



AALBORG UNIVERSITET

Studieadministration - Studieservice

Dokument dato: 25.01.2019

Dokumentansvarlig: Studieadministration

Senest revideret:

Senest revideret af:

Næste revision: Løbende

Sagsnr.:

Kontrol af opbrugte prøveforsøg

Procedure for kontrol af opbrugte prøveforsøg og registrering i Stads+

Målgruppe: Medarbejdere på Institutterne, der arbejder med studieadministration

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet er at sikre, at alle studerende behandles efter samme procedure og regler, når de har opbrugt deres prøveforsøg og dermed ikke længere lever op til kravene i bekendtgørelserne.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål og afgrænsning	1
Indholdsfortegnelse	1
Indhold	1
1. Arbejdsgang vedr. kontrol af opbrugte prøveforsøg	2
2. Arbejdsvejledning i stads+	3
Oprindelse, baggrund og historik	4
Overordnede rammer	4
Kontakt / ansvar	4
Begrebsdefinitioner	4
Bilag	4

INDHOLD

I henhold til eksamensbekendtgørelsens kapitel om antal prøveforsøg har alle studerende 3 prøveforsøg til hver prøve i studieordningen.

§ 13. En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Stk. 2. Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v., jf. dog § 16, stk. 2, 3. pkt., og § 17, stk. 3, samt deltidsbekendtgørelsen. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studieegnethed kan ikke indgå i vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold.

En studerende, der har opbrugt sine prøveforsøg, kan søge studienævnet om dispensation om et yderligere forsøg.

En dispensation til yderligere prøveforsøg kan gives, hvis der efter studienævnets konkrete vurdering foreligger usædvanlige forhold.

Hvis der gives afslag på en dispensation, skal den studerendes indskrivning på AAU bringes til ophør ifølge adgangsbekendtgørelsen.

§ 32. Uddannelsesinstitutionen bringer indskrivningen til ophør for studerende, der:

- 1) har gennemført uddannelsen,
- 2) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har bestået en studiestartsprøve bestemt af uddannelsesinstitutionen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) eller bekendtgørelse om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet (eksamensbekendtgørelsen),
- 3) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg, jf. relevante eksamensbekendtgørelse,

1. Arbejdsgang vedr. kontrol af opbrugte prøveforsøg

Kontrollen vedr. opbrugte prøveforsøg foretages i marts og september. Det vil sige efter at alle resultater fra reeksamenen er registreret i Digital Eksamen og overført til Stads. Kontrollen kan også foretages løbende, da de studerende selv kan indsende en dispensationsansøgning, men vær opmærksom på, at praksis for kontrol og udmeldelse af de studerende skal være ens for alle studerende.

- 1) Find de studerende, der har opbrugt deres prøveforsøg ([se afsnit 2](#)).
- 2) Gennemgå udskriften fra stads med de resultater, der vises under menuen **Studerende>Uddannelse>Detaljeret studieordning** eller de studerendes studiejournal.
- 3) Tjek i WorkZone, om der er studerende, der allerede har fået en dispensation, men mangler en registrering af dispensation i Stads+.
- 4) Send det første brev vedr. opbrugte prøveforsøg til de studerende (Brevskabelon laves af [Studielegalitet](#)).
- 5) I brevet vil det fremgå, at de studerende har 14 dage til at sende en ansøgning om dispensation ellers vil de blive udmeldt af AAU.
- 6) Studerende der ikke reagerer efter 14 dage, skal med det samme udmeldes af AAU uden yderligere varsel (se Procedure for udmeldelse i Stads+).
- 7) Studerende, der søger om dispensation, skal have deres sag behandlet i studienævnet ved førstkommande møde.
 - Bliver dispensationsansøgningen godkendt, sender instituttet afgørelsen til den studerende per mail. Herefter tildeles et yderligere prøveforsøg i Stads+ (se Procedure for dispensationer i Stads+) (Brevskabelon laves af [Studielegalitet](#)).
 - Et afslag på dispensationsansøgning sendes til den studerende. Afslaget skal indeholde en begrundelse og en klagevejledning. Den studerende får yderligere 14 dage til at klage over afgørelsen.
- 8) Studerende, der klager over retlige forhold, skal have deres sag behandlet af Studielegalitet, der nedsætter et klagenævn. En eventuel klage sendes til sl-klager@adm.aau.dk. Hvis den studerende ikke klager, er det vigtigt, at udmeldelsen sker så hurtigt som muligt for at undgå, at den studerende får et SU-tilbagebetalingskrav (Brevskabelon laves af [Studielegalitet](#)).

NB! Al korrespondance vedr. opbrugte prøveforsøg: mailkorrespondance, breve og afgørelser, skal journaliseres i Workzone under sagsgruppe 601 og enten med titlen [cpr.nr., Dispensation, Opbrugte prøveforsøg] eller [cpr.nr., Eksmatrikulering, Opbrugte prøveforsøg].

De studerende, der ikke længere lever op til kravet om prøveforsøg, kan findes vha. jobbet **RA032U**
Find studerende pga. antal forsøg i Stads+.

- Vis job

Bestil job

Job/udskrift x

Årgænsning	Tvungen	Værdi	
Antal forsøg tilbage	☒	0	
Sortering	☒	c	
Person	☐		
Gruppe af studerende	☐		
Studieordning	☐		
Uddannelsesramme	☐		
Ny gruppe	☐		
Ny gruppekommentar	☐		
Aktivitet	☐		
Gruppe af aktiviteter	☐		
Administrativ enhed	☐	INAD	
Termin	☐		
Studienummer	☐		

- [illegible]

VGS: BA0302/DME		Find studerende på baggrund af antal forsøg		Side 1 af 1
Forsøet tilzættet:	0			
fortælling:	0			
Årsmøde:	15002			
Navn	studenter	efternavn - fornavn	aktivitetshvide	Antal forsøg
persondata				
			IMAA400030C	3
			IMAA400022C	3
			IMAA400033L	3

Eksportér PDF
 Abn



3

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Proceduren er udarbejdet for at ensrette arbejdsgange ift. at sikre, at de studerende lever op til kravene i bekendtgørelserne vedr. opbrugte prøveforsøg.

Tidligere har fakultetskontorerne haft ansvaret for at udmelde de studerende, hvis studienævnene gav et afslag på en dispensation, eller tildele den studerende et ekstra prøveforsøg i de tilfælde, at den studerende får godkendt sin ansøgning. Arbejdsgangen med at orientere fakultetsmedarbejderen om sagsbehandling ift. dispensationsarbejdet frafaldes.

Proceduren træder i kraft 1. oktober 2018.

OVERORDNEDE RAMMER

Eksamensbekendtgørelsen for bachelor- og kandidatuddannelserne: [BEK nr. 1062 af 30/06/2016 §13, stk. 2.](#)

Adgangsbekendtgørelsen for bacheloruddannelserne: [BEK nr.107 af 12/02/2018, §32, stk. 3](#)

Adgangsbekendtgørelsen for kandidatuddannelserne: [BEK nr. 106 af 12/02/2018 §18, stk. 3](#)

KONTAKT / ANSVAR

I tilfælde af spørgsmål eller uklarheder ift. proceduren, bedes I kontakte [Studieadministrationen](#) – Studieservice på fællesmail: Studieadministration@adm.aau.dk.

I tilfælde af spørgsmål eller uklarheder ift. brevene til de studerende, bedes I kontakte Studielegalitet – Studieservice på fællesmail Studielegalitet@adm.aau.dk.

BEGREBSDEFINITIONER

Intet

BILAG

Intet