

Referat af TB studienævnsmøde - november 2025

Dato:	02-12-2025	Tidsrum: 12.30-15.00
Lokale:	AAL: RDB14 3.368 KBH: ACM15 2.1.024 Online via Teams	
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen	

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmedlemmer (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Til stede
Lars Botin (LB)	Repræsentant TAN KBH	Til stede online
Jeppe Eriksen (JE)	Uddannelsesleder TAN AAL	Til stede online
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Repræsentant SD	Afbud - mandat til Søsser
Søsser Brodersen (SB)	Uddannelsesleder BD-SD	Til stede online
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. for Institut for Kultur og Læring (KBH)	Til stede
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studerterrep. TAN AAL	Afbud – mandat til Maj-Britt
Olivia Reffstrup Thor (ORT)	Studerterrep. BD/SD	Afbud
Hans-Peder Gørtz Andersen (HPA)	Studerterrep.og studenterstudievejleder TAN AAL	Til stede
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Til stede online
Tom Holmgaard Børsen (THB)	Uddannelsesleder TAN KBH	Afbud
Rune Holmgaard Andersen (RHA)	Studerterstudievejleder TAN KBH	Til stede
Anna Mathilde Erlang Dahlmann (AMED)	Studerterstudievejleder BD-SD	Til stede online
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. for Institut for Kultur og Læring (AAL)	Afbud
Gæster (uden stemmeret)		
Versellies Earnest-DeYoung	BD-studerende	Til stede
Mette Brixen	Studieleders PA	Til stede

Forkortelser:

TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design

BD: Bachelor i Bæredygtigt Design

SD: Kandidat in Sustainable Design

TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi

MPBL: Master i Problembaseret Læring i ingeniør- og naturvidenskab

BDx/SDx/TANx/MPBLx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)

AAL: Aalborg campus

KBH: København campus

UL: Uddannelsesleder (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med gult.

Opfølgning for andre medlemmer er markeret med grønt.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre
3. Opfølgningsstatus
4. Studiemiljø
5. Udstyr – evaluering og status
6. Præsentation af datapakken
7. Handleplan – status kvartal 4
8. Evaluering af studiestarten
9. Evaluering af uddannelserne (BSc6 og MSc4)
10. Studentersag (fortroligt punkt)
11. Overblik over TB-SN-overskud samt anvendelse af dette
12. Frafaldstal
13. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde			
Tidsramme:	12.30 – 12.35	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag:	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i oktober 2025		
Kvalitetssikring:	Formalitet		
Diskussion:	Referatet af oktober måneds studienævnsmøde samt dagens mødedagsorden blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem en fuldmagt.		
Konklusion:	Dagens mødedagsorden samt referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Studienævnet blev konstateret beslutningsdygtigt med mandater fra Andrés til Søsser og fra Toke til Maj-Britt.		

2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre			
Tidsramme:	12.35 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>a. Godkendelse af Søsser som studienævnsrepræsentant for BD/SD – HP og Olivia er p.t. i høring. b. Afslag på tompladsordning for BD/SD fra prodekanen. c. Håndtering af TAN7 KBH klage fra studerende. d. Maj-Britt har gennemset retningslinjerne for tilskud til studieaktiviteter og her står der ikke noget om, at der kun gives tilskud til rejser over 50 km. Der står at minimumsbeløbet for tilskud er 250 kr., mens maksimumsbeløbet per studerende er 2.000 kr. Desuden står der ift. rejser og afstand, at der vil prioriteret tilskud til rejseaktiviteter ift. afstand mph. at promovere projekter udenfor Aalborg og København.</i>		

	e. <i>Nyheder fra uddannelsesledere og undervisere</i> f. <i>Nyheder fra studenterstudievejledere</i> g. <i>Nyhed fra studenterrepræsentanter</i>
Bilag:	-
Kvalitetssikring:	-
Diskussion:	a. Som diskuteret på et tidligere møde ønskede studienævnet at indstille Søsser til overtagelse af Signe Pedersens plads som VIP-medlem, og HP og Olivia til overtagelse af Malene Nygaard og Amalie Fosvang Agesens pladser som studentermedlemmer i studienævnet i den resterende tid af indeværende valgperiode. Dette ønske blev indgivet til dekanen og efter en høringsperiode, er det nu godkendt, at Søsser, HP og Amalie overtager de respektive pladser og følgelig er officielle studienævnsmedlemmer. b. Studienævnet har for et stykke tid siden søgt om at få lov at fjerne tompladsmuligheden for samtlige moduler i BD- og SD-studieordningerne. Vi har nu modtaget et afslag på denne ansøgning fra Prodekanen for Uddannelse, som lægger vægt på, at Universitetet har en forpligtigelse til at tilbyde livslang læring, herunder tompladsordningen, og at vi derfor bør fastholde disse pladser, hvor det er muligt. Da der ikke er forudsætningskrav på BD/SD-moduler, bør tompladsordningen således bibeholdes som en mulighed på disse. c.  d. Ifm. med uddelingen af studienævnets E25-midler til studerende ved sidste måneds studienævnsmøde, blev der rejst tvivl om, hvorvidt studienævnet ifølge retningslinjerne må give midler til rejser af kortere distancer end 50km. Maj-Britt har efterfølgende tjekket op på retningslinjerne, og der er ingen regler, der foreskriver, at vi ikke må det. Dog er der et ønske om at rejser ift. at promovere projekter uden for Aalborg og København prioriteres. e.-g. Intet nyt fra uddannelseslederne, studenterstudievejlederne og studentermedlemmerne.
Konklusion:	Orientering om godkendelse af nye officielle SN-medlemmer, afslag på ansøgning om fjernelse af tompladsordning på BD/SD-moduler og TAN7 KBH klagesag samt præcisering af regler om rejser i retningslinjerne for tildeling af studienævnsmidler.

3. Opfølgningsstatus

Tidsramme:	12.50 – 12.55	Ansvarlig: MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgningspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>	
Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste	
Kvalitetssikring:	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser	
Diskussion:	Handlingslisten er opdateret siden sidste møde, og punkterne herpå håndteres løbende. Studienævnsmedlemmerne blev opfordret til at melde ind, hvis håndtering af specifikke punkter skal fremskyndes.	
Konklusion:	Der var ingen kommentarer til status på handlingslisten.	

4. Studiemiljø		
Tidsramme:	12.55 – 13.10	Ansvarlig: Mette
Præsentation:	<i>Mette gennemgår evalueringer og initiativer ift. studiemiljø.</i>	
Bilag:	-	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2	
Diskussion:	Mette Brixen deltog på dagens møde for at give en status på arbejdet med studiemiljøet. Hun lagde ud med at fortælle, at der ikke var nogle nye kritikpunkter i de seneste semesterevalueringer, men at punkter som støj i gruppeområder og problemer med indeklimaet går igen. Status på studiemiljøet på campus AAL: • Væggene i gruppeområdet på niveau 4 bliver malet (lyseblå) • Nye møbler: stumtjenere, sofaer, lænestole, skumvægge mm. • Flere planter • Adgang til køkken på niveau 3 (dog ikke køleskab) – som forsøgsordning • Der kommer ikke et stillerum på campus Status på studiemiljøet på campus KBH: • Flere skærme til studios/grupperum • Højborde fjernes i grupperummene og erstattes med bløde møbler – her bør sikres tilgængelige strømudtag • Gardiner til afskærmning i grupperum 1.66 • Montana reoler fjernes og der kommer flere skabe med lås • Individuel styring af markiser fra de enkelte lokaler • Nyt lille lokale til bookinger + eksamen • Nyt mødelokale/eksamensrum i 'Jorges' gamle lokale	

	Ift. campus Københavns fællesarealer kommer der nye møbler i spejlsalen, samt plantevægge og lyddæmpende bordplader i kantinen. Der blev spurgt ind til, om det er muligt at købe nogle flere mobile skærme til studios/grupperum, da de studerende efterspørger disse. Mette vil undersøge, hvorvidt det er muligt at indkøbe 2-3 ekstra skærme, da der er lidt midler tilbage. Hun vil desuden undersøge muligheden for, om Jorges overskydende IT-udstyr, som pt. ikke bliver brugt, kan flyttes ned i MakerSpace, så de studerende kan bruge og få glæde af det. Ift. løbende indmeldinger af ønsker og behov fra studerende nævnte Mette, at hun har løbende kontakt med en studenterrepræsentant fra både LAND og BEM, og at hun ligeledes meget gerne indgår i en løbende dialog med studenterrepræsentanter fra TAN og BD/SD om muligheder, behov og ønsker. Uddannelseslederne må gerne sørge for at sprede dette budskab på uddannelserne og hjælpe med at skabe kontakt til Mette, hvis der er nogle studerende, der kunne tænke sig at påtage sig denne rolle. Ift. BD/SD kan Anna Mathilde evt. påtage sig rollen, indtil der er blevet fundet en studenterrepræsentant. Det blev italesat, at flere studerende oplever, at CAS hverken løser eller responderer på de indmeldinger, som de laver gennem building support app'en, hvilket er enormt demotiverende. Hvis CAS ønsker, at de studerende fortsat skal benytte app'en, er det følgerig vigtigt, at de reagerer på henvendelserne.
Konklusion:	Flere tiltag er igangsat og modtaget positivt. Opfølgning på brug af køkkenfaciliteter og gardinløsning planlagt. Ønske om indkøb af ekstra skærme til studios/grupperum undersøges af Mette. Det er vigtigt, at CAS reagerer på indmeldinger i building support app'en, hvilket Mette vil viderebringe.

5. Udstyr – evaluering og status		
Tidsramme:	13.10 – 13.25	Ansvarlig: Mette
Præsentation:	<i>Mette gennemgår det udstyr, som er indkøbt til studierne. Fælles evaluering af udstyrskataloget ift. mangler samt i hvor høj grad de studerende gør brug af det. Også en snak om behov for software og licenser ift. dette.</i>	
Bilag:	-	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2	
Diskussion:	Der er godt gang i udlån af udstyret. Især diktafonerne er populære, så der er blevet indkøbt flere af disse. Herudover er der indkøbt små mikrofoner samt en workshopkasse med div. kontorartikler, som også udlånes flittigt. Kameraerne er der ikke så stor efterspørgsel på lån af.	

	Studienævnet har tidligere talt om muligheden for udlån af evt. t-shirts til de studerende ved eksterne aktiviteter. Mette fortalte, at vi har veste og keyhangers til udlån, da det vurderes for besværligt med t-shirts ift. størrelser og vask. Mange studerende har et stort ønske om softwarelicenser, men disse er desværre for dyre for os at indkøbe. Alternativt kan open source programmer som Canva og Affinity med fordel benyttes. Der var desuden en diskussion om at sørge for god kommunikation til de studerende om mulighed for udlån af udstyr (gerne besked i de enkelte Moodle-semesterum frem for de fælles joint rooms), samt forslag om at sikre bedre formidling heraf ved semesterstart.
Konklusion:	Udlånsordningen er populær blandt de studerende. Sortimentet til udlån udvides løbende, og de studerende opfordres til at komme med forslag til tilføjelser. Det er som udgangspunkt ikke muligt at indkøbe softwarelicenser, men der var forslag om at undersøge muligheder for studenterpakker og alternativer. Der skal lægges en plan for, hvordan vi bedst kommunikerer om muligheden for udlån til de studerende, så informationerne når flest muligt, da mange studerende ikke er klar over, at muligheden findes. Mette vil sørge for at få kommunikeret godt ud omkring semesterstart.

6. Præsentation af datapakken		
Tidsramme:	13.25 – 13.40	Ansvarlig: UL/MBQ
Præsentation:	<i>Gennemgang af datapakken for uddannelserne, herunder fremhævnning af opmærksomhedspunkter. Aftaler om arbejdsproces for udarbejdelse af statusnotat.</i>	
Bilag:	Bilag 6 – Datapakke samt infografik	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	Det er ved at være tid til den årlige kvalitetsopfølgning, hvor studienævnet skal behandle datapakke og handlingsplan og lave kvalitetsstatus. Årets datapakke er netop modtaget, og indikatorerne heri blev kort gennemgået, inden disse skal gennemgås og drøftes grundigere på december måneds møde. Gennemgang af KPI'er, som vi skal forholde os til: • Ledighedstallene er stigende for TAN og kun lidt faldende for SD, så alle tre tal er desværre stadig røde og kræver handling. • Rekruttering og optag er kritisk på TAN bachelor, dog ikke nær så kritisk på kandidaten. • Frafald på første studieår er højt for TAN, og let stigende for BD. Jeppe nævnte, at TAN1 AAL formentlig er nede på to studerende	

	nu, så der er i dén grad behov for handling og støtte til de tilbageblevne studerende. • Ift. datapakken for EVU har vi kun optag på MPBL, som vi skal forholde os til. Uddannelseslederne bedes hver især kigge nærmere på og forholde sig til indikatorerne for deres respektive uddannelser inden december måneds møde. Studienævnet har ikke som sædvanligt modtaget nogen skabelon til udfyldelse, så Maj-Britt og Janni vil følge op herpå og sørge for, at denne gøres tilgængelig i Teams, så uddannelseslederne kan skrive direkte i denne.
Konklusion:	Datapakkens indikatorer blev kort gennemgået, og uddannelseslederne sørger for at forholde sig til deres uddannelsers respektive tal og notere status og tanker herom i den skabelon, som snarest gøres tilgængelig i det fælles Teams-rum. Således har studienævnet et godt udgangspunkt for en god drøftelse heraf på december måneds studienævnsmøde.

Pause

7. Handleplan – status kvartal 4		
Tidsramme:	13.50 – 14.05	Ansvarlig: MBQ/UL
Præsentation:	Status på handleplanen for 2025 gennemgås og diskuteres. Der aftales opfølgningsspunkter ift. planlægning for handleplanen for 2026. UL og studierepræsentanter forventes at gennemgå handleplanen for deres respektive studier.	
Bilag:	Bilag 7 – Uddrag af handleplanen for TB-SN	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	Maj-Britt har lavet en lille statusbeskrivelse af de forskellige uddannelsers initiativer i handleplanerne til gennemgang. Herudover har hun planlagt nogle individuelle møder med uddannelseslederne med det formål at samle op og opdatere Kvalitetsplatformen. <u>Revidere kandidatuddannelsen (SD)</u> Der foretages revision af SD-studieordningen i løbet af 2026. <u>Synliggøre rød tråd i uddannelsen (TAN)</u> Det har ikke været muligt at følge op på gennemgang af progressionsbeskrivelsen. Der har været interne omrokeringer i forskningsgruppen bag TAN uddannelsen, og det har gjort det svært at få taget dialogen om progressionsbeskrivelsen i år. Punktet skubbes til 2026 – formentlig først efter sommer. <u>Udarbejde målrettede rekrutteringstiltag for studerende til TAN AAL BSc</u> Både Jeppe og Kristina har været i tæt dialog med AAU Kommunikation ift. at forstå, hvordan vi bedst kan markedsføre TAN uddannelsen i	

Aalborg. Der er afholdt løbende møder med vores studentermedhjælper og studenterambassadør ift. at få igangsat aktiviteter. Der er aftalt en workshop med undervisere og repræsentanter fra studerende ultimo 2025 eller primo 2026 ift. at udvikle workshops til Gymnasieportalen samt igangsætte konkrete initiativer. Indsatsen er fortsat ramt af begrænsede muligheder for at kunne markedsføre af de primære kanaler.

Systematisere trivselstiltag i studiestarten (BD/SD + TAN)

Der er afviklet workshop med studenterstudievejledere og tutorer på bacheloruddannelserne på PLAN i august. Det er aftalt, at dette nu ligger som en fast driftsopgave i studieadministrationen. Det er svært at systematisere tiltagene, da de studerende skal tage ejerskab for aktiviteterne, og derfor anses en årlig workshop i august til at være måden at sikre systematisering med trivselstiltag i studiestarten. Ift. kandidatstudiestarten, så blev der også aftalt initiativer i TB-SN og afsat ressourcer qua studienævnets midler. Der bør evalueres på disse. Der er fortsat behov for at sikre, at der bliver taget hånd om studiestarten på kandidatuddannelserne. Dette er vigtigt og bør løftes ind som punkt i handleplan for 2026. Der er specifikke punkter til opfølgning i 2026 ift. gruppedannelse m.m.

Integrere de tekniske kurser i uddannelserne (BD/SD + TAN)

Uddannelseslederne er blevet bedt om at sikre, at semesterkoordinatorerne tager en dialog med de tekniske undervisere ift. at sikre en god integration af disse kurser på vores uddannelser. Der har været intern uenighed i studienævnet ift. om en didaktisk TECH workshop om tværfaglig integration vil give værdi. Det skal beslattes om - og hvordan - udfordringerne med de tekniske kurser kan løftes. Følge op med aftaler ift. handleplan for 2026.

Understøtte de studerendes arbejdsparathed (SD + TAN)

Der er afholdt en karriereworkshop for TAN7 og SD1 i København med fokus på arbejdsparathed. Planen er at have en workshop på hvert semester på kandidaten, som skal understøtte dette. Der arbejdes videre med det ift. handleplan 2026. Der er iværksat undersøgelser ift. bl.a. arbejdsmarkedet forud for SD-revisionen. Ift. denne indsats kan Kristina Contaoi bidrage med input ift. de studerendes arbejdsparathed. Herudover har Anna Mathilde lavet en arbejdsmarkedsundersøgelse, som indeholder god information.

Markedsføre MPBL-uddannelsen

MPBL-uddannelsen kører i dette semester for første gang i mange år. Desværre kun med 3 studerende. Der er p.t. ved at blive

	udarbejdet professionelle slides til markedsføring af uddannelsen ved UCPBL-aktiviteter samt trykning af en professionel folder til uddeling. Målgruppen er undervisere på folkeskoler/gymnasier, ved universiteter samt ved private virksomheder (intern uddannelse). Der har i store dele af 2025 også kørt internationale SoMe kampagner, som dekanatet har dækket for gennem Gammelbys. Ifm. kvalitetsstatus og den kommende uddannelsesevaluering, vil handleplanernes indsatser blive gennemgået, evt. lukket ned eller justeret og nye indsatser identificeret. Vi skal følgelig forberede os på et stort evalueringsarbejde næste år, og vi skal i den forbindelse være skarpe og strategiske ift. hvilke indsatser, der skal prioriteres og medtages i handleplanerne.
Konklusion:	Handleplanerne vil ifm. kvalitetsstatus og ikke mindst den kommende uddannelsesevaluering blive gennemgået og justeret, således at indsatserne afspejler og beskæftiger sig med uddannelsernes aktuelle udfordringer og behov. Maj-Britt vil sammen med uddannelseslederne gennemgå og opdatere Kvalitetsplatformen.

8. Evaluering af studiestarten		
Tidsramme:	14.05 – 14.20	Ansvarlig: MBQ/UL
Præsentation:	<i>Evalueringerne af studiestarten gennemgås og diskuteres. Initiativer iværksættes såfremt det er nødvendigt.</i>	
Bilag:	Bilag 8 - Studiestartsevalueringer	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 1 og 2	
	Svarprocenten for TAN AAL er 100% hvilket er flot (på trods af de kun fire studerende på årgangen). Til gengæld er svarprocenten med kun 38% temmeligt lav for BD's vedkommende, hvilket er rigtig ærgerligt, da evalueringen af studiestarten er ret vigtig for os, da vi bl.a. skal afrapportere over for prorektor. Vi skal følgelig fremover være obs på, at de studerende prioriterer at få udfyldt denne. Generelt en positiv evaluering af studiestarten, hvori bl.a. tutorerne og de sociale aktiviteter fremhæves. De studerende befinder sig godt med deres medstuderende og føler, at de har truffet det rigtige studievalg. Det er primært gennem familie og venner, men også via Google og AAU's hjemmeside, at de studerende har fået kendskab til AAU. Af udfordringer nævnes mangelfuld praktisk info om forventet tidsforbrug, skema, semesterbeskrivelse og litteratur, problemer med Moodle-platformen, samt mange skemaændringer i løbet af semestret. Forslag til forbedringer er bl.a. bedre introduktion til Moodle, tidligere information om mulighed for at søge om SPS, samt flere arrangementer tidligt i semesteret. Tutorerne er også positive i deres evaluering af studiestartsforløbet og nævner, at det har været godt at være to tutorkoordinatorer til at dele ansvaret. Dog har det været svært at guide	

	de nye studerende ift. semesterbeskrivelserne i Moodle, i og med at det nye format også var nyt for dem selv. Der er stadig udfordringer ift. at de studerende ikke ved, at TAN-uddannelsen i Aalborg ligger i centrum og ikke i Aalborg Øst. Vi skal følgelig se, hvor og på hvilke hjemmesider vi kan fremhæve dette. Kandidatstudiestarten mangler til gengæld struktur og ressourcer, og der er et stort behov for prioritering af rekruttering af tutorer til kandidatuddannelsen samt planlægning af aktiviteter for de nye kandidatstuderende.
	Generelt en positiv evaluering af studiestarten. Dog er der behov for tiltag ift. bedre kommunikation og introduktion til Moodle, hvilket vi vil prioritere ifm. næste studiestart. Det er desuden vigtigt at kandidatstudiestarten styrkes, og at tutorer til kandidatuddannelser prioriteres, hvilket Maj-Britt vil bringe videre.

9. Evalueringer af uddannelserne (BSc6 og MSc4)		
Tidsramme:	14.20 – 14.30	Ansvarlig: UL
Præsentation:	Vores bachelor- og kandidatuddannelser evalueres ift. de særlige spørgsmål, der evaluerer tilfredshed med det samlede uddannelsesforløb.	
Bilag:	Bilag 9 – Semesterevalueringer for 6. og 10. semester.	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	Generelt tilfredshed med uddannelserne, og balancen mellem teori og praksis vurderes god. På BD/SD dog kritik ift. for lidt brug af værkstedsfaciliteterne (denne kritik relaterer sig formentlig til, at årgangene, der har lavet evalueringerne, ikke har været meget i værkstedet pga. corona). Forslag om at integrere evaluering med semesterkoordinationsmøder. Uddannelseslederne foreslog, at vi behandler uddannelsesevalueringerne samtidig med semesterevalueringerne for 6. og 10. semester, fremfor at adskille behandlingen af disse på to forskellige studienævnsmøder, så man ikke skal genbesøge og behandle det samme materiale to gange. Skulle der vurderes at være behov for en grundigere behandling af materialet pba. uddannelsesevalueringerne, vil vi naturligvis foretage en sådan.	
Konklusion:	Generel tilfredshed med uddannelserne. Det blev besluttet at behandle uddannelsesevalueringerne sammen med semesterevalueringerne og således kun igangsætte en grundigere behandling af førstnævnte, hvis dette vurderes nødvendigt.	

10. Studentsag (fortroligt punkt)		
Tidsramme:	14.30 – 14.40	Ansvarlig: MBQ/JRF
Præsentation:		

Bilag:	Bilag 10 - Sagsfremstilling
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2

11. Overblik over TB-SN-overskud samt anvendelse af dette		
Tidsramme:	14.40 – 14.50	Ansvarlig: MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet træffer beslutning om, hvad evt. overskydende studieaktivitetsmidler for 2025 skal anvendes til.</i>	
Bilag:	Bilag 11 – Oversigt over overskud af TB-SN-midler	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	Der er ca. 20.000 kr. tilbage af studieaktivitetsmidlerne. Af disse har Maj-Britt har allokeret 5000,- til udarbejdelse af en MBPL-foder. Forslag: Indkøb af kontorartikler, såsom post-it blokke, tuscher/markers, farvet papir og karton m.m. samt to mobile workshop-vogne (én pr. campus). Diskussion om placering af vogne og indhold (fx tuscher, papir, materialer).	
Konklusion:	Det blev besluttet, at de overskydende studieaktivitetsmidler, udover udarbejdelse af en MPBL-folder, skal benyttes til indkøb af to workshop-vogne med kontorartikler til udlån til både ansatte og studerende – én på hver campus. Maj-Britt sørger for indkøb.	

12. Frafaldstal		
Tidsramme:	14.50 – 14.55	Ansvarlig: MBQ/UL
Præsentation:	<i>Studienævnet behandler frafaldstallene for den seneste måned. Obligatorisk punkt.</i>	
Bilag:	Bilag 12 – dokument med link til frafaldstal	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 1 & 2	
Diskussion:	Generelt stabile tal, undtagen TAN Aalborg, hvor 2 ud af 4 studerende nu formodes at være frafaldet.	
Konklusion:	Maj-Britt og Jeppe vil følge op og tale om tiltag ift. TAN AAL, hvor frafaldet nu formodes at være 50%	

13. Eventuelt		
Tidsramme:	14.55 - 15.00	Ansvarlig: Alle
Præsentation:	<i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>	
Bilag:	-	
Kvalitetssikring:	-	
Diskussion:	-	
Konklusion:	Intet under 'eventuelt'.	

Handlingsliste TB-SN møder 2025

Sidst opdateret 25-11-2025

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- Maj-Britt og Janni har opdateret årshjulet ift. studiestarten, så denne opgave fremgår under såvel uddannelsesleder som semesterkoordinator og er yderligere specificeret.
- Janni har sendt tilbagemeldinger med studienævnets kommentarer til semesterkoordinatorerne samt en påmindelse til BD4 semesterkoordinator vedr. fremsendelse af den manglende evaluering af dette semester.
- Maj-Britt har indkaldt semesterkoordinator for TAN10 AAL til et opfølgende møde grundet rød evaluering.
- Maj-Britt har gennemset retningslinjerne for tilskud til studieaktiviteter og her står der ikke noget om, at der kun gives tilskud til rejser over 50 km. Der står at minimumsbeløbet for tilskud er 250 kr., mens maksimumsbeløbet per studerende er 2.000 kr. Desuden står der ift. rejser og afstand, at der vil prioriteret tilskud til rejseaktiviteter ift. afstand mph. at promovere projekter udenfor Aalborg og København.
- Mette, Maj-Britt og Tom har talt sammen om udfordringerne på TAN7 KBH og situationen er i gang med at blive håndteret.

Punkter som andre skal følge op på

- Mette og Astrid udformer oplæg for ændret censur for TAN5 portfoliokurset – flyttes til TAN3 antropologikurset.
- Lars/Tom orienterer TAN KBH semesterkoordinatorer ift. opfølgning på handlingsplanen ift. udfordringer med tidsforbrug og trivsel.
- Tom og Jeppe følger op ift. de gule evalueringer på TAN, så semesterkoordinatorerne er opmærksomme på udfordringerne.
- Tom og Jeppe følger op ift. studerendes tidsforbrug på TAN BSc KBH på 4., 5. og 6. semester. Semesterkoordinatorerne skal orienteres.

Punkter som Janni og Maj-Britt skal følge op på

- MBQ and JFR will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- Censordialog
 - MBQ skal kontakte næstformændene for de to underudvalg i ingeniørcensorkorpset ift. videre dialog.
 - MBQ huske at få karaktergivning med i dialog med censorerne.
- MBQ og Janni ser på mulighederne for understøtte overgangen til kandidatuddannelse bedre ift. Moodle og på 5. semester.
- Maj-Britt og Janni udarbejder et udkast til retningslinjer for behandling af de studerendes oplevede udfordringer, herunder også friløbere.
- Janni og Maj-Britt laver en tilbagemelding til AUB ift. Generativ AI.
- Janni og Maj-Britt følger op på POF-blanketterne ift. den lave angivelse af svarprocenter.
- Følge op på prøveresultaterne for TAN MSc AAL ift. om de fortsat ligger lavt.
- Vi skal desuden have fundet nogle flere studenterrepræsentanter, da Amalie og Malene stopper.
- Vi vil undersøge, hvorvidt der findes retningslinjer for hvad et projekt skal indeholde, og hvis ikke, overveje, hvorvidt der bør udarbejdes nogle (punkt ift. udfordring med USB'ere og deres viden om projekter).
- Maj-Britt skal samle op ift. workshop om gruppedannelse – se referat fra juni ift. specifikke navne under handleplanen.
- Janni undersøger, hvor inspiration til eksamensformer ligger og sender rundt.
- Janni vil tage forslaget om at have eksamensformen med i oversigten på eksamenssiderne med til at studieteammøde.
- Maj-Britt sørger for at indkalde uddannelseslederne og studenterrepræsentanter til et møde i løbet af efteråret, så der kan blive nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med de udfordringer (såvel faglige som administrative), der opleves ifm. at flere studerende søger om forhåndsmérit og tager på udlandsophold på bacheloruddannelserne.

- Janni sørger for at følge op på de studerende fra Den opsøgende indsats, som kræver en opfølgning fra os.
- Maj-Britt og Janni vil kontakte Uddannelsesjura ift. vejledning i de sager vedrørende langsigtede sygdommeldinger (august 2025 møde) samt input til skabelse af en god praksis. Vi vil efterfølgende tage en snak på et studienævnsmøde og beslutte os for nogle overordnede principper ift. studienævnets sagsbehandling af sådanne sager.
- Maj-Britt vil kontakte de tre studenterstudievejledere vedr. at udarbejde en lignende infografik, som skal være klar til behandling på november måneds studienævnsmøde. Uddannelseslederne forventes således at gennemgå materialet inden da.
- Maj-Britt vil igangsætte nedsættelse af en arbejdsgruppe med Mette Brixen, Tom Børsen, studenterrepræsentanter og en repræsentant fra UCPBL-gruppen vedr. omformulering og forbedring af evalueringen af de studerendes oplevelse af PBL-principperne i semesterevalueringerne.
- Janni undersøger om TB-SN har lov til at dele afgørelse med uddannelseslederne eller om det giver udfordringer ift. fortrolighed.
- Maj-Britt sørger for at sende tilbagemelding til censorformandsskabet for antropologi.
- Janni melder ind at Søsser erstatter Signe samt at HP og Olivia træder ind som studentermedlemmer.
- Maj-Britt indkalder til møde om den røde tråd på TAN.
- Maj-Britt løfter udfordring ift. den tekniske integration i DRU ift. hvordan det kunne gribes an.
- Janni ensretter med PL-studienævnet ift. praksis ift. diabetes dispensation til eksamen.