

Godkendt den 12. juni 2023



**AALBORG
UNIVERSITET**

Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Holmstrøm
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Sagsnr.: 2023-021-01762

Kommissorium for Personalepolitik Udvalg på AAU

Baggrund

Personalepolitisk udvalg (PPU) er et permanent underudvalg nedsat af Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) på Aalborg Universitet, jf. Samarbejdsaftalens § 7 stk. 3.

Formål

PPU skal medvirke til, at AAU's personalepolitik og tilhørende aftaler løbende udvikles og er tidssvarende således, at universitetets personalepolitik aktivt understøtter Aalborg Universitets værdier, målsætninger og strategi. Med personalepolitik forstås såvel den værdibaserede personalepolitik samt de personalepolitikker, regler og procedurer.

Udvalgets opgaver og kompetence

Personalepolitisk udvalg drøfter og forbehandler aftaler indenfor det personalepolitiske område og indstiller til behandling hos HSU.

Opgaven i forhold til de personalepolitikker, regler og procedurer består i, at

- identificere behov for nye politikker, regler og procedurer eller justering af eksisterende
- prioritere arbejdet med at udvikle nye politikker, regler og procedurer
- kvalificere eksisterende personalepolitikker, regler og procedurer indholdsmæssigt
- indstille til behandling i HSU

Udvalget er ikke et beslutningsorgan. Kompetencen i forhold til HSU er at forberede, kvalificere og indstille en efterfølgende behandling i HSU.

I tilfælde af tvivl eller uenighed om underudvalgets kompetence afgøres dette af HSU.

Organisering

Vicedirektøren for HR eller en af denne delegeret person er forperson for udvalget og deltager fast på møderne. Den øvrige sammensætning af PPU fastlægges mellem forpersonen og HSU.

Forpersonen indkalder til og leder møderne i udvalget. Der afholdes ca. 4 møder om året. Møderne placeres i mellem HSU møderne. Referaterne er korte beslutningsreferater, som kan viderebringes til HSU.

Udvalget sekretariatsbetjenes af HR-afdelingen.