



Mødedato og -tidspunkt	Den 9. december 2025 kl. 16.00 – 18.00, online
Sted	Online
Deltagere: Valgte/udpegede VIP medlemmer	Niels Sandalgaard (Studieleder / SN-formand), Niels Lennon (HDR fagkoordinator), René Nesgaard Nielsen (HDO fagkoordinator) Michael S. Dahl (MBA)
Studerende	Mads Sonne Brøting (HDR), Mads Bækdal Pedersen (HDR)
Deltagere: Observatører/gæster	Caroline L. H. Hartvigsen (AC-fuldmægtig) Georgi Petrov Kostadinov (HD 1 del)
Referant:	Malene Karmisholt (Studienævnsekretær)
Afbud	Jacob Brix (MBA fagkoordinator) Morten Lykke Olesen (Områdeleder SSH EVU-enhed) Morten Enggaard (HD1 fagkoordinator) Pedro Dyachenko (HDR)

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Orientering	Sagsfremstilling: - Status for optag - Meddelelser - Orientering fra aftagerpanelmøde Bilag: • Referat fra seneste aftagerpanelmøde	

Drøftelse:

Status for optag p.t.:

- **MBA:** 29 ansøgere registreret p.t., men reelt måske kun ca. 20 kvalificerede efter frasortering. Ansøgningsfristen er forlænget til januar for at imødekomme sene ansøgninger.
- **HD 1. del:** 35 ansøgere, nogenlunde samme niveau som sidste år.
- **HDO:** Fald i ansøgninger og tallet forventes at ende lavere end tidligere år.
- **HDR:** På nuværende tidspunkt lidt lavere end sidste år, men det forventes at nå samme niveau som sidste år.
- **Årsager til fald:**
 - Faldet i antal ansøgere afspejler, at optagelsespraksis er strammet bl.a. ift. de adgangsgivende uddannelser
- **Konsekvens:** Forventet lavere optag på HDO og HDR, men mulig stigning på HD 1. del, da flere afviste ansøgere søger ind dér.

Meddelelser

Ingen nye meddelelser

Orientering fra aftagerpanel

Aftagerpanelet blev orienteret om:

- **Skærpede eksamenskrav:**
 - De der er indskrevet på HD Online, skal fremover deltage i skriftlig eksamen med fysisk tilstedeværelse på AAU.

	○ Indførelse af nyt overvågningssystem (Observer/IT-eksamenstilsyn) for at forhindre snyd. • Dispensation for eksamen udenfor campus: ○ Mulighed for eksamen på ambassade, konsulat eller anden institution ved særlige praktiske/økonomiske hensyn. ○ Skal søges semester for semester for at sikre opdaterede kontaktpersoner og kontrol med dette (Er man bosiddende i udlandet gennem hele uddannelsen gives dispensationen for hele uddannelsen, men da kontaktperson eller sted kan ændre sig, bliver man nødt til at indsende blanket for hvert semester). • Reaktion fra aftagerpanelet: ○ Stor opbakning til skærpede krav og tilstedeværelseskrav. ○ Anerkendelse af, at ændringer kan reducere tiltrækning for internationale studerende (fx Dubai), men vurderes nødvendige for kvalitet og troværdighed. • Markedsføring: ○ Panelet er positivt indstillet på at bidrage til markedsføringsindsatser fremover.	
2. Kvalitetssikring	Sagsfremstilling: - Behandling af datapakke (bilag) - Handlingsplan (bilag) ○ Er der indsatser der skal lukkes? ▪ Evt. lukke indsats 3 og 4 og sammenlægge 6 og 7 ○ Forslag til nye indsatser f.eks.:	

- Markedsføring i Viborg
- Analyser af studenterbaggrund
- Gennemgang/revision af Studieordninger

Bilag:

- Datapakke
- Handlingsplan

Drøftelse:

Datapakke

VIP/DVIP-ratio:

- MBA: Grøn status – høj forskningsbaseret (VIP til DVIP-ratio på 15).
- HD: Lavere VIP-dækning, hvilket er forventeligt, da HD traditionelt har mange eksterne undervisere, og her er der heller ikke krav om forskningsbaseret undervisning

Stud/vip-ratio: 3,6 studerende pr. VIP på MBA – vurderes som meget tilfredsstillende.

Rekruttering:

Årsagerne til faldet er tidligere blevet nævnt under pkt. 1 (status for optag).

Karakter:

- MBA ligger højt. Program manager for MBA er ved at kigge på eventuelt behov for revision af studieordning og eksamensformer.
- HD-fag generelt stabile, enkelte udsving som kan skyldes tilfældigheder.

Job og Karriere:

Ser fint og stabilt ud.

Bemærkninger:

- Frafaldsprocent er ikke opgjort. Der er fremover et ønske om at se en analyse for dette også.
- Diskussion om gennemsnitlige karakterer og behov for at sikre passende sværhedsgrad og læringsmål.

Handlingsplan:

Status på eksisterende indsatser:

Indsats 3 og 4 (monitorering af frafald og kvalitet mellem online/fremmøde) foreslås lukket, da de ikke længere er relevante. Dette blev godkendt af SN

Styrke uddannelsernes markedsposition (kvalitetsområde 1, Rekruttering og studiestart)

Pga. faldende optag på HDO, og særligt i Viborg, er der stor fokus/indsats markedsføringsmæssigt her.

Markedsføring i Viborg:

- Møde med Viborg Erhvervsråd planlagt.
- Øget synlighed via lokale netværk, stadionpakker, LinkedIn og nyhedsbreve.
- Markedsføringsbudget øget til ca. 950.000 kr. for HD og MBVA samlet, hvilket giver mulighed for ekstra indsats også i Viborg.

Det blev nævnt at man skal huske oplandet ift. markedsføring for HDO i Viborg. Det vil være en god ide, at indsatsen udvides til yderområderne også.

	En analyse af studenterbaggrund bør igangsættes for at målrette rekruttering. Der var ligeledes en snak om overvejelse af fleksible Studieordninger, med mulighed for en kombination af fag på tværs af HDR/HDO. Dette vil dog kræve et større arbejde, da det vil kræve studieordningsændring og andre bekendtgørelsesmæssige krav. <u>Læringsmiljø og PBL-modellen</u> (Kvalitetsområde 4, studiemiljø) Forslag til fremtidige punkter: - Drøftelse af studiemiljø og PL-modellen sættes på SN-næste møde. - Overvejelse af nye valgfagskombinationer for at imødekomme små hold og lokale behov. Vi har ikke lokaler, der er indrettet til heldagsundervisning. Der er ønske om mere fleksible lokaler, som man kan omdanne til grupperum. - Karakterskalaen skal over tid målrettes læringsmål og eksamensformer <u>Pædagogisk kompetenceudvikling</u> (Kvalitetsområde 5, Forskningsbaseret og pædagogiske kompetencer) NS vender tilbage vedr. dette punkt	
3. SN-sager	Sagsfremstilling: - Godkendelse af fag-/semesterbeskrivelser for foråret (aftale procedure herfor) - Hvordan håndterer vi AI i en eksamenssituation? - Evaluering af året i studienævnet, er der OBS punkter til det nye år - Status på økonomi herunder markedsføringsbudget	

	a) Proceduren for godkendelse af fagbeskrivelser blev diskuteret. NS foreslog, at han gennemgår fag- og semesterbeskrivelser for uddannelserne. Det efterfølgende SN-møde giver han en status på observationerne. Der var enighed om fokus på at holde processen enkel for underviserne, men samtidig sikre korrekt dokumentation til akkreditering. En eventuel standardisering ift. skabelon drøftes senere. b) I forbindelse med eksamensterminen vinter 2025 opstod der en situation, hvor en præcisering om forbud mod anvendelse af AI-værktøjer (herunder søgemaskiner som Google, der kan generere AI-baserede svar og dermed medføre utilsigtet eksamenssnyd) blev udsendt til de studerende mindre end 24 timer før eksamen. Denne sene kommunikation skabte frustration blandt de studerende. På baggrund heraf blev der i studienævnet drøftet, hvordan vi fremadrettet bør håndtere AI i eksamenssituationer. På kort sigt: - Overvejelse om at lukke for internetadgang ved skriftlige eksamener for at undgå AI-brug. - Klare retningslinjer om søgemaskiner og reglerne som understøtter Observer (overvågning). På lang sigt: - Mulighed for differentieret praksis: Nogle eksamener med AI, andre uden – afhængigt af læringsmål. - Fokus på at træne studerende i både med og uden AI for at afspejle praksis i erhvervslivet.	
--	--	--

	Studerterperspektiv: • Ønske om klare rammer og tidlig kommunikation. • Forslag: Kombinerede eksamensformer – casebaserede eksamener uden internet og projektarbejde med AI. c) Følgende fokusområder fremadrettet blev nævnt: - Pædagogisk kompetenceudvikling (udskudt til foråret). - Gennemgang af ECTS vs. undervisningstid – behov for justering af konfrontationstimer og evt. asynkrone aktiviteter. - Enighed om at sikre bedre sammenhæng mellem ECTS og undervisningsbelastning. SN-medlemmerne af SN blev opfordret til at indsende forslag til punkter, som de ønsker behandlet på kommende møder. d) - Markedsføringsbudget øget til ca. 950.000 kr. (ca. 300.000 kr. mere end sidste år). - Fokus på Viborg-indsats: ○ Møde med Viborg Erhvervsråd. ○ Reklame på Viborg Stadion og øget synlighed via digitale kanaler. ○ Brug af LinkedIn og målrettede kampagner. Det blev nævnt, at alle er velkommen til at bidrage med idéer til markedsføringstiltag.	
4. Evt.	Sagsfremstilling:	

	Fremover vil NS ved hvert SN-møde vise en oversigt med over hvilken meritter og dispensationer der er givet	
--	---	--