



Referat af møde (2023-6) i Studienævnet for Energi afholdt den 1. juni 2023

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Carsten Bojesen (observatør) (CBO), Kaiyuan Lu (KLU), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(studievejleder, PED2), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (IV4), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, observatør, TE6), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Afbud: Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP), Anna Lyhne Jensen (ALJ), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (IV2), Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH2)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Outreach, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø, Christian Winther Dissing (CWD)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	Punkterne 'PBL-status for 1. semester kandidat' og 'EVU-moduler' blev tilføjet dagsordenen. Dernæst blev dagsordenen godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 12-04-2023 1) TAK kontakter Outreach for at høre, hvorfor ikke alle gymnasier har pligt til at deltage i Studiepraktik, som er et landsdækkende initiativ. - Der er forskel på, hvor meget de enkelte gymnasier anbefaler deres elever at deltage. Enkelte gymnasier har valgt, at Studiepraktik er obligatorisk og giver lovligt fravær. Studievalg Danmark giver tilbuddet til alle elever og anbefaler eleverne at deltage. NHK og MMJ følger op over for AAU Kommunikation. Punktet kan fjernes. 2) TAK følger op med MPN vedr. pilotprojekt om STEM-SSH-regi kompetencer. - Der har i år og sidste år været afholdt flere workshops indenfor CO2-Vision samarbejdet, hvor flere af vores studerende har deltaget. Afholdte aktiviteter skal evalueres, og vi skal finde ud af, hvordan vi laver nye arrangementer fremover. AAU Energi er

		yderligere involveret i microcredential-arbejdet. Punktet kan fjernes. 3) TAK laver en liste med henvisning til hjemmesider med tutorials og online kodning af C (code academi), jvf. IV4-semestergruppemødereferat. - TAK har lavet liste med 3 websider, hvoraf 1 er gratis. Studerende kan logge ind og se disse tutorials. Der er desuden lavet microcredential i "Introduction to Python for Scientific Applications" i ESB. GHC lægger listen på Moodle. 4) TAK kontakter studieleder for Elektroniske Systemer vedr. henvisning til online materiale som crash-kursus i 'Real-tids-systemer og dataopsamling', jvf. IV4-semestergruppemødereferat. - TAK har kontaktet studielederen. Rasmus Løvenstein Olsen har givet crash kursus i programmering på 3. semester. Der er noget videomateriale, som ifølge Jens Dalsgaard kan bruges. Punktet kan fjernes. 5) TAK kontakter Tine vedr. for lille lokale i 'Dynamiske systemer og svingningslære', så der kan tages hensyn til dette næste år, jvf. IV4-semestergruppemødereferat. - Der vil blive taget hensyn til lokalets størrelse næste gang, kurset kører. Punktet kan fjernes. 6) TAK kontakter CWD om at lave en vejledning til at trække rapporter til digital semesterevaluering i SurveyXact. - CWD laver en vejledning, inden han går på barsel og TAK følger op. 7) TAK og GHC informerer semesterkoordinatorene om, at digital evaluering indføres inden semestergruppemøder og medsender vejledningen. - Afventer vejledning. TAK kontakter studentermedhjælper, Julie, da spørgeskemaerne skal tilpasses hvert semester. Punktet følges op på på næste møde. 8) TAK kontakter Simon Sahlin i 'Realtidssystemer og programmeringssprog' for at høre om en ekstra times undervisning skal afholdes. Ligeledes henviser TAK til en Labview-guide, jvf. EN4-semestergruppemødereferatet. - På opfordring havde Simon planer om at tilbyde mere hjælp til opgaveregning, men nu har de studerende afleveret miniprojektet. Punktet kan fjernes. 9) TAK sender feedback fra referatet til virksomhederne i forbindelse med Green Innovation HUB. - Aktiviteten fortsætter i STEM-regi. MPN undersøger sagen. 10) TAK spørger MPN, om datoen for teaching seminar i efteråret er ved at blive planlagt. - MPN følger op. 11) TAK kontakter OLH, NHK og HFHP, som finder medstuderende, der kan udtale sig om deres oplevelser for og imod flipped classroom technique på teachig seminar. - Vi afventer dato.
--	--	--

		12) TAK sender en orienterende mail til alle VIP'er med henvisning til, at man ikke må genbruge eksamenssæt. - TAK har sendt en mail med link til Retningslinjer for projekt- og kursuseksamen. Punktet kan fjernes 13) CBO kommer med et oplæg om en rundtur i bl.a. lab. for 2. og 4. semester studerende, hvor forskerne fortæller om deres forskning. - Senior VIP'er kan vise deres forskningsprojekter. Rundvisningen skubbes til starten af efterårssemesteret. Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 14) JLM foreslår at PBL-lektionerne kommer tidligere og mere koncentreret i starten af semesteret. CBO tager forslaget op med underviseren i PBL. - Der er taget hensyn til de studerendes forespørgsel, og PBL-lektionerne koncentrerer i starten af semesteret. Punktet kan fjernes. 15) ALJ tager spørgsmålet om at omlægge 'Varmetransmission' til en skriftlig eksamen med på et sektionsmøde i den termiske gruppe. - JAH er interesseret i at omlægge 'Varmetransmission' til en skriftlig eksamen. I modulbeskrivelsen står både mundtlig og skriftlig eksamen, så underviser vælger selv. Punktet kan fjernes. 16) TAK følger op med den undervisningsansvarlige i højspændingsteori-delen vedr. høj arbejdsbelastning og feedback på miniprojektet. - TAK afventer svar fra underviserne. 17) Studerende på 3. semester af kandidatuddannelsen foreslår, at innovationsdelen fjernes på Energy Camp, så de får mere tid til samtale med virksomhederne. CWD sender kommentarerne til MPN til orientering og videre opfølgning. - MPN har taget hånd om forslaget. Innovationsdelen ændres til virksomhedsbesøg og bliver dermed mindre teoretisk. Punktet kan fjernes. 18) OLH og NHK laver et udkast til en step-by-step vejledning om, hvordan man kommer i kontakt med en virksomhed på 3. semester af kandidatuddannelsen. - Vejledningen er på vej. Den beskriver kun kontakt til virksomhed i forbindelse med et projektorienteret ophold i en virksomhed. 19) TAK tager punktet om, at projektstillere kommer og præsenterer projektforslagene ved semesterstart op på næste undervisningsfordelingsmøde i maj 2023. - TAK har bedt studiesekretærene informere semesterkoordinatorene vedr. invitation af projektstillere ved semesterstart. Punktet kan fjernes.
--	--	--

	20) TAK og OLH tager forslag om at få en bedre sammenhæng mellem kursusindhold og workshops i 'Calculus' med på DRU-mødet – gerne med en revurdering af workshops. • TAK og OLH er i kontakt med Institut for Matematiske Fag vedr. kritikken. Punktet kan fjernes. 21) TAK kontakter Institut for Matematiske Fag for at gøre opmærksom på manglende sammenhæng mellem pensum, workshops og eksamen i 'Calculus'. • TAK er i kontakt med Institut for Matematiske Fag vedr. kritikken. Punktet kan fjernes. 22) TAK kontakter studiesekretæren med ønske om at skemalægge næste år, så der ikke lægges undervisning i forlængelse af en lektion i 'Indledende fysik og kemi'. Der skal desuden gerne findes et lokale til opgaveregning. • TAK har kontaktet Tine. Punktet kan fjernes. 23) TAK kontakter underviseren i fysikdelen, da IV1 foreslår supplerende matematik til eksamensforberedelse i fysikdelen i 'Indledende fysik og kemi'. • Skubbes til næste møde. 24) ALJ tager forslaget fra IV3 om crash kursus i termodynamikdelen i 'Termodynamik, varmetransmission og strømningslære' i forbindelse med kursets start samt kritikken med til sektionen for nærmere opfølgning. • Kim har svaret, at han gerne afholder et crash kursus for IV3. Han vil gerne snakke med en fra det nuværende IV4 for at sikre, at han rammer rigtigt. MPN koordinerer med Kim, da AAU har lavet små micro-credentials, som ligger på en hjemmeside. 25) TAK kontakter sektionslederen for at informere, at 'AC-kredsløb' skal undervises på dansk i henhold til studieordningen. • Underviser er på barsel. TAK spørger sektionsleder og foreslår Asger Bjørn Jørgensen som underviser. 26) TAK kontakter TC og EL med forslag om workshops og miniprojekt i 'Numeriske metoder', hvor hver workshop bruges som forberedelse til eksamen, hvilket vil være en nedskæring af eksamensforberedelsen. • TAK afventer svar fra underviserne. 27) TAK kontakter underviser i 'Elektriske maskiner' i ESB, da vedkommende ikke bruger whiteboard og heller ikke Wacom. Desuden henviser TAK også til værktøjer og forventning om brug af Wacom. • TAK har kontaktet underviser, som vil bruge værktøjer fremadrettet. Punktet kan fjernes. 28) MPN tager emnet om flipped class med på teaching seminar i efteråret. • MPN tager emnet med på dagsordenen. Punktet kan fjernes. 29) TAK kontakter underviser i 'Fejltolerant regulering', da en af underviserne bruger Power Point og peger på slides, men studerende kan ikke følge med, når de ikke er i lokalet.
--	--

		• Underviseren tager input til efterretning. Punktet kan fjernes. 30) TAK kontakter underviseren i 'Systemidentifikation og diagnosticering' for at høre, hvorfor lektionerne startede sent. • Det var nødvendigt med undervisning i MATLAB, inden lektionerne i 'Systemidentifikation og diagnosticering' kunne begynde. MATLAB udgår af studieordningen, så løsningen vil fremadrettet ske automatisk. Punktet kan fjernes. 31) TAK kontakter studiesekretæren med henblik på at lægge mere tid mellem eksamenerne, hvis det er muligt. • Studiesekretærerne prøver at tage hensyn til mere tid mellem eksamenerne, men der er mange hensyn at tage. Punktet kan fjernes. 32) CWD følger op på, om Pon. 105 lokale 4.113 fremadrettet kan anvendes til møderum og om Pon. 105 4.126 kan anvendes som grupperum. Vinduerne kan ikke åbnes og ventilationen fungerer ikke optimalt i Pon. 105 4.113. • MPN følger op. 33) GHC følger op på flere planter på gangene i Pon105. • Der kommer 10-12 store grønne planter i Pon105 inden for 14 dage, men der kommer også planter i Pon103. Desuden kommer der flere møbler i Pon111. Punktet kan fjernes. Mht. mærkværdige billeder på toiletterne kontakter GHC CAS for at høre, hvorfor disse er hængt op og om de evt. kan fjernes. Det drejer sig om Pon101 og Pon105. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 10-05-2023 34) HFHP overvejer at hjælpe med sociale arrangementer for 7. semester. • HFHP har sendt navnene på 4 studerende fra TE6, som gerne vil lave sociale arrangementer på 7. semester. De vil gerne vide lidt mere. Punktet behandles under punkt 8) på dagsordenen. 35) TAK kontakter DWA og TC for at høre, om de vil hjælpe på 1. semester kandidat med sociale arrangementer. TAK tager også en snak med Trine. • Det er aftalt med DWA og TC, at de deltager i semesterstart, underviser 1 kursusgang i PBL-kursus og hoster poster party. DWA er semesterkoordinator i stedet for KLU på 1. semester kandidat. Punktet kan fjernes. 36) MPN sender besked til studienævnet, når der kommer officiel besked om, hvem der vælges til audit trails. • MPN har videresendt mailen til studienævnet. BEEM er udtrykt med diplomingeniøruddannelsen i maskinteknik, hvor bl.a. vidensdækning og indgreb med virksomheder vil blive evalueret. Punktet kan fjernes.
--	--	---

	37) GHC opdaterer mailinglisten for studienævnet. - GHC har opdateret mailinglisten 'Energy nsn' nsn@energy.aau.dk . Punktet kan fjernes. 38) TAK kontakter alle 3 undervisere i 'Realtidssystemer og programmeringssprog', da de studerende ikke skal regne opgaver i undervisningslokalet, jf. EN4 semestergruppemødereferat. - TAK har sendt mail til underviserne og afventer svar. 39) HCP kontakter vejlederen for gruppe EN4-403 for at sige, at det er okay at bede kollegaer om hjælp, jf. EN4 semestergruppemødereferat. - Skubbes til næste møde. 40) TAK indkalder MPN og 6. semester vedr. dialogmøde om administrativ gruppedannelse på 7. semester, jf. EN6 semestergruppemødereferat. - Dialogmødet holdes i juni efter afleveringsdatoen d. 9/6. Punktet kan fjernes. 41) ALJ kontakter underviserne vedr. for få spørgsmål til eksamen i 'Flow machines' samt forslag om skriftlig eksamen, jf. EN6 semestergruppemødereferat. - Ifølge studieordningen kan eksamen i 'Flow machines' ikke holdes skriftligt. ALJ har ikke været i kontakt med underviser, men tager kontakt så hurtigt som muligt. Punktet kan fjernes. Vi skal diskutere, om eksamensformen i 'Energisystemer og Elektrofysik' skal ændres til skriftlig. MPN tager kontakt til underviserne på PLAN. 42) NHK foreslår at kontakte studenterstudievejlederne fra fagmiljøerne, om hvordan de bliver klar til at modtage ny IV-specialiseringer. JLM tager fat i Tine for at koordinere dette, jf. IV4 semestergruppemødereferat. - JLM har taget fat i Tine. Processen er i gang, og IV-studerende er indkaldt til møde. Punktet kan fjernes. 43) TAK undersøger, om gymnasieeleverne, som deltager i Studiepraktik, får fri til at deltage, jf. handleplanen. - Se svar på handepunkt 1). 44) Gymnasierne vil gerne, at besøgene koordineres og at vi kommer med fælles materiale, som reklamerer for alle ENG uddannelser. MPN tager action. - Der er lavet fælles initiativ på hele ENG, som koordinerer. Der er lavet fælles materiale og video. Punktet kan fjernes. 45) MPN følger op på, om der er nogle valgfag, som skal fjernes fra studieordningerne, nu der kommer nye. - Skubbes til næste møde. 46) MPN koordinerer studieordningsændringerne med Mathias i Esbjerg. - Der er gensidig koordinering fx optimeringskursus. Skubbes til næste møde.
--	---

		47) GHC laver en dispensation til fakultetet, så de nye valgfag på 3. semester kandidat kan undervises i E24. • Skubbes til næste møde. 48) GHC sætter den opdaterede modulbeskrivelse for 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' ind i SO 2024 og informerer MMB om godkendelsen. • GHC har informeret MMB om godkendelsen af undervisernes forslag til ændringer. Punktet kan fjernes. 49) GHC laver en dispensation til fakultetet, så ændringerne i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' kan være gældende for eksisterende SO. • Skubbes til næste møde. 50) MMJ melder opfordringen til flere cykelparkeringer mellem Pon103 og 105 ved rygepladsen ind til CAS. • MMJ afventer svar. Skubbes til næste møde.
3.	Godkendelse af referat	Referatet fra seneste møde afventer godkendelse og er ikke rundsendt.
4.	Meddelelser	<i>Frafald.</i> Der er lavt frafald på Energi, og det er det laveste frafald på ENG. Det har været en god ide at flytte Første Studieår til campus øst. 5 studerende er faldet fra på diplomingeniøruddannelsen i bæredygtig energiteknik. MPN dykker ned i kommentarerne for frafaldet. <i>Samlæsning mellem bachelor- og diplomingeniøruddannelser.</i> Undervisningsministeriet har indbudt AAU til møde om, hvorfor vi blander diplom- og bachelorstuderende i projektarbejdet. Det er problematisk, at de skriver projekt sammen og går til samme eksamen. ENG har skrevet til aftagerpanelerne for at få input til problematikken. Diplomingeniøruddannelsen er vidensbaseret og bacheloruddannelsen er forskningsbaseret med hver sin bekendtgørelse. Mere info følger. <i>Ny Dele STÅ-model.</i> Den nye model er baseret på det princip, at samlæst undervisning i et modul på tværs skal honoreres med en andel af den STÅ-indtægt, der er optjent for et modul. Der skal således ske en økonomisk fordeling mellem institutterne, og institutterne skal derudover lave aftaler indbyrdes om, hvem der er ejer og medejer, hvor ejer er det institut, som står for hovedparten af undervisningen. Modellen gælder kun for kurser og ikke vejledning. Det kan være svært at overskue de økonomiske konsekvenser, og vi risikerer at skabe konfliktsituationer institutterne imellem. Mere info følger. MPN rundsender dokumenterne i studienævnet.
5.	Orientering fra semestre	<i>IV2 13-04-2023.</i> Der er ingen opmærksomhedspunkter til studienævnet. De studerende efterlyser mere materiale i 'Grundlæggende statik, styrke- og svingningslære' i forhold til, hvad der skal anvendes i dele af projektet. Studienævnet forventer, at IV2 semesterkoordinatoren fra BUILD læser kommentaren.

		De studerende synes ikke, at sociale arrangementer bliver kommunikeret ud særligt streamlinet. TAK kontakter SEBL fra IV2 for at spørge ind til dette. IV2 12-05-2023. Referatet er taget til efterretning. IV4. Der er taget hånd om opmærksomhedspunktet om kursus i svejsning, når man skifter institut. EN2. Underviser i 'Lineær algebra' må gerne snakke engelsk, da der står begge sprog i studieordningen. Der bliver dansktalende vejledere på 1. og 2. semester fra september 2023.
6.	Opfølgning på digital evaluering af semestergruppemøder – udrulning	MPN har modtaget positiv feedback fra EN4, som testede den nye procedure. CWD kommer med vejledning til semesterkoordinatorene, om hvordan de kan trække data fra SurveyXact. MPN spørger, om CWD vil initiere spørgeskemaerne med Julie, som er studentermedhjælper. TAK og MPN kan kontaktes, mens CWD er på barsel. Vi skal prioritere spørgeskemaerne på 1. og 3. semestre på bacheloren. Vi holder samlede semestergruppemøder for IV, når de på 5. semester er ude på andre institutter. TAK følger op med Tine vedr. skemalægning af særskilte møder.
7.	Årets underviser	MMJ indkalder studerende i studienævnet til et møde vedr. årets underviser og sender indstilling til GHC senest d. 26-06-2023.
8.	Opstart af 7. semester	HFHP har fundet en arbejdsgruppe til at lave sociale arrangementer på 1. semester kandidat. Gruppen består af følgende TE6 studerende: Anders Tagmose Lundsryd, Jeppe Winther Møller, Jacob Nørregård Olesen og Rasmus Ask Bjørnemose Morel. Forskellige aktiviteter kunne være brætspil, filmaften, teambuilding, diskolf, paddel, pizza og fredagsbar, eller andre forslag. Vi forventer, at omkring 50 personer vil deltage. Studienævnet afsætter 5.000 kr. og så må der være egenbetaling for resten. GHC giver HFHP besked.
9.	Information om vejledning til studienævnets arbejde.	Fakultetet har lavet en vejledning til studienævnetsmedlemmer. Dokumentet er primært udfærdiget for at give især nye studienævnetsmedlemmer indblik i de opgaver, som et studienævn varetager. Desuden indeholder dokumentet en kort beskrivelse af, hvilke krav og forventninger, der er til medlemmernes arbejde. GHC lægger dokumentet på studienævnets hjemmeside.
10.	Studieordningsrevision - opfølgning	I ESB vil man erstatte reliability-delen i 'Optimisation Theory and Reliability' med 'design of experiments'. Dette skal diskuteres i instituttets ledelse, da der vil være en udgift forbundet dermed. MPN foreslog en microcredential på experiments-delen. Studienævnet besluttede at fastholde reliability-delen i AAL og dermed fastholde det eksisterende modul.

11.	Diskussion af administrativ gruppedannelse på 1. semester kandidat	Der bliver talt om at lave delvist styret gruppedannelse på 1. semester kandidat. Studienævnet afventer dialogmødet med de studerende, som afholdes d. 12-06-2023 kl. 9:00-9:30.
12.	PBL-status for 1. semester kandidat	Der har været afholdt møde med PLAN om PBL-kursus. Underviserne vil gerne vide, om danske studerende også skal deltage. Studienævnet mener, at både danske og udenlandske studerende skal deltage i PBL-kurset, da de alle skal samarbejde i grupper. MPN orienterer PLAN. CBO afklarer med TC og DWA, som skal overtage CBO's kursusgang.
13.	EVU-moduler (EfterVidereUddannelse)	Vi har fået godkendt EVU-moduler, hvad der i ECTS svarer til en ny kandidatuddannelse. Vi har søgt om 12 særskilte moduler til EVU, hvoraf 10 moduler er blevet godkendte. Det betyder for studienævnet, at hvis de kører, skal der laves evaluering, tilknyttes en studiesekretær, laves Moodle-sider. MPN undersøger, hvad det betyder i praksis. Studerende på EVU-moduler søger ikke ind via KOT men genne EVU. Alle kan søge ind, og alle får et diplom (som fx kan bruges i en fleksibel master). EVU-modulerne vil køre på engelsk.
14.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 12-04-2023 1) GHC lægger henvisning til hjemmesider med tutorials og online kodning af C (code academi) i Moodle, jvf. IV4-semestergruppemødereferat. 2) TAK kontakter CWD om at lave en vejledning til at trække rapporter til digital semesterevaluering i SurveyXact, inden CWD går på barsel. 3) Når TAK og GHC har modtaget vejledning fra CWD, informerer de semesterkoordinatorerne om, at digital evaluering indføres inden semestergruppemøder. 4) TAK kontakter studentermedhjælper, Julie, da spørgeskemaerne skal tilpasses hvert semester. 5) TAK sender feedback fra referatet til virksomhederne i forbindelse med Green Innovation HUB. Aktiviteten fortsætter i STEM-regi. MPN undersøger sagen. 6) MPN følger op vedr. datoen for teaching seminar i efteråret 7) Når vi kender datoen for teaching seminar, kontakter TAK OLH, NHK og HFHP, som finder medstuderende, der kan udtale sig om deres oplevelser for og imod flipped classroom technique på teachig seminar. 8) CBO kommer med et oplæg om en rundtur i bl.a. lab., hvor forskerne fortæller om deres forskning for studerende på efterårssemestret.

	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 9) TAK afventer svar fra den undervisningsansvarlige i højspændingsteoridelen vedr. høj arbejdsbelastning og feedback på miniprojektet. 10) OLH og NHK er ved at lave et udkast til en step-by-step vejledning om, hvordan man kommer i kontakt med en virksomhed på 3. semester af kandidatuddannelsen i forbindelse med projektorienteret ophold i en virksomhed. 11) TAK kontakter underviseren i fysikdelen, da IV1 foreslår supplerende matematik til eksamensforberedelse i fysikdelen i 'Indledende fysik og kemi'. 12) Kim afholder gerne et crash kursus for IV3 i termodynamikdelen i 'Termodynamik, varmetransmission og strømningenslære'. MPN koordinerer med Kim, da AAU har lavet micro-credentials, som ligger på en hjemmeside. 13) TAK kontakter sektionslederen med forslag om Asger Bjørn Jørgensen som underviser i 'AC-kredsløbteori', da undervisningen skal være på dansk i henhold til studieordningen. 14) TAK afventer svar fra TC og EL vedr. forslag om workshops og miniprojekt i 'Numeriske metoder', hvor hver workshop bruges som forberedelse til eksamen. 15) MPN følger op på, om Pon105 lokale 4.113 fremadrettet kan anvendes til møderum og om Pon105 lokale 4.126 kan anvendes som grupperum. Vinduerne kan ikke åbnes og ventilationen fungerer ikke optimalt i Pon105 lokale 4.113. 16) Mht. mærkværdige billeder på toiletterne kontakter GHC CAS for at høre, hvorfor disse er hængt op og om de evt. kan fjernes. Det drejer sig om Pon101 og Pon105. 17) MPN reviderer instituttets nye politik for pædagogisk kompetenceudvikling mhp. en skærpelse af kompetenceprofilen i forhold til den digitale undervisning. Dokumentet skal også oversættes til engelsk. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 10-05-2023 18) TAK afventer svar fra underviserne i 'Realtidssystemer og programmeringssprog', da de studerende ikke skal regne opgaver i undervisningslokalet, jf. EN4 semestergruppemødereferat. 19) HCP kontakter vejlederen for gruppe EN4-403 for at sige, at det er okay at bede kollegaer om hjælp, jf. EN4 semestergruppemødereferat. 20) MPN kontakter underviserne på PLAN for at høre, om eksamensformen i 'Energisystemer og elektrofysik' skal ændres til skriftlig
--	--

		21) MPN følger op på, om der er nogle valgfag, som skal fjernes fra studieordningerne, nu der kommer nye. 22) MPN koordinerer studieordningsændringerne med Matthias i Esbjerg fx gensidig koordinering af optimeringskurset 23) GHC laver en dispensation til fakultetet, så de nye valgfag på 3. semester kandidat kan undervises i E24. 24) GHC laver en dispensation til fakultetet, så ændringerne i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' kan være gældende for eksisterende SO. 25) MMJ afventer svar på flere cykelparkeringer mellem Pon103 og 105 ved rygepladsen. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 01-06-2023 26) MPN dykker ned i kommentarerne fra 5 studerende på diplomingeniøruddannelsen i bæredygtig energiteknik, som er faldet fra. 27) MPN rundsender dokumenterne om den nye Dele STÅ-model i studienævnet. 28) TAK kontakter SEBL fra IV2 for at spørge ind til, hvorfor de studerende synes, at sociale arrangementer ikke bliver kommunikeret ud særligt streamlinet. 29) MPN spørger, om CWD vil initiere spørgeskemaerne med Julie vedr. digital semesterevaluering i forbindelse med semestergruppemøderne. 30) TAK følger op med Tine vedr. skemalægning af særskilte semestergruppemøder for IV5. 31) MMJ indkalder studerende i studienævnet til et møde vedr. årets underviser og sender indstilling til GHC senest d. 26-06-2023. 32) Studienævnet afsætter 5.000 kr. til aktiviteter på 1. semester kandidat i forbindelse med semesterstart. GHC giver HFHP besked. 33) GHC lægger vejledning til studienævnsmedlemmer på studienævnets hjemmeside. 34) Studienævnet afventer dialogmøde med de studerende vedr. delvist styret gruppedannelse på 1. semester kandidat. Dokumentet skal evt. opdateres. 35) MPN orienterer PLAN om, at både danske og udenlandske studerende skal deltage i PBL-kurset. CBO afklarer med TC og DWA, som skal overtage CBO's kursusgang i PBL-kurset.
--	--	---

		MPN undersøger, hvad det betyder for STU-teamet i praksis, at instituttet har fået godkendt 10 særskilte EVU-moduler.
15.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
16.	Evt.	Studerende fra EN4 efterspørger oplysninger om, hvilke job man kan få som færdiguddannet elektronikingeniør (MCE). Dette er oplyst i kurserne for de elektriske og termiske studerende. HCP tager forslaget med til underviser i reguleringskurset.