



Referat af møde (2018-08) i Studienævn for Energi afholdt den 7. november 2018

Tilstede:

Tamas Kerekes (formand), Birgitte Bak-Jensen, Matthias Mandø, Mads Pagh Nielsen, Henrik Clemmensen Pedersen, Terkil Bak-Jensen (næstformand, studievejleder, ME5), Rikke Helena Winberg (studievejleder, observatør MCE1), Christian Winther Dissing, Asger Nickelsen (EE5 observatør) (Gitte Hageman Christensen (sek.))

Afbud:

Kaiyuan Lu, Akbar Hussain, Esben Ravn (TEPE3), Søren Thyregod Madsen (ME5 observatør), Line Emilie Kristensen (EE5 observatør), Devrat Singh (ED observatør)

Kopi:

John K. Pedersen, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Britta M. Jensen, Margit Bang, Mette Dyhrman Sørensen

Referent:

Gitte Hageman Christensen

1	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Punkt 1: Akbar følger op vedrørende C og C++ med Daniel (punkt fra tidligere møde). • Udsættes til næste møde. Punkt 2: GHC sender kommentarer ang. MATLAB videre til Niels Christian Bender, som formidler videre til øvrige ph.d. studerende. • Niels har sendt evalueringen videre til teamet. Punktet kan fjernes. Punkt 3: GHC indkalder til energiseminar i november. • Der er indkaldt til seminar d. 6/12. Punktet kan fjernes. Punkt 4: BBJ tager problematik med at projektforslag lægges sent ud i Moodle med på UV-mødet og mellemledermødet. • BBJ orienterede på UV-mødet d 6/11 om at projektforslag skal ligge i Moodle mindst 14 dage før semesterstart. Punktet kan fjernes. Punkt 5: BBJ og Christian melder ind til CAS at det skal være nemmere at reservere mødelokaler i Fib. 2; problemer på Kroghstræde 6; videoundervisning til ESB. • Har meldt ind til CAS. Lisbeth og Trine er ved at finde mødelokaler, som kan reserveres i overgangsperioden. Punktet kan fjernes. Punkt 6: Christian melder ind til ITS, at de bør skrive en positivliste/guideline til hvad der er godt i videoundervisningen. • Christian har modtaget listen og beder LHN og

		TPN sende ud til underviserne. Punktet kan fjernes. Punkt 7: MPN kontakter Mads Gram Bilde på EN3 og hører om han vil stille op i studienævnet. • Mads Gram ønsker ikke at stille op. Punktet kan fjernes. Punkt 8: MMA spørger EN5 og EN1 i ESB om de vil stille op i studienævnet. • Der har ikke været nogen, som meldte sig. Punktet kan fjernes. Punkt 9: GHC sender link ang. AAU valg til Akbars studerende. • Linket sendt. Punktet kan fjernes. Punkt 10: GHC skriver til dekanatet, at Tamas er ny studienævnformand. • Er gjort. Punktet kan fjernes. Punkt 11: BBJ kontakter Teknoantropologi. • BBJ har kontaktet Chunfang, som inviterer TAN7. BBJ har haft undervisning med dem og lagt tekst i Moodle. Punktet kan fjernes. Punkt 12: BBJ kontakter underviserne i "Avanceret effektelektronik og anvendelser" idet de studerende ikke finder kurset relevant. • BBJ har kontaktet underviserne, som lover at understrege vigtigheden af effektelektronik i starten af kurset. Punktet kan fjernes. Punkt 13: BBJ kontakter underviserne igen i "Bæredygtige energisystemer" om at der er for mange kursusholdere og at de ikke får snakket sammen. • BBJ har kontaktet underviserne, som vil forbedre kurset i henhold kritikpunkterne. Punktet kan fjernes. Punkt 14: TAK kontakter CLB ang. "Advanced power systems" vedr. manglende koordinering. • Er gjort og Filipe er kursuskoordinator og dermed ansvarlig. Punktet kan fjernes. Punkt 15: TAK kontakter EE koordinator for at understrege at gæstestuderende skal opfylde optagelseskravene. • Koordinator tjekker ekstra mht. optagelseskrav. Punktet kan fjernes. Punkt 16: BBJ/TAK kontakter ph.d. teamet for at arrangere kursus i MATLAB på 2. og 4./6. semester. • BBJ forslår ordinært MATLAB kursus og teamet kan lave en e-learning samtidig med. BBJ og TAK finder et tidspunkt. Punktet med næste gang. Punkt 17: BBJ/Christian kontakter CAS og indrapporterer kritiske forhold i studiemiljøet. • Er gjort. Der var 3 punkter (toiletfaciliteter, rengøring og bordhøjde). CAS tager sig af det. Punktet kan fjernes. Punkt 18: HCP sender mail til GHC med info om problematikken i Boghandlen Fib. 15. • Udskydes til næste gang. Punkt 19: BBJ spørger om nyt medlem i studienævnet på næste sektionsledermøde. • Nyt medlem bliver Kaiyuan Lu. Punktet kan fjernes.
--	--	--

3	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
4	Meddelelser	<i>UV-møde.</i> Der blev holdt UV-møde d. 6/11 hvor undervisningen blev fordelt. BBJ gjorde klart over for sektionslederne, at der må være max 4 undervisere på et kursus; hver kursusholder skal have min. 3 forelæsnings, der skal være hjælpelærere, når der er over 50 studerende; projektforslagene skal ligge i Moodle 14 dage inden semesterstart. <i>Cand.tech.</i> BBJ har lavet et dokument om, hvad en ny udvikling af uddannelsen kunne bestå i. Der søges i forvejen om 3 uddannelser på Engineering, hvor vi har en aktie i én af dem. Vi ved ikke, hvor meget vi bliver indblandet, idet det er en meget kemisk uddannelse. Den kan godt risikere at konkurrere med vores egen cand. tech. Prodekanen har sendt vores dokument til prorektor, som godt kan se fornuften i uddannelsen. Vi er kommet med i løbet om at lave en god ansøgning med frist 22/1 2019. Hvis ikke vi får lov at lave den i 2019, får vi lov til at lave den i 2020, så det er ikke sikkert, vi får lov til at sende den ind i sommer.
5	Orientering fra semestrene	<i>Generel kommentarer fra MMA til semestergruppemøderne:</i> Der er referater fra september, så det er kritisk at vi får dem så sent. GHC sender besked til studiesekretærene og koordinatorene om, at det er vigtigt at vi får referaterne senest en uge efter det afholdte semestergruppemøde. Studienævnet opfordrer koordinatorene til at tage action med det samme, hvis der er noget grelt, inden referatet er godkendt og modtaget af studienævnet. <i>EN3 AAL.</i> Der er kommet mere ro på i "AC kredsløbsteori". TAK har snakket med underviserne, og de studerende har fået ekstra lektioner af ph.d. studerende. <i>AIE2.</i> Underviseren i PBL er opmærksom på kritikken. Ikke godt at der ikke er integration af internationale studerende på RUS turen. GHC kontakter Brohus om hvad de gør for at integrere udenlandske studerende. PBL kurset skal laves bredt så AIE også kan få fornøjelse af det – så der skal ikke være for meget termodynamik. <i>ED3.</i> Taget til efterretning. <i>EN5 ESB.</i> Ros til numeriske metoder. <i>EN3 ESB.</i> GHC kontakte Britta om at hun skal invitere undervisere og vejledere til semestergruppemøderne. <i>DS5 ESB.</i> Taget til efterretning. <i>IRS7.</i> Taget til efterretning. <i>IRS.</i> I "Intelligent control and reliability" kunne de studerende ikke finde underviseren, men Dao Zhou er kommet på, og han får fin kritik. <i>EN9 elektrisk AAL.</i> Gentagelse af Svantes lektioner i "Test and validation". Næste år er det sikkert en ny underviser, så det skulle undgå overlap fra 7. semester. Ikke alle kan følge med i "Future power systems". Underviser skal forventningsafstemme med eksterne undervisere, da der ikke er opgaveregning. TAK kontakter underviserne. Underviser i "Fault tolerant control" skal godkende, hvis undervisningen skal optages. <i>EN7 DK AAL.</i> Godt med nye stole. Lisbeth og Trine har ordnet skraldespande, askebægere m.m. Ros til dem. <i>INTRO AAL.</i> En gruppe har 3 vejledere, hvilket giver

		problemer. TAK taler med vejlederne. OES7. Der skal kun bruges 2 timer til hver lektion i "Fluid mechanics and compressible flow", da forberedelse til eksamen skal trækkes fra, og ikke de 5 timer som står i undervisers kommentar i referatet. Underviseren har taget de 2 timer til efterretning. BBJ/TAK skal huske at være proaktive på næste UV-møde i forhold til at der max må ligge 6 lektioner om ugen. Vi skal regne på det. OES9. Taget til efterretning. PECT7. Taget til efterretning. PECT9. Kommentarerne til videolink tages til efterretning. EN1 AAL 26/9. Evaluering af studiestart sendes til HB. GHC sender til orientering. EN1 AAL 26/10. Taget til efterretning.
6	Overlevering af SE-handlingsplaner Energi år 2	Christian og BBJ gennemgik handlingsplanerne for år 2. Studienævnet har selvevaluering med eksterne partnere i en 3 årig cyklus, hvor studienævnet følger op på handlingsplanerne hvert år og holder møde med de eksterne partnere. Vi er kommet til år 2 i vores cyklus. Handlingsplanerne behandles med prodekanen, institutlederen og sekretariatet på indkaldt møde d. 17/12. Vi skal reagere på opmærksomhedspunkterne. Hvis de ikke er lukket, skal vi skrive hvordan det gik i forhold til sidste år, og om vi har gjort noget ved det. Christian gennemgik de udfyldte planer, og studienævnet kom med kommentarer, som Christian noterede. Dernæst blev handlingsplanerne godkendt af studienævnet.
7	Studienævnsrapport 2018	Hvert år gennemgår studienævnet en studienævnsrapport baseret på data fra Qlikview hvad angår oplysninger om hvordan det går med studiet, hvor mange gennemfører på normeret tid, frafald m.m. Fakultetet har defineret nogle robusthedstal, som vi skal tage action på hvis de er røde. Gule tal er lige på grænsen og grønne tal er fint. Hvis der er opmærksomhedspunkter og røde tal, skal vi også svare på det. BBJ, TAK og Christian har udfyldt rapporterne på forhånd, og Christian gennemgik følgende opmærksomhedspunkter: <i>KOT optag</i>: Optaget på AIE er faldet. Studienævnet kommenterer at kommunikationsindsatsen/reklamer skal intensiveres. Der er svingende optag på diplom: 1.-5. semester er ens med BSc i AAL, og der er derfor ingen udfordring med at tilpasse ressourcerne. Mange diplomer er flyttet til BSc uddannelsen, og dette vil fremgå som frafald. Diplomen i ED er lukket for optag. Der er svingende optagelse på Energi AAL, men samlet set er det stabilt, da mange studerende skifter fra diplom til BSc. Optagelsen i Energi ESB har oplevet en fordobling. 1.-4. semester er fuldt rekvireret på denne uddannelse. 5.-6. semester har samlæsning med AAL. Studienævnet kommenterer, at der skal laves en højere kommunikationsindsats/reklame for ESB, som skal fremhæve uddannelserne i ESB og ikke så meget AAL universitet. Det bekymrer studienævnet, hvis kandidaten i ESB, og øvrige kandidatuddannelser, skal skære 30% ned på

		uddannelse af internationale studerende. IRS ESB erstattes af den nye uddannelse APEL. Hvis den nye ansøgning godkendes, vil der iværksættes større kommunikationsindsats/reklame for at tiltrække flere studerende. <i>Frafald:</i> Der er røde tal for frafald på AIE. Ud over punkterne i rapporten blev der tilføjet at "Der indføres studiestartssamtaler", hvor Energi vil være prøvestudienævn. Christian indfører også dette under frafald med gult. Diplom AAL bonner ud med røde tal. Der er få studerende, og derfor bliver de et opmærksomhedspunkt, men det skyldes, at diplomerne skifter til BSc som tidligere nævnt. IRS ESB har røde tal, men det skyldes at én ud af to studerende er faldet fra, og dette danner derfor ikke et statistisk grundlag. <i>Overskridelse af normeret studietid.</i> AIE bonner ud med røde tal, men uddannelsen er lavet om med nyt indhold. BSc ALL er også rød, hvilket bl.a. skyldes at vi har elitesportsudøvere, som har forlænget studietid. <i>Ledighed:</i> Kandidat ESB er rød med høj ledighed. Ved <i>Forskningsdækning</i> er der intet nyt at tilføje. Institut for Energiteknik anvender kun VIP til undervisning, og derfor er røde DVIP robusthedstal alene baseret på at andre institutter anvender DVIP. Resten har grønne tal. Studienævnet havde ingen yderligere kommentarer til rapporten. BBJ og Christian gør dokumentet klar til mødet med fakultetet. Studienævnet foreslog at lave et spørgeskema til 2., 4. og 6. semester til BSc og diplom med 6-8 spørgsmål om hvorfor de er skiftet. BBJ og Christian er tovholdere.
8	Opsummeringsrapporter F18	Udskydes til næste møde.
9	Udvikling af cand. tech. uddannelse	Vi skal lave en ansøgning til akkrediteringsinstitutionen og tidsplanen blev gennemgået. Kim Sørensen og Josep M. Guerrero har meget med Martec og Maskinmesterskolen at gøre, og de har gjort det klart at der er et behov, da maskinmestre og installører gerne vil videreuddanne sig. Vores uddannelse er innovativ, i forhold til hvad der ellers sker på ENG. D. 31/1 skal dekansekretariatet finde, hvilke uddannelser de vil sende videre. Vores deadline er 14/1, og der er et skema, vi skal udfylde. Hvis vi får lov, skal vi følge planen med at vi fremsender vores forslag til ny uddannelse i august 2019. Vi får besked om det er accepteret d. 3/9. Den endelige ansøgning sendes af Strategi og Kvalitet til Ministeriet d. 15/9. Studienævnet har derfor indkaldt til brainstorming d. 6/12 med følgende agenda: 9:00 Welcome and introduction 9:05 What is a cand. tech. study programme, and why should we have such one 9:20 Application procedure and time-line for the process 9:30 Workshop defining the expected employers of candidates and how to approach them for inputs 10:15 Break

		10:30 Background of expected students for this study programme (professional bachelors in maritime technology, installers, energy technologists m.fl.) 11.00 Workshop on setting up the purpose, competence areas, ideas for courses 12.00 Summing up and to-do-list 12.30 Lunch 13.00 End of seminar Dagsordenen blev godkendt af studienævnet. GHC sender dagsordenen ud i Outlook. Hvis det går godt i AAL, implementeres uddannelsen også i ESB. Uddannelsen udbydes kun på dansk.
10	Mødedatoer i 2019	Følgende datoer blev godkendt af studienævnet: 2019-1 13/2 2019-2 13/3 2019-3 10/4 i Esbjerg 2019-4 1/5 2019-5 12/6 2019-6 4/9 2019-7 2/10 2019-8 6/11 2019-9 4/12
11	Meritter og dispensationer	TAK gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
12	Handlepunkter inkl. ansvarlige	Punkt 1: Akbar følger op vedrørende C og C++ med Daniel. Punkt 2: BBJ og TAK finder et tidspunkt for MATLAB kursus. Punkt 3: HCP sender mail til GHC med info om problematikken i Boghandlen Fib. 15. Punkt 4: GHC sender besked til studiesekretærene og koordinatorene om, at det er vigtigt at vi får referaterne senest en uge efter det afholdte semestergruppemøde. Punkt 5: GHC kontakter Brohus om hvad de gør for at integrere udenlandske studerende. Punkt 6: GHC kontakter Britta om at hun skal invitere undervisere og vejledere til semestergruppemøderne. Punkt 7: TAK kontakter underviserne i "Future power systems", da ikke alle kan følge med. Underviser skal forventningsafstemme med eksterne undervisere, da der ikke er opgaveregning. Punkt 8: TAK taler med gruppe, som har 3 vejledere. Punkt 9: BBJ/TAK skal huske at være proaktive på næste UV-møde i forhold til at der max må ligge 6 lektioner om ugen. Vi skal regne på det. Punkt 10: GHC sender evaluering af studiestart til HB til orientering. Punkt 11: BBJ og Christian gør studienævnsrapporten klar til mødet med fakultetet. Punkt 12: BBJ og Christian er tovholdere for at lave et spørgeskema til 2., 4. og 6. semester til BSc og diplom med 6-8 spørgsmål om hvorfor de har skiftet studie. Punkt 13: GHC sender dagsordenen til seminar d. 6/12 ud i Outlook. Punkt 14: GHC orienterer CBO om at studievejlederne kommer på 2. semester på et semestergruppemøde, hvor de gør opmærksom på sig selv og i den forbindelse inviterer EN2 til orientering om specialiseringerne for

		EN4.
13	Evt.	Det blev besluttet at invitere EN2 til orientering om specialiseringer for EN4 som et tilbud, især fordi vi er to fysiske steder i AAL. I ESB er der løbende kontakt, så behovet er der ikke for 2. semester. Decentrale studievejledere besøger 2. semester på deres første semestergruppemøde, hvor de opfordrer til at 2. semester deltager på orienteringsmødet. GHC orienterer CBO.