



AALBORG UNIVERSITET

PLAN FOR EVALUERING AF UDDANNELSER PÅ INSTITUT FOR KULTUR OG LÆRING

Evalueringsaktiviteterne på uddannelserne på Institut for Kultur og Læring skal ses som en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssystem; *Kvalitetsområde 2: Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift*, hvori indgår evalueringer med studerende.

Systematiske evalueringer af undervisning, semestre og uddannelser er et afgørende parameter med henblik på at sikre de studerendes indflydelse på og input til udviklingen af kvaliteten i deres uddannelse, ligesom evalueringerne sammen med andre data udgør vigtig ledelsesinformation. Evalueringerne medvirker til udvikling og forbedring af de enkelte uddannelser og frembringer viden om, hvordan undervisningen på et bestemt semester og/eller ved en bestemt uddannelse fungerer. Der anvendes både kvantitative og kvalitative evalueringsmetoder.

Følgende evalueringsformer indgår i studienævnenes evalueringsplan:

- Studiestartsevaluering
- Midtvejsevaluering
- Semesterevaluering
- Studiemiljøevaluering (via Danmarks Studieundersøgelse)
- Uddannelsesevaluering (som en del af semesterevalueringen på afsluttende semestre af BA- og KA-uddannelserne).

Studiestartsevaluering

Studiestartsevalueringen på bacheloruddannelserne udsendes fra centralt hold. Studienævnene modtager og behandler rapporter over evalueringerne og følger op herpå.

Studiestartsevalueringen på KA-uddannelserne udsendes af kvalitetsmedarbejderne. Studienævnene modtager og behandler rapporter over evalueringerne og følger op herpå.

Midtvejsevaluering på undervisningsmoduler

Der gennemføres en midtvejsevaluering på alle moduler på de enkelte semestre af uddannelserne for at give underviseren og de studerende lejlighed til at foretage de justeringer og forbedringer, som måtte være nødvendige og ønskede. Der er metodefrihed mht. midtvejsevalueringen, og den kan efter beslutning i uddannelsesrådet udelades, hvis der er tale om et meget kort modulforløb.

Evalueringen gennemføres af den kursusansvarlige, som laver en kort opsummering, som sendes til den ansvarlige semester-VIP.

Semesterevaluering

Semesterevalueringen indeholder kvantitative og kvalitative spørgsmål til semestrets kursus- og projektmoduler. Evalueringerne udsendes af kvalitetsmedarbejderne via SurveyXact med personlige mails til de studerende med link til evalueringsskema samt information om, at evalueringen er anonym. Ikke-dansktalende studerende kan vælge mellem versioner på dansk og engelsk. Linket til evalueringsskemaet udsendes så vidt muligt efter eksamen på det pågældende semester, dog efter projektaflevering på afsluttende semestre (5./6. semester BA og 4. semester KA). Besvarelserne monitoreres løbende, og der udsendes minimum to rykkere, inden undersøgelserne afsluttes.

Årshjul for evalueringer på Institut for Kultur og Læring

Der afsættes tid til, at de studerende udfylder semesterevalueringen på semesterintroduktionsmødet på det følgende semester.

Kvalitetsmedarbejderen trækker rapport over semesterevalueringen og sender denne til UK og SN-forperson samt UR-sekretær og SN-sekretær. UK sender rapporten til semester-VIP, som indkalder de kursusansvarlige på semestret til et kort evalueringsmøde. På baggrund af noter fra evalueringsrapporten og eventuelt fra midtvejsevalueringen samt det afholdte møde laver semester-VIP en kort formativ evaluering til uddannelsesrådet. UR behandler herefter evalueringsrapporten og semester-VIP's formative evaluering og drøfter eventuelle ændringstiltag vedr. studieaktiviteternes planlægning, gennemførelse, indhold, undervisnings- og prøveform mv. Det sikres hermed, at evalueringsresultaterne systematisk inddrages i planlægningen af det kommende semester og i uddannelsens overordnede sammenhæng og progression.

Evalueringerne for det enkelte modul sendes til de undervisere, som har bidraget til undervisningen på modulet.

På det følgende studienævnsmøde behandler studienævnet uddannelsesrådets opmærksomhedspunkter og eventuelle indstilling om opfølgning på evalueringerne.

Uddannelsesevaluering

I forbindelse med semesterevalueringen på det sidste semester af hhv. sidefag, BA-uddannelser og KA-uddannelser inddrages spørgsmål om den samlede uddannelse vedr. sammenhæng og progression, PBL og karriere. Besvarelsen af disse spørgsmål indgår i semesterevalueringen og behandles sammen med denne.

Formidling af evalueringsresultaterne

Semesterevaluerings- og uddannelsesevalueringsrapporterne offentliggøres på studienævnets hjemmeside, dog i versioner, hvor de kvalitative kommentarer er fjernet. De kvalitetsansvarlige giver tilbagemelding til de studerende om evalueringerne via Moodle, hvor de får tilsendt link til studienævnets hjemmeside, hvor evalueringsrapporterne (de kvantitative data) samt referaterne af studienævnsmøderne findes.

Inddragelse af studieledelsen

Studieleder informeres om evalueringerne, og institutlederen informeres i tilfælde, hvor evalueringerne giver særlig anledning hertil. Institutleder har som den personaleansvarlige for instituttets VIP-medarbejdere ansvar for at følge op på forhold vedr. undervisningen, som studielederen gøres opmærksom på på baggrund af rapporterne.

Institut for Kultur og Læring, februar 2025