



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Matematiske Fag

Onsdag 18. februar 2026

MS Teams / TMV23, lokale 1.339

Aalborg Universitet
Institut for Matematiske Fag
Thomas Manns Vej 23
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:
Lise Suhr Mogensen
Telefon: 9940 3687
Email: lsm@mp.aau.dk

Dato: 18-02-2026
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: Morten Nielsen (MN), VIP-repræsentant (studienævnsperson (SNF))
Trine Hjelm Sørensen (THS), studenterrepræsentant (studienævnsperson (SNNF)) (MAT-TEK)
Nicolai Størup Gregersen (NSG), studenterrepræsentant (studerende, MAT)
Martin Madsen (MM), observatør (studerende, MATTEK) (studenterstudievejleder)
Ida Faarbæk Bugge (IFB), observatør (MATTEK)
Morten Grud Rasmussen (MGR), observatør (studieleder (SL))

Afbud: Oliver Matte (OM), VIP-repræsentant

Referent: Lise Suhr Mogensen (LSM), studienævnssekretær (SNS)

Referat

0. Opfølgning på punkter fra tidligere SN-møder

Opfølgningspunkter til orientering fra tidligere SN-møder i 2025:

Punkt 0 er nu opdelt i et punkt med orientering og i et punkt til behandling. SNF opfordrer SN-medlemmerne til at orientere sig i punkterne og i de respektive bilag i fællesmappen. SN-medlemmerne bedes venligst ved SN-mødets start påpege evt. uklarheder eller anmode om, at et orienteringspunkt diskuteres af SN. SN følger op på evt. uafklarede orienteringspunkter:

2f) Institutledelsen har godkendt indkøb af skærm til TMV23 – Status: LSM har bedt ITS gå videre med indkøb af allerede eksisterende system på AAU. Der afholdes møde med ITS mandag 23. marts 2026.

4) Status på møde mellem SL og støttepersoner – Status: SL holder møde med støttepersonerne 2. marts 2026.

8) Ordlyd omkring leadENG på 2. semester projektbeskrivelser i bachelorstudieordningerne er indsat. SNF forklarer, at leadENG-projekter er tværfaglige projekter med forskellige angrebsvinkler ift. faglighed. Vejleder skal godkende projektbeskrivelsen.

Opfølgningspunkter til evt. behandling:

Opfølgningspunkterne under denne overskrift diskuteres og behandles på SN-mødet.



A. Konstituerende møde

Velkommen til nyvalgte studenterrepræsentanter

MN informerede om konstituering af SN. Reglerne tilskriver, at næstforpersonen vælges blandt de valgte studerende i SN; derudover vælges der en forperson blandt de to VIP-medlemmer. Forpersonen er typisk også mødeleder og sørger for, at dagsordenen følges.

Valg af næstforperson

- Trine Hjelm (SNNF) – Trine afløser Ida Faarbæk Bugge

Valg af forperson:

- Morten Nielsen (SNF)

a) Standardforretningsorden for kollegiale organer

SNF bad medlemmerne i det nye SN om at orientere sig i standardforretningsorden for kollegiale organer (bilag a) samt i bilag b, som omhandler ansvar og roller i kvalitetsarbejdet.

b) Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet (990789 0.1-ansvar-og-roller-i kvalitetsarbejdet.pdf (aau.dk))

Se punkt a.

c) Delegationsinstruks (beslutningskompetence)

SNF forklarede, at SN typisk delegerer en del af de operationelle sager til SNF; f.eks. godkendelse af dispensationsansøgninger, jf. delegationsinstruks. Hvis der er særlige typer af vanskelige sager, vil sagen blive bragt op på et SN-møde. Den konkrete sag behandles i anonymiseret form. SNF påpegede desuden, at hvis medlemmer af SN observerer evt. afvigelser fra ovennævnte, har det pågældende medlem absolut ret til at bringe evt. afvigelse på banen. Derudover kan valgte medlemmer af SN ønske at se rådata i en given sag/punkt hos SNS.

Beslutning: SN godkendte delegationsinstruksen til SNF.

d) Når du er valgt ind i et råd eller nævn - Aalborg Universitet (LINK)

TH og NSG har indsendt underskrevne dokumenter (tavshedspligt) til SNS. – SNS bekræfter, at de er modtaget og journaliseret.

e) Årshjul for næstformand

Årshjulet blev gennemgået og godkendt med undtagelse af punkt om seminarer, som slettes, da det ikke er relevant.

SNF oplyste, at DRU står for "Dekanens Rådgivende Udvalg". Her behandles sager af generel interesse. Der er et DRU-møde i næste uge – IFB har videresendt invitationen til de nyvalgte studenterrepræsentanter.

SNNF og de øvrige valgte SN-medlemmer deltager i aftagerpanelmødet, som afholdes én gang årligt.

Årets Underviser vælges blandt studerende og præsenteres af SNNF ved årets dimission. SNS bistår med opgaven.

Beslutning: Punkt om seminarer slettes, da det ikke umiddelbart er relevant. Revideret årshjul 180226 er lagt i bilagsmappen til SN-møde 180226.



Beslutning: SNS indkalder de nyvalgte studenterrepræsentanter til dimission 2026 (indkaldt) og aftagerpanelmødet i efteråret 2026 (afventer).

Beslutning: SNS informerer prodekanens rådgiver om valg af SNNF.

Beslutning: SNS informerer SNNF om opgaven med Årets Underviser.

1. Dagsorden til 18. februar 2026 og referat fra mødet 21. januar 2026

SNF oplyste, at referat fra SN-møde udsendes til godkendelse hos SN. Referatet anses for godkendt, hvis der ikke er indsendt bemærkninger/rettelser inden deadline. Skulle der mod forventning komme bemærkninger/rettelser efter deadline eller på det efterfølgende SN-møde, laves der et "eftermødenotat".

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse til punkt 2: Svarprocenter på Evaluering af studieaktiviteter E2025.

2. Studiemiljø

a) Frafald pr. februar 2026

SN konstaterer, at der fra januar til februar er registreret følgende frafald: én studerende på bacheloruddannelsen i matematik; én studerende på bacheloruddannelsen i matematik-økonomi; ingen frafaldne studerende på bacheloruddannelsen i matematik-teknologi. SN vurderer, at der ikke er grund til bekymring pt.; SN er dog bevidst om, at der er skyggetal, som først kendes i løbet af foråret 2026.

Opgørelsen tages til efterretning.

b) Studiestart E2026 – forslag til yderligere tiltag ifm. aktiviteter før og under studiestarten

SN og SL bakker op om økonomisk support til det store forarbejde, som tutorer og andre frivillige gør ifm. planlægning af studiestart og RUS-tur. SN og SL vil gerne støtte med mødeforplejning til tutor- og planlægningsmøder.

Beslutning: SNS og studiesekretær laver en oversigt ift. mødeforplejning til tutor- og planlægningsmøder.

SN og SL bakker op om økonomisk støtte til flere af aktiviteterne i perioden omkring studiestarten; eks. forplejning, hvor der tidligere har været egenbetaling til forplejning fra de studerende. SN vurderer, at økonomisk støtte til forplejning vil få flere studerende til at deltage i aktiviteterne.

Beslutning: SNS og studiesekretær laver en oversigt ift. forplejning til studiestartsaktiviteter.

c) Forslag om at få dimittender fra vinterdimission med til sommerdimission på Matematiske Fag

SNF oplyser, at baggrunden for også at invitere studerende, som dimitterer i løbet af efteråret, med til den følgende "ordinære dimission" (=sommerdimission), er, at disse studerende også får mulighed for at deltage i dimissionen på Matematiske Fag. Matematiske Fag har generelt kun ganske få studerende, som deltager i vinterdimissionen i februar. De pågældende studerende vil få invitation til vinterdimission i februar og til den følgende sommerdimission i juni.

Beslutning: SN inviterer studerende, som dimitterer i løbet af efteråret med til kommende sommerdimission.

Beslutning: SN inviterer 4+4-studerende med som gæster til sommerdimission, hvor deres respektive årgang dimitterer.

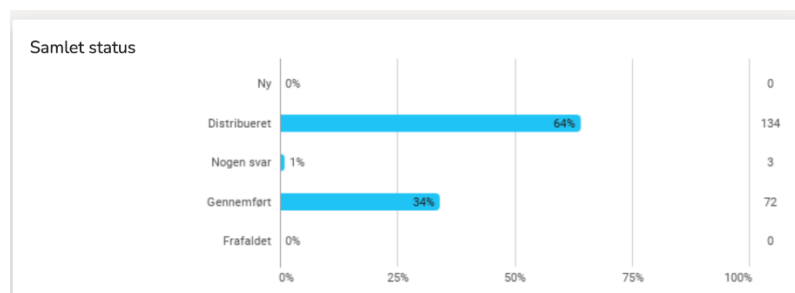
Beslutning: SN inviterer MAT-VIP med til sommerdimissionen



2d) Svarprocenter ifm. Evaluering af studieaktiviteter E2025

SN vil meget gerne have en højere svarprocent. Studenterrepræsentanterne går en runde i grupperum-mene på PON101.

Der er sendt reminder ud til alle studerende på Matematiske Fag. Der er lagt reminder på Moodle. Der lukkes for besvarelser søndag 22. februar 2026 kl. 23:59.



3. Udkast til handlingsplan år 2 (2026)

SNS oplyser, at udkastet til år 2-handlingsplanen, som er behandlet på kvalitetsstatusmøde 3. februar 2026, er sendt til mødedeltagerne (SL, IL, SNF og SNS) til kommentering og godkendelse. SN modtager den endelige handlingsplan i løbet af marts, hvorefter den indgår i SN-møderne som mødepunkt. Handlingsplan og referat fra kvalitetsstatusmødet sendes til prodekanen for uddannelse til orientering senest 1. april 2026.

4. Markedsføring ifm. Åbent Hus

NSG præsenterede videoen, som ligger på FB og Instagram. SN takker for indsatsen forbindelsen med videoen. Den er virkelig blevet vellykket. Videoen findes her: <https://www.facebook.com/diskreteforening>

MM oplyser, at der er support fra alle studenterambassadører ifm. Åbent Hus.

5. Eventuelt

- Gennemgang af websider: MM oplyser, at han er ca. halvvejs med opgaven.

Referatet godkendt_LSM_100326