



AALBORG UNIVERSITET

ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

AAU's Kvalitetssystem

Overordnede rammer



10-06-2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

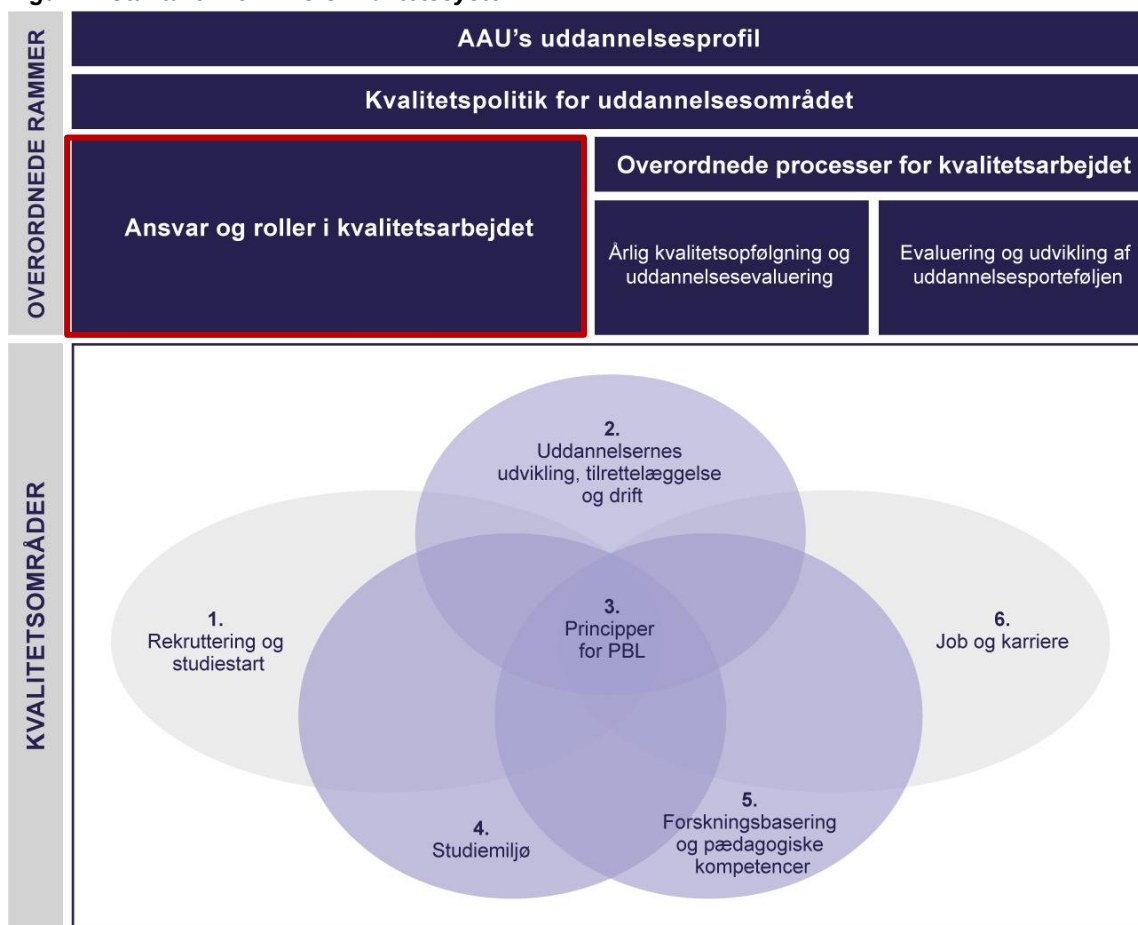
1. FORMÅL	3
2. ORGANISERING AF ANSVAR OG ROLLER	3
2.1 Ansvar og roller i det daglige arbejde med uddannelsernes kvalitet og relevans	4
Studerende	5
Medarbejdere	5
Studienævn og studieledere	6
Institutledelsen	6
Dekanater	7
Fælles Service	7
Rektorat og direktion	8
Bestyrelsen	8
2.2 Det Strategiske Uddannelsesråd	9
2.3 Studiemiljørådet	9
2.4 Rådet for kvalitetssikring og -udvikling	10
2.5 Koordineringsgruppe vedr. kvalitetsarbejdet	11
2.6 AAU kvalitetsnetværk	11
3. ANSVAR	12
4. OMFANG	12
5. ÆNDRINGSLOG	12

1. FORMÅL

Dette dokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. Systemets overordnede principper, struktur, kvalitetsområder og mål inden for de enkelte kvalitetsområder er beskrevet i AAU's "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Dokumentet beskriver organiseringen af kvalitetsarbejdet¹ på uddannelsesområdet med fokus på en klar ansvars- og rollefordeling i forhold til kvalitetsarbejdet. Figur 1 viser sammenhængen mellem dokumentet og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Stukturen for AAU's kvalitetssystem.



AAU's samlede kvalitetssystem er beskrevet på [AAU's hjemmeside](#).

2. ORGANISERING AF ANSVAR OG ROLLER

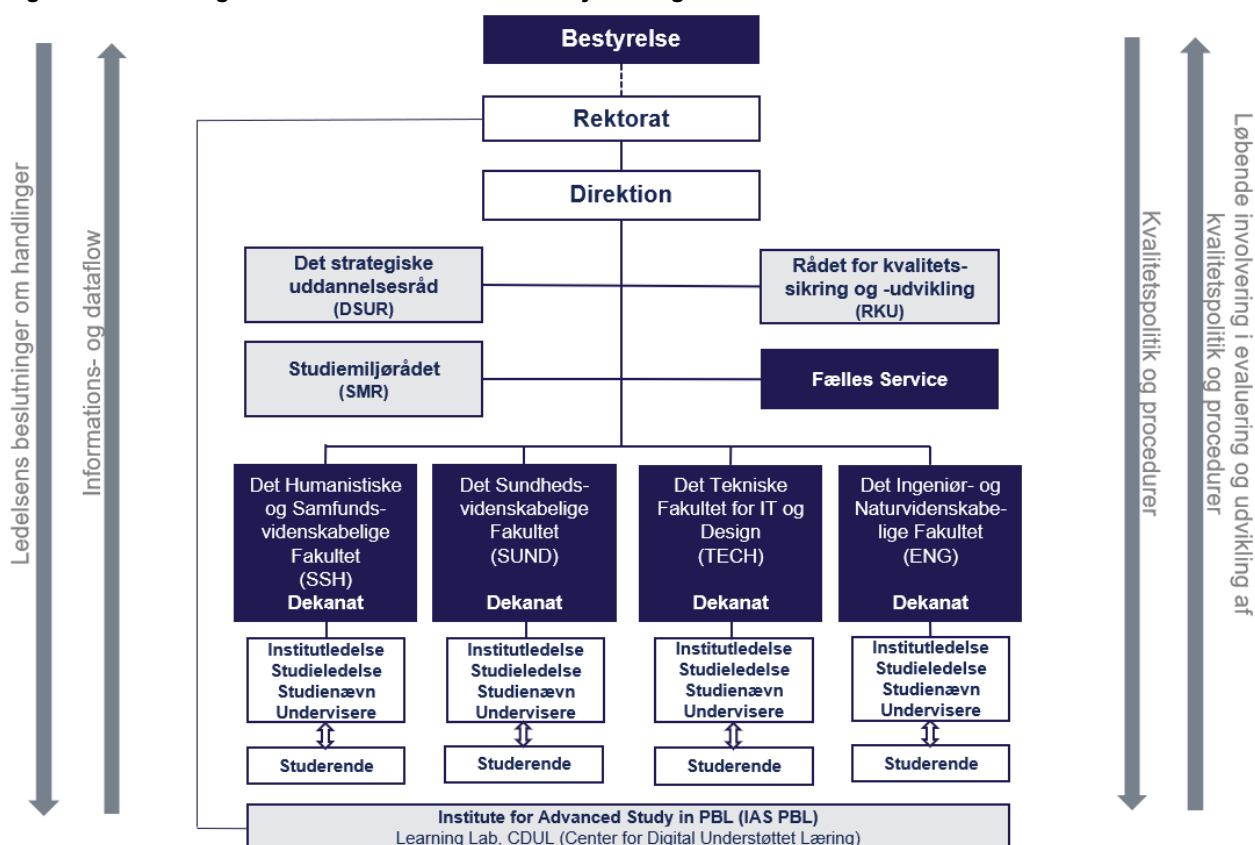
¹ Begrebet "kvalitetsarbejde" anvendes generelt i dokumentationen af AAU's kvalitetssystem, og omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at sikre, udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af AAU's indsats på uddannelsesområdet.

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

Kvalitetsarbejdet er forankret i AAU's eksisterende ledelsesstruktur, hvorfor det formelle ansvar følger ledelsesorganiseringen, som illustreret i diagrammet i figur 2.

Den løbende udvikling af kvalitetssystemet og kvalitetsarbejdet er forankret i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Figur 2. Forankringen af ansvaret for kvalitetsarbejdet i organisationen.



I de efterfølgende afsnit beskrives ansvar og opgaver for de aktører og fora (råd og nævn), der indgår i kvalitetssystemet og kvalitetsarbejdet. De forskellige aktørers opgaveansvar og samarbejde er defineret i AAU's konkrete procedurer og principper under de enkelte kvalitetsområder, der tilgængelig på [AAU's hjemmeside](#).

2.1 ANSVAR OG ROLLER I DET DAGLIGE ARBEJDE MED UDDANNELSERNES KVALITET OG RELEVANS

Ansvar for gennemførelsen af kvalitetsarbejdet på AAU er placeret på og fordelt mellem alle ledelsesniveauer i organisation og fordrer samarbejde med medarbejdere og studerende. Dette er illustreret i figur 2. Disse ledelsesniveauer er ansvarlige for i samspil at sikre kvalitetsudviklingen af universitetets uddannelser og uddannelsesportefølje. Alle ledelsesniveauer samt medarbejdere og studerende har desuden et selvstændigt ansvar som kvalitetsaktører, hvormed de har konkrete opgaver i kvalitetssystemet. Kvalitetsudviklingen sker i øvrigt i løbende samarbejde med det omgivende samfund og arbejdsmarked, herunder aftagere.

STUDERENDE

De studerende er vigtige aktører i kvalitetsarbejdet. De involveres gennem evalueringer inden for de enkelte kvalitetsområder, uddannelsesevalueringer på tværs af kvalitetsområderne og via løbende dialog med universitetets medarbejdere og ledelsesniveauer om udviklingen af uddannelsernes kvalitet og relevans.

Det forventes, at de studerende:

- Deltager i evalueringer af studieaktiviteter, studiemiljø og uddannelser.
- Bidrager konstruktivt i forhold til det videre arbejde med evalueringernes resultater.
- Deltager i den løbende dialog og forventningsafstemning om uddannelsernes kvalitet og relevans, herunder læringsmål, studieintensitet og -aktiviteter.
- Efter endt uddannelse bidrager til uddannelsens kvalitet og relevans gennem AAU's dimittendundersøgelse.

Alle AAU's uddannelser er tilknyttet et studienævn, hvori de studerende er repræsenteret. Via studienævnene varetager de studerende et ansvar i forhold til konstruktivt at bidrage til kvaliteten på den enkelte uddannelse og til den fælles kvalitetskultur. Desuden involveres de studerende via formelle fora såsom Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling, Studiemiljørådet og AAU's bestyrelse (se nedenfor).

MEDARBEJDERE

Kvalitetsarbejdet skal udføres i tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere på uddannelserne. Medarbejdere er her både videnskabelige og administrative (eksempelvis undervisere, studiesekretærer, uddannelses- og semesterkoordinatorer mv.).

Alle medarbejdere skal aktivt understøtte og tage ejerskab for at:

- Krav i kvalitetssystemets procedurer indfries. Eksempelvis er underviserne væsentlige aktører i udviklingen af uddannelsernes videngrundlag samt i arbejdet med evaluering af studieaktiviteter, studiemiljø og uddannelser.
- Der reageres på kvalitetsudfordringer. Dette sker i tæt dialog med de studerende og ved at udpege, implementere og evaluere tiltag, der efter en kvalificeret vurdering forventes at vende kvalitetsudfordringer til kvalitetsforbedringer.
- Der bidrages konstruktivt til den fælles kvalitetskultur. Dette betyder, at medarbejderne aktivt søger at forebygge kvalitetsudfordringer:
 - Igennem en løbende dialog med de studerende
 - Ved aktivt at opsøge og udvise åbenhed ved feedback
 - Ved at opsøge gensidig kollegial sparring og muligheder for relevant pædagogisk kompetenceopbygning
 - Ved at bidrage til at sikre en meningsgivende og værdiskabende udvikling af uddannelserne.

Medarbejderne orienteres og inddrages af ledelsen i drøftelserne om status på og udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans, f.eks. via universitetets årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevalueringer samt i processer under de enkelte kvalitetsområder.

På institutionelt niveau orienteres medarbejderne om status på og udvikling af kvalitet i uddannelserne gennem Hovedsamarbejdsudvalget (HSU). Desuden involveres medarbejdere via arbejdet i formelle fora såsom Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling, Det Strategiske Uddannelsesråd, studienævn og AAU's bestyrelse.

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

Administrative medarbejdere på institutterne og i Fælles Service har endvidere en væsentlig understøttende rolle ved at udvikle og rådgive omkring kvalitetsarbejdets gennemførelse, samt at kvalitetsarbejdet dokumenteres i henhold til kvalitetssystemets krav. Disse funktioner skal endvidere sikre relevante data og informationer, der bidrager til at kvalitetsarbejdet og ledelsesbeslutninger sker på et veloplyst og validt grundlag.

STUDIENÆVN OG STUDIELEDERE

Studienævnene har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning.

Studienævnene har bl.a. til opgave at:

- Sikre kvalitetsudviklingen af studienævnets uddannelser og studieaktiviteter samt følge op på herunder løbende opfølgning på evalueringer med studerende og indikatorer i forbindelse med årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering.
- Udarbejde forslag til studieordninger og ændringer heri.
- Godkende plan for tilrettelæggelse af studieaktiviteter og af prøver samt anden bedømmelse, der indgår i eksamen, og i samarbejde med studielederen at forestå den praktiske tilrettelæggelse heraf.
- Godkende ansøgninger om dispensation og merit, herunder forhåndsmérit.
- Drøfte henvendelser over eventuelle uhensigtsmæssigheder i studieaktiviteterne og at videregive information og eventuelle anbefalinger til institutleder herom.

Der kan være forskel på, hvordan fakulteterne i praksis organiserer arbejdet i studienævnene, hvorfor kvalitetsarbejdet kan være yderligere organiseret i udvalg, råd eller fora under studienævnene.

Studielederen har til opgave i samarbejde med de berørte studienævn at forestå den praktiske planlægning og tilrettelæggelse af studieaktiviteter, prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

INSTITUTLEDELSEN²

Institutlederne er ansvarlige for at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans, herunder, at de evalueres og udvikles på baggrund af kvalitetsindikatorer og evalueringer.

I samspil med studieledere og studienævnsforpersoner skal institutlederen sikre den generelle udmøntning af AAU's kvalitetssystem på instituttets uddannelser.

² Institutleder kan delegere den faglige ledelse af uddannelserne til viceinstitutleder.

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

Dette indebærer ansvar for at:

- Instituttets løbende strategiske udvikling af uddannelserne sker i henhold til kvalitetssystemets mål. Herunder at der gennemføres årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering samt arbejdes efter gældende rammer og procedurer for kvalitetsområderne.
- Fastlægge og beskrive egen organisering af kvalitetsarbejdet på instituttet samt på relevante administrative områder. Herunder sikre en klar ansvars- og opgavefordeling samt beskrive, hvem der udfører, behandler og følger op på kvalitetsindikatorer og evalueringer i relation til uddannelsernes kvalitet og relevans.
- Prioritere tilstrækkelige ressourcer til kvalitetssikring og -udvikling.
- Skabe og opretholde en kvalitetskultur hos medarbejderne som sikrer, at kvalitetssystemet er kendt og anvendes efter hensigten. Herunder sikre at medarbejderne får tilstrækkelig indføring i og information om kvalitetssystemets procedurer.
- Sikre at undervisere, studerende og studienævn inddrages i behandling af kvalitetsindikatorer og evalueringer i relation til uddannelsernes kvalitet og relevans.
- Sikre at kvalitetsarbejdet dokumenteres.

DEKANATER

Dekanerne har det overordnede ansvar for at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans for det respektive fakultet. Dekanen har udpeget en prodekan for uddannelse til at varetage uddannelsesledelsen, som dermed har til opgave at udmønte AAU's kvalitetssystem på eget fakultet og dertilhørende institutter.

Dette indebærer ansvar for at:

- Uddannelsesledelsens (prodekan for uddannelse, institutledere, viceinstitutledere, studieledere og studienævnsforpersoner) ansvars- og opgavefordeling vedr. kvalitetsarbejdet på fakultetet er tydelig.
- Kvalitetskulturen på fakultetet understøttes og løbende udvikles.
- Der på fakulteterne er udarbejdet decentrale procedurer i henhold til kravene i AAU's kvalitetssystem.
- Der løbende iværksættes relevante indsatser via universitetets overordnede proces for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering, når der identificeres udfordringer på en uddannelse eller på tværs af uddannelser.
- Der i fakultetsberetningen til direktionen samles op på den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevalueringerne, ligesom der samles op på tidligere indsatser på fakultetsniveau og præsenteres planlagte, fremadrettede indsatser på fakultetsniveau.
- Indsatser på fakultetsniveau præsenteret i fakultetsberetningen efterfølgende implementeres.
- Uddannelsesporteføljen på fakultetet kontinuerligt udvikles efter samfundets behov via universitetets overordnede proces for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen.

FÆLLES SERVICE

Fælles Service ledes af universitetsdirektøren, som har det overordnede ansvar for at Fælles Service understøtter kvalitetssystemet og -arbejdet.

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

Universitetsdirektøren har ansvar for at der i Fælles Service:

- Løbende iværksættes relevante indsatser via proces for årlig kvalitetsopfølgning.
- samles op på den årlige kvalitetsopfølgning i Fælles Service-beretningen, ligesom der samles op på tidligere indsatser og præsenteres planlagte, fremadrettede indsatser i Fælles Service.
- AAU's administrative systemer understøtter kvalitetsarbejdet, herunder at der er IT-understøttelse af de enkelte processer samt tilstrækkelige monitoreringssystemer, der inden for fastsatte tidsfrister muliggør datagenerering til indikatorer for universitetets uddannelser.
- der løbende i samarbejde med fakulteterne udvikles gode fysiske rammer for studieaktiviteter, f.eks. seminarrum, studiearealer, rengøring, vedligeholdelse og adgang m.v. i dialog med uddannelsesledelsen.

REKTORAT OG DIREKTION

Rektor varetager den daglige ledelse af universitetet ud fra rammer fastlagt af bestyrelsen og har det overordnede ansvar for, at kvalitetspolitikken efterleves.

Direktionen består af rektor, prorektor, universitetsdirektør, innovationsdirektør og dekanerne fra de fire fakulteter, og det er via direktionens arbejde med uddannelseskvalitet, at udmøntningen af kvalitetsmålene sker decentralt i organisationen.

Den enkelte dekan har ansvaret for udmøntningen af kvalitetspolitikken på det enkelte fakultet, og det er universitetsdirektøren, der har ansvaret for udmøntningen i Fælles Service.

Direktionen har ansvar for at:

- Behandle og godkende AAU's kvalitetspolitik på uddannelsesområdet.
- Fastlægge mål for kvalitetsområderne.
- Behandle fakultetsberetninger og Fælles Service-beretning og give tilbagemelding vedr. indsatser for det fremadrettede kvalitetsarbejde på fakulteter og i Fælles Service.
- Identificere eventuelle institutionelle indsatsområder til institutionsberetningen i forbindelse med behandlingen af beretningerne.
- Behandle ændringer til uddannelsesporteføljen, herunder indstillinger til nye uddannelser, sammenlægninger og titelændringer.

Prorektor er udpeget til forperson for følgende råd:

- Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling (RKU)
- Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR)
- Studiemiljørådet (SMR)

Rådene fungerer som rådgivende organer for prorektor, som i kraft af sin kompetence (delegation af den faglige ledelse på uddannelsesområdet fra rektor) og på baggrund af input fra og sparring med rådene, træffer endelige beslutninger i rådenes sager. Koordineringen og samarbejdet mellem de tre råd sikres ved, at prorektor er forperson for alle tre råd, se videre beskrivelse af rådene i afsnit 2.2, 2.3 og 2.4 .

BESTYRELSEN

Bestyrelsen er øverste myndighed for AAU og har det overordnede ansvar for at universitetet bedriver forskningsbaseret uddannelse på højeste internationale niveau, og at universitetets uddannelser løbende udvikles.

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

Bestyrelsens væsentligste ansvar i forbindelse med kvalitetsarbejdet er:

- løbende at forholde sig til uddannelsernes kvalitet og relevans igennem orientering om udviklingen i centrale kvalitetsindikatorer (ledelsesinformation)
- at behandle og godkende AAU's institutionsberetning.

2.2 DET STRATEGISKE UDDANNELSESRÅD

Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) er nedsat af direktionen på Aalborg Universitet med det formål at sætte de overordnede strategiske rammer for arbejdet med og udviklingen af universitetets uddannelser inden for rammen af de gældende regelsæt for uddannelsesområdet og universitetets strategi. Det Strategiske Uddannelsesråd varetager hele Aalborg Universitets interesser inden for området med det formål, at der arbejdes mod fælles organisering og ledelse, der giver værdi for universitetet på tværs af de organisatoriske enheder. Rådet sikrer derved den ledelsesmæssige forankring af uddannelsesudviklingen og -kvaliteten på vegne af AAU's direktion.

Rådets ansvar og opgaver omfatter:

- Drøfter og behandler en lang række emner i relation til uddannelseskvalitet før og efter, de behandles i direktionen.
- Løbende monitorerer og drøfter status for kvalitet og relevans af universitetets uddannelser.
- Løbende evaluerer og udvikler uddannelsesporteføljen, herunder behandler ansøgninger om nye uddannelser m.v.

Rådet er sammensat af:

- Prorektor (forperson)
- Prodekanerne for uddannelse fra alle fakulteter
- Leder af Institute for Advanced Study in PBL
- Vicedirektøren for AAU Uddannelse og Studerende
- (Prorektors uddannelsesrådgiver deltager i møderne som observatør)

Læs eventuel mere om rådet og medlemmerne på [rådets hjemmeside](#).

2.3 STUDIEMILJØRÅDET

Studiemiljørådet er nedsat af direktionen på AAU. Studiemiljørådet skal sikre, at AAU's uddannelser er funderet i et attraktivt studie- og læringsmiljø, der understøtter problem- og projektbaseret læring. Studiemiljørådet varetager hele AAU's interesser inden for området og har til formål sikre, at der iværksættes tiltag på tværs af universitetet til styrkelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø på institutionsniveau.

Rådets ansvar og opgaver omfatter:

- Ansvarlig for at sikre, at Aalborg Universitet lever op til "Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø", samt følge op på øvrige indgåede aftaler på studiemiljøområdet (eksempelvis i Aalborg Universitets strategiske rammekontrakt).

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

- Udarbejde og være ansvarlig for den strategiske og langsigtede udvikling af studiemiljøet og dermed ansvarlig for udarbejdelse af en strategi for området. Strategien skal bidrage til implementering af Aalborg Universitets overordnede strategi på studiemiljøområdet. Studiemiljørådet skal involveres i strategiske satsninger og beslutninger, der påvirker de studerende og de studerendes læringsmiljø.
- Afdække problemstillinger og beslutte tiltag til forbedring af det fysiske, psykiske og sociale studiemiljø i tæt dialog med de studerende.
- Drøfte og kvalificere strategiske tiltag inden for studie- og læringsmiljø, der kan understøtte de studerendes faglige progression og kompetenceudvikling.
- Igangsætte studenterdrevne pilot- og udviklingsprojekter inden for studie- og læringsmiljø.

Følge løbende med i at problemstillingerne, påpeget af rådet, tages op og løses af de relevante instanser.

Rådet er sammensat af:

- Prorektor
- En studenterrepræsentant fra hvert fakultets Akademiske Råd
- Bestyrelsens til enhver tid siddende studenterrepræsentanter
- Evt. studenterrepræsentant fra Campus København
- Evt. studenterrepræsentant fra Campus Esbjerg
- En prodekan for uddannelse
- En institutleder
- En studieleder
- En studienævnsperson
- Forpersonen for Studiemiljøgruppen på Campus København
- Vicedirektøren for AAU Uddannelse og Studerende (har ansvaret for at involvere øvrige relevante områdeledere i Fælles Service)
- Leder af AAU Studievejledningen i AAU Uddannelse og Studerende
- Koordinator for studiemiljø ved Campus Service (koordinatoren for studiemiljø har ansvaret for at inddrage It Services efter behov)
- (Prorektors uddannelsesrådgiver deltager i møderne som observatør)

Læs eventuelt mere om rådet og medlemmerne på [rådets hjemmeside](#).

2.4 RÅDET FOR KVALITETSSIKRING OG -UDVIKLING

Rådet har som overordnet formål at udvikle AAU's kvalitetssystem og kvalitetsarbejdet. Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling varetager AAU's interesser inden for området med det formål, at der arbejdes mod fælles procedurer og politikker, der giver værdi for universitetet på tværs af de organisatoriske enheder.

Rådets ansvar og opgaver omfatter:

- Ansvar for at AAU lever op til gældende love og regler vedrørende kvalitetssikring og -udvikling på uddannelsesområdet.
- Understøtte en kontinuerlig udvikling af kvalitetsarbejdet og kvalitetssystemet og herunder sikre systematisk evaluering og udvikling af dette.
- Overordnet ledelsesmæssigt ansvar for institutionsakkreditering og øvrige akkrediteringer.
- Implementering af strategiske indsatser på kvalitetsområdet.

0.1 ANSVAR OG ROLLER I KVALITETSARBEJDET

Rådet er sammensat af:

- Prorektor (forperson)
- Prodekanerne for uddannelse fra alle fakulteter
- Vicedirektøren for AAU Uddannelse og Studerende
- Leder af Studiekvalitet i AAU Uddannelse og Studerende
- Studenterrepræsentanter
- (Prorektors uddannelsesrådgiver deltager i møderne som observatør)

Læs eventuel mere om rådet og medlemmerne på [rådets hjemmeside](#).

2.5 KOORDINERINGSGRUPPE VEDR. KVALITETSARBEJDET

AAU's koordineringsgruppe har til opgave at koordinere, formidle og bidrage til løbende udvikling og implementering af kvalitetsarbejdet på tværs af organisationen. Koordineringsgruppen drøfter og giver input til kvalitetssystemet med det formål at udvikle viden om og kompetencer indenfor kvalitetsarbejdet samt at sikre bred involvering i udviklingen af kvalitetssystemets procedurer, principper og værktøjer.

Koordineringsgruppen består af en administrativ nøgleperson inden for kvalitetsarbejdet fra hvert institut og gruppen understøttes af AAU Uddannelse og Studerende

2.6 AAU KVALITETSNETVÆRK

AAU kvalitetsnetværk er et uformelt netværk, der overordnet har til formål via videndeling at arbejde mod en fælles forståelse for og indsigt i kvalitetsarbejde udført på alle niveauer på AAU. En sådan fælles forståelse skal være med til at skabe fundamentet for, at AAU har et velfungerende kvalitetssystem, der indgår som en naturlig del af og hjælperedskab i udførelsen af et sammenhængende kvalitetsarbejde på AAU. AAU kvalitetsnetværk kan bruges som vejledende netværk i forbindelse med evalueringen og udvikling af AAU's kvalitetssystem.

Netværkets fokusområder er at:

- Tydeliggøre de formelle rammer for kvalitetsarbejdet, herunder hvad en institutionsakkreditering indebærer, og hvad det betyder lokalt på de enkelte uddannelser og områder.
- Dele viden om og erfaringer med, hvordan der lokalt arbejdes med kvalitet og relevans på de forskellige uddannelser og områder.
- Sparre omkring succeser og udfordringer i forbindelse med kvalitetsarbejdet, og hvordan eventuelle udfordringer kan gribes an.
- Italesætte tanker om og ønsker til, hvordan AAU's kvalitetssystem kan videreudvikles.
- Generere idéer samt bidrage med input til udvikling af forskellige metoder til brug for AAU's interne kvalitetsarbejde.
- Bidrage til at der arbejdes med kvalitet i uddannelserne på en meningsfuld måde.

Læs eventuelt mere om [kvalitetsnetværket på denne side](#).

3. ANSVAR

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling er ansvarligt for, at dokumentet "Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet" løbende udvikles og opdateres.

"Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet" skal sammen med den samlede beskrivelse af kvalitetssystemet være offentlig tilgængelig på [AAU's hjemmeside](#).

4. OMFANG

Samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i hhv. Aalborg, København og Esbjerg, er omfattet af organiseringen, der er defineret i denne ramme. "Ansvar og roller" gælder således for alle universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- (HD) og masteruddannelser.

5. ÆNDRINGSLOG

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
2020-10-08	1. version	Godkendt på Rådet for kvalitetssikring og -udvikling.	lhl
2022-11-24	Dokumentet er opdateret med koordineringsgruppen for kvalitetsarbejdet, IAS PBL samt andre mindre omformuleringer.	Godkendt på Rådet for kvalitetssikring og -udvikling.	lhl
2025-06-10	Mindre justeringer afledt af justeringer i Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet.	Dialog om justeringer 2024-2025.	lhl
2026-06-18	Figur 1, kvalitetsområde 3 er opdateret.	Procedure for revurdering af principper for BL	SIBY