

Referat af møde (2025-01) i Studienævnet for Energi afholdt den 28. februar 2025

Tilstede:

Tamas Kerekes (formand), Kaiyuan Lu, Peter Omand Rasmussen, Anna Lyhne Jensen, Sebastian Ejler Borup-Larsen (ME6-IV6), Marie-Louise Eske Jensen (studenterstudievejleder, observatør EPSH2), Karoline Vognsen (studenterstudievejleder, observatør TE6), Jonas Lindegaard Mikkelsen (MCE2), Astrid Agatha Arkesteijn (EN4), Pi Bennet-sen Frydendal (EN2), Gitte Hageman Christensen (sekretær)

Afbud:

Mads Pagh Nielsen (studieleder, observatør), Frederik Dam Feldborg (IV2), Kim Sørensen, Hans Fedder Hindrichsen Kley (EE6 observatør)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (sekretær)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Konstituering, valg af næstformand	Tamas bød nye medlemmer i studienævnet velkommen. Astrid blev valgt som næstformperson og Pi blev valgt som suppleant. Gitte sender besked til dekanen. Tamas fortsætter som forperson i studienævnet i 4 år endnu.
3.	Godkendelse af delegationsinstruks	Jonas foreslog ændring i tekst under ekstra prøveforsøg: Såfremt der foreligger en lægeerklæring, gives et 7. prøveforsøg. Gitte opdaterer delegationsinstruksen. Studienævnet godkendte derefter opdateringerne, som hovedsageligt bestod af opdaterede referencer.
4.	Opfølgning af handlepunkter	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 24-04-2024 1) Mads arrangere en workshop, hvor vi behandler og diskuterer digital undervisning i en intern ERFA-gruppe på instituttet med deltagelse af undervisere og studerende. jf. handlingsplanen nr. 4.01. • Er i proces. Mads følger op. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 18-09-2024 2) Tamas og Gitte laver udkast til en ny skabelon og procedure for semesterevalueringsrapporten i kortere version, jf. studienævnsrådsreferatet 18-09-2024, punkt 11) Evt. • Er i proces. Gitte følger op.

	3) Peter laver input til længere eksamenstid til virksomhedsophold og sender til Mads, som tager det med videre til uddannelsesdekanen. • Er i proces. Peter følger op. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 23-10-2024 4) Gitte laver udkast til en dispensationsansøgning vedr. indførelse af P0-statusseminar på 1. semester kandidat gældende fra E25. • Ansøgningen er sendt til Uddannelsesjura, og vi afventer afgørelsen. Punktet kan fjernes. 5) Gitte opdaterer SO 2026 med indførelse af P0-statusseminar på 1. semester kandidat. • P0-statusseminar indsættes i SO 2026. Punktet kan fjernes. 6) Tamas og Gitte opdaterer semesterbeskrivelserne på 1. semester kandidat i Moodle vedr. P0-statusseminar, jf. EN1 og IV1 semestergruppemødereferater. • Semesterbeskrivelserne er opdateret. Punktet kan fjernes. 7) Tamas kontakter Sebastian, som spørger grupperne på IV3, hvilke projektforslag, der har været, og hvorfor der har været et mismatch, jf. IV3 semestergruppemødereferat. • Er i proces. Sebastian følger op. Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 08-11-2024 8) Tamas følger op på mail fra CAS for at høre nærmere om indeklimaet i vores undervisningslokaler. • CAS har sendt Tamas' henvendelse videre. Vi afventer svar. Tamas følger op, om der stadig er problemer i undervisningslokalerne i Pon101 og Pon105 i løbet af selve undervisning. 9) Tamas og Gitte lægger en vejledning om brug af oscilloskopet ind i Study Room, jf. Bilag vedr. behandling af semesterevaluering 24, 3. Kursus, 'Elektriske grundfag'. • Arbejdet er i proces. Tamas følger op. Frist onsdag i næste uge. Tamas kontakter underviser, for at høre om der er nok hjælpelærere i kurset. 10) Sebastian laver en video som vejledning i brug af oscilloskopet, jf. Bilag vedr. behandling af semesterevaluering 243. Kursus, 'Elektriske grundfag'. • Er i proces. Sebastian følger op. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 20-11-2024 11) Gitte indsætter Mads' tekst til AAU Micros i 'Bliv klar til uni' og studiestartshjemmesiden. AAU har en AAU Micro i kemi, som hedder 'Basic Chemistry Skills'.
--	--

	• Er i proces. Gitte følger op. 12) Mads undersøger, om ideen med scanning af QR-kode kan bruges på AAU Energi med henblik på at lokalisere studerende til opgaveregning. Hvis ja, bør vi bruge authenticator for at overholde sikkerhedsreglerne. • Er i proces. Mads følger op. 13) Tamas kontakter Mads Lund, da der mangler strøm i stikkontakterne i Pon101. • Tamas har snakket med Mads Lund, og sagen er blevet indberettet. Der er lavet 2 nye stikkontakter. Sagen er løst. Punktet kan fjernes. 14) Jonas følger op på liste med indhold til workshop i AC jf. semestergruppemødereferaterne EN5-IV5 09-10-2024 og 11-11-2024. • Jonas har sendt en liste til Tamas og vil gerne, at Tamas og Kaiyuan læser den igennem. Tamas følger op. 15) Mads undersøger, om betalingen for kaffe kan foregå via studenterforeningen, så de studerende kan beholde kaffemaskinen, jf. Behandling af Danmarks Studieundersøgelse 2023. • Mads følger op. 16) Tamas tjekker med Christian om muligheden for at sammenligne med landsgennemsnittet og om man kan filtrere på specialiseringerne, jf. Behandling af Danmarks Studieundersøgelse 2023. • Er i proces. Tamas følger op. 17) Mads følger op på Keplers overvejelser vedr. modul i økonomi og projektledelse, jf. punkt 10) Adskillelse af diplom og bachelor. • Der bliver intet modul i økonomi og projektledelse. Punktet kan fjernes. 18) Mads og Tamas følger op på udkast til studieordningen for diplomingeniøruddannelsen efter møde med ENG den 17-12-2024, jf. punkt 10) Adskillelse af diplom og bachelor. • Energi har lavet en studieordning for diplomingeniøruddannelsen i bæredygtig energiteknik, som udskiller sig mere fra bacheloruddannelsen. Punktet kan fjernes. 19) Tamas følger op på, hvorfor IV1 ikke er sat på til workshops i 'Calculus' • Der var tale om en fejl, men der er styr på det nu. Punktet kan fjernes. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet den 11-12-2024 20) Mads vil gennemgå feedback fra mødet om grupperumssituationen og frasortere personfølsomme oplysninger, hvorefter dokumentet sendes ud til de studerende, jf. evalueringsmødet. • Dokumenter er sendt ud. Punktet kan fjernes.
--	---

		21) Gitte indsætter i dokumentet om gruppedannelse, at punkterne under punkt 7 skal tages i prioriteret rækkefølge, jf. opfølgning på gruppedannelse 1. semester kandidat. - Gitte har tilføjet i dokumentet, at punkterne er i prioriteret rækkefølge. Punktet kan fjernes. 22) Tom gennemgår dokumentet om gruppedannelse, jf. opfølgning på gruppedannelse 1. semester kandidat. - Tom har sendt sine kommentarer til Gitte, som har opdateret dokumentet. Punktet kan fjernes. 23) Tamas undersøger, om vi kan få højere opbevaringsskabe i fællesarealerne, jf. EN3 semestergruppemødereferatet af 25-10-2024. - Der er kommet flere knagerækker i grupperummene. Der er muligvis plads til skabe i Pon105. Sebastian sender billede til Tamas, som følger op. 24) Tamas tjekker sidste års evaluering af 'Probability Theory, Stochastic Processes and Applied Statistics', da de studerende siger, de ikke får så meget ud af kurset, jf. MSc1 semestergruppemødereferat. - Er i proces. Tamas følger op. 25) Mads kontakter Olav vedr. muligheden for at etablere et samarbejde på Ingeniørvidenskab med Matematiske fag om bacheloruddannelsen i matematikteknologi jf. indsats 2.03 i handlingsplanen. - Er i proces. Mads følger op. 26) Mads følger op med underviser i 'Calculus' vedr. problemer med digital undervisning, jf. Datapakken og uddannelsernes handlingsplaner punkt 4. - Underviserne bruger de samme videoer. Aftalen er at MAT skal opdatere videoerne. Mads følger op. 27) Mads arrangerer en workshop med deltagelse af virksomhedsrepræsentanter for at øge samarbejdet generelt og udarbejde projektforslag til LeadENG, jf. Datapakken og uddannelsernes handlingsplaner punkt 6. - Er i proces. Mads følger op. 28) De studerende i studienævnet sender en kandidat til årets underviser E24 til Gitte senest den 19. december. - Gitte har modtaget de studerendes kandidat for E24. Punktet kan fjernes. 29) Gitte sender studienævnets forslag om ordinært projekt på 3. semester kandidat i E25 i høring i studienævnet, da studienævnet ikke var beslutningsdygtigt. - Studienævnet besluttede i høring at lave et ordinært projekt på 3. semester kandidat. Vi afventer afgørelse på indsendt dispensationsansøgning. Ordinært projekt på 3. semester kandidat er også indført i 2026 SO. Punktet kan fjernes.
--	--	---

		30) Tamas kontakter Birgitte for at få kontaktoplysninger på Kia Marie Jerichau, direktør i Energinet, da studienævnet foreslog Kia som gæstetaler ved dimissionen i juni 2025. Tamas følger op.
5.	Godkendelse af referat	Ingen kommentarer til referatet, hvorefter det blev godkendt.
6.	Meddelelser	<i>Vejledning til studienævnets medlemmer.</i> Der ligger en vejledning til studienævnets medlemmer på bilagsdrevet under 'Meddelelser', som giver især nye studienævnsmedlemmer indblik i studienævnets opgaver. Vejledningen ligger også på studienævnets hjemmeside. <i>Tavshedspligt.</i> Erklæringen underskrives af nye medlemmer og sendes til Gitte. Dokumentet ligger på bilagsdrevet under 'Meddelelser'. <i>Frafald.</i> Der er frafald på 1. semester pr. 1. februar 2025 med 1 studerende på EN1, 1 studerende på IV1 og 1 på diplom. Studererstudievejledere vil aflægge 1. semester studerende et besøg i grupperummene for at høre, om alt går godt.
7.	Orientering fra semestrene	<i>EN2.</i> Alle har valgt LeadENG-projekter, men har ikke fået henvendelser om samarbejde fra andre institutter. Jonas foreslår at tage koordinering af LeadENG på tværs af institutter med videre på et DRU-møde. Tamas sender mail til Mads. Der er for koldt i grupperummene og temperaturreguleringen virker ikke. Tamas har sendt AAU Build APP'en til EN2, så de kan indberette problemet via APP'en. <i>EN5-IV5 (efteråret).</i> En vejleder var væk i 2 uger, hvilket var en udfordring for de studerende. Sektionslederen skal godkende, hvis undervisere er væk i længere perioder, og der skal altid være en substitut, som de studerende kan gå til. Studienævnet er opmærksomt på problemet. Det er koordinatorens ansvar at finde gæsteforelæsere, som dækker økonomisk analyse for både el, term og mekatronik. Tamas spørger Mads, om gæsteforelæsningsne skal deles op pr. område. Gitte sætter økonomisk analyse på dagsordenen til næste studienævnsmøde. Florin Iov laver en micro credential i PLC, når han får tid. Interesserede er også velkomne til at følge 'Realtidssystemer og grafiske programmeringssprog' på 4. semester, som også indeholder emner om PLC. Studienævnet forventer, at underviserne læser referatet og tager kritikken til sig. <i>EN6-IV6.</i> Semestret vurderede, at det var positivt med præsentation af projektforslagene om mandagen og at gruppedannelsen fandt sted om torsdagen. Studienævnet mente, at det er for lang tid med 3 dage, men det vil fungere rigtig godt med 1-2 dag til at læse projektforslag. Studienævnet besluttede at indføre princippet på samtlige semestre. Gitte laver udkast til opdatering af reglerne og sender dokumentet til 6. semester koordinatorene for deres input. Dernæst lægger Gitte det opdaterede dokument på hjemmesiden og informerer PLA og studiesekretærerne.

		Vedr. remote studerende er konklusionen, at den studerende skriver alene, da der er udfordringer med at være fysisk på campus. De studerende efterlyser udbud af internationale samarbejdsaftaler, som AAU-studerende kan gøre brug af i udlandet. Studienævnet henleder opmærksomheden på følgende database med Erasmus aftaler, som de studerende kan benytte. Uheldigvis har vi haft en gæstestuderende, som tog 1 måned på interrail midt i semestret og ikke var aktiv i gruppen i perioden. Dette er naturligvis meget uheldigt, og vi vil skrive til den studerendes hjemmeuniversitet med forventning om, at den studerende deltager i undervisningen, gruppearbejdet og eksamen. Vi får kun STÅ, hvis den studerende går til eksamen. Tamas følger op med universitetet i Singapore.
8.	Orientering om kandidatreformen v/Olaf Geil og Troels Frøkjær Christensen	Kandidatreformen er endelig vedtaget og industriens indsigelser er inkluderet i den nye aftale. Olav og Troels orienterede på mødet om AAU's institutionsplan for erhvervskandidatuddannelserne på ENG. ENG nomineres til 355 pladser på kandidatreformen. Ud af 355 pladser skal 15 udlægges til erhvervskandidater. Cand.polyt. er fritaget for omlægning til 75 ECTS. Direktionen har besluttet at omlægge alle cand.-tech.-uddannelser til 75 ECTS-pladser. Jævnfør fakultets slides findes der 5 forskellige kandidat typer: • Ordinære kandidatuddannelser (120-180 ECTS) • Ordinære kandidatuddannelser (75 ECTS) • Erhvervskandidatuddannelser: • Fleksible erhvervskandidatuddannelser (75-120 ECTS) (deltidsuddannelse uden SU) • 1+2 erhvervskandidatuddannelser (120 ECTS) (et års fuldtidsstudie med SU efterfulgt af 2-årig virksomhedsforløb) • Alternative kombinationserhvervskandidatuddannelser (90-120 ECTS) (inspireret af 1+2-modellen) AAU's institutionsplan har følgende uafklarede punkter: • Rammerne for erhvervskandidatuddannelser er ikke på plads • Måltallet for 120 ECTS-pladser er ikke endeligt fastlagt • Antal ekstra engelsksprogede pladser er ikke fastlagt fra 2025 og frem • Hvordan selvbetalere og studerende på internationale uddannelser mv. tæller i opgørelse af tilgang ift. fastsatte måltal er ikke fastlagt • Økonomi for uddannelserne er ikke udmeldt • Form og indhold i institutionsplanen er ikke udmeldt • Dato for aflevering af institutionsplanen er ikke udmeldt Kandidatuddannelsen i Energiteknik får 61 pladser, hvor vores loft dimensioneres til 58 kandidater i 2032. Ud af de 61 pladser

		skal vi uddanne 3 erhvervskandidater på kandidatuddannelsen i energiteknik. Esbjerg APEL får 12 pladser SEE får 10 pladser Der kommer en bachelordimensionering, som gælder for 1. runde optag i 2025. Da den nye kandidatreform er gældende fra 2025, skal der laves studieordninger gældende fra sep. 2025.
9.	Udbud af valgfag E25	Studienævnene holder en præsentation af valgfag på 2. semester kandidat den 13. marts 2025. Studienævnet skal have en liste klar over hvilke valgfag, som de studerende kan vælge imellem. Tamas rykker underviserne for svar. Remus tilbyder et machine learning kursus, som Tamas præsenterer den 13. marts for at høre, om der er interesse for kurset. Det indgår ikke i en studieordning, så hvis de studerende ønsker kurset, laver Gitte en dispensationsansøgning for E25. Tamas følger op.
10.	Årsrapport fra Censorformandskabet	Studienævnet gennemgik årsrapporten for Civilingeniørcensorkorpset i Danmark 2023 – 2024. Vi anbefaler, at der ansættes flere kvinder i censorkorpset. AAU Energi opfordrer vejledere til at bruge eksterne censorer, som bor tæt på. Der skal desuden ske en løbende udskiftning af eksterne censorer, så man ikke bruger de samme hver gang. Studienævnet godkendte rapporten og har ikke yderligere kommentarer. Gitte sender studienævnets kommentarer til censorformandskabet.
11.	Godkendelse af afleveringsdatoer	Datoerne blev godkendt af studienævnet. Gitte opdaterer Moodle.
12.	Høring om ændring af AAU's vedtægt i studienævn	Studienævnet havde ingen kommentarer til høringen. Gitte sender studienævnets svar til Uddannelsesjura.
13.	Meritter og dispensationer	Orientering af merit- og dispensationslisten blev udsat til næste møde.
14.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 24-04-2024 1) Mads arrangere en workshop, hvor vi behandler og diskuterer digital undervisning i en intern ERFA-gruppe på instituttet med deltagelse af undervisere og studerende. jf. handlingsplanen nr. 4.01. Opfølgningspunkter fra studienævns mødet d. 18-09-2024

		2) Tamas og Gitte laver udkast til en ny skabelon og procedure for semesterevalueringsrapporten i kortere version, jf. studienævns mødereferatet 18-09-2024, punkt 11) Evt. 3) Peter laver input til længere eksamenstid til virksomhedsophold og sender til Mads, som tager det med videre til uddannelsesdekanen. 4) Sebastian spørger grupperne på IV3, hvilke projektforslag, der har været, og hvorfor der har været et mismatch, jf. IV3 semestergruppemødereferat. Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 08-11-2024 5) Tamas følger op over for CAS, om der stadig er problemer i undervisningslokalerne i Pon101 og Pon105 i løbet af selve undervisning. 6) Tamas følger op på vejledning om brug af oscilloskop. Frist onsdag i næste uge, jf. Bilag vedr. behandling af semesterevaluering 24, 3. Kursus 'Elektriske grundfag'. 7) Tamas kontakter underviser i 'Elektriske grundfag', for at høre, om der er nok hjælpelærere, jf. Bilag vedr. behandling af semesterevaluering 24, 3. Kursus 'Elektriske grundfag'. 8) Sebastian laver en video som vejledning i brug af oscilloskopet, jf. Bilag vedr. behandling af semesterevaluering 243. Kursus, 'Elektriske grundfag'. Opfølgningspunkter fra studienævns mødet d. 20-11-2024 9) Gitte indsætter Mads' tekst til AAU Micros i 'Bliv klar til uni' og studiestartshjemmesiden. AAU har en AAU Micro i kemi, som hedder 'Basic Chemistry Skills'. 10) Mads undersøger, om ideen med scanning af QR-kode kan bruges på AAU Energi med henblik på at lokalisere studerende til opgaveregning. Hvis ja, bør vi bruge authenticator for at overholde sikkerhedsreglerne. 11) Jonas følger op på liste med indhold til workshop i AC jf. semestergruppemødereferaterne EN5-IV5 09-10-2024 og 11-11-2024. 12) Tamas følger op på liste med indhold til workshop i AC til Tamas og vil gerne, at Tamas og Kaiyuan læser den igennem jf. semestergruppemødereferaterne EN5-IV5 09-10-2024 og 11-11-2024. 13) Mads undersøger, om betalingen for kaffe kan foregå via studenterforeningen, så de studerende kan beholde kaffemaskinen, jf. Behandling af Danmarks Studieundersøgelse 2023.
--	--	---

	14) Tamas tjekker med Christian om muligheden for at sammenligne med landsgennemsnittet og om man kan filtrere på specialiseringerne, jf. Behandling af Danmarks Studieundersøgelse 2023. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet den 11-12-2024 15) Der er mulig plads til skabe i Pon105. Sebastian sender billede til Tamas, som følger op, jf. EN3 semestergruppemødereferatet af 25-10-2024. 16) Tamas tjekker sidste års evaluering af 'Probability Theory, Stochastic Processes and Applied Statistics', da de studerende siger, de ikke får så meget ud af kurset, jf. MSc1 semester-gruppemødereferat. 17) Mads kontakter Olav vedr. muligheden for at etablere et samarbejde på Ingeniørvidenskab med Matematiske fag om bacheloruddannelsen i matematikteknologi jf. indsats 2.03 i handlingsplanen. 18) Mads følger op med underviser i 'Calculus' vedr. problemer med digital undervisning, jf. Datapakken og uddannelsernes handlingsplaner punkt 4. Underviserne bruger de samme video. Aftalen er at MAT skal opdatere videoerne. 19) Mads arrangerer en workshop med deltagelse af virksomhedsrepræsentanter for at øge samarbejdet generelt og udarbejde projektforslag til LeadENG, jf. Datapakken og uddannelsernes handlingsplaner punkt 6. 20) Tamas kontakter Birgitte for at få kontaktoplysninger på Kia Marie Jerichau, direktør i Energinet, da studienævnet foreslog Kia som gæstetaler ved dimissionen i juni 2025. Opfølgningspunkter studienævnsmødet d. 28-02-2025 21) Astrid blev valgt som næstforperson og Pi blev valgt som suppleant. Gitte sender besked til dekanen. 22) Gitte opdaterer delegationsinstruksen. 23) Jonas foreslår at tage koordinering af LeadENG på tværs af institutter med videre på et DRU-møde, jf. EN2 semestergruppemødereferat af 25-02-2025. Tamas sender mail til Mads. 24) Tamas spørger Mads, om gæsteforelæsningerne i økonomisk analyse skal deles op pr. område, jf. EN5-IV5 semestergruppemødereferat af 02-12-2024. 25) Gitte laver udkast til opdatering af reglerne om gruppedannelse med præsentation af projektforslagene om mandagen og gruppedannelse 1-2 dage efter på samtlige semestre, så man kan nå at læse projektforslagene, jf. EN6-IV6 semestergruppemødereferatet af 25-02-2025.
--	---

		26) Gitte sender dokumentet til 6. semester koordinatorene for deres input. Dernæst lægger Gitte det opdaterede dokument på hjemmesiden og informerer PLA og studiesekretærerne. 27) Tamas orienterer samarbejdsuniversitetet i Singapore vedr. gæstestuderende, som tog på interrail i 1 måned midt i semesteret, jf. EN6-IV6 semestergruppemødereferat af 25-02-2025. 28) Tamas rykker underviserne for svar vedr. præsentation af valgfag på 2. semester kandidat. 29) Tamas følger op på Remus' tilbud om machine learning som valgfag. 30) Gitte sender studienævnets kommentarer til censorformandsskabet. 31) Gitte opdaterer godkendte afleveringsdatoer i Moodle. 32) Gitte sender studienævnets kommentarer vedr. høring om AAU's vedtægt i studienævn til Uddannelsesjura. 33) Jonas ønsker AI sat på som punkt på næste studienævns-møde. Gitte laver oplæg om AI i Moodle til næste møde.
15.	Evt.	<i>Åbent hus for gymnasieelever.</i> Studenterstudievejlederne fik hjælp fra Martin og ambassadørerne. Der var 44 studerende til første oplæg og 37 til det næste. Vi havde 2 stande og havde 45 studerende forbi Ingeniørvidenskab og 47 forbi Energi og diplomten. Om aften var der 15-20 studerende forbi Ingeniørvidenskab og lidt færre forbi hos Energi. Alle flyers blev uddelt. Vejlederne mødte igen ind kl. 17-20 om aften, hvor studerende var meget interesseret og havde mange spørgsmål. Besøgende om aftenen var typisk personer, der var tilbage fra sabbatår. <i>E2X.</i> Sebastian efterspurgte, om studenterforeningen E2X må bruge skab i studenterkøkkenet til opbevaring af diverse ting. Gitte opfordrede til at spørge studiesekretærerne. <i>AI.</i> Jonas ønsker AI sat på som punkt på næste studienævns-møde. Gitte laver oplæg om AI i Moodle til næste møde.