



Referat af møde (2022-11) i Studienævnet for Energi afholdt den 21. december 2022

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Kaiyuan Lu (KLU), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Alireza Rezaniakolaei (ALR), Carsten Bøjesen (observatør) (CBO), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK) (studievejleder, PED1), Martin Mylin Jensen (MMJ) (studievejleder, observatør, TE5), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (observatør) (IV3), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (observatør) (IV1), Christian Winther Dissing (CWD), Gitte Hageman Christensen (GHC) (sekretær)

Afbud: Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP) (observatør) (EE5), Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH1)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Outreach, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 26-10-2022 1) CBO laver en liste over, hvilke software de studerende skal forvente at bruge på 1. og 2. semester. CBO sender listen til TAK, jf. semestergruppemødereferatet EN1 27-09-2022 • Skubbes til næste møde. 2) TAK spørger studenterambassadørerne, om de vil teste videokonferencesystemerne i undervisningslokalerne, jf. semestergruppemødereferatet EN5 12-10-2022. • TAK har kontaktet ambassadørerne og er ved at finde en dato for testen. ITS tilbyder en workshop i videoundervisning, teams og zoom. Opfølgning på næste møde. 3) TAK kommer med et udkast om brug af software under virksomhedsophold og projekter med NDA og fortrolige data, som skal indsættes i retningslinjer for virksomhedsophold. • TAK har opdateret vores retningslinjer med indskærpelse af, at de studerende skal bruge virksomhedens software, når de er i virksomhedsophold. Konsekvensen ved misligholdelse er, at vi risikerer at få en stor bøde eller sågar miste vores softwarelicens. TAK forklarer brugen af software, når han præsenterer virksom-

		hedsophold for 8. semester i foråret. GHC sender opdaterede retningslinjer rundt i høring i studienævnet. Punktet kan fjernes. 4) MPN tager forslaget, om at sektioner finansierer virksomhedsbesøg i forbindelse med kursusgange, med på medlemledermøde for diskussion og afklaring. • MPN har taget punktet med på mødet, og beslutningen ligger hos Lasse. MPN rykker. Opfølgning på næste møde. Handlepunkter fra studienævnsmødet vedr. semester-evalueringer den 02-11-2022 5) TAK beder studiesekretærene om, at tilsynsvagterne får tydeliggjort reglerne, da tilsyn ikke var godt nok inde i reglerne i forbindelse med eksamen på EN6, fx må de studerende gerne bruge sin telefon til at scanne og uploade deres tegninger de sidste 15. minutter, jf. 'Grundlæggende statik, styrke- og svingningslære'. • TAK har sendt mail til studiesekretærene. Punktet kan fjernes. 6) NHK og HFHP udarbejder en liste over udstyr, som ønskes præsenteret for de studerende på de første semestre, jf. 'Elektriske grundfag'. • NHK og HFHP synes, at det er svært at finde ud af at bruge lab. udstyr. Det er især svært at indstille oscilloskopet, og de opfordrer til at lave en vejledning. TAK foreslår, at vi giver en introduktion til lab. udstyret og foreslår Hanchi, som bliver hjælpelærer i 'Elektriske grundfag'. TAK informerer Hanchi om tiltaget. Opfølgning på næste møde. 7) TAK meddeler underviser i 'Elektriske grundfag' at de studerende efterspørger feedback på deres afleverede lab-opgaver, jf. 'Elektriske grundfag'. • TAK har kontaktet underviser, som tager feedback til efterretning. Punktet kan fjernes. 8) TAK beder underviseren i 'Grundlæggende statik, styrke- og svingningslære' orientere de studerende i starten af semestret, om eksamensspørgsmålene er på dansk eller engelsk. • TAK har kontaktet underviseren, som tager feedback til efterretning. Punktet kan fjernes. 9) TAK kontakter underviserne i 'Grundlæggende regulering' vedr. justeringer af studiebelastningen. • TAK har sendt mail til underviserne vedr. studiebelastning. Der er kommet ny undervisere i kurset. Punktet kan fjernes. 10) CWD tager anmodning om at have ventilationssystemerne tændt i længere tid i eksamensperioden samt helligdage med i Arbejds miljøudvalget. • Skubbes til næste møde. 11) TAK beder studiesekretærene sende mail om nedlukning ud i Moodle om at der er lukket for varmen i juleferien. Punktet kan fjernes.
--	--	--

		12) OLH og TAK undersøger, om der kan installeres en kaffemaskine, hvor de studerende kan bruge deres studiekort til at købe kaffe. • Skubbes til næste møde. 13) TAK informerer semesterkoordinatorerne og studiesekretærene om, at et punkt om nultolerance over for krænkende adfærd skal italesættes på semesteropstartsmøderne. • TAK har aftalt med studiesekretærene, at der orienteres om AAU's nul-tolerance for krænkende adfærd på 1. semestergruppemøde. Punktet kan fjernes. 14) NHK og OLH laver en plakat om hjælp i tilfælde af krænkende adfærd til ophængning i studiemiljøet samt en slide om nultolerance til info-skærmen. • Udkast til plakat er lagt på bilagsdrevet. Studievejlederne og GHC printer og hænger op relevante steder. GHC får sliden lagt på info-skærmen. Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 16-11-2022 15) MPN følger op med undervisere i EGFO og GMT i forhold til overlap efter gentagende kritik, jf. EN3 semestergruppemødereferat • Skubbes til næste møde. 16) MPN, TAK og GHC definerer sprog i diplom- og bachelorstudieordningerne. • Max. 85 ECTS på bacheloruddannelsen må være på engelsk. TAK og GHC har justeret sprogene i studieordningerne, så vi er nede på de tilladte ECTS på engelsk. Punktet kan fjernes. 17) Studerende efterspørger en generel vejledning til PCB-design. TAK kontakter Walter vedr. guide til design af printkort, jf. EN5 semestergruppemødereferat. • Skubbes til næste møde. 18) I forbindelse med PBL-workshoppen tager studienævnets studenterrepræsentanter fat i deres medstuderende for en uddybende beskrivelse af, hvad der var mangelfuldt i workshoppen og hvad de studerende kunne tænke sig at høre om. MMJ og HFHP sender en opsamling med input til kursusindhold til TAK og MPN, som kontakter underviserne, jf. EN5 semestergruppemødereferat. • TAK har modtaget opsamlingen fra de studerende i studienævnet. TAK kontakter underviseren om flere tekniske og relevante eksempler, og fremlæggelsen behøver ikke at tage så lang tid. Skubbes til næste møde. 19) CBO kontakter underviser i 'Calculus' for at høre, hvorfor de studerende ikke skulle forvente svar/hjælp fra underviser, jf. IV1 semestergruppemødereferat. • CBO har bedt underviseren om en uddybning. Opfølgning på næste møde. 20) TAK følger op på, om pensum til 'High voltage engineering' er lagt ud på Moodle. De studerende foreslår fremadret-
--	--	---

		tet en mundtlig eksamen i stedet for skriftlig, og at eksamen baseres på miniprojektet, jf. EN7 DK semestergruppemødereferatet. - Moodle-siden er blevet opdateret. De studerende har ikke adgang til videoer til lektion 8. TAK kontakter undervisningsansvarlig. Opfølgning på næste møde. 21) ITS holder en workshop i videokonference i undervisningen. TAK rykker underviserne for deltagelse med understregning af, at workshoppen er obligatorisk. Desuden prikker TAK de undervisere, hvor der bliver ved med at være problemer med videoundervisning i deres kurser, jf. EN7 DK semestergruppemødereferatet. - TAK har sendt en mail til underviserne vedr. videoundervisning i næste semester og har omkring 20 tilmeldte. Der tilbydes to workshops til foråret. Punktet kan fjernes. 22) MPN tager med på sektionsledermødet, hvilken sektion der skal være ansvarlig for studieturen, og om instituttet finansierer turen for Aalborg og Esbjerg. - Skubbes til næste møde. 23) MPN kontakter Elektroniske Systemer for at gøre eksamen ens i Programmeringskursus på IV3. - Skubbes til næste møde 24) Der skal stå i studieordningen for Ingeniørvidenskab, at 4. semester valgfag er adgangsgivende til specialiseringerne. TAK og GHC tager action. - Skubbes til næste møde.
3.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Spørgeskemaer fra UFM.</i> UFM sender også spørgeskemaer ud til studerende. De 2 spørgeskemaer er næsten identiske. Der var forslag på DRU-mødet om kun at sende AAU spørgeskemaerne ud hver andet år. CBO efterspørger et overblik over alle spørgeskemaer, som sendes ud til studerende. CWD undersøger antal af spørgeskemaer. <i>PBL-digital platform for internationale studerende.</i> Der er forslag om at lave et online kursus og at der laves noget fælles for ENG eller på AAU-niveau. Studenterstudievejlederne efterspørger materialet på engelsk. <i>Akkreditering.</i> Alle AAU-uddannelser skal akkrediteres. Prodekanen for uddannelse besøger alle institutter, og han besøger AAU Energi i januar. CBO foreslår, at semesterkoordinatoren gennemgår handlingspunkter fra studienævns mødereferater på et semestergruppemøde for at vise, at der bliver fulgt op på de studerendes input. Det skal på som punkt på semestergruppemøder, hvordan der bliver fulgt op på studerendes feedback. Semesterkoordinatoren gennemgår opfølgningen og henviser også til hjemmesiden om 'Studiemiljøanalyser og tiltag på AAU Energi' https://www.energy.aau.dk/uddannelser/for-indskrevne-studerende-og-undervisere/kvalitetssikring/studiemiljoanalyser-og-tiltag-pa-

		aau-energi TAK orienterer semesterkoordinatorerne. HCP foreslår en slide, som fremhæver nøglepunkter inden for vores kvalitetssikring og opfølgning fra studienævnet som fx studiemiljø. Fx "Ved I godt at vi løser kritik i studienævnet?" Vi kan lave videoer, hvor studerende fra studienævnet orienterer om opfølgning af handlepunkter. De studerende i studienævnet laver et manuskript om opfølgning på handlepunkter til en video samt slide, hvor man kan linke til studienævnets hjemmeside med opfølgning og en QR-kode med flere oplysninger. NHK foreslog også at lave en video om hvilke studerende, der er med i studienævnet. NHK, MMJ og de andre studerende i studienævnet laver en video i løbet af januar.
5.	Orientering fra semestre- ne	<i>IV1.</i> Ventilationen er dårlig i Pon. 105 rum 4.113. De studerende beder om at få ventilationen skruet op. Men det kan ikke lade sig gøre, da systemet forbindes til et større system. Reglerne siger, at der ikke må sidde mere end 3-4 personer i rummet. Der skal findes en løsning. TAK snakker med JC og tager problemet med videre til arbejdsmiljøudvalget på instituttet. Der er stor mængde af digital undervisning på semestret. Noget af undervisningen er videoer, hvilket sætter motivationen ned. Vi skal lære PBL i undervisningen, hvor opgaveregning er en stor del af det at arbejde sammen. I 'Calculus' har 3 ud af 4 blokke digital undervisning. Digital undervisning behandles under punkt 8 i dette referat. De studerende ønsker 3 grupper i stedet for de eksisterende 2. CBO følger op på sagen. <i>IV3 (2).</i> Studienævnet behandlede referatet på sidste møde. Referatet tages til efterretning. <i>IV3 (3).</i> De studerende er glade for lydisoleret boks i fællesrummet. Det virker godt med sampling teori i 'Grundlæggende programmering'. <i>INTRO (2).</i> Der bliver brugt energirelevante eksempler i 'Probability Theory, Stochastic Processes and Applied Statistics', så underviseren har taget kritikken til sig. <i>INTRO (3).</i> Referatet tages til efterretning. <i>EN1.</i> 'Calculus' får kritik for meget online undervisning med videoer lavet på forhånd. Videoer skal kun være supplement til fysisk undervisning. Vi siger igen til MAT, at vi ønsker fysisk undervisning. MPN tager action. <i>EN3 (3).</i> Referatet tages til efterretning. <i>EN9.</i> Referatet tages til efterretning <i>EN7 (2).</i> Udstyret til videoundervisning er fejlmeldt flere gange. HCP melder fejl ind til ITS, men der er vist tale om en periodisk fejl. De studerende har svært ved at se, hvordan de skal gå til eksamen i 'High voltage engineering'. De ved ikke, hvad de skal forvente. <i>EN7 (3).</i> Referatet tages til efterretning.
6.	Behandling af datapakke og handlingsplaner	CWD gennemgik datapakken ordinær 2022 og handlingsplanen fra sidste år for uddannelserne - bacheloruddannelsen i energi

		- bacheloruddannelsen i ingeniørvidenskab - diplomingeniøruddannelsen i bæredygtig energiteknik - kandidatuddannelsen i energiteknik Diskussion og aftalt opfølgning angives i handlingsplanen og nedenfor i forhold til, hvordan studienævnet har besluttet sig at følge op, lave ændringer eller tilføjelser. 1. REKRUTTERING OG STUDIESTART <i>Frafald</i> Vi har store udfordringer med frafald på 1. studieår. <i>Optag på bachelor og diplom.</i> Det er en klar tendens, at vores optag på bacheloruddannelsen i energi er faldende; faldet fra 50 studerende til 30 studerende fra 2019 til 2022. For diplomingeniøruddannelsen er det mere eller mindre uændret; har ligget mellem 18 og 26 studerende. IV's optag var 10 det første år og 13 i 2022. Studienævnets ambition er, at optaget skal være større på disse tre uddannelser, hvilket også adresseres i handlingsplanen. Der skal differentieres mere mellem Ingeniørvidenskab og Energi i rekrutteringsmaterialet. Dette er fx allerede sket i år i forhold til Studiepraktik med separate programmer for de to uddannelser. Vi kan overveje at lægge flere kræfter i Studiepraktik fx med mere inddragelse af ambassadørerne. Det var godt at have en studerende med fra Ingeniørvidenskab med bedre teknisk indsigt, som kunne fortælle noget om uddannelsen. Vi skal involvere de andre institutter med fx besøg en hel dag ud af de 3 dage i programmet. Studenterstudievejlederne har fokus på, om det kan gøres bedre, men det vil kræve, at de får hjælp af mindst 2 ambassadører. Vi skal være bedre til at få flere gymnasier med i Studiepraktik. Ikke alle gymnasier er med, fx HTX Randers. TAK kontakter Outreach for at høre, hvorfor ikke alle gymnasier har pligt til at deltage. Hvorfor kan nogen gymnasier undslippe? MMJ og NHK trækker en liste på hvilke gymnasier, som gymnasieeleverne kommer fra. MPN giver denne liste til Outreach. Generelt på AAU har der været et fald i antal deltagende til studiepraktik pga. Corona - dog ikke hos AAU Energi. Gymnasieeleverne skal have en drikkedunk og en t-shirt næste gang. <i>Optag bachelor.</i> Mange gymnasier fra Midtjylland mangler til studiepraktik. Vi skal være bedre til at henvende os til folk på sabbatår. Hvad gør vi? Forslag om at kontakte højskoler. Der tilføjes et punkt til handlingsplanen vedr. kontakt til flere gymnasier. <i>Optag kandidat</i> Har ligget stabilt de sidste par år; ligger på 67 studerende. <i>Frafald på bachelor</i> Energi ligger på 24,4 % og Ingeniørvidenskab på 40 %. hvilket er inden for den røde grænseværdi. Et punkt i handlingsplanen adresserer også denne udfordring ved at styrke forventningsafstemningen i rekrutteringsmaterialet med potenti-
--	--	---

		elt kommende for at sikre det rette match mellem studerende og uddannelse. NHK foreslår desuden, at vi kigger på online undervisning og begrænsningen af denne. Det er nemmere at inkludere studerende fra 1. og 2. semester i sociale events, fordi de er kommet ud på campus øst. Det fungerer dårligt, når studerende skal følge online forelæsninger. Det er et problem, når online står alene. Vi bør gøre noget ved 'Calculus' på første semester, som undervises hovedsageligt online. Hvis forelæsningsen er online, skal opgaveregningen være fysisk. Det ville være en anvendelig hybrid. NHK kommenterede, at der skal være en kultur med at møde fysisk op. Studerende skal huske hinanden på at møde op til opgaveregning og gruppearbejde. Punktet tilføjes handlingsplanen. Ingen på kandidaten er faldet fra. 2. UDDANNELSERNES UDVIKLING, TILRETTELÆGGELSE OG DRIFT Kurset 'Bæredygtige energisystemer: Økonomi, miljø og offentlig regulering' er afløst af 'Integration af bæredygtige energisystemer' med nyt teknisk indhold på 6. semester af bacheloruddannelsen i energi og diplomingeniøruddannelsen i bæredygtig energiteknik. Punktet i handlingsplanen er dermed afsluttet. Svarprocenten i uddannelsesevalueringen var højere på 4. semester af kandidatuddannelsen end den plejer at være. Det har hjulpet at sende SurveyXact-spørgeskemaet ud i starten af juni måned. Studienævnet monitorer løbende svarprocenten. 3 PRINCIPPER FOR PROBLEMBASERET LÆRING PBL med integreret progression og kompetencer er indført i alle studieordninger, så dette punkt er afsluttet. 4. STUDIEMILJØ Styrkelse af digital undervisning blev vurderet knapt så godt. NHK kommenterede, at vi har mindre kritik, jo højere semestre er. Vi hører mest om kritik af online undervisning på 1. og 2. semester, samt af samlæsning med ESB. Instituttet laver små video for micro-credentials. Studienævnet vil evaluere på undervisernes undervisningsmetoder. Hvad virker og hvad virker ikke. Vi skal være bedre til at erfaringsudveksle. Studienævnet beslutter, at vi indkalder til workshop i april eller maj, hvor der diskuteres digital undervisning og udveksling af erfaring. Dette skal holdes med ESB. Studerende, ph.d., postdoc og studiesekretærene skal også inviteres. MPN tager action. Punktet vedrørende styrkelse af det digitale studiemiljø fastholdes dermed.
--	--	---

		Vi har to studerende, en fra 1. semester og en fra 3. semester, fra Ingeniørvidenskab, som er repræsenteret i studienævnet, så handlepunktet 4.2 er blevet opfyldt. 5. FORSKNINGSDÆKNING OG PÆDAGOGISKE KOMPETENCER Mange af VIP'erne laver forskning og har ingen undervisning. Der skal involveres flere VIP'er i undervisningen gennem micro-credentials. Der har lige været møde på fakultetet og en liste med micro-credentials vil være synlig i foråret. Der bliver lavet en målrettet indsats på dette område. Dette punkt fastholdes dermed i handlingsplanen. Der er oprettet en koordineringsgruppe på Ingeniørvidenskab på tværs af studienævnene med henblik på koordinering af undervisning og projektforslag. På projektarbejdet på 5. og 6. semester bliver studerende på Ingeniørvidenskab en del af grupper med studerende fra de andre miljøer, men eksamineres i henhold til studieordningen for Ingeniørvidenskab. TAK kontakter Tine vedr. studiesekretær på 5. og 6. semester på Ingeniørvidenskab. 6. JOB OG KARRIERE <i>Ledighed</i> Den gennemsnitlige ledighed i 4.-7. kvartal er blot 1,5 % og 4,9 % på hhv. diplomingeniøruddannelsen og civilingeniøruddannelsen for årgangen 2020 og ligger dermed på et tilfredsstillende niveau. Vi skal involvere virksomhederne mere i uddannelserne og få dem til at tænke mere uddannelse, som det er beskrevet i et punkt i handlingsplanen. Vi har lavet vores Energy Camp med deltagelse af virksomheder, forskere og undervisere med det formål at få nær kontakt med virksomheder og få projekter, hvor virksomhederne kommer mere i indgreb med de studerende og etablerer et tættere samarbejde. Vi skal have mere fokus på at have samarbejde med virksomheder på de lave semestre. Det indskrives også i instituttets interne strategiplan. <i>Projektorienteret</i> En måde at synliggøre et samarbejde med arbejdsmarkedet er at de studerende krydser af i virksomhedssamarbejde i projektbiblioteket, når de uploader deres projekter. TAK kontakter studiesekretærene om at inkludere denne oplysning i mailen, som de udsender med projektafleveringstidspunkterne. Punktet fastholdes i handlingsplanen. <i>Aftagerpanel.</i> Vi har lavet nyt aftagerpanel for instituttets energitekniske uddannelser, hvor OLH og NHK er med. Aftagerpanelet holdt sit første møde d. 26. september 2022, og næste møde afholdes i maj 2023. CWD sætter aftalte ændringer ind i handlingsplanen.
--	--	--

7.	Evaluering af Studiepraktik	Skubbes til næste møde
8.	Onlineundervisning v/Nikolaj og Martin	Skubbes til næste møde.
9.	Evaluering af studietur på 5. semester v/Martin	Skubbes til næste møde.
10.	Årets underviser E22	NHK indkalder de øvrige studerende i studienævnet til møde i januar, og indstillingen sendes til GHC senest 25-01-2023.
11.	Udfærdigelse af spørgsmål til evaluering	Skubbes til næste møde.
12.	Udfærdigelse af spørgsmål til evaluering af studiestart på 1. semester kandidat	Det er nyt, at vi skal evaluere studiestarten på 1. semester af kandidatuddannelsen. Vi skal lave tilsvarende evaluering som for 1. semester af bacheloruddannelsen. Vi skal undersøge om studerende med en AAU-bachelor skal inkluderes i evalueringen. CWD og MPN undersøger, om vi kan lave evalueringen for kun internationale studerende, som er nye på AAU. Vi tager udgangspunkt i, at det kun er nye studerende, som modtager SurveyXact-spørgeskemaet. Spørgsmål til undersøgelsen kunne være: 1) Fik du en introduktion af vores forventninger til dig i forbindelse med præsentation af studiebelastningsmodellen? 2) I forbindelse med uddannelsesvalg, spørger vi også ind til ting rundt om studiet. Vi skal være opmærksomme på, at det er vigtigt, at nye studerende bliver integreret. Spørgsmål om danske og internationale føler, at de er godt nok integreret med hinanden. Er der noget, vi kan hjælpe med fx Mit-ID, bankkonto. Vi kan henvise til hjælp, hvis det ikke fungerer. Derudover genbruges de samme spørgsmål, som indgår i spørgeskemaet til studerende på første studieår på bachelor- og diplomingeniøruddannelserne. <i>Sociale aktiviteter</i> Studienævnet skal afklare, om vi skal erstatte tutorer fra International Kontor med vores egen Buddy-ordning.
13.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
14.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 26-10-2022 1) CBO laver en liste over, hvilke software de studerende skal forvente at bruge på 1. og 2. semester. CBO sender listen til TAK, jf. semestergruppemødereferatet EN1 27-09-2022. 2) TAK har kontaktet studenterambassadørerne, om de vil teste videokonferencesystemerne i undervisningslokalerne, jf. semestergruppemødereferatet EN5 12-10-2022. TAK følger op på en dato for testen samt workshop i videoundervisning, teams og zoom udbudt af ITS. 3) GHC sender opdaterede retningslinjer for virksomhedsop-

		hold med opdatering af brug af software rundt i høring i studienævnet. 4) MPN følger op vedr. beslutning fra Lasse om forslag, om at sektioner eller studienævnet finansierer virksomhedsbesøg i forbindelse med kursusgange. Handlepunkter fra studienævnsmødet vedr. semester-evalueringer den 02-11-2022 5) TAK informerer Hanchi om at give en introduktion til lab. udstyret i 'Elektriske grundfag'. 6) OLH og TAK undersøger, om der kan installeres en kaffemaskine, hvor de studerende kan bruge deres studiekort til at købe kaffe. Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 16-11-2022 7) MPN følger op med undervisere i EGFO og GMT i forhold til overlap efter gentagende kritik, jf. EN3 semestergruppemødereferat 8) Studerende efterspørger en generel vejledning til PCB-design. TAK kontakter Walter vedr. guide til design af printkort, jf. EN5 semestergruppemødereferat. 9) TAK har modtaget opsamlingen af input til kursusindhold i PBL-workshopen fra de studerende i studienævnet og kontakter underviseren om indholdet samt ønsket brug af flere tekniske og relevante eksempler, jf. EN5 semestergruppemødereferat. 10) CWD tager anmodning om at have ventilationssystemerne tændt i længere tid i eksamensperioden samt helligdage med i Arbejdsmiljøudvalget. 11) CBO kontakter underviser i 'Calculus' for at høre, hvorfor de studerende ikke skulle forvente svar/hjælp fra underviser, jf. IV1 semestergruppemødereferat. 12) De studerende har ikke adgang til videoer til lektion 8 i 'High voltage engineering' i Moodle. TAK kontakter undervisningsansvarlig. 13) TAK følger op på opdatering af adgang til Work Place Permit fra hjemmesiden. 14) MPN tager med på sektionsledermødet, hvilken sektion der skal være ansvarlig for studieturen, og om instituttet finansierer turen for Aalborg og Esbjerg. 15) Studievejlederne og GHC printer og hænger plakat om nul-tolerance op relevante steder. GHC får sliden lagt på info-skærmen. 16) MPN kontakter Elektroniske Systemer for at gøre eksamen ens i Programmeringskursus på IV3 i F23. 17) TAK og GHC uddyber i SO for Ingeniørvidenskab, at 4.
--	--	--

	semester valgfag er adgangsgivende til specifikke specialiseringer. Handlepunkter fra studienævnsmødet den 21-12-2022 18) CWD undersøger antal af SurveyXact-spørgeskemaer, som sendes ud til studerende. 19) TAK orienterer semesterkoordinatorene, at det skal på som punkt på semestergruppemøderne, hvordan der bliver fulgt op på studerendes feedback til studienævnet. Semesterkoordinatoren gennemgår opfølgningen og henviser også til hjemmesiden om 'Studiemiljøanalyser og tiltag på AAU Energi' www.energy.aau.dk/uddannelser/for-indskrevne-studerende-og-undervisere/kvalitetssikring/studiemiljoanalyser-og-tiltag-pa-aau-energi på et semestergruppemøde. 20) De studerende i studienævnet laver et manuskript og videoer samt slide hvor de orienterer om studienævnets opfølgning af input fra studerende i forbindelse med handleplanen, fx "Ved I godt at vi løser kritik i studienævnet?". Man skal linke til studienævnets hjemmeside med opfølgning og en QR-kode med flere oplysninger. 21) NHK, MMJ og de andre studerende i studienævnet laver en video i løbet af januar, om hvordan de arbejder i studienævnet. 22) TAK snakker med JC om dårlig ventilation i Pon. 105-4.113 og tager også problemet med videre til arbejdsmiljøudvalget på instituttet, jf. IV1 semestergruppemødereferat. 23) De studerende ønsker 3 grupper i stedet for de eksisterende 2. CBO følger op på sagen, jf. IV1 semestergruppemødereferat. 24) MPN siger igen til MAT, at vi ønsker fysisk undervisning, jf. EN1 semestergruppemødereferat 25) Udstyret til videoundervisning er fejlmeldt flere gange. HCP melder fejl ind til ITS, jf. EN7 semestergruppemødereferat. Handlepunkter vedr. datapakke og handlingsplan på studienævnsmødet den 21-12-2022 26) TAK kontakter Outreach for at høre, hvorfor ikke alle gymnasier har pligt til at deltage i Studiepraktik, som er et landsdækkende initiativ. 27) MMJ og NHK trækker en liste på hvilke gymnasier, gymnasieeleverne kommer fra i Studiepraktik. MPN giver denne liste til Outreach 28) MPN indkalder til workshop i april eller maj, hvor der diskuteres digital undervisning og udveksling af erfaring. Esbjerg, studerende, ph.d., postdoc og studiesekretærene inviteres. 29) TAK kontakter Tine vedr. studiesekretær på 5. og 6. semester på Ingeniørvidenskab.
--	---

		30) En måde at synliggøre et samarbejde med arbejdsmarkedet er at de studerende krydser af i virksomhedssamarbejde i projektbiblioteket, når de uploader deres projekter. TAK kontakter studiesekretærerne om at inkludere denne oplysning i mailen, som de udsender med projektafleveringstidspunkterne. 31) NHK indkalder de øvrige studerende i studienævnet til møde i januar, og sender indstillingen af årets underviser E22 til GHC senest 25-01-2023. 32) CWD og MPN undersøger, om vi kan lave evalueringen for kun internationale studerende, som er nye på AAU, i forbindelse med evaluering af studiestart på 1. semester af kandidatuddannelsen. 33) MPN tager action på, om der findes en studentermedhjælper/ambassadør (evt. Chili fra 9. semester) til at oprette spørgsmålene i SurveyXact i forbindelse med digital semesterevaluering af semestergruppemøderne.
15.	Evt.	<i>Digital semesterevaluering af semestergruppemøderne.</i> MPN tager action på, om der findes en studentermedhjælper/ambassadør (evt. Chili fra 9. semester) til at oprette spørgsmålene i SurveyXact.