underviser 2026.
9.	Procesevaluering af projekteksamen	Feedback efter projekteksamen Studienævnet diskuterede, om der skal afsættes 10 min. (max) efter projekteksamen til feedback på arbejdsprocessen - ikke det faglige indhold. Det kan tage udgangspunkt i modellen fra 1. semester, hvor de studerende afleverer en procesanalyse, som efterfølgende diskuteres med eksaminatorerne. En lignende praksis kan overføres på de højere semestre, dog uden krav om skriftlig aflevering. Efter at karakteren er givet, opfordres der til en dialog, som risikerer at gå tabt, hvis der ikke gives og modtages feedback. Efter voteringen forlader censor eksamenslokalet, hvorefter der holdes en kort pause. Herefter gennemfører studerende og vejleder en åben og uformel feedbacksamtale på 5- 10 min. om arbejdsprocessen med fokus på konstruktiv evaluering af samarbejdet. Følgende punkter kan indgå i en uformel procesanalyse med fokus på både den positive og negative feedback: • Hvordan har samarbejdet med vejleder været • Hvad har fungeret godt, og hvad har været mindre godt (3 punkter fra både studerende og vejleder) • Ville I gøre noget anderledes • Hvordan har samarbejdet med lab. været • Har der været dynamikker i gruppen, som ikke har fungerede så godt. Punkterne kan fremgå af mødeindkaldelsen til eksamen, som studiesekretæren sender ud. Det skal desuden afklares, om mødeindkaldelsen også sendes til de studerende. Det skal tydeliggøres, at feedbacken ikke er en del af karaktergivningen, men skal ses som en kvalitetssikring og et rum for åben dialog om vejlednings- og arbejdsprocessen. Studienævnet besluttede at gennemføre et pilotprojekt på 5. semester bachelor og 1. semester kandidat. Tamas følger op.
10.	Gruppeeksamen i projektmoduler	Ved en projekteksamen oplevede nogle studerende, at en individuelle tidsfordeling på 10. min pr. studerende, medførte, at enkelte i gruppen fik flere spørgsmål end andre. Dette betød, at der i den efterfølgende fælles spørgerunde ikke var tilstrækkelig tid til, at alle studerende kunne demonstrere, hvad de kunne. Det er studienævnets holdning, at eksaminator har mandat til at bestemme, hvordan spørgsmålene falder og hvem der spørges.

		Det skal være en "Fair ensartet og uafhængig bedømmelse" jf. Eksamensbekendtgørelse. Eksaminator, som har tilrettelagt den individuelle tidsfordeling pr. studerende, bør tilrettelægge tiden, så der er tid til fælles afsluttende spørgerunde. Tamas sender et svar til den pågældende vejleder.
11.	Fordeling af scholarships til USB – ny procedure	Når studienævnet tildeler scholarships, er det nuværende kriterie at tildele 1 – 2 studerende et scholarship på baggrund af høje karakterer. Tamas foreslår, at tildelingen fremover baseres på deres opnåede karakter på 1. semester kandidat på AAU Energi, med udbetaling på 3. og 4. semester. Dette betyder at et scholarship svarende til 4 semestre kan fordeles på 2 studerende. Det er kun USB-studerende på kandidatuddannelsen, der kan søge om scholarships (USB = Udenlandske Selv-Betalere). Studienævnet besluttede at indføre en ny procedure, hvor USB-studerende skal indsende en motiveret ansøgning til studienævnet med særlig vægt på: - Praktisk erfaring - Hvilken virksomhed de ønsker at arbejde i efter endt studie - Hvilke arbejdsopgaver de ønsker at beskæftige sig med Studienævnet kan holde interviews med relevante ansøgere som led i udvælgelsesprocessen. Det blev desuden drøftet muligheden for, at de faglige koordinators får sat kriterier op for at screene USB-studerende i forhold til scholarships. Tamas kommer med et oplæg til videre behandling på næste studienævnsmøde i september.
12.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og Tamas gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
13.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 22-04-2026 1) Mads tager manglende opbakning til leadENG projekter internt og på tværs af AAU med på et ledermøde på AAU Energi. Desuden medbringer Mads forslag om semesterkoordinatoren på 2. semester som instituttets leadENG koordinator, jf. EN2 og IV2 semestergruppemødereferater. 2) Gitte kommunikerer opdateringerne af det gode eksempel for gruppedannelse på 2. og 7. semester videre. 3) Gitte kommunikerer opdateringerne af Regler for gruppedannelse videre.

		4) Gitte lægger studienævnets praksis om off campus-ophold på studienævnets hjemmeside. 5) Tamas følger op med sektionslederne for at få navnene på de 3 faglige koordinatore. Opfølgningspunkter fra evalueringsmøde d. 04-06-2026 6) Tamas følger op med Henrik Røjkjær, om de har nogle bænke og borde til at stille på fliserne ud for Pon1015, jf. 'Evt.' (bilag). 7) Tamas kontakter semesterkoordinatoren for de elektriske specialiseringer på 7. semester for at gøre opmærksom på de forskellige faglige forudsætninger blandt de studerende, jf. '1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen' (bilag). 8) Tamas kontakter studiesekretæren vedr. 2 ugentlige kursus-gange i 'Effektelektronik', jf. Ad EE5/ME5/TE5 under '2. Semesterets sammenhæng og planlægning' (bilag). 9) Karoline og Anders udarbejder et udkast til indholdet af den 3. workshop for danske og internationale studerende, jf. Ad TEPE7 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). 10) Tamas kontakter studiesekretæren på TEPE3 for at undersøge årsagen til sen tildeling af vejleder, jf. Ad TEPE3 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). 11) Tamas kontakter studiesekretæren på EN1 for ved semesteropstart at italesætte, at der bliver brugt MATLAB på 1. semester, jf. Ad EN1 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). 12) Tamas følger op på tydeliggørelse af eksamensforventninger på næste møde med MAT, jf. Calculus under '4. Kursus' (Bilag). 13) Tamas kontakter underviseren i 'Grundlæggende programmering' hos ES for at afklare om henvisning til udgået kursusmateriale kan fjernes, jf. Grundlæggende programmering under '4. Kursus' (Bilag). 14) Tamas kontakter studiesekretæren med henblik på at fastholde 'Numeriske metoder' som den første eksamen i januar, jf. Numeriske metoder under '4. Kursus' (Bilag). 15) Tamas kontakter Tine og Lisbeth med henblik på at planlægge, at EN5/ME5 kan deltage i IV workshops i AC kredsløbs-teori i august, jf. Elektriske maskiner '4. Kursus' (Bilag). 16) Tamas orienterer sektionslederen for term om, at Flow machines og Varmetransmission med fordel kan omlægges til skriftlige eksamener. Anna sættes på som c.c, jf. '4. Kursus' (Bilag).
--	--	--

		Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 24-06-2026 17) Gitte sender en dispensationsansøgning vedr. studiestartsprøven til AUS, om at få prøven ind i studieordningen gældende fra september 2026. 18) Tamas sender en mail til studienævnet for at indsamle spørgsmål til studiestartsprøven. 19) Gitte forbereder IV studieordningen på engelsk til studienævnsmødet i september. 20) Tamas følger op på indføring af feedback efter projekteksamen. 21) Tamas sender studienævnets svar til vejleder i forbindelse med 10 min. individuel tidsfordeling pr. studerende ved projekteksamen. 22) Tamas kommer med et oplæg til videre behandling af scholarships.
14.	Evt.	Intet.