



Referat af møde (2024-01) i Studienævnet for Energi afholdt den 7. februar 2024

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Kaiyuan Lu (KLU), Peter Omand Rasmussen (POR), Kim Sørensen (KSo), Alireza Rezaniakolaei (observatør), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (IV6), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (IV4), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, TEPE2), Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP)(PED2), Marie-Louise Eske Jensen (MLEJ)(studievejleder, observatør EE6), Benedikte Petersen (BP) (MCE2), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Afbud: Anna Lyhne Jensen (ALJ)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø, Christian Winther Dissing (CWD)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Konstituering	TAK bød nye medlemmer i studienævnet velkommen. TAK blev valgt til formand i studienævnet for en ny 5-årig periode. Posten som næstformand deles mellem HFHP i foråret og JLM i efteråret.
3.	Godkendelse af delegationsinstruks	Studienævnet vendte to punkter i forhold til delegationsinstruksen . 1) POR stillede spørgsmål til proceduren for godkendelse af aftale for projektorienteret forløb i en virksomhed, idet den faglige koordinator bør godkende virksomheden. Dette er også tilfældet, og studienævnet godkender først aftalen, når den faglige koordinator har underskrevet. 2) POR efterlyste afklaring om udbetaling af løn under projektorienteret forløb i en virksomhed. I nogle lande kan forløbet være lønnet, hvis der i det pågældende land er krav om løn under forløbet. GHC opdaterer delegationsinstruksen med specificering af, at projektorienteret forløb i <i>danske</i> virksomheder ikke må være lønnet, uanset om den studerende modtager SU eller ej.

4.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 1) NHK sender udkast til step-by-step vejledning til projektorienteret forløb i en virksomhed til GHC inden næste studienævnsmøde. - NHK er i gang med at lave vejledningen. TAK sender det flowchart, som han bruger til præsentation af projektorienteret forløb i en virksomhed, til NHK. Punktet kan fjernes. 2) TAK tager action på, hvem der ejer klaveret i lab og at klaveret skal smides ud, jf. EPSH2 SurveyXact. - Dette forbliver uafklaret. Punktet fjernes. 3) MPN kontakter SLS i 'Realtidssystemer og programmeringssprog', jf. punkt 3 bilag. - MPN har talt med SLS, som tager kritikken til sig. Punktet kan fjernes. 4) MPN tager sprogproblemet i 'Avanceret kursus i elektriske anlæg' med kinesiske hjælpelærer/ph.d. med på næste undervisningsfordelingsmøde, jf. punkt 3 bilag. - MPN har talt med underviser, som løser problemet. Punktet kan fjernes 5) TAK afventer mere detaljeret feedback fra PED2, WPS2 og EPSH2 for at optimere delen for EPSH og PED i 'Avanceret kursus i elektriske anlæg', jf. punkt 3 bilag. - Skubbes til næste møde. 6) TAK kontakter underviserne i 'Regulering af elektriske drivsystemer og konvertere', når referatet fra semesterevaluering sendes ud, for at undersøge om den ene underviser kan overtage hele kurset', jf. punkt 3 bilag. - Der kommer ny underviser på kurset, som vil implementere undervisningen i forbindelse med adjunktforløbet. Punktet kan fjernes. 7) CWD spørger igen, om man kan bytte grupperum og mødelokale i Pon. 105, jf. punkt 4 bilag. - Gruppen i 4.113 har også fået lokalet ved siden af, hvor vinduet kan åbnes. Det er nu muligt at lave gennemtræk. Kan evt. kombineres med workshopen om hele omrokeringen af grupperum. Punktet kan fjernes. 8) MMJ og MLEJ laver en plakat med tider for, hvornår alarmen slår til, jf. punkt 4.1 bilag. - MLEJ har hængt plakater op i Pon-området. Punktet kan fjernes. 9) MMJ stikker hovedet ind i grupperummene og opfordrer studerende til at komme til studenterstudievejledningen, som har tavshedspligt, jf. punkt 4.4. bilag. - MMJ besøger 2. semester i starten af semestret. Punktet kan fjernes. 10) TAK og GHC laver oplæg til ny skabelon til semestergruppemødereferater med handlepunkter.
----	---	--

		• TAK gennemgik skabelonen til semestergruppemøde-referatet, og studienævnet kom med følgende input: • Punkt 7: AAU Prolab: PBL workshops. Skriv kun relevant for forårssemestret. Der skal stå, at punktet skal slettes ved efterårssemestret. • Der skal indsættes handlepunkter for studienævnet, semesterkoordinatoren og studerende. Det skal af referenten noteres, om det er semesterkoordinatoren eller de studerende, som skal følge op på punkter til næste møde. Med denne struktur løses punkter af studerende og semesterkoordinatoren imellem, inden opmærksomhedspunkterne sendes til opfølgning i studienævnet. Studienævnet opfordrer til, at evt. opståede problematikker løses så hurtigt som muligt for at give mening så tidligt på semestret som muligt, især i forbindelse med undervisning. Semesterkoordinatoren har en proaktiv rolle i den sammenhæng. • GHC sender nyt udkast til de studerende i studienævnet for yderligere feedback. • GHC gør CWD opmærksom på de nye evalueringspunkter, som skal tilføjes i SurveyXact spørgsmålene. 11) MPN tager forslag om brush-up i fysik i elektrofysik-de-len med på næste DRU-møde, jf. EN1 semestergruppemøde-referat (01-10-2023). • Skubbes til næste møde. 12) HFHP nedsætter task force, der evaluerer niveauet af Fysik B og Fysik A, fra STX, HTX, jf. EN1 semestergruppemøde-referat (01-10-2023). • Skubbes til næste møde. 13) MMJ/MLEJ går en tur rundt i grupperummene efter sidste lektion for at berolige især nye studerende inden eksamenen. • Se handlepunkt 9 ovenfor. Punktet kan fjernes. 14) MMJ tager opfølgning til Nordjysk Elitesport og den studerende vedr. IV3 elitestuderende • Studenterstudievejledningen har etableret et større samarbejde og god sparring med Nordjysk Elitesport. Der er kommet en buddy på IV3-studerende, som hjælper med opstilling af videoudstyr i undervisnings-lokalet og tager notater i løbet af undervisningen. Nordjysk Elitesport giver en klækkelig betaling for dette arbejde. Der er også installeret ekstra mikrofon og kamera i grupperummet. Underviserne er indforståede med at videundervise alle forelæsninger. Punktet kan fjernes. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 21-11-2023 15) TAK undersøger mulighederne for at afholde en karriere-dag for 4. semester kandidat, jf. punkt 6, afsnit 2 • TAK er i kontakt med Christian Himmelstrup Schelde fra IDA, som hjælper med at planlægge en karriere-dag. Arrangementet kan også tilbydes de studerende på 2. semester kandidat, som påtænker at skulle i
--	--	--

		projektorienteret forløb i en virksomhed. TAK er i færd med at finde en dato. Punktet kan fjernes. 16) MPN tager fat på aftagerpanel, eksterne samarbejdspartnere og semesterkoordinatorene for at afdække mulighederne for at inddrage virksomhederne mere på 1.-4. semester på bacheloruddannelserne og diplomingeniøruddannelsen, jf. punkt 6, afsnit 6 - Der foregår en ongoing indsats med høj inddragelse af samarbejde med virksomheder. MPN har talt med semesterkoordinatorene og sektionsledere. Punktet kan fjernes. 17) MMJ indkalder studienævnets studerende til møde vedr. årets underviser E23. Hører GHC ad vedrørende hvornår det skal annonceres. - GHC har modtaget en kandidat for efterår 2023 fra de studerende i studienævnet. Punktet kan fjernes. 18) MPN kontakter Marie Bjerre vedr. gæstetaler til dimissionen - MPN har Ikke kontaktet Marie Bjerre, digitaliseringsminister og minister for ligestilling. Andre muligheder er Astrid Kragh, Business Development Director, i Cowi eller Anne-Marie Levy Rasmussen, direktør i KVINFO. MPN finder en gæsteforelæser inden næste møde d. 13-03-2024. 19) MMJ og MLEJ indkalder en task force vedr. konkret forslag om at skære den første af de 3 workshops for gæstestuderende væk. - Der er snart PBL-workshops for ca. 8 nye studerende. Alle 3 workshops kører i F24, men vi har kun 2 workshops fra E24. MMJ og MLEJ holder koordineringsmøde med underviserne fredag d. 09-02-2024, som munder ud i ny kursusbeskrivelse. MMJ sender denne til GHC. Punktet kan fjernes.
5.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
6.	Meddelelser	<i>Vejledning til studienævnets medlemmer.</i> TAK henviste til dokumentet på bilagsdrevet. Dokumentet har til formål at give især nye studienævnsmedlemmer indblik i de opgaver, som et studienævn varetager. Vejledningen ligger også på studienævnets hjemmeside. <i>Tavshedspligt.</i> Som nye medlemmer i studienævnet sender MLEJ og BP en underskrevet erklæring til GHC. Skabelonen ligger på bilagsdrevet under 'Meddelelser'. <i>Nyt PBL-koncept: AAU ProLab.</i> PLAN har lavet et nyt PBL-koncept med workshops, som undervises på tværs af ENG. Dokumenterne, som er sendt til semesterkoordinatorene på 2. og 4. semester, ligger på bilagsdrevet under 'Meddelelser'. 6. semester deltager ikke i F24, da de fik undervisning i entreprenørskab på 5. semester i E23.

		De studerende opfordrer studiesekretærene til at lægge filerne ind i Moodle under semesterboksene på 2. og 4. semester hhv. GHC kontakter Tine og Trine.
7.	Orientering fra semestre	EN1. TAK kontakter underviser i 'Energisystemer og elektrofysik' for at høre, om energisystemer kan undervises før elektrofysik. Også nogle blokke i 'Calculus' bør undervises før elektrofysik-delen, da mange udregninger i elektrofysik baseres på matematikken. IV3. Moodle crashed til eksamen i 'Anvendt ingeniørmatematik'. Tilsynsvagten sagde, at den tabte tid ville blive givet efter eksamen, men eksamen i Moodle kan ikke forlænges. MPN melder problemet med Moodle ind til den digitale arbejdsgruppe på AAU.
8.	Frafald og fastholdelse af studerende på 1. og 2. semester	Punktet er affødt af et tidligere stort frafald, og studienævnet ville undersøge, om vi kunne gøre noget for at nedbringe det. Frafaldet i år er nu tilfredsstillende, og den ansvarlig person er stoppet i studienævnet.
9.	Evaluerings af studiestart 2023	Det har været en god studiestart på AAU Energi i E23. Svarprocenten var forholdsvist lav, og afsættelse af tid til besvarelse af studiestartsspørgsmål skal være punkt på dagsordenen til semesteropstartsmødet på 1. semester. Ros til planlægningsgruppen på instituttet for en vellykket studiestart. MMJ anbefaler, at de 3 tutorer kommer med ind over planlægningsarbejdet også næste gang. Dette skal vi have med i mente, når vi ansætter nye tutorer. BP vil undersøge om KVINFO kan bidrage til at motivere flere kvinder til at læse ingeniør – måske de har nogle gode eksempler, vi kan bruge. Instituttet understøtter højere grad af diversitet blandt de studerende. Måske der er noget, vi kan gøre anderledes.
10.	Videokonference AAL-ESB	Institutledelsen overvejer at fjerne fastinstallerede videosystemer i undervisningslokalerne pga. mange klager over kvaliteten. Der er næsten aldrig klager, hvis undervisningen foregår via Teams. Vi skal diskutere problematikken på vores teaching seminar d. 11-04-2024. Nogle undervisere insisterer på at bruge tavlen, hvilket gør det svært for de studerende at følge med, hvis undervisningen foregår via videosystem. Vi har elektroniske drawing boards, som underviserne bør bruge. Punktet har også været diskuteret på studienævns møder i ESB. Andre metoder skal diskuteres på teaching seminar fx flipped classroom, opdeling af undervisning i digital lektion med fysisk opgaveregning. Der er meget, der tyder på, at vi skal have mere fleksibilitet ind i vores uddannelser fx i forbindelse med eftervidereuddannelse med mange ingeniører i virksomheder, som ønsker at videreuddanne sig. MPN sender referat fra udvidet DRU-møde til orientering om fortætning.

11.	Årsrapport fra Censorformandskabet	Studienævnet gennemgik årsrapporten for Civilingeniørcensorkorpset i Danmark 2022 – 2023. Der er en generel stigende tendens til, at studerende klager over karakter og afvikling af eksamen. Det er vigtigt, at eksaminator tager gode noter og skriver begrundelse ned, som kan bruges i tilfælde af klagesag. Der forventes et nyt Censor IT-system, som automatisk udpeger et antal kvalificerede eksterne censorer til en given eksamen. IT-systemet forventes implementeret i marts 2026 i forbindelse med den nye beskikkelsesperiode. Der er to censorkorps. Ved en eksamen på kandidatniveau skal censor udpeges fra civilingeniørcensorkorpset. Generelt godkender censorkorpset ikke ad-hoc beskikkelser. AAU Energi opfordrer vejledere til at bruge eksterne censorer, som bor tæt på. Der skal desuden ske en løbende udskiftning af eksterne censorer, så man ikke bruger de samme hver gang. Studienævnet godkender rapporten og har ikke yderligere kommentarer. OBS. Studienævnet har ikke modtaget en årsrapport fra diplomingeniørcensorkorpset.
12.	PBL workshops for internationale studerende	Baseret på Energis studenterstudievejlederes input og de studerendes uddannelsesevalueringer har studieledelsen besluttet at nedskrive fra 3 til 2 workshops fra E24. De 3 workshops undervises for sidste gang i F24, og studenterstudievejlederne holder koordineringsmøde med underviserne fredag d. 09-02-2024. MMJ sender en ny kursusbeskrivelse til GHC, som lægger den på hjemmesiden. Fremadrettet afholder PLAN PBL-workshop for gæstestuderende som en AAU micro.
13.	Godkendelse af afleveringsdatoer	Datoerne blev godkendt af studienævnet.
14.	Omformulering af IV5 projektmodul	Studienævnet omskrev og godkendte IV5 projektmodul. Det opdaterede projektmodul indsættes i IV SO 2025.
15.	Step-by-step vejledning for hvordan studerende kommer i kontakt med en virksomhed forud for projektorienteret virksomhedsophold v/NHK	Se under handlepunkt 1). Retningslinjer for projektorienteret forløb i en virksomhed og ophold på et andet universitet kan findes på instituttets uddannelsesside. Frist for at sende aftale om projektorienteret forløb i en virksomhed til godkendelse i studienævnet er d. 30-06-2024. Frist for at sende en forhåndsmeritering for ophold på et andet universitet til godkendelse i studienævnet er d. 01-04-2024.
16.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
17.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 1) TAK afventer mere detaljeret feedback fra PED2, WPS2 og EPSH2 for at optimere delen for EPSH og PED i 'Avanceret kursus i elektriske anlæg', jf. punkt 3 bilag.

		2) MPN tager forslag om brush-up i fysik i elektrofysik-delen med på næste DRU-møde, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). 3) HFHP nedsætter task force, der evaluerer niveauet af Fysik B og Fysik A, fra STX, HTX, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 21-11-2023 4) MPN finder en gæsteforelæser til dimissionen, fx Astrid Kragh, Business Development Director, i Cowi eller Anne-Marie Levy Rasmussen, direktør i KVINFO. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 07-02-2024 5) GHC opdaterer delegationsinstruksen med specificering af, at projektorienteret forløb i <i>danske</i> virksomheder ikke må være lønnet, 6) GHC sender nyt udkast til skabelon til semestergruppemødereferat til de studerende i studienævnet for yderligere feedback. 7) GHC gør CWD opmærksom på de nye evalueringspunkter i skabelonen til semestergruppemødereferat, som skal tilføjes SurveyXact spørgsmålene. 8) MLEJ og BP sender en underskrevet erklæring om tavshedspligt til GHC. 9) GHC kontakter Tine og Trine med opfordring om at lægge filerne ind om nyt PBL-koncept i Moodle under semesterboksene på 2. og 4. semester. 10) TAK kontakter underviser i 'Energisystemer og elektrofysik' for at høre, om energisystemer kan undervises før elektrofysik, jf. EN1 semestergruppemødereferat. 11) MPN melder problem med crash i Moodle ved eksamen i 'Anvendt ingeniørmatematik' ind til den digitale arbejdsgruppe på AAU, jf. IV-studerende i studienævnet. 12) BP vil undersøge om KVINFO kan bidrage til at motivere flere kvinder til at læse ingeniør. 13) MPN sender referat fra udvidet DRU-møde rundt i studienævnet til orientering om fortætning. 14) MMJ sender en ny kursusbeskrivelse i PBL-workshops for gæstestuderende til GHC, som lægger den på hjemmesiden.
18.	Evt.	SEBL spurgte, om det er muligt at gøre reklame for ny AAU Energi studenterorganisation på info-skærmen. Selvfølgelig - SEBL sender en slide til GHC.

