



Mødedato og -tidspunkt	Den 13. maj 2025, kl. 10.00 – 12.00
Sted	KS. 5, lokale 3
Deltagere: Valgte/udpegede VIP-medlemmer VIP-observatør	Robert C. Thomsen (RCT), Britta Lykke Møller (BLM), Lone Hersted (LH), Kristine Bundgaard (KB), Heidi Hautopp (HH)
Deltagere: Observatører	Maj-Britt Skovhus (MBS), Camilla Graf (CG), Ann Helene Schmidt Marie Gøgsig Grau (MGG) + Anders Hasselkvist (AH)
Studienævnsssekretær:	Malene Karmisholt (MK)
Afbud:	Morten Ziethen (MZ)

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. EVU-IKL Handlingsplan (specifikt Handlingsplan pkt. 2.01 og 3.01)	Sagsfremstilling: Status på EVU-IKL Handlingsplan 2025-2031 (formentlig på dette tidspunkt godkendt af prodekanen). Nævnet gennemgår handlingsplanen i Kvalitetsplatformen og tager beslutning om prioritering af opgaver og ansvarsfordeling. Bilag:	Handlingsplanen er umiddelbart efter mødet godkendt af prodekanen. Punktet om tydeliggørelses af PBL-principper: BLM præsenterer sit forskningsprojekt på SN-møde i november til yderligere inspiration. (Handlingsplanen opdateres med dette).

	EVU-IKL Handlingsplan 2025-2031 (pdf) Drøftelse: Der er tilføjet et punkt 3.01 til Handlingsplanen: Studienævnet overvejer yderligere tydeliggørelse af PBL i undervisning og vejledning. I referatet fra uddannelsesevalueringsmødet (27. januar 2025) blev det nævnt at man bør have øje på en tydeliggørelse af PBL-principperne i undervisning og vejledning. PBL bør indgå i undervisningen og ikke kun i projektskrivningen. Det vurderes, at der er godt styr på PBL i projektarbejdet, men mindre på PBL i undervisningen. Det er relevant at have det med i handlingsplanen men med specifikation af, at det er mest relevant for MLP, LOOP og MDO. BLM: LOOP-studerende evaluerer, at projekterne fylder for meget, for tidligt i uddannelsen. Vigtigt, at gevinsten ved kontinuerligt projektarbejde tydeliggøres. MLP-studerende ønsker sig mindre forelæsningsundervisning, mere varieret undervisningsform. Det blev aftalt, at BLM præsenterer sit forskningsprojekt/igangværende pædagogikum på SN-møde i november til yderligere inspiration. -- SN besluttede at prioritere de akutte dele af Handlingsplanen – primært (disse er allerede som punkt på denne dagsorden): - Vigende optag på MLP+MPL - Alumnenetværk - Fyraftensmøde-formater	Workshops er planlagt på institutniveau i september og november 2025. Derefter spørger vi ud og samler evt. ønsker til s.o.-ændringer. De behandles så på SN-møde i F2026 mhp. indmelding af s.o.-ændringer i E2026 (d-line: 15. okt.).
--	---	--

	<u>SN diskuterede, hvordan vi ellers vil prioritere opgaver i Handlingsplanen:</u> AI-punktet (2.01): Opgave 2: 'Studienævnet indsamler og vurderer masteruddannelsernes ønsker til ændring af læringsmål mhp. inkludering af AI': Workshops er planlagt på institutniveau i september og november 2025. Derefter spørger vi ud og samler evt. ønsker til studieordningsændringer. De behandles så på SN-møde i F2026 mhp. indmelding af studieordningsændringer i E2026 (deadline: 15. okt.).	
2. Oprettelse og aktivering af EVU-IKL alumnenetværk (jf. Handlingsplan pkt. 6.01)	Sagsfremstilling: Pba. Handlingsplanens punkt 6.01 skal nævnet udvikle en plan for etablering/udvikling af IKLs EVU-alumnenetværk. Dette indebærer at definere og fordele konkrete opgaver. Første initiativ, LOOP-alumneseminar den 26. september 2025, præsenteres til inspiration. Bilag: LOOP-alumneseminar: Indholdsbeskrivelse og budget. Drøftelse: Instituttet har fremsendt et forslag til en pris pr. deltager. Hvis alumnearrangement skal holdes på ekstern lokation, vil prisen være ca. 2500 kr. pr. person m/gallamiddag (uden gallamiddag ca. 200 kr. mindre) SN diskuterede den fortsatte udvikling og vedligeholdelse af alumneseminar. Man behøver nødvendigvis ikke at have et netværk pr uddannelse, men et netværk på tværs af beslægtede uddannelser på EVU-IKL. Der er ønske om at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal være ansvarlig for udvikling af alumnenetværk. Dog har ingen af nævnets medlemmer lige nu tid/mulighed for at forestå	LOOP-alumneseminar afvikles den 26. september 2025. Efter sommerferien nedsættes en arbejdsgruppe til udvikling af EVU-IKL alumnenetværk.

	udviklingen, derfor blev det besluttet at afvente afviklingen af LOOPs alumne-konference, og herefter tage deres erfaringer med som inspiration til det videre arbejde. Efter sommerferien kan der evt. sammensættes en arbejdsgruppe. Opgaver for arbejdsgruppen kan være: - Udtænke tanker om fælles alumnenetværk - Oprette alumnekatalog - Være aktiv på LinkedIn, CMS-netværk osv. - Hvordan man kan overdrage alumnenetværket til de alumner, da vi ikke har ressourcer til kontinuerligt at vedligeholde det Yderligere inspiration kan hentes hos MPG og MBAs alumneaktiviteter, da de har velfungerende netværk.	
3. Rekruttering, MLP, MPL (jf. Handlingsplan pkt. 1.01 og 1.02)	Sagsfremstilling: Jf. EVU-IKL Handlingsplan 2025-2031 skal nævnet forestå en analyse af årsagerne til vigende optag på MLP og MPL og arbejde med genoprettelsen af uddannelsernes brand og søgning. SNF giver en foreløbig status på tiltag i den forbindelse, inkl. udpegning af koordinatore og indsatser på markedsføringsfronten, samt øjeblikkelig ansøgningsstatus for MPL (med 1. semester start i E2025). Nævnet skal desuden diskutere yderligere tiltag til understøttelse af en positiv udvikling på området for MLP og MPL. Drøftelse:	RCT følger op med semesterkoordinatorerne om forslagene. MZ tages med i loopet omkring MPL-problematikken AH undersøger mulighederne for navneskifte af 1-fagsspecialisering ved Uddannelsesjura.

	MLP: Der er udpeget en ny overordnet koordinator, Jin Hui Li. Hui skal sikre input til markedsføring samt skabe fælles procedurer og identitet på tværs ad MLPs semestre. På MLP 4. semester er der udpeget en ny semesterkoordinator, Mante Vertelyte. Til MLPs fyraftensmøde den 22. maj, var der 119 tilmeldte, inkl. 28 med fysisk fremmøde. Der orienteres med roll-ups og mundtligt om MLP ved den lejlighed. Zenia sender opfølgings e-mails til alle deltagende, med udførlig instruktion om tilmelding og info om fundingmuligheder. Alle sejl har været sat til, og med det antal, der er tilmeldt mødet, ser det ud til, at MLP-markedsføringen er nået ud via de rigtige kanaler. -- På MPL har der været en intensiv kampagne på især LinkedIn. Mange har interageret med opslagene og deltaget i MPL-aktiviteter: • Fyraftensmødet i januar havde 17 tilmeldte • Infomødet i marts havde 60 tilmeldte • Infomødet sidst i april havde 36 tilmeldte Også her sender Zenia opfølgings-mails til alle deltagende med udførlig instruktion om tilmelding og info om fundingmuligheder. Desuden deltog Anne-Birgitte på Skoleledernes Årsmøde i oktober 2024 med stand, flyers, roll-up osv. Desværre kan alt dette pt ikke ses på søgningen til september-start af MPL-1: • D.d. (28.5.) er der 4 ansøgere til MPL (hvoraf 2 har fået afslag) samt 2 i kladde. • 'Pædagogisk ledelse i praksis' på MPL-3 (enkeltfag) har en enkelt ansøger.	
--	--	--

	SN skal desuden diskutere yderligere tiltag til understøttelse af en positiv udvikling på området for MLP og MPL. MS foreslår at slå uddannelserne sammen, MPL, KREA og MLP, og så lave en specialisering på 3. semester. Forslaget vil kræve en studieordningsændring, og vil derfor ikke være en løsning, som vi kan lave lige nu og her. Der er andre problematikker ifm. forslaget, inkl. forskellige toninger på modulerne på de første to semestre. Prisen på MPL er muligvis en begrænsning for de studerende. De har svært ved at få bevilget uddannelsen af arbejdsgiver. Hvis prisen evt. skal nedsættes, så går man fra en niveau 3 uddannelse til eksempelvis niveau 1 uddannelse. Dette betyder, at der er færre ressourcer/timer til at køre uddannelsen. En anden mulighed vil være at afholde alle seminarer i Aalborg for derved at spare på omkostningerne. Desuden diskuteredes behovet for en navneændring af MPL-specialiseringen fra 'Pædagogisk ledelse' til f.eks. 'Uddannelsesledelse'. Post-hoc: Svar fra Uddannelsesjura om mulighederne for navneskifte af 1-fagsspecialisering: Det kræver nedlæggelse af specialiseringen, oprettelse af en ny, med godkendelse af ny studieordning hos prodekan.	
4. Fyraftensmøder (jf. Handlingsplan pkt. 1.03)	Sagsfremstilling: I indsatsen for at gøre fyraftensmøder til en effektiv del af alumne-kontakten og markedsføringen af vores uddannelser, skal nævnet udvikle forskellige formater for indhold, afvikling og finansiering. Nævnet skal således beslutte:	LH fremsender tidligere program til inspiration RCT skriver en kort tekst, som beskriver formatet og opfordrer til ansøgning og udvikling af fyraftensmøder. Teksten godkendes

	• Hvilke formater, vi ønsker (bl.a. med tanke på at få gjort fyraftensmøder til 'alumnesamlinger') • Fastsættelse af compensation for planlægning af hhv. online og fysiske fyraftensmøder – samt hvorfra compensationen skal komme. Drøftelse: SN besluttede: - At fyraftensmøder i EVU-sammenhæng i udgangspunktet afvikles som 2 timers webinarer, altså online. Andre formater komplicerer administrativt og fordyrer. - Fyraftensmøder bør planlægges til afvikling ca. tre måneder før ansøgningsfrist på den relevante Master-uddannelse, så der kan opnås en positiv effekten i f.t. søgning til uddannelsen. - Compensationen fastsættes til maks. 8 timer til hhv. fyraftensmøde-koordination (ca. 4 timer) og oplæg (ca. 4 timer; kompenseres 1:4 – så f.eks. 2 x ½ times oplæg) - Compensationen tildeles ikke automatisk, men skal ansøges på baggrund af skitseret forløb, til studienævnets godkendelse. - Navnet ændres til Fyraftenswebinar (signaliserer at alle kan deltage) Kompensationen finder studienævnet i sit timebudget, i 'den lille buffer', som også benyttes til evt. ekstratildeling til højtakst-uddannelser.	af SN før rundsendelse til semesterkoordinatorer.
5. Godkendelse af semesterevalueringer for E24	Sagsfremstilling:	Næste SN-møde diskuterer, om funktionsbeskrivelsen for semesterkoordinatorer skal ændres

	Der er i E2024 pba. studerendes evalueringer afviklet semesterevalueringssmøder for alle Master-uddannelser. Nævnet skal godkende mødernes evalueringsrapporter. Bilag: Evalueringsrapporter Drøftelse: SN diskutererede forskellige udfordringer med semesterevalueringernes udformning og afvikling, samt de til tider ret forskellige former, møderne afvikles på, og refereres. SN er enige om, at den fremsendte standarddagsorden (mindst de første fire punkter) <u>skal følges</u>, at SN-forpersonen deltager i evalueringssmøderne -- bortset fra MPL og MLP, som fortsat vil have den relevante UR som studienævnrepræsentant – samt at semesterkoordinatorene løbende forholder sig til evalueringstidspunktet (før eller efter eksamensafvikling). Yderligere besluttede nævnet, at dagsordensskabelonen tilføjes tekst, som gør det tydeligt, at evalueringer og referater skal forholde sig til <i>både</i> positive og negative evalueringer – der har været en tendens til, at de positive ikke noteres tydeligt. RCT opsummerede, at der generelt på EVU-IKLs uddannelser er tale om meget positive evalueringer fra studerende, som er godt tilfredse (nogle endda overordentligt godt tilfredse) med uddannelserne. På uddannelserne bør man overveje, om tidspunktet for udsendelse af evalueringer skiftevis bør være før og efter eksamen, da det kan give en højere svarprocent at evaluere sidste seminardag fremfor efter endt eksamen. Ansvar for studerendes mundtlige evalueringer (midt på semesteret) fremgår ikke af funktionsbeskrivelsen for semesterkoordinatorene. Det gør til gengæld: "Oprettelse af og samarbejde med semesterråd (studerende)".	til at inkludere mundtlige evalueringer samt/i stedet for oprettelse og samarbejde med semesterråd. MBS og MK indsamler information fra semesterkoordinatorene om foretrukket evalueringstidspunkt og udvikler en tidsplan for rundsendelse af evalueringsskemaer, som kan vejlede Bjarke og den udførende studentermedhjælp. Fremover inviteres RCT til deltagelse på alle semesterevalueringssmøder, bortset fra MLPs og MPLs, hvor BLM fortsat er EVU-IKLs repræsentant. RCT opdaterer dagsordensskabelonen med tekst, som understreger vigtigheden af også at notere sig de mange positive evalueringer og kommentarer.
--	--	---

	Semesterrapporterne for E24 blev godkendt.	
6. Censortilbage- meldinger, vintereksamener 2024-2025	Sagsfremstilling: Nævnet gennemgår censortilbage- meldinger fra Censorkorps for Uddannelsesvidenskab, Gymnasiepædagogik og Læring og forholder sig til evt. udfordringer, samt positive vurderinger. Bilag: Censorernes tilbage- meldinger i Censor-IT fra eksamensterminen vinter 24/25. Drøftelse: RCT: Tilbage- meldingerne er stort set udelukkende positive: 'I høj grad' + 'I meget høj grad'. Det er en, for Masteruddannelserne, meget flot rapport. Der er blandt alle de positive tilbage- meldinger en enkelt 'i mindre grad' og en 'i nogen grad', begge vedr. PROF Masterprojekt, eksamensformens anvendelighed. Dog fremgår det tydeligt i Masterbekendtgørelsen (§6, Stk. 3), at "Masteruddannelsen skal afsluttes af et afgangsprøve svarende til mindst 12 og højst 30 ECTS-point", så nævnet vælger ikke at forholde sig yderligere til den specifikke tilbage- melding.	
7. Forslag om seneste optag af studerende i løbet af et semester.	Sagsfremstilling: Vi oplever på flere uddannelser ansøgere, som ønsker optag sent inde i et semester, også efter at første 'sæt' seminardage er afviklet. Det opleves, at de, der begynder forsinket, udgør størstedelen af dem, der senere må tage reeksamener, søger dispensationer, osv. Forslag: Nævnet tager en principbeslutning om, hvor sent på et semester, vi vil optage ansøgere.	

	Drøftelse: SN besluttede, at der på EVU fremover ikke accepteres optag af studerende efter afvikling af første seminardag.	
8. Orienteringspunkter	• Orientering om møde med EVU Optag, 2-5-2025 • SSHs omorganisering – evt. nyt. Drøftelse: RCT: Optagskontoret er pressede på mandskab (tre nye sagsbehandlere ud af fire på EVU-området), men der er styr på 2025-optaget, og studiesekretærene og RCT havde et godt møde med kontoret den 2.5. Det blev aftalt, at for at skabe forudsigelighed i sagsbehandlingen og spare kommunikationsgange, vil vi fremover operere med faste, ens ansøgningsfrister, samt faste forlængede ansøgningsfrister: <u>-Forår:</u> Ansøgningsfristen er altid 1. juni. Afhængig af antal ansøgere kan den forlænges af 2 omgange til henholdsvis d. 1. juli og d. 1. august. <u>-Efterår:</u> Ansøgningsfristen er altid 15. nov. Denne kan ligeledes forlænges af 2 omgange til henholdsvis d. 15. december og 6. januar. -Efter SN-mødet er MIT vurderet til at skulle undtages mht. individuelle faglige vurderinger og optagsfrist i efteråret (fortsat 1. dec.) Det blev også aftalt, at ved tvivlstilfælde om uddannelser og erhvervserfaring er adgangsgivende, er RCT fortsat faglig bedømmer på alle uddannelserne – om nødvendigt sender RCT vurderingen videre til semesterkoordinatorer til yderligere vurdering.	Mødet nåede kun delvist orienteringspunkterne, som derfor indgår i referatet her.

	Faglige vurderinger vedr. MIT fremsendes forsat til KB. • SSHs omorganisering – evt. nyt. RCT: Ikke egentligt nyt: • SN for EVU-IKL fik samlet og afgivet et godt kollektivt SN-svar til undersøgelsen. • Processen herfra: ○ 16. maj: Dekanatet rundsender deres udspil (til alle medarbejdere, til diskussion i FSU, AR m.v.). ○ 19. maj: Sikkerhedsrepræsentant + FSU-medlemmer afholder åbent møde ○ 23. maj: Ekstraordinært FSU-møde, hvor der tages beslutninger om struktur m.m. ○ 2. juni: Dekanen melder den endelige beslutning om organisering af fakultetet ud. • Netop godkendt i UFM: Første EVU-IKL særskilte modul: 'Social bæredygtighed og diversitet i praksis' (10 ECTS) Planlagt opstart i Sydhavnen til F2026 med Mira Skadegård som koordinator/primære uv. Dog (opdatering 26-5-2024): Institutledelsen og prodekanen har besluttet, grundet ressourcemæssige udfordringer i København, at pausere det særskilte modul i 'Social bæredygtighed og diversitet i praksis'. • En central PROF-koordinator har sagt op – så nu er der igen en udfordring med bemanning på PROF, især hvad angår koordination af 4. semester. LH og Søren	
--	---	--

	Frimann har venligst tilbudt at træde til med kort varsel og sikre en god planlægning og afvikling af PROF-4.	
9. Evt.	<i>Der opleves udfordringer med kommunikation</i> udformet af EVU-enhedens studentermedhjælpere (MIT, PROF, MPL).	Mødet nåede ikke til punktet. Det sættes på dagsordenen til næste SN-møde.