

Referat af møde (2026-3) i Studienævnet for Energi afholdt den 22. april 2026

Tilstede:

Tamas Kerekes (formand), Peter Omand Rasmussen, Anna Lyhne Jensen, Kaiyuan Lu, Karoline Vognsen (studenterstudievejleder, observatør TEPE2), Pi Bennetsen Fryden-
dal (EN4), Emma Rahbek Dahlstrup (EN4), Astrid Agatha Arkesteijn (EE6), Frederik
Dam Feldborg (IV4), William Pauli Rasmussen (IV2), Gitte Hageman Christensen (se-
kretær)

Afbud: Mads Pagh Nielsen (studieleder, observatør), Kim Sørensen, Anders Schou
(studenterstudievejleder, observatør, ME6)

Referent:

Gitte Hageman Christensen

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter	Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 12-11-2025 1) Tamas kontakter M&P for at høre, hvilke videoer, deres stu- derende får vist i 'Calculus', da disse skulle være af en bedre kvalitet, jf. IV1 semestergruppemødereferat. - Tamas har snakket med studielederen, som sagde at de ville kigge på, hvorfor der er forskel på videoerne. Punk- tet kan fjernes. Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 18-12-2025 2) Mads kontakter Lotte Sørensen fra Blue World Technologies for at høre, om hun vil være gæstetaler ved vores dimission. - Lotte vil gerne være gæstetaler til dimissionen. Punktet kan fjernes.
3.	Godkendelse af referat	Ingen kommentarer til referatet, hvorefter det blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Frafald.</i> Siden studiestart på 1. semester er 2 studerende faldet fra på Energi, 2 på diplommen men ingen på IV. <i>IV sprogsifte til engelsk.</i> Koordineringsgruppen skal blive enig om struktur og faglige færdigheder i den nye studieordning. Op- lægget er, at modulerne på 1. – 4. semester er fælles, hvorefter de studerende fortsætter på 5. og 6 semester på

		samarbejdsinstitutternes uddannelser. Vi skal sikre, at studerende ikke mangler væsentlige faglige færdigheder i den nye studieordning. Tidligere har der været behov for opgraderingskurser, som så vidt muligt forsøges undgået fremadrettet. Ansøgningen om sprogskifte skal sendes til fakultetet senest d. 29-05-2026. Da den nuværende branding i høj grad handler om verdensmålene, er det vigtigt at sikre, at hjemmesiderne opdateres, hvis verdensmålene nedtones.
5.	Godkendelse af delegationsinstruks	Studienævnet godkendte justeringen, hvor delegation kun kan ske til medlemmer af studienævnet. Gitte opdaterer dokumentet og lægger det på studienævnets hjemmeside.
6.	Godkendelse af ny forretningsorden	Studienævnet godkendte udkast til ny forretningsorden. Forretningsordenen er et tillæg til Aalborg Universitets standardforretningsorden for kollegiale organer og specificerer, at retningslinjer for delegation fastsættes ved konstituering. Gitte lægger dokumentet på studienævnets hjemmeside.
7.	Orientering fra semestre	EN2: Opmærksomhedspunkt Der er behov for bedre opfølgning og koordinering af leadENG projektsamarbejde på tværs af institutter. Opfølgning For at øge gennemslagskraften og sikre fælles opbakning til leadENG projekterne, bringer studienævnet problematikken videre til institutledelsen på AAU Energi. Institutledelsen skal understøtte, at alle relevante institutter bakker op om leadENG konceptet. Mads tager punktet med på et ledermøde på AAU Energi. Gitte sender studienævnets opfølgning til semesterkoordinatoren, som orienterer om studienævnets opfølgning på næste semestergruppemøde. LeadENG samarbejdet har været udfordrende mellem 2. og 6. semester. Den store afstand i fagligt niveau har medført udfordringer, bl.a. med manglende opbakning fra institutterne og der har ikke været taget hensyn til den store forskel i fagligheden. Studienævnet understreger, at projektstillere skal have en klar plan for, hvordan et leadENG projekt differentieres fagligt mellem 2. og 6. semester. Et projektemne som fx elbilen kan være fælles, men med forskelligt fokus og fagligt indhold på de forskellige semestre. Vejlederen har et ansvar for at vurdere og afgrænse, hvilke opgaver der er relevante for henholdsvis 2. og 6. semester. Et eksempel på et velfungerende leadENG projekt er vindmølleprojektet i søen, hvor MP6 stod for vingerne og Energi for energidelen. Studerende har efterspurgt mulighed for at vælge et alternativt projekt, hvis leadENG projektet ikke kan realiseres, da leadENG i sig selv ofte er en væsentlig motivationsfaktor.

		Peter påpegede, at leadENG kræver, at alle er ombord, og at omfang og forventninger til samarbejde italesættes tydeligt. LeadENG projekter er ressourcekrævende og forudsætter mere koordinering, extra planlægning og mange møder. Peter foreslog, at semesterkoordinatoren på 2. semester fungerer som leadENG koordinator på instituttet. Mads er leadENG ansvarlig på AAU Energi. Studerende på AAU Energi udviser stor interesse for leadENG på 2. semester og efterlyser, at instituttet presser på for at bedre samarbejde på tværs af AAU. Tamas spørger Tine, om hun kender baggrunden for, hvorfor studerende var i tvivl, om de var tilmeldt Prolab workshops. Der blev skrevet ud, at man kunne møde op uden tilmelding, hvilket skabte forvirring. Der er kommet ny underviser i et matematikkursus, som har modtaget hård kritik. Studienævnet forventer, at underviseren læser referatet og tager kritikken til efterretning. Gitte kontakter semesterkoordinatoren og henviser til, at semestergruppemødereferater skal have en ordentlig og konstruktiv tone. Referater med ukonstruktiv kritik bør ikke godkendes. <i>EN4:</i> Opmærksomhedspunkt Der er opstået problemer i forbindelse med installation af LabView og MyRIO i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog'. To studerende oplevede problemer efter at have installeret de nødvendige programmer. En studerende har en PC med ARM-processor, men denne type processor er ikke understøttet af de krævede programmer. Underviserne er orienteret direkte af de studerende. Opfølgning Studerende med ARM-processor skal ikke installere LabView. Tamas følger op med underviserne for at afklare, hvilken løsning der kan tilbydes de studerende. Gitte sender studienævnets opfølgning til semesterkoordinatoren, som tager studienævnets opfølgning med på næste semestergruppemøde. De studerende efterspørger mere undervisning i regulering tidligere på semestret. Der har været perioder med pause i undervisningen, og der er mulighed for at placere flere lektioner i marts. De studerende ønsker mere faglig viden tidligere, så de kan anvende regulering aktivt i projektarbejdet. Tamas spørger Tine, om det er muligt at lægge flere lektioner ind om ugen i marts. Ved præsentation af projektforslag bør projektstillere tydeligt gøre opmærksomt på, at studerende ikke skal stresse over, de mangler undervisning, da stoffet kommer senere på semestret.
--	--	---

		<i>Studietur:</i> Det bliver sandsynligvis Dublin. Instituttet kan ikke betale for flybilletter, da der er begrænsninger for, hvad instituttet administrativt kan håndtere. Planlægningsgruppen er obs på gæstestuderende. Henrik fra lab. samt Hanchi deltager fra VIP-siden. <i>EN6/IV6:</i> Gæstestuderende, der følger 'Tilstandsregulering og diskret regulering' mangler nødvendige færdigheder inden for regulering. Tamas har drøftet det med Trine og semesterkoordinatoren. Gæstestuderende vælger selv, hvilke moduler der skal stå i deres Learning Agreement. Ved optagelse giver bedømmer kommentarer til, hvilke moduler de anbefales at følge. Tamas undersøger hos International Kontor eller Optagelse, om det er muligt at afvise en Erasmusstuderende pga. manglende faglige forudsætninger. Derudover kontakter Tamas de to gæstestuderende for at afklare, om de blev orienteret om kursets forudsætninger, samt om de fik information om, hvordan de kunne kvalificere sig fagligt til kurset. <i>IV2 05-03-2026:</i> Opmærksomhedspunkt Der er behov for en hurtigere og mere effektiv koordinering af leadENG projekter. Opfølgning Opfølgning sker på samme måde som beskrevet under EN2. Gitte sender studienævnets opfølgning til semesterkoordinatoren, som tager opfølgning med på næste semestergruppemøde. <i>IV2 08-04-2026:</i> Opmærksomhedspunkt Studerende har gjort studienævnet opmærksom på deres oplevelse af ProLab workshops. Studerende har skrevet kritikken i evalueringen af kurset, samt hvad deres forventninger var til kurset. Opfølgning Ingen yderligere opfølgning, da studienævnet forventer, at underviserne læser og forholder sig til evalueringerne. <i>IV4:</i> Opmærksomhedspunkt 'Realtidssystemer og dataopsamling' opleves for komplekst for IV-studerende. Opfølgning Studienævnet overvejer, om IV4 fremover i stedet bør følge vores eget 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog'. Gitte sender studienævnets opfølgning til semesterkoordinatoren, som orienterer om studienævnets opfølgning på næste semestergruppemøde.
--	--	--

		Selvom IV4 har modtaget et crash-kursus med C-programmering for at kunne følge undervisningen, oplever de stadig, at kurset forudsætter en dybere faglig forståelse, end de er klædt på til. Studerende fra Elektroniske Systemer har typisk opnået omfattende erfaring om programmering igennem deres projekter på 2., 4. og 6. semester, hvilket giver dem bedre forudsætninger. De studerende påpeger desuden, at strukturen i kurset kan være uoverskuelig. Mange IV4-studerende læser selv op på stoffet, da de ikke føler sig hørt i undervisningen. De mangler grundlæggende forudsætninger og oplever, at der er for kort tid til opgaveregning. Gennemgangen af stoffet gør det ikke tydeligt, hvad kurset skal bruges til og hvad der er vigtigt. Peter opfordrer IV-studerende til at kontakte Jeppe, tidligere IV-studerende, for faglig sparring. Tamas kontakter IV4-semesterkoordinatoren for at få feedback fra F24 og F25, herunder om crash-kurset evt. er ændret siden tidligere. Kurset vurderes som fagligt relevant, men IV4-studerende kan ikke nå at fange pointerne i kurset. Der introduceres mange nye begreber og kodeeksempler, som er svære at gennemskue. Derudover lægges materiale på Moodle ofte op samme dag som undervisningen. De studerende har gjort underviserne opmærksomme på dette, og selvom der er vist forståelse, lægges materiale stadig sent op. Opmærksomhedspunkt Studerende oplevede, at deltagelse i ProLab ikke stod mål med tidsforbruget. De har uddybet deres kritik af kurset i kursusevalueringen. Opfølgning Ingen yderligere opfølgning, da studienævnet forventer, at underviserne læser og forholder sig til evalueringerne. Materialer og Produktion flytter 'Dynamiske systemer og svingningslære' til 3. semester. M&P underviser herefter kurset udelukkende for IV, idet IV har kurset på 4. semester som valgfag. <i>MSc2:</i> Opmærksomhedspunkt PCB-tilgængelighed. Opfølgning Det er vejleders ansvar at hjælpe studerende med at finde printkort. Tamas kontakter vejlederen for at spørge ind til problemet.
8.	Orientering fra forsinkede studerende	Studieteamet har gennemgået de forsinkede studerende enkeltvis på 1. semester bachelor og 1. semester kandidat. Det ser rigtig fint ud på disse semestre, da næsten ingen studerende er forsinkede.

		Gult trafiklys mangler 6-15 ECTS og inviteres til samtale med studenterstudievejlederne. Rødt trafiklys mangler mere end 15 ECTS og inviteres til samtale med Tamas. Hvis vi har sendt et dumpebrev eller lavet en individuel studieplan, modtager de studerende ikke et brev. Gul mail: 1 studerende har fået et gult brev med tilbud om samtale med studenterstudievejlederne. Rød mail: Ingen studerende har fået et rødt brev med tilbud om særlig samtale med Tamas, da Studieteamet har en plan for de studerende på listen. Gitte har arkiveret sagen i Workzone.
9.	Regler for gruppedannelse	Studienævnet gennemgik det gode eksempel på et gruppedannelsesforløb, som henvender sig specifikt til 2. semester bachelor og 1. semester kandidat. Dokumentet er udarbejdet af William og Anders og blev opdateret på baggrund af studienævnets input. Blandt andet blev det præciseret, at det er obligatorisk, at der indkaldes til et opfølgende møde 2 dage efter semesterstart – dog med mulighed for aflysning. Dokumentet skal præsenteres på formøderne for 2. semester bachelor og 1. semester kandidat, som studiesekretærene indkalder til forud for semesteropstart. Gitte informerer studiesekretærene om dette. Desuden skal dokumentet indgå som bilag i semesterkoordinators funktionsbeskrivelse samt Regler for gruppedannelse. William sender den opdaterede version til Gitte, som kommunikerer opdateringerne videre. Herefter gennemgik studienævnet dokumentet om gruppedannelse, som er gennemlæst og kommenteret af Karoline og Sebastian. Blandt ændringerne blev delvis gruppedannelse tydeliggjort, og 2. semester kandidat blev ændret til fuld studenterstyring. Karoline sender den opdaterede version til Gitte, som kommunikerer opdateringerne videre.
10.	Behandling af censorrapport - civilingeniør	Studienævnet gennemgik rapporten og noterede følgende: - Der har været gode og konstruktive dialogmøder med universiteterne. Relationer er stabile og positive. - Nyt IT-system er endnu ikke implementeret og forventes at blive klart i løbet af 2026. - Der er planlagt informationsmøder for alle censorer. - Der er bedre mulighed for at komme med kvalitativ feedback, hvilket gerne skulle blive nemmere med det nye IT-system.

		- Man kan låne censorer mellem korpsene. Claus Leth Bak er næstforperson for Elektronik, IT og Energi. Studienævnet godkendte rapporten.
11.	Udlands- og virksomhedsophold	Afgørelse vedrørende forespørgsel fra studerende: Studienævnet behandlede en forespørgsel om virksomhedsophold på 3. semester kandidat. Ansøger havde allerede tidligere fået godkendt et udlandsophold på 1. semester kandidat, da den studerende ønskede at skrive lang afgang. Som udgangspunkt er udlandsophold placeret på 3. semester kandidat. Studienævnet besluttede at afvise forespørgslen om at være off campus på både 1. og 3. semester. Den studerende har dog mulighed for at gennemføre projektarbejde på 3. semester kandidat i tæt samarbejde med en virksomhed og kan efter behov have fysisk ophold i virksomheden. Den studerende kan på 3. semester vælge mellem følgende modeller: - Et 20 ECTS projekt med 10 ECTS kurser - Et 50 ECTS projekt med 10 ECTS kurser (lang afgang) Principiel beslutning: Studienævnet drøftede principielt, om der bør fastsættes grænser og retningslinjer for omfanget af ECTS off campus-ophold (virksomheds- og udlandsophold). Beslutningen blev, at studerende under Studienævnet for Energi max kan gennemføre ét off campus-ophold på kandidatuddannelsen. Beslutningen skal sikre sammenhæng med PBL-modellen på AAU, og studerende under Studienævnet for Energi forventes at gennemføre PBL-projektarbejde på minimum 1., 2. og 4. semester. Den gældende praksis er, at studerende max. kan samle 30 ECTS som udlands- eller virksomhedsophold. Studerende, der har været off campus på 1. semester kandidat, kan således ikke gennemføre et tilsvarende ophold på 3. semester. Gitte lægger studienævnets praksis på studienævnets hjemmeside.
12.	Brug af høretelefoner i forbindelse med dispensation til brug af IntoWords	Studienævnet behandlede spørgsmålet om brug af høretelefoner i forbindelse med dispensation til forlænget tid ved skriftlig eksamen, hvor der er givet dispensation til brug af IntoWords. Studienævnet besluttede, at brug af høretelefoner er tilladt ved brug af IntoWords. Høretelefonerne må ikke bruges til kommunikation med eksterne kilder under eksamen.
13.	Antal faglige koordinators til evaluering af	På AAU Energi er der 6 faglige koordinators, som vurderer ansøgere til kandidatuddannelsen.

	ansøgninger i STADS	Evalueringsproceduren er kompleks, idet adgangskravene er ens for alle specialiseringer. Dette indebærer, at et afslag på en specialisering automatisk medfører afslag på samtlige 6 specialiseringer. Specialiseringerne kan opdeles i 3 hovedområder: 3 elektriske (PED, EPSH, HWPS), 2 termiske (TEPE, HYTEC) og 1 mekatronisk (MCE). Tamas anbefaler, at vi reducerer antallet af faglige koordinatore fra 6 til 3 for at forenkle evalueringsprocessen. Med denne model vil en godkendelse af 1. prioritet på fx PED samtidig betyde, at ansøgere på EPSH og HWPS også godkendes til optagelse. Udover at mindske det administrative arbejde for bedømmerne, vil denne nye procedure give ansøgerne hurtigere svar, hvilket kan have betydning for deres valg af universitet. Studienævnet godkendte, at antallet af faglige koordinatore reduceres fra 6 til 3. Tamas kontakter sektionslederne for at få navnene på de 3 faglige koordinatore.
14.	Gruppeeksamen i projektmodulet	Skubbes til næste møde.
15.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og Tamas gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
16.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 22-04-2026 1) Gitte opdaterer delegationsinstruksen og lægger den på studienævnets hjemmeside. 2) Gitte lægger forretningsordenen på studienævnets hjemmeside og i Workzone. 3) Mads tager manglende opbakning til leadENG projekter internt og på tværs af AAU med på et ledermøde på AAU Energi. Desuden medbringer Mads forslag om semesterkoordinatoren på 2. semester som instituttets leadENG koordinator, jf. EN2 og IV2 semestergruppemødereferater. 4) Tamas spørger Tine, om hun kender baggrunden for, hvorfor studerende var i tvivl, om de var tilmeldt Prolab workshops, jf. EN2 semestergruppemødereferat. 5) Gitte kontakter semesterkoordinatoren med henvisning til, at semestergruppemødereferater skal have en ordentlig og konstruktiv tone. Referater med ukonstruktiv kritik bør ikke godkendes, jf. EN2 semestergruppemødereferat. 6) Tamas følger op med underviserne i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' for at afklare, hvilken løsning der kan tilbydes de studerende i forbindelse med installation af LabView og MyRIO, jf. EN4 semestergruppemødereferat.

		7) Tamas spørger Tine, om det er muligt at lægge flere lektioner i 'Grundlæggende regulering' ind om ugen i marts, jf. EN4 semestergruppemødereferat 8) Tamas undersøger hos International Kontor eller Optagelse, om det er muligt at afvise en Erasmusstuderende pga. manglende faglige forudsætninger, jf. EN6/IV6 semestergruppemødereferat. 9) Tamas kontakter de to gæstestuderende for at afklare, om de blev orienteret om kursets forudsætninger, samt om de fik information om, hvordan de kunne kvalificere sig fagligt til kurset, jf. EN6/IV6 semestergruppemødereferat. 10) Tamas kontakter IV4-semesterkoordinatoren for at få feedback fra F24 og F25 i 'Realtidssystemer og dataopsamling', herunder om crash-kurset evt. er ændret siden tidligere, jf. IV4 semestergruppemødereferat. 11) Tamas kontakter vejlederen for PED2-841 for at spørge ind til problemet om PCB-tilgængelighed. jf. MSc2 semestergruppemødereferat. 12) Gitte kommunikerer opdateringerne af det gode eksempel for gruppedannelse på 2. og 7. semester videre. 13) Gitte kommunikerer opdateringerne af Regler for gruppedannelse videre. 14) Gitte lægger studienævnets praksis om off campus-ophold på studienævnets hjemmeside. 15) Tamas kontakter sektionslederne for at få navnene på de 3 faglige koordinators.
17.	Evt.	Intet.