



Mødedato og -tidspunkt	Den 27. februar 2025 kl. 11.00 – 13.00, KS. 5, lokale 3 (samt resterende per e-mailkorrespondance)
Sted	
Deltagere: Valgte/udpegede VIP medlemmer	Robert C. Thomsen (RCT), Britta Lykke Møller (BLM), Lone Hersted (LH), Kristine Bundgaard (KB), Heidi Hautopp (HH)
Deltagere: Observatører/gæster	Morten Ziethen (MZ), Maj-Britt Skovhus (MBS), Camilla Graf (CG), Ann Helene Schmidt Zenia Dietz Ørskov (ZDØ), Ahmad Karim (AK)
Studienævnssekretær:	Malene Karmisholt (MK)
Afbud:	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Uddannelsesevaluering og handlingsplan	<p>Sagsfremstilling:</p> <p>Studienævnet skal igangsætte udviklingen af 'EVU-IKL Handlingsplan 2025-' pba. uddannelsesevaluering 2024-2025.</p> <p>RCT præsenterer udfordringer og udviklingspotentialer, angivet i uddannelsesevalueringen, og på den baggrund diskuterer nævnet (kort):</p> <p>1) Fokuser i den handlingsplan, nævnet de kommende år skal arbejde på baggrund af</p>	<p>MK: finder en dato til onlinemøde hvor handlingsplanen diskuteres.</p> <p>Dato er aftalt til: 26. marts, 08.30-09.30, online</p>

	<p>2) Proces for udvikling af endelig handlingsplan – evt. ekstraordinært SN-møde i marts.</p> <p><u>Vedhæftet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uddannelsesevalueringssrapport, EVU-IKL, jan. 2025 - Referat fra uddannelsesevalueringssmøde, 27. jan. 2025. <p>Drøftelse:</p> <p>Der skal laves en ny handlingsplan for de næste 6 år. Referatet fra evalueringssmødet er først modtaget den 26. februar, og da der er aspekter i referatet der skal revideres, kan vi ikke fremsende studienævnet det endelige referat på nuværende tidspunkt. Når RCT og MZ har færdig behandlet det, fremsendes det til SN.</p> <p><u>Ad.1.1: Uddannelsesevalueringssrapporten, i hovedtræk:</u></p> <p>Udfordringer / opmærksomhedspunkter (og udviklingspotentialer):</p> <ul style="list-style-type: none"> • MIT + PROF: Forskningsbasing, VIP/DVIP-ratio • MLP + MPL: Optag, uddannelsens kompetenceprofil • MDO: Optag <p>Desuden, fra de fire eksterne på uddannelsesevalueringssmødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevidsthed om 'Købsrejsen': Awareness; Consideration; Decision; Retention. => effektiv rekruttering. • Egen bevidsthed om og kommunikation af faglig kvalitet, særegenhed/identitet (f.eks. i f.t. kommende professions-masteruddannelser). • Fornyelse til sikring af fortsat relevans. • Modulisering: Tilbud af enkeltmoduler, 'buffet'. <p><u>Ad. 1.2: Procesforslag:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Endeligt referat til alles gennemlæsning, når det foreligger 2. RCT udarbejder udkast til ny handlingsplan i punktform, rundsendes til kommentering 	<p>RCT fremsender endeligt referat fra uddannelsesevalueringssmøde til SN når det foreligger i endelig form.</p> <p>ZDØ og AK skal informeres om de punkter/beslutninger der vedrører markedsføring af uddannelserne.</p> <p>RCT udarbejder udkast til ny handlingsplan i punktform, rundsendes til kommentering</p>
--	---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. SN mødes ultimo marts på ekstraordinært møde og diskuterer punkternes relevans og indhold – evt. tilføjelser – samt 'lokal' ansvarsfordeling. 4. MZ får til kommentering 5. RCT og Bjarke udarbejder endelig handlingsplan i Kvalitetsplatformen 6. 1. april: Handlingsplan fremsendes til godkendelse af Prodekan via Kvalitet & Analyse <p>Ovenstående blev vedtaget af SN.</p>	
<p>2. Markedsføring, kommunikation (jf. Handlingsplan pkt. 1.01: Effektiv markedsføring af IKLs Master-uddannelser)</p>	<p>Sagsfremstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1.: ZDØ og/AK giver et orienterings- og inspirationsoplæg om <ul style="list-style-type: none"> ○ Årshjul og budget ○ 'Google ads' ○ Brugen af CRM i f.m. kommunikation om online-møder ○ Carats analyser vedr. LinkedIn • 2.2.: Forøget kommunikations-/markedsføringsbudget <p>Institut for Kultur og Læring har besluttet at tilføre yderligere 100.000 kr. til EVU-IKLs markedsføringsbudget. Budgettet er imidlertid (foreløbigt) øremærket til specifikke aktiviteter. RCT orienterer om disse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.3.: Fyraftensmøder <p>Vi skal forsøge at 'genoplive' fyraftensmøder som en del af alumne-kontakten og markedsføringen af vores uddannelser. Der er allokeret et mindre budget til aktiviteterne (se pkt. 2.2.).</p> <p>RCT præsenterer rammerne som de er besluttet af instituttet, hvorefter studienævnet skal diskutere, hvilke(t) format(er), vi ønsker -- evt. lægge os fast på specifikke fyraftensmøders indhold og deltagelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.4.: Fysisk deltagelse på årsmøder, konferencer. 	<p>2.1: ZDØ (/AK) arrangerer dialogmøder med hver uddannelse mhp. optimal markedsføring.</p> <p>2.3: Emnet sættes på dagsordenen til næste SN-møde til viderebehandling, inkl. 'alumne-samlinger'</p> <p>2.4: RCT orienterer studieleder (MZ) om studienævnets forslag, og aftaler yderligere om deltagelsen. ZDØ orienteres hurtigst muligt herefter.</p> <p>MK: AK skal indbydes til workshop i august</p>

Tilførslen af yderligere markedsføringsmidler tillader os (begrænset) deltagelse på årsmøder, konferencer o.l.

Studienævnet skal diskutere, hvilke vi bør deltage på, hvilke uddannelser, der bør repræsenteres, og af hvem.

Drøftelse:

2.1

ZDØ præsenterede Årsplan, årshjul, kampagnekalender samt forslag til budget (i alt 420.000 kr. som fordeles på uddannelserne) for markedsføringsindsatsen, 2025 for EVU-IKL (se PowerPoint som er vedhæftet i mødeindkaldelsen)

Der var desuden en interessant snak om, hvilken medier der er effektive iht. uddannelserne på EVU. ZDØ og AK gennemgik forslag til hvad vi kan/skal gøre ift. Google Ads (analysere hvilken søgekriterier der bruges mest), mere reklame på Finduddannelse som er DKs største platform for eftervidereuddannelse, Carats analyser ift. brugen af LinkedIn osv.

ZDØ deltager i workshoppen i august, hvor hun vil have fokus på brugen af LinkedIn.

Derudover vil ZDØ og AK vil arrangere dialogmøder med hver uddannelse, så årshjul m.m. effektivt kan tilpasses den enkelte uddannelses 'rytme' og modtagergruppe.

2.2

Ekstrabevillingen på 100.000 kr. fra instituttet fordeles således:

Forøget kommunikations-/markedsføringsbudget (øremærkede fokusområder)
Budget, som aftalt ml. RCT og MZ

- 6 x 3.000 til fyraftensmøder: 18.000 kr.

- 2 x konf./messer (3-4 udd.): 2 x 20.000 (i alt 40.000 kr.)
 - Inkl. roll-ups, transport, flyers
- (Fagblade: 20.000 kr.)
- 20.000 til timekompensation til SK (5 timer ekstra per sem.) til varetagelse af 'organisk markedsføring' (LinkedIn, etc..)

I alt koster den forøgede timekompensation: $7 \times 2 \times 5 \times 2 = 140$ t./år = 63.000 kr. (v. 450 kr./time)

SN diskuterede, hvor de resterende 43.000 kr./år. skulle findes – samt, alternativt, om kompensationen skulle trækkes tilbage, kompenseres anderledes.

RCT kom med 3 forslag til ovenstående:

- 1: Fra EVU-IKL-udviklingsmidler
- 2: Fra ekstra timetildeling, ramme 3-udd.
- 3: De 20.000 kr. til fagbladeannoncering til kompensation for 'organisk markedsføring' (så der kun mangler 23.000 kr. om året = ~25 t./sem.)

SN blev enige om at de 20.000 kr. til fagbladeannoncering kanaliseres over til organisk markedsføring, resten tages foreløbigt af udviklingsmidlerne (23.000 kr.).

Efter udviklingsworkshoppen i august skal det tages op til evaluering.

Til workshoppen i august skal det understreges vigtigheden af, at de 5 timer der gives til markedsføring (LinkedIn) forventes at blive brugt på aktiviteten.

2.3

RCT: Rammer, muligheder i f.m. fyraftensmøder (som aftalt ml. MZ+RCT)

- 3.000 kr. til forplejning.
- Ej ekstra timer til koord.; del af funktionsbeskrivelsen for SK
- Praktisk hjælp v. IKLs piccoline
- Zenia står for *markedsføringen* af fyraftensmøder

- Gerne i god tid.
- Gerne med gode overvejelser om deltagere og indhold.
- Gerne fælles fyraftensmøder med deltagelse af flere uddannelser.

SN besluttede, at vi arbejder videre med forskellige formater afhængigt af ressourcerne til rådighed: Online/webinarer (primært), som skal timekompenseres i mindre grad + fysiske (færre), som skal timekompenseres i højre grad.

Emnet behandles videre på næste SN-møde, inkl. 'alumne-samlings'

2.4

Dette punkt blev udsat og drøftet per e-mail efter mødet.

UR har modtaget begrænset/ingen respons fra uddannelsesmiljøerne med forslag, men har selv forslagene:

- **Skoleledernes årsmøde:** 2200 skoleledere, 30. og 31. oktober i Bella Center Copenhagen, +100 udstillere, ingen andre relateret til EVU: [Årsmøde 2025 - Skolelederforeningen](#). Relevant for: MPL, MLP, KREA, LOOP, PROF (MPL og LOOP var repræsenteret i 2024).

Det er besluttet at deltage en dag fremfor begge dage.

En stand koster ca. 16.000 kr.; ved mere end tre repræsenterede uddannelser, vil vi skulle bruge to stande.

- **Træfpunkt HR** – 2000 deltagere, 24. og 25. september i Øksnehallen, KBH, 140 udstillere: [Træfpunkt HR 2025](#). Relevant for: MPL, MLP, KREA, LOOP, PROF.

Prisen på en stand varierer fra 16.000 kr. til 29.000 kr. (mere info [her](#)).

- **Kommunernes Landsforenings kommunalpolitiske topmøde.** 20. og 21. marts 2025 (så tidligst i F2026).

	<p>MIT markedsføres løbende af it-vest via årsmøder/konferencer. De modtager meget gerne input til relevante arrangementer, for de stiller gerne op til flere.</p> <p>EVU Komm. beder om hurtige beslutninger if.t. booking af stande. Desuden skal der hurtigt laves overblik over, hvem der evt. skal have nyt grafisk materiale.</p> <p>Opsamling: Der en enighed om relevansen af Skoleledernes årsmøde og Træfpunkt HR (og vi holder KL's møde i F2026 in mente).</p> <p>I det forøgede markedsføringsbudget er der afsat 40.000 kr. til stande + rejser (materialer kan bekostes i det 'store' markedsføringsbudget), hvilket giver mulighed for én stand på to møder eller to stande på et møde. Timekompensation til deltagende VIP skal dog findes, f.eks. i SN'ets udviklingsmidler for E2025.</p> <p>Som aftalt, orienterer RCT studieleder (MZ) om studienævnets forslag, og aftaler yderligere om deltagelsen. <u>NB: ZDØ orienteres hurtigst muligt.</u></p>	
<p>3. EVU-IKL-udviklingsworkshop den 18. august 2025. (jf. Handlingsplan pkt. 2.02: Udvikling af nye EVU-tilbud)</p>	<p>Sagsfremstilling:</p> <p>Studienævnet orienteres om og diskuterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomi, status. • Endelig tilrettelæggelse af seminarrets form, evt. resterende aktiviteter/beskrivelser. • Udsendelse af invitationer: Deltagere, tidspunkt, tilmeldingsdato? <p>Drøftelse:</p> <p>Dette punkt blev udsat og drøftet per e-mail efter mødet.</p> <p>Opsamling:</p> <p><u>Økonomi, status, RCT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RCT har modtaget svar fra IKL angående finansiering af rejser mellem Kbh og Aalborg i f.m. udviklingsworkshoppen (medarbejdere med tjenestested i Sydhavnen, som ønsker at være 	<p>RCT skriver en manchete til programmet som invitation, og MK udsender den, med RSVP den 27. juni (evt. med påmindelse primo juni)</p>

	<p>fysisk til stede): Studienævnet har fået bevilget et merforbrug af egen kronebevilling til dækning (m.a.o. instituttet finansierer).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frokost (sandwich + vand) + kaffe/te til forventet 35 deltagere beløber sig til ca. 2800 kr. Efter aftale med MZ dækkes halvdelen af studieleders udviklingspulje, men den sidste halvdel foreslås dækket af studienævnets egen kronebevilling/forplejningskonto. <p>SN godkender enstemmigt.</p> <p><u>Endelig tilrettelæggelse af seminarets form, evt. resterende aktiviteter/beskrivelser:</u></p> <p>HH havde spørgsmål ang. LinkedIn-opslag vedr. fremsendelse, udprintning, formål.</p> <p>BM og ZDØ har svaret og arbejder videre med oplægget, herunder drøftelsen af eksemplariske opslag, virkemidler og rækkevidde, samt refleksioner over egen brug af LinkedIn.</p> <p><u>Udsendelse af invitationer: Deltagere, tidspunkt, tilmeldingsdato?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - SN er enigt om deltagere: Studienævnet, semesterkoordinatorer, undervisere på eksisterende master-udd., ZDØ, AK, MZ - SN er enige om tidspunkt og dato: 18. aug. kl. 9-15. 	
<p>4. Politikker for timetildelinger i f.m. ekstraordinære situationer.</p>	<p>Sagsfremstilling:</p> <p>Vi har i sidste semester måttet tage ad-hoc-stilling til timetildelinger i nogle situationer, som studienævnet (som det er tilfældet ved andre studienævn under instituttet) med fordel kan fastlægge politikker for. Det drejer sig om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1.: Fordeling af timekompensation mellem underviser og erstatningsunderviser ved sygdom og sidste-øjeblik afbud til seminar-undervisning. <ul style="list-style-type: none"> ○ Forslag: Sygemeldt underviser modtager timer til forberedelse, afgiver timekompensation for ikke-afholdt undervisning til erstatningsunderviser. 	

	<p>Erstatningsunderviser kan tildeles et mindre antal forberedelsestimer, men i sagens natur, kan der ikke blive tale om megen forberedelse ved sygemelding kort før undervisningen finder sted, og undervisers materialer forventes stillet til rådighed for erstatningsunderviser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.2.: Timetildeling til (Master-)projektvejledning, når den studerende afbryder forløbet og senere genoptager det. <ul style="list-style-type: none"> ○ Forslag: Det vurderes af vejleder, hvor mange timer, der allerede er forbrugt, før den studerende sprang fra. Såfremt der fortsat er timer til gode, skal omfanget af vejledning modsvare det (og ikke have det fulde omfang). Det er pt. allerede muligt for studerende at tilkøbe sig yderligere vejledning, såfremt det ønskes. <p>Drøftelse:</p> <p>4.1</p> <p>Det blev besluttet at, der ganges med standard faktor: 1:1 til den sygemeldte (så hvis undervisningen f.eks. skulle have været 3 timer, får vedkommende 3 timer) og med faktor 1:2 for vikaren (så ved f.eks. 3 timers 'sidste-øjeblik'-undervisning, får vedkommende 6 timer).</p> <p>4.2</p> <p>Forslaget blev vedtaget, hvis der er timer tilbage ift. tidligere tildelte timer, kan de flyttes til efterfølgende vejledning.</p>	
<p>5. Prøveformer til sommer-eksamenerne</p>	<p>Sagsfremstilling:</p> <p>Nævnet skal beslutte, om vi vil tillade online prøveformer til sommereksamen 2025. Det er kutyme, at studienævnet tager en principbeslutning og ved evt. tilladelse overlader det til de enkelte semesterkoordinatorer at beslutte, hvorvidt prøveformen skal benyttes.</p>	

	<p>Følgende tilbagemeldinger fra uddannelserne er modtaget mht. online eksamen:</p> <p>LOOP 3. semester: OK til online eksamen</p> <p>MDO 2. og 4. semester: (2. semester, OK til online eksamen / 4. semester, nej til online eksamen)</p> <p>IT-vest: OK til online eksamen</p> <p>MPL på 2. og 4. semester: OK til online eksamen</p> <p>PROF 1. og 3. semester: nej til online eksamen</p>	
<p>6. Orientering</p>	<p>Princip om overnatninger i f.m. seminarer:</p> <p>Det har hidtil været overladt til studiesekretærene at 'forhandle' med enkelte undervisere om overnatninger i f.m. Master-seminarer. For at sikre ensartet beslutningsgrundlag, har instituttet besluttet følgende principper:</p> <p>I udgangspunktet kompenseres der på alle uddannelser kun for overnatning mellem seminardage, og ikke for overnatninger før eller efter seminarer. Om nødvendigt, må seminarer planlægges til at begynde senere på første seminardag, så både studerende og undervisere har god tid til at nå frem.</p> <p>Der kan i særlige tilfælde gøres undtagelse, men da kun pba. dispensation fra studienævnet.</p> <p>Drøftelse:</p> <p>LH ønskede en drøftelse af principperne. Pba. drøftelsen besluttede SN, med studielederens godkendelse, at:</p> <p>For seminarets hovedkoordinator (maks. 1) tillades en overnatning før seminardag 1 (og fortsat ingen overnatninger for nogen efter sidste seminardag).</p> <p>SN opfordrer generelt til, for studerende med længere rejsetids skyld, at 1. seminardag ikke påbegyndes før kl. 9.30.</p>	<p>RCT: melder godkendte principper for overnatning ifbm. afholdelse af seminarer ud til underviserne</p>
<p>7. Evt.</p>	<p>Timenormer udover norm afsat i timenormarket</p>	

Drøftelse:

Dette punkt blev udsat og drøftet per e-mail efter mødet.

Opsamling:

- Infomøder er specifikt inkluderet i funktionsbeskrivelsen for semesterkoordinatorer. De kompenseres derfor allerede og kan således ikke yderligere kompenseres.
- Dimissionstale er ikke specifikt inkluderet i SKs funktionsbeskrivelse. De er dog et vigtigt og festligt element af vores Master-uddannelser, og bør prioriteres. Derfor vil forberedelsen og talen selv skulle figurere som 'undervisning'/'undervisningsforberedelse' for dimissionstaleren, som oftest 4. semesterkoordinator, med faktor 1:3 (i udgangspunktet 3 timers compensation for en dimissionstale).