

Studierådet - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde (Studierådsmøde)

24-09-2024 09:00 - 11:00

Mødelokale 72, Kroghstræde 7

Information: Mødet afholdes fysisk og online

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Mia Arp Fallov, Viceinstitutleder for uddannelser	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Berith Heien, Uddannelseskoordinator	Afbud
Amalie Kristina Vejen Svanborg, Næstformand	OK
Sociologi og Kriminologi	
Rasmus Juul Møberg, Studienævnformand	OK
Annette Olesen, Uddannelseskoordinator for Kriminologi	OK
Mette Sønderholm Hansen, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Ingen næstformand i efteråret 2024	
Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge	
Mie Engen, Studienævnformand	OK
Næstformand indkaldes ikke til studierådsmøder ifølge aftale med Mie	
Sekretariatschef Dennis Zacho	Afbud
SoFiA – Studenterforening på Instituttet	2 deltagere
Ledelsesstøtte og kvalitetssikring	
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Louise Wibert Nielsen	OK

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - kl.9.00-9.05.....	1
Punkt 2: Opfølgning fra Studierådsseminaret - kl. 9.05-9.25.....	1
Punkt 3: Effektivisering fra forår 2025 - kl. 9.25-9.45.....	2
Punkt 4: Opsamling på AI tiltag fra fakultetet og AI tema fra Instituttræf - AI - kl. 9.50-10.20.....	2
Punkt 6: Orientering fra SoFiA - kl. 10.20-10.30.....	3
Punkt 5: Lyn kursus i Power-Bi v. Louise - kl. 10.30-10.50.....	3
Punkt 7: Orientering fra Viceinstituttleder - kl. 10.50-10.55.....	3
Punkt 8: Eventuelt - kl. 10.55-11.00.....	4
Overblik: Noter.....	5
Overblik: Delte kommentarer.....	6

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - kl.9.00-9.05

Referatet fra mødet d. 4/6-24 er godkendt via mail d. 5/7-24-24 uden kommentarer.

Referat
Godkendt.

Punkt 2: Opfølgning fra Studierådsseminaret - kl. 9.05-9.25

Opsamling fra studierådsseminaret d. 20. august 2024 (Bilag: Referat fra studierådsseminaret)

- Koordinatorrolle: Der blev i workshoppen peget på følgende:

- At lokaleindmeldingerne ikke passer med bemandingsårshjul
- At det kunne være en ide at lave en fælles koordinatorfunktionsbeskrivelse på tværs af uddannelserne. Skal vi gøre det? Så har jeg brug for at vi laver en lille arbejdsgruppe omkring det.
- At der er huller i bemandingsprocessen forstået på den måde at virkeligheden er en anden når vi når frem til vejlederfordeling og det medfører en uklar ansvarsfordeling ved sygdom, frikøb mv.

- Studiemiljø: Der blev ikke peget på direkte instituttiltag og det ønskes derfor at vi drøfter om der er noget som vi fra instituttet skal støtte op om for at øge følelsen af tilhør, fællesskab mv.

- Til orientering kommer der nye studiearbejdspladser omkring uge 38 i fællesarealerne, desuden arbejdes med skiltning og bannere i fællesarealerne Krogh 7 i samarbejde med SOFIA.

Referat
<i>Koordinatorrolle: Der blev i workshoppen peget på følgende:</i> • <i>At lokaleindmeldingerne ikke passer med bemandingsårshjul</i> • <i>At det kunne være en ide at lave en fælles koordinatorfunktionsbeskrivelse på tværs af uddannelserne. Skal vi gøre det? Så har jeg brug for at vi laver en lille arbejdsgruppe omkring det.</i> • <i>At der er huller i bemandingsprocessen forstået på den måde at virkeligheden er en anden når vi når frem til vejlederfordeling og det medfører en uklar ansvarsfordeling ved sygdom, frikøb mv.</i>
Referat: Bemandings årshjul er i gang.

Mia efterspørger om der skal laves en fælles koordinatorfunktionsbeskrivelse på tværs af uddannelserne? Formålet er at tydeliggøre koordinators rolle og opgaver.

Nogle undervisere har flere koordinatorroller på forskellige uddannelser, og det kan være svært at navigere rundt i, da opgaverne ikke er ens på tværs af uddannelserne.

Maria: Socialrådgiveruddannelsen har fx en fagkoordinator. Det fungerer fint, og hun har ikke lyst til at lave dette om til en standard beskrivelse på tværs af uddannelser. Desuden skal man være OBS på de forskellige kulturer på uddannelserne og hvordan man opfatter sin rolle som koordinator. Uddannelsen arbejder løbende med beskrivelserne af de forskellige roller, hvis der er tvivl om hvem der har ansvar. Uddannelsen har udarbejdet "Rammer for planlægning", som både er et værktøj for koordinatorene og sekretariatet.

Annette og Maja har ikke behov for en fælles koordinatorfunktionsbeskrivelse.

Mia efterspørger om der er nogle udfordringer på uddannelserne som kan arbejdet videre med og tydeliggøres? Fx timeregnskaber ift. administration og koordinatorene.

Rasmus: På sociologi afleverer koordinatorene et timeregnskab med undervisere, forud for kommende semester. Hvem holder styr på hvad der bliver tastet i RES ift. det endelige timeregnskab og hvem er ansvarlig for ændringer?

Der var enighed om, at det er hver enkelt underviser som har ansvaret for at ændre timetal ift. indmeldte timer og sekretariatets udmeldinger.

Dette er ikke koordinatorenes ansvar.

Mia vil gerne, at Studienævnsforpersoner gennemgår uddannelsernes koordinatorbeskrivelser, og tjekker op på hvem der samler op ift. time ændringer og hvem der har ansvaret.

Der er nogle huller i bemandingsprocessen.

Der er pt. ingen løbende opsamling på bemandingsprocessen i det nuværende semester.

Hvem er ansvarlig for at løse problemerne med manglende timer? Mangel på timer falder tit tilbage på Studienævnsforpersoner.

Pt. er det både Studienævnsforpersonerne og Institutledelsen der er involveret ift. sygdommeldinger, frikøb mm og sammen prøver de at finde en erstatning eller løsning på de manglende timer.

Mia efterspørger om der skal indlægges et statusmøde midt i semestret i bemandingsprocessen?

Der var enighed om, at det er vigtigt at Institutledelsen følger op på huller af timer efter bemandingsmødet og at de har ansvaret for fordeling af timer.

Studiemiljø: Der blev ikke peget på direkte instituttiltag og det ønskes derfor at vi drøfter om der er noget som vi fra instituttet skal støtte op om for at øge følelsen af tilhør, fællesskab mv.

- Til orientering kommer der nye studiearbejdspladser omkring uge 38 i fællesarealerne, desuden arbejdes med skiltning og bannere i fællesarealerne Krogh 7 i samarbejde med SOFIA.

Referat:

Mia efterspørger om der er noget instituttet kan gøre for at forbedre studiemiljøet.

Der er kommet nye møbler til studiearbejdspladser i Kroghstræde 7, bl.a. i glasarkaden.

SoFiA og Mia arbejder på en løsning med skiltning i Kroghstræde 7 i samarbejde med CAS.

Rasmus: Kan man få nogle aflåsningsskabe til de studerende i Kroghstræde 7?

Sociologi har eksamener hvor de studerende ikke må have hjælpemidler med, og har derfor brug for at kunne låse deres ting inde.

Der findes allerede aflåsningsskabe i Kroghstræde 3 og Fibigerstræde 2.

Mia tager forslaget med videre til CAS.

SoFiA: Der mangler lamper og hyggebelysning rundt i Kroghstræde 7.
Mia kontakter CAS.

Studienævnsforpersoner bedes tage punktet med tilbage til studienævnene, om der er specifikke ønsker til det fysiske eller sociale studiemiljø.

Uddannelserne kan også søge om midler til sociale arrangementer. Mia har stadig nogle penge til rådighed til dette formål.

Studienævnsforpersoner kan efterfølgende henvende sig til Mia.

Punkt 3: Effektivisering fra forår 2025 - kl. 9.25-9.45

Opfølgning fra studienævn i forhold til hvordan de vil implementere følgende mål:

På Studierådet:

- Mål om samlet at spare mellem 1000 og 1500 timer i forhold til E23/F24.
- Der kan ikke laves fælles nedslag da uddannelserne har forskellige pukler/forbrug på diverse aktiviteter
- Differentieret katalog af forslag til drøftelse i SN med ikræfttrædelse forår 2025.

•**BA Sociologi: mål: besparelse mindst 600 timer:**

- reduktion af valgfag ved at udbyde rullende 3 valgfag til 3/5 semester samlæst og 4 på 4/6 semester – mulighed for at spare op til 1000 timer (Der bruges nu over 2000 timer på 16 valgfag på tværs af 3-6 sem.)
- Hæve krav til gruppestørrelse og mere brug af klyngevejledning på 1.,3.,5. og 6 semester – nok potentiale for mindst 200 timers besparelse.
- Andre former for mindre timeintensive peer-learning former

•**PBA SR : mål besparelse 200 timer**

- Reduktion i timer forbrugt på eksamen (især 1. semester bruges 845 timer på eksamen og censur!)/mindre timetunge eksamensformer.
- Se på forbruget af vejledning – Obs på om nye klyngeformer har øjet antallet af vejledningstimer (vejledningen er i alt steget med ca. 500 timer fra E22/F23 til E23/F24 – noget er øget antal studerende men nok ikke alt?).

•**KSA (AAL + KBH): mål 150 timer**

- Øge krav til gruppestørrelse på 2. semester (Her er forbruget af vejledning steget fra 965-1097 fra F 22-F24)
- Øget brug af klyngevejledning på 1. og 4. semester
- Andre peer learning aktiviteter til erstatning for VIP timer

•**KA Sociologi: Mål 150 timer**

- Arbejde for større grupper på 2. og 4. semester
- Øget brug af klyngevejledning på 2. og 4. semester

•**KA Kriminologi : mål 0-100 timer**

Klyngevejledning på 2. og 4. semester

Referat

Mia præsenterer en opsamling på effektiviseringen fra sidste år.
Overordnet er der sparet timer, men nogle uddannelser har ikke sparet hvad de skulle.

Institutledelsen vil fortsat fastholde de besparelser som de har meldt ud for 2025.

I det fælles timenormkatalog er der nogle uheldige udfald ift. timenormer. Fx projektorienteret forløb som er blevet dyre på nogle af uddannelserne, da der nu gives timer for nogle opgaver som man tidligere ikke har fået timer for.

Mia vil gennemgå timenormkataloget igen ift. regulering af timer. Bl.a. timenorm for klyngevejledning og Peer-learning er underbetalt på flere uddannelser. Der er ubalance i arbejdsforbruget og timer til underviserne, selv om det forventes mere af denne aktivitet i fremtiden.

Instituttet bruger generelt for mange timer ift. hvor mange ansatte der er.

Målet med nedsparring af timer er, at vi ikke fortsat skal opspare timer i timebanken. Der skal være balance.

Er det undervisningstimer eller frikøbstimer der kommer i timebanken?

Frikøb er steget de seneste år, hvilket også har påvirket timebanken.

Ved nedskæringer af timer skal kvalitetsmålene for uddannelserne fortsat overholdes ift. grænseværdier. I timenormkataloget er der nederst i dokumentet en fordelingsnøgle man kan bruge ift. ændringer af vejledningstimer, så man kan se konsekvenserne for ændringerne med det samme.

Det gøres opmærksom på, at ved fastholdelse af studerende forhøjes timeforbruget også til vejledning og eksamen. Dette kan derfor ikke være en del af nedsparring af timer, men forhåbentlig en bedre økonomi til Instituttet ift. STÅ.

Studienævnsforpersoner har svært ved, fortsat at argumenterer over for effektivisering af timer over for underviserne. Der er brug for en konkret udmelding og begrundelse til alle VIP fra Institutledelsen.

Desuden ønsker Studienævnsforpersonerne en udmelding/forklaring på følgende

- Hvilken økonomi har uddannelserne ift. timer og kroner.
- Hvad er konsekvenserne ift. STÅ og økonomi når KSA lukker i København.
- Pt. er der mangel på fastansatte på KSA. Hvordan ser fastansatte og økonomi ud når KSA i København udfases?

Mia orienterer om, at argumentet for effektivisering er, at vi bruger flere timer end vi har mandskab til. Der er ikke økonomi til flere ansættelser. Desuden vil der være færre STÅ i fremtiden ift. KSA København.

Der vil blive lavet et skriv til uddannelserne ift. formål, timer og krone samt økonomi ift. besparelser. Desuden skal timenormkataloget gennemgås igen.

Et af argumenterne for besparelse af timer er mere klyngevejledning.

Annette: Klyngevejledning er ikke en besparelse. Vejlederne bruger flere ressourcer på klyngevejledning, og de studerende bruger også mere tid til forberedelse, end de ville have gjort ved almindelig vejledning. De studerende vil hellere have almindelig vejledning frem for klyngevejledning.

Mia: Besparelserne med klyngevejledning handler om hvordan underviserne kan tilrettelægge der tid, og hvor de studerende selv kommer på banen. Dette er igen en balance mellem timeforbrug.

Maria: Besparelserne har været diskuteret i Studienævnet, og de er ved at komme i mål.

Der er brug for at det bliver formidlet ud til alle undervisere om besparelserne fra Institutledelsen.

Når Institutledelsen melder noget ud, skal de stå til rådighed for VIP'erne, da denne meddelelse også omhandler forandringerne, kultur, arbejdsmiljø, besparelser mm på hver enkelt uddannelse.

Punkt 4: Opsamling på AI tiltag fra fakultetet og AI tema fra Instituttræf - AI - kl. 9.50-10.20

En læsning på tværs af jeres indmeldinger (vedhæftet):

- Ingen af ISSA uddannelserne arbejder med studieordningsændringer
- Alle har skrevet ind i deres semesterbeskrivelser i følge de nye retningslinjer
- Der er gang i udvikling af ny understøttende undervisning på alle uddannelserne.

Runde på hvad uddannelserne konkret har gjort i forhold til tilladte hjælpemidler i modulbeskrivelserne.

Runde på om Instituttet kan støtte op om at vi får diskuteret konsekvenserne, fx hvilken betydning det får for bedømmelserne ved de kommende eksaminer?

Skal vi arrangere en fælles institutworkshop alene med fokus på bedømmelser og AI senere i efteråret?

Referat

Alle uddannelser har indmeldt og udfyldt skema.

Der bliver ikke arbejdet med ændringer i studieordningerne. Men der bliver arbejdet med AI i semesterbeskrivelserne.

På Instituttets "Dialog møde" i november kommer det til at omhandle AI.

Annette: På AAU er opgaven lavet på Uddannelsesniveau. Hvorfor er det ikke på Fakultets-niveau eller AAU-niveau. På andre universiteter er det på et højere niveau denne opgave er lavet.

Det er ikke uddannelsernes ansvar, og det opfordres til at være kritisk på kommende lignende opgaver.

Det har været en stor opgave for studienævnet at løse den.

Der var enighed om, at overordnede regler godt kunne komme fra Uddannelsesjura, men der er ikke kommet noget pt. Der kunne også godt komme noget standard skriv, som kunne tilpasses hver enkelt uddannelse.

På bagkant kommer der sikkert en standard skriv, sammenskrevet på baggrund af alle de beskrivelser som uddannelserne har sendt ind.

Mia har påpeget problemstillingerne overfor Fakultetet. Det er Prorektor for uddannelser som har sat opgaven i gang.

Mie: Vejlederne har en stor opgave i at vejlede de studerende og forholde sig til hvad der står i semesterbeskrivelserne om AI. Hvordan hjælper vi vejlederne med viden og vejledning?

Maria: Det stiller større krav til de studerende ift. dokumentation med AI.

Rasmus: Det er en ekstra opgave for vejlederne ift. kontrol og tjek af AI.

Mia: Der er mange der skal sætte sig ind i nye regler og tiltag på uddannelserne, og der skal laves noget undervisning til vejlederne.

Mia vil gerne afholde en workshop for VIP'erne med fokus på bl.a. AI ift. Projekter.

Måske skal man tænke anderledes på indholdet i projekterne?

Rasmus efterspørger hvad der er vigtigst? Vejlederprocessen eller projektet indhold.

Punkt 6: Orientering fra SoFiA - kl. 10.20-10.30

Kort orientering fra SoFiA om arrangementer, tiltag mm

Referat

Ift. det fysiske studiemiljø, er der kommet nye møbler fra CAS. Det har givet flere arbejdspladser til gruppearbejde i Kroghstræde 7. SoFiA har haft et meget positivt forløb og samarbejde med CAS.

Skiltning

Det er et problem at de studerende ikke kan finde rundt i Kroghstræde 7, fx ved de ikke hvor køkkenet er i det sociale rum. I køkkenet er der gratis kaffe til alle studerende.

SoFiA overvejer, evt. at lave nogle papfigurer rundt om i bygningen som henviser til køkkenet (inspiration fra Business School). SoFiA ønsker også nogle bannere der illustrerer alle uddannelserne. SoFiA har efterlyst studerende som kunne være med i en arbejdsgruppe, men ingen studerende har pt. meldt sig.

SoFiA holder en kreativ frirumsdag med strikning og hækling. Måske det kreative forum kan finde på ideer som kan hjælpe ift. skiltning.

SoFiA har fået mange nye frivillige studerende, og der snakkes meget om trivsel.

Det er specielt nye studerende på 1. semester på hhv. sociologi og socialrådgiveruddannelsen, som har meldt sig som frivillige.

Der haver været stor tilslutning til fredagsbar, og SoFiA er glad for den stor opbagning fra underviserne, som møder op.

Der udskrives Universitetsvalg d. 30. september 2024.

SoFiA får valgmidler når de opstiller som en studenterforening.

SoFiA opfordrer derfor alle til at stille op under SoFiA og dermed få del af valgmidlerne.

SoFiA laver et kort skriv om valget til alle uddannelser, som de kan sende ud på Moodle, Facebook mm. Desuden afholder SoFiA oplæg på alle uddannelser og informerer mundtligt om valget.

Punkt 5: Lyn kursus i Power-Bi v. Louise - kl. 10.30-10.50

Louise giver en kort introduktion til Power BI.

I Power BI er der pt. følgende rapporter: Danmarks studieundersøgelse (studiemiljø) og dimittendundersøgelser.

Studienævnforpersoner/uddannelseskoordinatorer får adgang til Power BI inden mødet.

Referat

Louise laver en kort gennemgang af Power BI ift. visninger, rapporter og dashboard.

Power BI teamet på AAU har udsendt en mail til alle brugere, om at der afholdes introduktionskurser i Power BI her i efteråret. Det opfordres til at tilmeldes sig et kursus.

Punkt 7: Orientering fra Viceinstitutleder - kl. 10.50-10.55

Fælles normkataloger: de fælles normkataloger er vedhæftet som de er dagsdato. Vi lægger dem også ind på intranettet

Opfølgning fra tidligere studierådsmøde (april).

Her blev der peget på en kompetenceworkshop der tager peer-learning, klyngevejledning og konsekvenser for vejlederrollen op.

Desuden er der to ekstra elementer i plan for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling:

- "Der etableres og udvikles et rul af sam-undervisning og overværet undervisning i *samspil med studieråd og de enkelte uddannelser*, der passer til behov og indkørsel af nye medarbejdere, men også sikrer at alle undervisere hvert andet år sætter fokus på et element i deres undervisning i samspil med kolleger. Der følges op på dette i undvisernes undervisningsportfolio". Hvordan kan vi på uddannelserne understøtte dette element?
- Opfølgning på kompetencer til at bruge Aktive learning spaces - er flere workshop vejen frem?

Referat
Punktet blev ikke gennemgået på mødet. Men sættes på næstkommende møde.

Punkt 8: Eventuelt - kl. 10.55-11.00

Referat
Ingen punkter.