



AALBORG UNIVERSITET

Kan frit distribueres  
Godkendt

## Studienævn for Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi (DEKA)

Institut for Kultur og Læring  
Kroghstræde 3, 9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler: Patricia Have  
telefon 9940 8446  
e-mail: [phav@ikl.aau.dk](mailto:phav@ikl.aau.dk)

Dato: 30-10-2025  
Sagsnr.: 2025-017-04318

### Referat af møde i Studienævnet for Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi (DEKA)

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mødedato og -tidspunkt | Onsdag d. 22. oktober 2025 kl. 12:30 -14:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sted                   | Lokale 2.107, Kroghstræde 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Deltagere              | <b>Antje Gimmler</b> , uddannelseskoordinator Anvendt Filosofi ( <b>AG</b> )<br><b>Charlotte Marie Overby Hansen</b> , uddannelsessekretær Dansk ( <b>COH</b> )<br><b>Jens Lohfert Jørgensen</b> , uddannelseskoordinator Dansk ( <b>JLJ</b> )<br><b>Jonas Alexander Højdaahl Jørgensen</b> , studenterrepræsentant, Anvendt Filosofi ( <b>JHJ</b> )<br><b>Kristinna Drachmann Svendsen</b> , uddannelsessekretær Kulturforståelse og Anvendt Filosofi ( <b>KDS</b> )<br><b>Marie Møller Jensen</b> , studienævnsforperson ( <b>MMJ</b> )<br><b>Patricia Have</b> , studienævnssekretær, uddannelsessekretær Anvendt Filosofi og referent ( <b>PH</b> )<br><b>Sarah Vinther Geertsen</b> , uddannelsessekretær Engelsk og Tysk ( <b>SVG</b> ) |
| Afbud                  | <b>Alberte Krüger</b> , studienævnsnæstforperson, studenterrepræsentant, Dansk ( <b>AK</b> )<br><b>Aage Hill-Madsen</b> , fast observatør/uddannelseskoordinator Engelsk ( <b>AAHM</b> )<br><b>Julie Burchardt Lauge</b> , studenterrepræsentant, Engelsk ( <b>JBL</b> )<br><b>Morten Ziethen</b> , studieleder og vice institutleder ( <b>MZ</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Referent               | <b>Patricia Have, PH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Referat godkendt       | 07.11.2025 ved skriftlig høring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| Dagsordenspunkt                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Referat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Drøftelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Beslutning/<br>opfølgning/ansvarlig |
| <b>1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b><br><br><i>Bilag 1 - Referat 17.06.2025 - Studienævnsmøde DEKA</i><br><br><i>Bilag 2 - Referat 19.09.2025 - Ekstraordinært studienævnsmøde DEKA - endeligt</i><br><br><i>Bilag 3 - Referat 03.10.2025 - Ekstraordinært studienævnsmøde DEKA</i> | <b>Dagsorden</b><br>Dagsordenen for dagens møde skal godkendes.<br><br><b>Referater</b><br>Referatet fra studienævnsmøde 2/2025 d. 17. juni 2025 blev godkendt ved skriftlig høring d. 1. juli 2025.<br><br>Referatet fra det ekstraordinære studienævnsmøde d. 19. september 2025 blev godkendt ved skriftlig høring d. 29. september 2025.<br><br>Referatet fra det ekstraordinære studienævnsmøde d. 3. oktober 2025 blev godkendt ved skriftlig høring d. 8. oktober 2025. | Dagsorden er godkendt.              |
| <b>2. Udskiftning af medlemmer i studienævnet</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | AAHM blev indstillet som nyt medlem i Studienævn for Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi efter Mikkel Jensen træder ud af studienævnet. Indstillingen blev godkendt af dekanatet d. 23. september og da der ikke kom indsigelser fra de valgberettigede inden for repræsentationsområdet Engelsk, Tysk og Kulturforståelse, blev AAHM valgt ind i studienævnet d. 7. oktober 2025 frem til d. 31. januar 2028.                                                |                                     |
| <b>3. Indstillinger fra uddannelsesrådene</b><br><br><i>Bilag 4 - Dansk ur-referat d. 16.09.25</i><br><br><i>Bilag 5 - Engelsk UR-møde 3 – 2025</i><br><br><i>Bilag 6 - Referat 8. september 2025 AF ur-møde</i><br><br><i>Bilag 7 - Indstillinger fra UR for Anvendt Filosofi september 2025</i>            | Fast punkt med indstillinger fra de respektive uddannelsesråd (UR).<br><br><b>Dansk:</b><br>Ingen indstillinger<br><br><b>Engelsk:</b><br>Ingen indstillinger<br><br><b>Anvendt Filosofi:</b><br>Anvendt Filosofi har fået godkendt indstillinger om studieordningsændringer ved skriftlig høring for at kunne sende ansøgninger til uddannelsesjura så hurtigt som muligt (se bilag 7).<br>Studieordningsændringerne er godkendt af uddannelsesjura og træder i kraft E25.    |                                     |



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>4. Opfølgning på punkter fra sidste studienævnsmøde</b> | <p><b>4.1</b><br/><b>Fra sidste møde:</b><br/>Indstillinger til studieordningsændringer i Engelsk-studieordningerne (1., 4. og 8. semester) blev godkendt med henblik på at lave en ny bachelorstudieordning for Engelsk gældende fra 1. september 2026 samt en ny kandidatstudieordning gældende fra 1. september 2027.</p> <p><b>Opfølgning:</b><br/>Engelsk har besluttet, at der ikke laves nye studieordninger, men at der derimod søges om at få studieordningsændringerne ind i de eksisterende studieordninger. Dette skyldes at de nye valgfag på 4. og 8. semester på denne måde kan træde i kraft fra foråret 2027.</p> <p><b>4.2</b><br/><b>Fra sidste møde:</b><br/><i>"Uddannelsesrådene skal diskutere om flere af deres skriftlige eksamener skal anonymiseres. Herudover skal de også diskutere om de har skriftlige prøver, hvor der ikke skal tjekkes for plagiat."</i></p> <p><b>Opfølgning:</b><br/><b>Dansk v/ JLJ</b><br/>UR beslutter at alle skriftlige prøver anonymiseres.<br/>UR beslutter, at alle prøver tjekkes for plagiat.</p> <p><b>Engelsk v/ AAHM</b><br/>På Engelsk er de tre stedprøver allerede anonymiserede. Uddannelsesrådet blev enige om også fremover at anonymisere alle hjemmeopgaver.<br/>På Engelsk bliver der tjekket for plagiat på projekterne. Uddannelsesrådet besluttede at der fremover tjekkes for plagiat på alt andet end de skriftlige stedprøver.</p> <p><b>Anvendt Filosofi v/ AG</b><br/>På Anvendt Filosofi er de to stedprøver i Logik og Argumentationsteori allerede anonymiserede. Uddannelsesrådet blev enige om også fremover at anonymisere de skriftlige prøver i Etik på 1. semester og Filosofisk undersøgelse på 8. semester.<br/>På Anvendt Filosofi bliver alle digitale prøver på nuværende tidspunkt tjekket for plagiat. Uddannelsesrådet besluttede at der fortsættes med nuværende praksis.</p> |  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>5. Optag 2025 og behandling af studieaktivitets-modellen ifm. studiestart</b> | <p><b>5.1 Optag 2025</b><br/>Optagelsestallene er opdateret efter 1. oktober 2025, så de inkluderer ikke de ikke-fremmødte studerende, der er meldt ud af optagelseskontoret.</p> <p><b>Dansk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor: 12 studerende på centralt fag + 7 studerende på sidefag<br/>(Rettelse: Der er 13 studerende på centralt fag, da en studerende blev meldt ud ifm. kontrol af ikke-fremmødte studerende, som egentlig ikke skulle være meldt ud. Den studerendes bekræftelsesmail til optagelseskontoret var ikke leveret pga. en teknisk fejl)</li><li>• Kandidat: 14 studerende på centralt fag + 6 studerende på sidefag</li></ul> <p><b>Engelsk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor: 22 studerende på centralt fag + 4 studerende på sidefag</li><li>• Kandidat: 21 studerende på centralt fag + 3 studerende på sidefag</li></ul> <p><b>Anvendt Filosofi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor: 14 studerende på centralt fag + 2 studerende på sidefag<br/>(Tilføjelse: 2 af de studerende på centralt fag er på den 2-faglige kandidat; resten er på den 1-faglige)</li><li>• Kandidat: 10 studerende på centralt fag + 4 studerende på sidefag</li></ul> <p><b>Tysk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kandidat: 1 studerende på centralt fag</li></ul> <p><b>5.2 Studieaktivitetsmodellen</b><br/>De nye studerende på BA og KA er blevet præsenteret for studieaktivitetsmodellen ifm. studiestarten.</p> |                                                |
| <b>6. Aktiviteter og progression på Tysk og Kulturforståelse</b>                 | <p>Dette bliver et nyt fast punkt på dagsordenen, hvor MMJ oplyser om aktiviteter og progression på Tysk og Kulturforståelse.</p> <p>Da der er et vist overlap mellem studerende på Tysk og Kulturforståelse gives opdateringen på de to uddannelser sideløbende, da de er svære at skille ad.</p> <p>En studerende forventes at aflevere speciale på KA Tysk i næste uge.</p> <p>En studerende har færdiggjort 8. sem af Tysk + sidefag og er nu på barsel indtil sommer 2026.</p> <p>En studerende følger en individuel studieplan og tager prøver på både Kulturforståelse og Tysk i E25.</p> <p>Derudover er der optaget en ny studerende på kandidaten i Tysk + sidefag i Kulturforståelse, som i E25 er på sidefaget. Denne studerende har bedt om en del online undervisning, hvilket fungerer rigtig godt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dette bliver et nyt fast punkt på dagsordenen. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Semesterbeskrivelser E25</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Godkendelse af semesterbeskrivelser er uddelegeret til studienævnsforpersonen.</p> <p>Semesterbeskrivelserne for E25 er godkendt af studienævnsforperson MMJ ved skriftlig høring i august 2025 og lagt på Moodle til de studerende 14 dage inden studiestart.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| <b>8. Status for 2025 semesterplaner/ timebudgetter</b><br><br><i>Bilag 8 - Dansk semesterplan E25</i><br><br><i>Bilag 9 - Engelsk semesterplan_E2025</i><br><br><i>Bilag 10 - KULT_semesterplan_E2025_budget_SN møde</i><br><br><i>Bilag 11 - Anvendt Filosofi semesterplan E25</i><br><br><i>Bilag 12 - Semesterplan Tysk E25</i> | <p>Uddannelseskoordinatorene orienterer studienævnet om status på semesterplaner for E25 og de overordnede timebudgetter for 2025.</p> <p><b>Dansk v/ JLJ</b><br/>Nye studieordninger fra 2024 er ved at blive rullet ud og der var positive tilbagemeldinger fra de studerende ved midtvejsevalueringerne.<br/>Det ser ikke ud til at Dansk får brug for at benytte alle timerne i deres ekstra bevilling fra instituttet. JLJ giver besked til institutledelsen, når der er overblik efter vejledfordeling.</p> <p><b>Engelsk v/ AAHM</b><br/>Der er ingen store ændringer fra det planlagte og der forventes et timeoverskud som kan bruges til reksamener, ekstra vejledning eller andet. Der spares lidt på ændring af en prøveform fra skriftlig hjemmeopgave til aktiv deltagelse.</p> <p><b>Kulturforståelse v/ MMJ</b><br/>Der er ikke bevilget timer til Kulturforståelse, men da der er startet en studerende på 7. semester i september 2025, skal der tilbydes fuld undervisning. Den studerende har selv bedt om at størstedelen af undervisningen foregår online, hvilket gør, at der kan spares på timeforbruget.</p> <p><b>Anvendt Filosofi v/ AG</b><br/>Der var et lille overforbrug i foråret som skal spares i efteråret. Der kan spares i efteråret fordi der er færre studerende end forventet på 1. og 7. semester.<br/>AG giver besked til institutledelsen, når der er overblik over om hele den ekstra timebevilling fra instituttet vil blive brugt.</p> <p><b>Tysk v/ MMJ</b><br/>Semesterplanen er tilrettelagt efter den studerendes studieplan.</p> | <p>JLJ og AG giver besked til institutledelsen, når de ved, om de bruger alle de ekstra timer der blev bevilget fra instituttet.</p> |
| <b>9. Status for 2025 kronebevilling</b><br><br><i>Bilag 13 - Kronebevilling DEKA</i>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Kronebevillingen er blevet sat ind i et nyt excel-ark (se bilag).</p> <p>Pga. en fejl i den 'gamle' kronebevilling, opdagede uddannelsesrådssekretærerne ved overgangen til den nye kronebevilling, at studienævnet havde ca. 12.000 kr. færre at gøre med. Alle studierne i studienævnet skal derfor justere deres kronebevillinger for at undgå et alt for højt overforbrug. Instituttet har dog sagt ok til at studienævnet afslutter året med et overforbrug.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | <p><b>Dansk v/ JLJ</b><br/>Det ser ud til at der kommer et lille overskud efter kronebevillingen er blevet opdateret. Udgifter til studenteransættelser (tutorer, mentorer og studenterundervisere) prioriteres.</p> <p><b>Engelsk (+ Kulturforståelse) v/ AAHM</b><br/>Ligesom på Dansk ser det ud til at Engelsk også undgår at gå i minus efter at have opdateret kronebevillingen.</p> <p><b>Anvendt Filosofi v/ AG</b><br/>En gæsteforelæsning er sparet væk og hytteturen for de nye studerende var billigere end forventet, så AF regner med ca. at gå i nul.</p> <p><b>Tysk v/ MMJ</b><br/>Ingen aktiviteter på nuværende tidspunkt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>10. Udmeldelsesbegrundelser 2025</b></p> <p><i>Bilag 14 - Inst. Kultur og Læring_Udmeldelsesbegrundelser_2021-2025</i></p> <p><i>Bilag 15 - Vejledning i udmeldelsesbegrundelser</i></p> | <p>Modtaget på mail fra Studiekvalitet d. 28. august 2025.</p> <p>På tværs af studierne er der meget forskellige udmeldelsesgrunde og ingen gennemgående tendenser, som studierne kan reagere yderligere på. Der afholdes allerede samtaler med forsinkede studerende, der laves individuelle studieplaner og der er fokus på at forventningsafstemme både ved studiestart og senere i uddannelsesforløbet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>11. AI-tilbud til studerende i DEKA</b></p>                                                                                                                                              | <p>De Digitale Lærings VIP Kim Toft Hansen og Jes Lynning Harfeld meddeler at de pga. tidsmangel ikke har mulighed for at udvikle nye AI-tilbud til de studerende i DEKA dette efterår.</p> <p>De ønsker dog stadigvæk at udvikle nogle varige tilbud på tværs af studienævnets uddannelser og eventuelt noget, der kan tænkes ind i semesterprogressionen. De foreslår to workshops på BA (1. og 3. semester) og én gang på KA (9. semester) hvorved studienævnet kontinuerligt skal finansiere tre kursusgange hvert efterår. Hvis det udvikles godt fra starten, kan det tænkes som kursusgange, hvor både Jes og Kim deltager med hver deres faglige perspektiver.</p> <p>Studienævnet skal beslutte hvilke aktiviteter der skal udbydes og hvordan disse finansieres.</p> <p>Studienævnet beslutter, at der i 2026 skal afsættes ca. 40-50 timer på tværs af studierne til AI workshops.</p> | <p>Studienævnet beslutter, at der i 2026 skal afsættes ca. 40-50 timer på tværs af studierne til AI workshops. Disse timer tilbageholdes af studienævnet inden timebevillingen for 2026 uddeles til studierne.</p> |
| <p><b>12. Eksamensformer</b></p>                                                                                                                                                               | <p>MMJ orienterer om opmærksomhedspunkter på eksamensområdet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis et kursus skifter pensum, kan studerende, der skal aflægge 2. eller 3. prøveforsøg, vælge om de vil gå til eksamen i det tidligere eller det nye pensum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved ændring af eksamensformer ifm. en studieordnings<b>ændring</b> skal en studerende følge den gamle eksamensform, hvis der er brugt et prøveforsøg. Hvis der ikke er brugt et prøveforsøg, kan den studerende få en individuel studieordning og gå til eksamen i den nye prøveform.</li> <li>• Det skal tydeliggøres for studerende på alle semestre at individuelle opgaver skal besvares individuelt – dvs. <u>det er ikke tilladt at dele sin egen opgave eller egne udkast/noter med medstuderende</u> (ligesom man selvfølgelig heller ikke må skrive af efter andres opgave).</li> <li>• Undgå genbrug af prøvespørgsmål ved skriftlige eksamener og hjemmeopgaver – der arbejdes på centrale retningslinjer ved uddannelsesjura på dette punkt. Ved tvivl, kontakt MMJ.</li> <li>• Alle prøvesæt (dvs. eksamensspørgsmål til bundne hjemmeopgaver, stedprøver o.lign.) skal godkendes af en fagfælle (uddannelseskoordinator eller anden kollega/ekstern censor ved eksternt bedømte opgaver)</li> </ul> <p>SN forventer at modtage retningslinjer omkring udformning af eksamener fra uddannelsesjura snarest</p> <p>Uddannelseskoordinatorerne giver besked til undervisergrupperne.</p> | Uddannelseskoordinatorerne informerer underviserne om opmærksomhedspunkterne.                                                                   |
| <b>13. Plagiatsager</b>                                                                                                 | <p>Opfølgning på AI plagiatsager (AAUs præcedens):</p> <p>I eksamensterminen vinter 24/25 havde studienævnet to plagiatsager pga. AI-mistanke. Afgørelserne kom i september 2025 og begge studerende har modtaget sanktioner, så der er derfor nu præcedens for at give sanktioner i AI-plagiatsager.</p> <p>Studienævnet havde endnu en AI-plagiatsag i sommerterminen 25, hvor der endnu ikke er kommet en afgørelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
| <b>14. SoMe Manager ansættelses-procedure og ansvarsfordeling</b><br><br><i>Bilag 16 - SoMe manager ved IKL vers. 2</i> | <p>Økonomiafdelingen har i samarbejde med uddannelsesrådssekretærerne udarbejdet et skriv ang. ansættelse af SoMe Managers til internt brug. Udkast til dette er vedhæftet som bilag.</p> <p>JLJ fortæller, at Dansks Digital-Lærings-VIP (DL-VIP) er meget involveret i samarbejdet med SoMe manageren, så det skal tilføjes i proceduren at uddannelseskoordinatoren kan uddelegere opgaver/ansvar til DL-VIP.</p> <p>Det beslattes, at det skal tilføjes, at det forventes at SoMe manageren laver minimum 1 opslag/story/reel pr. uge.</p> <p>Studienævnet godkender ansættelsesproceduren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Studienævnet godkender ansættelsesproceduren.</p> <p>PH sender den godkendte ansættelsesprocedure til studienævnet og økonomiafdelingen.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>15. Nye censortimenormer for HUM-uddannelser</b></p> <p><i>Bilag 17 - DEKA - Censortimenormer pr. 1. sep 2025</i></p> <p><i>Bilag 18 - Fælles normkatalog for humaniora på AAU, AU, KU og SDU - pr. 1. september 2025</i></p> | <p>De humanistiske fakulteter på AAU, AU, KU og SDU har udarbejdet et fælles katalog for censortimenormer, som trådte i kraft d. 1. september 2025.</p> <p>Uddannelsesrådssekretærerne er ved at udarbejde et dokument hvor satserne for alle de eksterne prøver er udregnet ud fra de nye normer. De fleste prøver vil blive billigere for instituttet at afholde. Dette har ikke konsekvenser for kronebevillingerne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
| <p><b>16. Eventuelt</b></p>                                                                                                                                                                                                         | <p><b>16.1 AAU Valg</b></p> <p>Vigtige datoer i forbindelse med årets valg:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>30. september:</b> Valget udskrives</li><li>• <b>6.-24. oktober:</b> Opstilling er åben</li><li>• <b>24.-27. november:</b> Afstemning</li><li>• <b>1. december:</b> Offentliggørelse af valgresultat</li></ul> <p>Den fulde tidsplan for årets valg findes <a href="#">her</a>.</p> <p>Studienævnet modtog d. 21. oktober 2025 besked om at der mangler kandidater til Engelsk og Dansk, så studierne vil sende påmindelse til de studerende og opfordre dem til at stille op.</p> <p><b>16.2 Årets underviser på SSH</b></p> <p>De studerende i hvert studienævn indstiller en kandidat til titlen. Der må kun indstilles én underviser pr. studienævn. Hvordan man vælger kandidaten, er op til de studerende i studienævnet.</p> <p>Vigtige datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fredag d. 14. november 2025 kl. 12.00:</b> Frist for at sende indstilling af kandidaten på mail, <a href="mailto:clbo@adm.aau.dk">clbo@adm.aau.dk</a></li><li>• <b>Senest fredag d. 21. november 2025:</b> Liste over de indstillede Årets Undervisere er klar og de stemmeberettigede studerende skal fordele henholdsvis 3, 2 og 1 point. Man kan ikke stemme på sin egen kandidat</li></ul> | <p>Dansk og Engelsk opfordrer studerende til at stille op til AAU Valg.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Onsdag d. 3. december 2025 kl. 12.00:</b> Frist for at stemme. Herefter sammentælles stemmerne, og der indstilles en kandidat for hvert hovedområde til Årets underviser på AAU.</li> </ul> <p>Studienævnsnæstforpersonen, AK, arbejder på en indstilling.</p> <p><b>16.3 Ny proces for studieordninger</b></p> <p>Uddannelsesjura har lavet ny procedure for godkendelse af nye studieordninger, så fristen er rykket fra d. 1. november til d. 1. december (allerede fra 2025).</p> <p>Studienævnet er ved at arrangere et sparringsmøde med uddannelsesjura for at klargøre om der skal laves nye studieordninger på hhv. Dansk og Engelsk i år.</p> | <p>Studienævnsnæstforpersonen, AK, arbejder på en indstilling til Årets Underviser og sender den ind.</p> <p>PH indkalder til sparringsmøde mellem studienævnet og uddannelsesjura ang. studieordninger på Dansk og Engelsk.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Mødekalender 2025

|                                     |                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| DEKA ekstraordinært studienævnsmøde | 7. januar 2025 kl. 10.00 – 12.00, lokale 2.107    |
| DEKA studienævnsmøde 1              | 19. marts 2025 kl. 13.00 – 15.00, lokale 2.107    |
| DEKA ekstraordinært studienævnsmøde | 31. marts 2025 kl. 13.30 – 15.00, lokale 2.107    |
| DEKA studienævnsmøde 2              | 17. juni 2025 kl. 13.00 – 15.00, lokale 2.107     |
| DEKA ekstraordinært studienævnsmøde | 19. september 2025 kl. 11.00-12.00, online        |
| DEKA ekstraordinært studienævnsmøde | 3. oktober 2025 kl. 9.00-10.00, online            |
| DEKA studienævnsmøde 3              | 22. oktober 2025 kl. 12.30 – 14.30, lokale 2.107  |
| DEKA studienævnsmøde 4              | 10. december 2025 kl. 12.30 – 14.30, lokale 2.107 |