



Referat af møde (2022-8) i Studienævnet for Energi afholdt den 26. oktober 2022

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Kaiyuan Lu (KLU), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Alireza Rezaniakolaei (ALR), Carsten Bojesen (observatør) (CBO), Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH1), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(studievejleder, PED1), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, observatør, TE5), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (observatør) (IV1), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (observatør)(IV3), Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP) (observatør) (EE5), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Afbud:

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Sara Lindberg Hildebrandt, Tine Lindegaard Hansen, Britta M. Jensen, Pia Vestergaard Jensen, Anne Linde Poulsen, Outreach, Christian Winther Dissing, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	Studienævnet foretog en præsentationsrunde af hensyn til de 3 nye studenterobservatører, Jonas, Sebastian og Frederik, som var indbudt til mødet. OLH foreslog dernæst at starte med punkt 9 omhandlende tavshedspligt for studerende i studienævnet, hvorefter dagsordenen blev godkendt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	1) KLU kontakter underviser i 'Control of Electrical Drive Systems and Converters' vedr. den konfronterende facon i undervisningen. Kurset skal revideres i fremtiden (jf. ref. EN8) • Har gjort. Punktet kan fjernes Handlepunkter fra semesterevalueringsmøde d. 06-04-2022 2) Der er hård kritik af en vejleder på EN3 AAL pga. manglende overholdelse af aftaler. TAK kontakter EN3 semesterkoordinatoren for at høre nærmere. (jf. semesterevaluerings-rapport EN3 (jf. SurveyXact). • TAK har været i kontakt med semesterkoordinatoren og følger desuden op på undervisningsfordelingsmødet den 01-11-2022. Punktet kan fjernes 3) Verdensmål og perspektivering er et nyt kursus som vurde-

		res positivt, men de studerende har brugt meget lidt tid på eksamensforberedelsen. MPN tager en snak med underviserne om niveauet (jf. SurveyXact). • MPN har taget hånd om sagen. Punktet kan fjernes. Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 11-05-2022 4) HCP kontakter semesterkoordinatoren, som skal være opmærksom på, at få studerendes kritik ikke skal være repræsentativt for hele semestret (jf. ref. EN4 AAL). • Punktet skubbes til næste møde. 5) KLU kontakter de studerende for at høre, hvilke notifikationer, der er tale om 'Dynamic Modelling of Electrical Machines' (jf. ref. OES2). • Har gjort. Underviser har taget det til efterretning og vil orientere de studerende. Punktet kan fjernes. Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 22-06-2022 6) TAK og GHC har introduceret buzzwords for hver bachelor- og kandidatuddannelse på online Studieguiden. GHC rykker DOA for input til APEL. • GHC har modtaget buzzwords fra DAO til APEL. Punktet kan fjernes. 7) KLU kontakter kursusansvarlig i 'Control of Electrical Drive Systems', da der er 4 undervisere, og der må max. være 3 (jf. ref. EN8 AAL). • Har gjort. Det vil blive kigget på næste gang, kurset kører. Punktet kan fjernes. 8) TAK og GHC opdaterer dokumentet for gruppedannelse vedr. ændring til halvadministrativ gruppedannelse • Har gjort. GHC lægger dokumentet på hjemmesiden. Punktet kan fjernes. 9) TAK og GHC orienterer semesterkoordinatorene om opdateret dokument for gruppedannelse. • Det vil GHC gøre i forbindelse med at lægge dokumentet på hjemmesiden. Punktet kan fjernes. 10) GHC indkalder arbejdsgruppen bestående af OLH, MPN, CWD, LHN, TPN, BMJ, SLH, TLH til møde om digitalisering af semesterevaluering. • Der holdes møde i arbejdsgruppen d. 26-10-2022. Punktet kan fjernes. 11) TAK sender mail til underviserne om at undervisningsportfolio skal være opdateret, når der holdes akkreditering for AAU Energi i 2023. • TAK har sendt mail. Punktet kan fjernes. Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 21-09-2022 12) TAK og GHC arrangerer møde med IV3 vedr. projekter på 5. og 6. semester. Vi skal holde møde med arbejdsgruppen og undersøge, om de studerende kan skrive fælles projekter på 5. og 6. semester med andre eksisterende uddannelser. • Tine har indkaldt til møde i koordineringsgruppen den
--	--	--

		15/11. Punktet kan fjernes. 13) GHC sender spørgsmålene vedr. omformulering af SurveyXact-spørgsmålene til MMJ for input. • Sendt d. 11-10-2022. Punktet kan fjernes. 14) CBO hører IV, om der er nogen, der kunne være interesseret i at arbejde i studienævnet. • Det har han gjort, og følgende deltager i studienævnsmøderne som observatører Sebastian Ejler Borup-Larsen (observatør) (IV1), Jonas Lindegaard Mikkelsen (observatør)(IV3), Hans Frederik Højrup Pausgaard (observatør) (EE5). Punktet kan fjernes. 15) TAK afklarer, om der er krav om ekstern censur på diplomingeniørpraktik. • Der er ingen krav om ekstern censur men krav om 70 ECTS ekstern censur. TAK tæller ECTS og giver GHC besked. Punktet kan fjernes. 16) TAK spørger Facility Support om status på skillevægge i Krogstræde, da de endnu ikke er leveret. • TAK og Trine har gået rundt i grupperum. Der var leveret mange skillevægge, og de overskydende sættes ind i rum 30. Der loftisoleres i uge 44. TAK følger op på at 2 grupperumsdøre ikke kan låses.
3.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Analyse af Studiestartprøver 2022.</i> Ingeniørvidenskab scorer max i matematik. Energi ligger også flot. Kun 5% af vores studerende anbefales at følge Mat101. <i>Ny diplom i ESB.</i> Afventer godkendelse af ansøgningen. <i>PtX specialisering.</i> MPN skal have møde med Education Esbjerg i næste uge, hvor de skal diskutere finansiering af nye specialisering.
5.	Orientering fra semestre- ne	<i>EN1 27-09-2022.</i> I nogle af kurserne får de studerende opgaver, som forudsætter, at de kan regne med MATLAB. CBO foreslår at indføre et MATLAB-kursus tidligt på semestret. TAK henviser til 'Online MATLAB onramp', og har sendt linket til studiesekretæren. TAK kontakter underviser i 'Calculus' og beder ham referere til 'Online MATLAB onramp'. Szymon Michal Beczkowski afholder en workshop 2x4 timer i MATLAB for INTRO-studerende. Alle studiesekretærer sender link til 'Online MATLAB onramp'. Hvis der er yderligere behov, laver vi en ekstra spørgetime. TAK følger op på, hvad studiesekretæren på 1. og 7. semester sender ud om minimumskrav til software til nye studerende. CBO laver liste over hvilke software, der bliver brugt og tjekker ITS's hjemmeside. Der var kritik af, at kurser holdes på Skjernvej. Problemet løses forhåbentligt til marts, når renovering i Fib er afsluttet og underviserne flytter væk fra Skjernvej. <i>EN1 25-10-2022.</i> Der manglede sammenhæng mellem workshops og forelæsningserne i 'Calculus'. Studienævnet forventer, at underviser læser semestergruppemødereferatet.

		<i>IV1 27-09-2022.</i> Taget til efterretning. <i>IV1 nr. 2.</i> Referatet er ikke modtaget, men CBO nævnte, at vandbeholderen ikke er tilsluttet. Et vindue kan ikke åbnes i grupperum, og der er dårlig luft i grupperummene, hvilket resulterer i, at de studerende bliver trætte og får ondt i hovederne. SEBL sender forklarende mail til TAK, som kontakter AAU building support. <i>EN3.</i> Referatet tages til efterretning. <i>EN5 20-09-2022.</i> Videokonferencesystemet virker ikke i Pon. 105 lokale 4.127. TAK spørger ambassadørerne, om de vil teste online undervisning med videoforbindelse i undervisningslokalerne. <i>EN5 12-10-2022.</i> Underviser i 'Elektriske maskiner' kontakter underviser i Esbjerg om problematikken med at skrive på tavlen. De studerende, som fulgte kurset online, kunne ikke se tavlen. <i>INTRO.</i> Der har været holdt workshop i MATLAB sidst i september. <i>IV3.</i> I 'Grundlæggende programmering og databehandling' har Ingeniørvidenskab mundtlig eksamen, hvor de andre studerende har løbende evaluering. <i>EN7.</i> TAK kontakter underviser i 'High voltage engineering', da pensum ikke er meldt ud. De studerende er i tvivl, om lab-øvelserne er en del af pensum. Arbejdsbelastningen er høj med 8 lab-øvelser, hvor de afleverer mindst 5 siders rapport for hver lab-øvelse. Studienævnet pointerede, at dette skal fremgå af Moodle. Der mangler ligeledes en kursusbeskrivelse i kursusrummet i Moodle. TAK kontakter kursusansvarlig. Underviser i 'Stastik- bruger heller ikke vores skabelon for kursusbeskrivelse. TAK kontakter underviseren.
6.	PBL Digital i ITS	Der blev afsat 10 min. på mødet til udfyldelse af spørgeskemaet udsendt af Kvalitet og Analyse vedr. plan for evaluering af studiestarten 2022 – for BA og PBA, som noget nyt foregår ude i institutterne. Link til video https://youtu.be/6uWv5-OYiKo VIP har emnefeltet: "Your experience of digitalisation and education" Studerende har emnefeltet: "Spend 5 minutes and win the new iPad Air!"
7.	Brug af software i virksomhedsophold og ved fortrolige projekter v/HCP	TAK har holdt møde med HCP og HS, og TAK kommer med et udkast om brug af software under virksomhedsophold og projekter med NDA og fortrolige data, som skal indsættes i retningslinjer for virksomhedsophold.
8.	Orientering om forsinkede studerende	TAK og studiesekretærene har gennemgået de frafaldstruede studerende en ad gangen. Det ser rigtig fint ud, da ikke så mange studerende er forsinkede.

		Gult trafiklys mangler 6-15 ECTS og inviteres til samtale med studenterstudievejlederne. Rødt trafiklys mangler mere end 15 ECTS og inviteres til samtale med TAK. Hvis vi har sendt et dumpebrev eller lavet en individuel studieplan, får de studerende ikke et brev. Gul AAL. 1 studerende får gult brev med tilbud om samtale med studenterstudievejlederne. Rød AAL. 0 studerende får et rødt brev med tilbud om særlig samtale med TAK. Resten har vi styr på med individuelle studieplaner eller de skriver lang afgang. GHC gemmer sagen i Workzone.
9.	Tavshedspligt for studerende i studienævnet	GHC sender dokument til studienævnets studerende, som underskriver og returnerer dokumenterne hurtigst muligt.
10.	Procedure for finansiering af kursusrelaterede rejser	Studienævnet støtter med 200 kr. pr. studerende pr. semester til besøg på virksomhed i forbindelse med projektarbejdet. TAK foreslår, at de forskellige sektioner støtter besøg på virksomheder, som afholdes i forbindelse med en kursusgang. HCP var imod forslaget. Konklusionen blev, at MPN tager forslaget med på mellemledermøde for diskussion og afklaring.
11.	Meritter og dispensationer	Observatører forlod lokalet. TAK gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
12.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 11-05-2022 1) HCP kontakter semesterkoordinatoren, som skal være opmærksom på, at få studerendes kritik ikke skal være repræsentativt for hele semestret (jf. ref. EN4 AAL). Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 26-10-2022 2) TAK følger op på at 2 grupperumsdøre i Krogstræde ikke kan låses. 3) TAK kontakter underviser i 'Calculus' og beder ham referere til 'Online MATLAB onramp', jf. semestergruppemødereferat EN1 27-09-2022. 4) TAK beder studiesekretærerne sende mail ud om 'Online MATLAB onramp', jf. semestergruppemødereferatet EN1 27-09-2022. 5) CBO laver liste om hvilke software, de studerende skal forvente at bruge. Sender listen til TAK, jf. semestergruppemødereferatet EN1 27-09-2022. 6) TAK følger op på, hvad studiesekretæren på 1. og 7. semester sender ud om minimumskrav til software, jf. semestergruppemødereferatet EN1 27-09-2022. 7) SEBL sender afklarende mail til TAK vedr. vindue, som ikke kan lukkes, og dårlig ventilation i grupperummene, jf. semestergruppemødereferatet IV1 nr. 2

		8) TAK spørger ambassadørerne, om de vil teste videokonference systemerne i undervisningslokalerne, jf. semestergruppemødereferatet EN5 12-10-2022. 9) TAK kontakter underviser i 'High voltage engineering', da pensum ikke er meldt ud, jf. semestergruppemødereferatet EN7. 10) TAK kontakter underviser i statistik, da der ikke er en kursusbeskrivelse i Moodle-rummet, jf. semestergruppemødereferatet EN7. 11) TAK kommer med et udkast om brug af software under virksomhedsophold og projekter med NDA og fortrolige data, som skal indsættes i retningslinjer for virksomhedsophold. 12) GHC sender dokument til studienævnets studerende, som underskriver og returnerer dokumenterne hurtigst muligt. 13) MPN tager forslaget, om at sektioner finansierer virksomhedsbesøg i forbindelse med kursusgange, med på mellemdøde for diskussion og afklaring. 14) MPN laver præsentation til næste studienævnsmøde.
13.	Evt.	<i>Studiesekretærene ønskede afklaring på nedenstående situationer:</i> 1) Kursusholder har undervist fra AAL, hvor 1 studerende fulgte kurset fra Esbjerg online. Spørgsmål: Må underviserne holde online eksamen til studerende i Esbjerg? Skal der være en person til stede fysisk i Esbjerg sammen med den studerende, så han/hun har mulighed for at trække spørgsmål på bordet og skrive på fysisk tavle? Svar: Det er tilladt at holde eksamen online, når der er 1 studerende i Esbjerg. Der skal imidlertid være en hjælpelærer i Esbjerg. 2) Der er 2 vejledere ved en projekteksamen. Den ene af dem er fra Esbjerg. Projektgruppen er fra Aalborg. Spørgsmål: Må vejleder i Esbjerg deltage online? Svar: Det er tilladt, at vejlederen fra Esbjerg deltager online ved projekteksamen. Vejlederen i Aalborg og censor skal være fysisk til stede. 3) En projektgruppe befinder sig i Esbjerg og har en vejleder i Esbjerg. Der er intern censur ved projekteksamen. Spørgsmål: Må der vælges en intern censor fra Aalborg som deltager online? Svar: Nej – der skal findes en intern censor, som deltager fysisk i projekteksamen i Esbjerg. <i>Institutpræsentation.</i> MPN laver præsentation til næste studienævnsmøde.