

**Referat af møde (2024-05) i Studienævnet for Energi
afholdt den 15. maj 2024**

Tilstede:

Tamas Kerekes (formand), Mads Pagh Nielsen (studieleder), Kaiyuan Lu, Alireza Reza-niakolaei (observatør), Jonas Lindegaard Mikkelsen (IV6), Sebastian Ejler Borup-Larsen (IV4), Martin Mylin Jensen (studenterstudievejleder, TEPE2), Hans Frederik Højrup Pausgaard (PED2), Marie-Louise Eske Jensen (studenterstudievejleder, observatør, EE6), Benedikte Petersen (MCE2), Christian Winther Dissing, Gitte Hageman Christensen (sekretær)

Afbud: Anna Lyhne Jensen, Peter Omand Rasmussen, Kim Sørensen

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø,

Referent:

Gitte Hageman Christensen (sekretær)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 1) Tamas får materiale/feedback fra de studerende vedr. overlap i elektriske kurser, jf. semesterevaluering E23. - Tamas har modtaget feedback fra de studerende. Punktet kan fjernes. 2) Tamas indkalder undervisere og studerende i studienævnet til møde vedr. overlap i elektriske kurser, jf. semesterevaluering E23. - Tamas samler input inden sommerferien. Opfølgning på næste studienævnsmøde. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 04-10-2023 3) Hans Frederik nedsætter task force, der evaluerer niveauet af Fysik B og Fysik A fra STX, HTX, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). - Opfølgning på næste studienævnsmøde. 4) Vi har spurgt Jeppe Grue fra Cowi, om han vil være gæstetaler til dimissionen. - Jeppe har accepteret invitationen. Punktet kan fjernes.

		Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 08-03-2024 5) Mads kontakter EN8 studerende med oplysning om konsensus for, hvordan læringsmålene skal vurderes af vejlederne under eksamen, jf. EN8 semestergruppemødereferat. • Opfølgning på næste studienævnsmøde. 6) Tamas sikrer, at dokumenterne 'Procedure for projektarbejde' og 'Retningslinjer for projekt- og kursuseksamen' beskriver proceduren for projekteksamen fyldestgørende, jf. EN8 semestergruppemødereferat. • Tamas følger op. Opfølgning på næste studienævnsmøde. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 12-04-2024 7) Tamas kontakter Erik Schaltz med info om kontakt til Tesla i forbindelse med studieturen på 5. semester, jf. EN4 semestergruppemødereferat. • Erik kendte ingen hos Tesla. Punktet kan fjernes. 8) Tamas følger op på, hvordan vi bedre orienterer om forskellen mellem diplomingeniør- og bacheloruddannelsen, jf. punkt 5 i studienævnsmødereferat af 04-12-2024. • Tamas holder orientering for 4. semester, inden de skal beslutte sig for specialisering på 5. semester. Orienteringen skal være mere klar og tydelig om forskellen fx jobmuligheder. Forslag om at en diplomingeniør fra industrien kan komme og fortælle om sine arbejdsopgaver. Også forslag om at en færdiguddannet kandidat fortæller om sine arbejdsopgaver. Martin sender en liste med personer til Tamas. 9) Sebastian sender materiale fra workshoppen i entreprenørskab til Tamas, da workshoppen mest omhandler ide-generering. • Marie-Louise har sendt slides til Tamas. Mads følger op på workshop om entreprenørskab. Vi skal undersøge, om indholdet stemmer overens med det, vi ønsker for entreprenørskab. Måske vi selv skal holde en workshop om entreprenørskab. 10) Gitte sender udkastet om ny studieordning, som overholder specialiseringspolitikken, til ESB til videre foranstaltning. • Gitte har gjort. Punktet kan fjernes. Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 24-04-2024 11) Tamas gør over for semesterkoordinatorerne på 1. semester kandidat opmærksom på principper for grupperdannelse og en udvidelse af opstartsmødet til efter kl. 12, jf. punkt 1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen (bilag 24-04-2024). • Tamas deltager i forberedelsesmødet med semesterkoordinatorerne og studiesekretærene inden semesterstart. Punktet kan fjernes.
--	--	---

		12) Gitte beder studiesekretæren indsætte links til https://www.newstudents.aau.dk/ i indkaldelsen til opstartsmødet for 1. semester kandidat, jf. punkt 1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen (bilag 24-04-2024). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024. 13) Tamas kontakter Morten fra MAT vedr. udfordringerne i 'Calculus' i EN1's semesterevalueringsrapport (E23). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024. 14) Tamas kontakter Materialer og Produktion for at høre, hvornår eksamenerne på MP5 ligger midt i semestret, jf. punkt 2. Semesterets sammenhæng og planlægning (bilag 24-04-2024 IV5). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 15) Mads undersøger om noterne med eksempler til specialiseringerne er sendt til ny underviser i statistik og om der er sket ændringer i kurset, jf. punkt 2. Semesterets sammenhæng og planlægning (bilag 24-04-2024 EPSH1). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 16) Hans Frederik kontakter effektelektronik-folkene vedr. brugbare YouTube videoer om PCB-design, jf. punkt 2. Semesterets sammenhæng og planlægning (bilag 24-04-2024 PED1). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 17) Mads følger op på, om miljøerne tager hensyn til studerende med forskellige studieordninger, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024 IV5). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 18) Tamas kontakter Tine vedr. sociale arrangementer mellem MP4 og IV4 for at skabe kontakt semestrene imellem, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024 IV5). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 19) Mads informerer på kommende undervisningsfordelingsmøde, hvordan grupperdannelse finder sted, så vi undgår grupper med ene internationale studerende. Vi kan evt. foreslå en anden semesterkoordinator, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 20) Tamas eller Mads nævner på undervisningsfordelingsmødet, at det er u hensigtsmæssigt at tage på ferie i vejledningsperioden, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024 HYTEC1 og TEPE1). • Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 21) Tamas orienterer ved semesterstart studerende og vejledere på 1. semester kandidat om proceduren for CES-konferencen, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024).
--	--	---

		- Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 22) Mads tager en dialog med underviserne i 'Numeriske metoder' med henblik på fjernelse af analytiske metoder og lov til at medbringe noter for at minimere udenadslære, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). - Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 23) Tamas afklarer med sektionsleder, om der skal være hjælperlærer i Esbjerg i 'Elektriske maskiner' I E24, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). - Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 24) Tamas organiserer en workshop i brug af fjernundervisning via teams inkl. wacom på 1. semester kandidat i august måned', jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). - Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 25) Tamas kontakter underviserne i 'Fejltolerant regulering' og 'Systemidentifikation og diagnosticering' for at undgå overlap, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). - Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 26) Sebastian kontakter studerende på EN1 og IV1 for at høre, hvad der konkret er udfordringen i PBL-kurset, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). - Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 27) Tamas kontakter elitestuderende med anbefaling om at lave en enmandsgruppe i efterårssemestret, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). - Opfølgning på studienævnsmødet d. 19-06-2024 28) Hans Frederik tager krænkende adfærd op på semestergruppemøde og kontakter hver gruppe, jf. punkt 5. Krænkende adfærd. - Hans Frederik har gået rundt og opfordret til at kontakte studieledelsen. Punktet kan fjernes.
3.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Frafald.</i> Der har ikke været frafald siden sidste møde. <i>Længde på gruppeeksamen.</i> Studienævnet har modtaget en e-mail fra prodekanen vedr. forkortet længde på gruppeeksamen. Studienævnets holdning er, at vi holder fast i de gamle eksamenstider. Tamas melder dette ind til prodekanen. <i>Ny studenterstudievejleder.</i> Studiet har slået stillingen op som ny studenterstudievejleder. Der er samtaler d. 07-06-2024.
5.	Orientering fra semestrene	<i>IV1 semesterevalueringsrapport E23.</i> Rapporten blev ikke behandlet på evalueringsmødet d. 24-04-2024. Mads har talt med IV1-gruppen vedr. dårlig oplevelse til eksamen, idet studerende

		føjte, at spørgsmålene lå uden for læringsmålene. Mads følger op på, at der eksamineres efter læringsmålene og har været rundt i sektionerne for at gøre opmærksomt på dette. Der bliver fulgt op på kritik af 'Calculus' jf. evalueringsmødet. Punkt om gennemgående værktøjer i programmeringssprog på energiuddannelsen sættes på dagsordenen i oktober. Studienævnet skal høre sektionsledere. Mads tage med på ledermøde. IV2. Referatet taget til efterretning. EN4. Tamas har snakket med underviser i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' om, at miniprojektet kom for sent. Underviser tager dette til efterretning. Det var et meget fint grill-arrangement, som var arrangeret af 4. semester. Ros til 4. semester 😊 EN6. Studerende ønsker skærme i grupperum. Instituttet undersøger sagen på et senere tidspunkt. Instituttet er i dialog med Innovate om adgang til studiemiljøområder. EN8. Benedikte laver input fra MCE-siden til, hvad der har været svært i 'Control of Electrical Drives and Converters'. Hans Frederik laver fra el-siden. Kravene er uklare i PBL-kompetenceprofilen for, hvordan man består workshoppen. Nogle studerende er dumpet, og der skal følges op på feedback fra underviseren. Mads kontakter underviseren. Martin sender sin gruppes udtalelser til Mads.
6.	Opfølgning på handlingsplaner	Handlingsplanen indeholder langsigtede indsatser for uddannelserne i instituttet tilbage fra møder holdt i 2020 og 2021. De omfattede uddannelser er i drift, og dokumentet indeholder alle de indsatser, der er tilknyttet handlingsplanen. Relevante ændringer foretages i Kvalitetsplatformen. Christian gennemgik handlingsplanen og noterede sig studienævnets kommentarer til videre opfølgning. <i>Kvalitetsområde 1: Rekruttering og studiestart</i> <i>Nr. 1.04.</i> Instituttet har implementeret en plan for studiestart på første studieår, som skal evalueres i de kommende år. De studerende syntes, at det var en god studiestart. Det var godt, at aktiviteterne var spredt ud over perioden. Det var også godt, at der ikke var meget alkohol indblandet i aktiviteterne. Feedback har været meget positiv. Tutorerne, som hjælper i september 2024, har selv oplevet denne gode studiestart og kan med fordel bringe den gode erfaring videre til nye studerende.

		<i>Nr. 1.09.</i> Matchtjekkerne på uddannelseshjemmesiderne skal gennemgås i studienævnet. Et af spørgsmålene til TEPE er fx at hvis man ikke bryder sig om matematik, skal man overveje at vælge en anden uddannelse. Punktet er på dagsordenen på dagens møde. <i>Kvalitetsområde 2: Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift</i> <i>Nr. 2.02.</i> Svarprocenten er faldet, og studienævnet ønsker at hæve svarprocenten i semesterevalueringerne. I forårssemestret var svarprocenten på uddannelsesevalueringen (4. semester kandidat) meget lav. Studienævnet har planlagt at lave en karrieredag. Tamas har videresendt en mail, hvor fakultetet laver en karrieredag. Vi skal sørge for, at der ikke bliver overlap os og dem imellem. Planlægningen udskydes til efteråret 2024. Der må gerne ligge en workshop i starten af forårssemestret. Diplomingeniørstuderende inviteres også til Karrieredagen, som planlægges til foråret 2025. <i>Nr. 2.03.</i> IV-uddannelsen skal gøres mindre omfangsrig. Der er ikke iværksat noget konkret endnu, men IV-koordineringsgruppen overvejer, indenfor hvilke områder der skal gøres en indsats. Teknoantropologi er foreslået at være semesterkoordinator på 3. semester og dermed komme bedre ind på uddannelsen. Vi diskuterer i IV-koordineringsgruppen, om vi skal skære design-delen væk. PLAN står for specialiseringen Teknologi og design på IV-uddannelsen <i>Nr. 4.01</i> Der skal udarbejdes en plan for styrkelse af den digitale undervisning. Digital undervisning er integreret i instituttets pædagogiske politik. Vi har afholdt seminar om fortætning og fleksible kandidatuddannelse, hvor vi også berørte den digitale undervisning. Studienævnet skal følge op på indsatsen om digital undervisning. Studienævnet vurderer, at der er permanent fokus på digital undervisning, og emnet vil blive behandlet løbende fremadrettet. Der er lavet konkret aftale med MAT om, at der kommer nye og bedre videoer i 'Calculus'. Benedikte foreslår en workshop, hvor man faciliterer, hvordan man laver digital undervisning. Underviserne kan udveksle erfaringer om, hvilke værktøjer man anvender, hvad er kulturen og er underviserne godt nok klædt på. Vi skal sætte generelle rammer for digital undervisning. Mads tager til efterretning at arrangere en workshop, hvor vi behandler og diskuterer digital undervisning i en intern Erfa-gruppe på instituttet med deltagelse af undervisere og studerende. Vi holder så meget fysisk undervisning som muligt i efterår 2024. Der er en udfordring med lokaler til opgaveregning.
--	--	---

		<i>Nr. 5.01.</i> Der skal iværksættes et arbejde, hvor det skal afklares, hvordan vi udvikler ekstracurriculære aktiviteter som fx micro-credentials. Instituttet har her et hængeparti. Vi har fået at vide, at en del af formidlingen godt må varetages af ph.d.-studerende, som må lave undervisningsmaterialet. Energi har en opgave i at gå videre med dette. Mads følger op. <i>Nr. 5.03.</i> Videoundervisningen skal styrkes, og det hænger lidt sammen med digital undervisning. Vi slår disse 2 punkter sammen. <i>Nr. 6.01.</i> Det skal tydeliggøres for de studerende, hvornår der er tale om virksomhedssamarbejde. AAU Energi scorer lavere i registrering af samarbejde med virksomheder sammenlignet med andre institutter. Studienævnet har fulgt op på, at vejledere skal følge op på, om specialet er i samarbejde med en virksomhed. Opgaven, som løses, er næsten altid relateret til industrien. Mange forskningsprojekter på instituttet er alle i samarbejde med en virksomhed. Forskningsprojekterne og projektforslag fra forskningsgrupperne er alle i samarbejde med industrien. Dette skal krydses af i DE evt. af vejlederne og ikke de studerende, hvis dette er muligt. <i>Nr. 6.03.</i> Studielederen skal formulere en plan for, hvordan virksomhederne involveres mere i vores uddannelser. Vi skal have dette tydeliggjort især på 1.-4. semester på bacheloruddannelsen/diplomingeniøruddannelsen. Instituttet har møde med aftagerpanelet om et par uger, hvor dette vil blive diskuteret. Det er blevet besluttet, at Energy Camp ikke fortsætter i efterår 2024. Vi kører i stedet et standardsemester på 3. semester kandidat.
7.	Studieordningsrevision 2025	Intet materiale til denne gang.
8.	Godkendelse af semesterbeskrivelser	Gitte sætter initialer på ansvarlige personer i filnavnene på bilagsdrevet. Semesterbeskrivelserne sendes til semesterkoordinatorerne for input. Efterfølgende lægger Gitte de nye filer ind på bilagsdrev med besked til studienævnet, som kigger beskrivelserne igennem til næste studienævnsmøde, som er d. 19. juni.
9.	Opdatering af Matchtjekkerne på hjemmesiden	Gitte sætter initialer på ansvarlige personer i filnavnene på bilagsdrevet, som kommer med input til opdateringer af spørgsmålene. (De sendes ikke ud til semesterkoordinatorerne). Mads kommer med input til HYTEC og TEPE. Punktet sættes på næste studienævnsmøde d. 19. juni.

10.	Opdatering af CES-konferencen	Matthias Mandø deltog via teams og orienterede om nye ideer og tiltag i Esbjerg i forbindelse med nyt koncept for CES-konferencen. Studienævnet vurderer, om vi skal have en ny model for CES-konferencen. I den forbindelse blev følgende punkter diskuteret: • Vi kunne tage hensyn til, at når CES-konferencen ligger slut december, er det dyrere at købe flybillet for internationale studerende, når de skal hjem på juleferie. • Tidligere havde vi et INTRO-semester, men da dette er afskaffet i ny studieordning, hvor vi nu blander danske og internationale studerende, er det bedre at lave en traditionel projektrapport på 1. og 3. semester kandidat. Studerende på 3. semester kandidat er også oftest i eksternt virksomhedsophold. • Vi kan flytte CES-konferencen til 2. semester kandidat-med afholdelse sidst i maj. Studerende kan fx aflevere 27. eller 28. maj og CES-konferencen afholdes d. 30. maj. Derefter er der eksamener i juni. • På 4. semester kandidat kan man deltage i CES-konferencen, og præsentere en poster, men man skal ikke aflevere noget. • På 2. semester kandidater er der fokus på paper. På 4. semester kandidat er fokus på at lave en poster. • Abstract og poster afleveres i Moodle. Paper, poster og summary report afleveres i DE. • På konferencen er fokus på præsentation af abstract. Der gives en pris for bedste præsentation på CES - ikke en pris for best paper og poster. • Der er fokus på videnskabelige resultater på en kort måde nemlig paper. • Der er aflevering af paper, ikke summary report, men man må gerne aflevere en appendix-report med fx lab opstillinger. • Matthias sender et udkast til Gitte. Esbjerg kører det første år, og så kan AAL evaluere på den nye model efterfølgende. • Studerende fra studienævnet bakker op om, at format med CES, paper osv. flyttes til forårssemestret. Nu når der ikke er INTRO-semester mere, så ser vi intet problem med det.
-----	-------------------------------	---

		• Det skal gøres helt klart og tydeligt hvad der forventes af "summary report", hvor fyldestgørende og omfangsrig, den skal være. Indholdsmæssigt vs sideantal. • Skal der gives dispensation til, at vi allerede kan gøre det fra næste semester? Så 1. semester kandidat i E24 er "normalt" semester og 2. semester kandidat er CES semester. Tamas spørger Gitte. • Kaiyuan spørger, om man helt skal droppe CES, da nogle synes, den ikke er så relevant.
11.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og Tamas gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
12.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 1) Tamas indsamler input til møde vedr. overlap i elektriske kurser inden sommerferien, jf. semesterevaluering E23. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 04-10-2023 2) Hans Frederik nedsætter task force, der evaluerer niveauet af Fysik B og Fysik A fra STX, HTX, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 08-03-2024 3) Mads kontakter EN8 studerende med oplysning om konsensus for, hvordan læringsmålene skal vurderes af vejlederne under eksamen, jf. EN8 semestergruppemødereferat. 4) Tamas sikrer, at dokumenterne 'Procedure for projektarbejde' og 'Retningslinjer for projekt- og kursuseksamen' beskriver proceduren for projekteksamen fyldestgørende, jf. EN8 semestergruppemødereferat. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 12-04-2024 5) Martin sender en liste med færdiguddannede kandidater og diplomingeniørstuderende til Tamas, hvoraf vi skal invitere en fra hver uddannelse til at komme og fortælle om deres arbejdsopgaver i forbindelse med orientering om specialiseringerne på 5. semester, jf. punkt 5 i studienævnsmødereferat af 04-12-2024. 6) Mads følger op på om indholdet i workshop i entreprenørskab stemmer overens med det, vi ønsker for entreprenørskab. Måske vi selv skal holde en workshop om entreprenørskab

		Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 24-04-2024 7) Gitte beder studiesekretæren indsætte linket til https://www.newstudents.aau.dk/ i indkaldelsen til opstartsmødet for 1. semester kandidat, jf. punkt 1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen (bilag 24-04-2024). 8) Tamas kontakter Morten fra MAT vedr. udfordringerne i 'Calculus' i EN1's semesterevalueringsrapport (E23). 9) Tamas kontakter Materialer og Produktion for at høre, hvornår eksamenerne på MP5 ligger midt i semestret, jf. punkt 2. Semesterets sammenhæng og planlægning (bilag 24-04-2024 IV5). 10) Mads undersøger om noterne med eksempler til specialiseringerne er sendt til ny underviser i statistik og om der er sket ændringer i kurset, jf. punkt 2. Semesterets sammenhæng og planlægning (bilag 24-04-2024 EPSH1). 11) Hans Frederik kontakter effektelektronik-folkene vedr. brugbare YouTube videoer om PCB-design, jf. punkt 2. Semesterets sammenhæng og planlægning (bilag 24-04-2024 PED1). 12) Mads følger op på, om miljøerne tager hensyn til studerende med forskellige studieordninger, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024 IV5). 13) Tamas kontakter Tine vedr. sociale arrangementer mellem MP4 og IV4 for at skabe kontakt semestrene imellem, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024 IV5). 14) Mads informerer på undervisningsfordelingsmødet, hvordan gruppedannelse finder sted, så vi undgår grupper med ene internationale studerende. Vi kan evt. foreslå en anden semesterkoordinator, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024). 15) Tamas eller Mads nævner på undervisningsfordelingsmødet, at det er uhensigtsmæssigt at tage på ferie i vejledningsperioden, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024 HYTEC1 og TEPE1). 16) Tamas orienterer ved semesterstart studerende og vejledere på 1. semester kandidat om proceduren for CES-konferencen, jf. punkt 3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik (bilag 24-04-2024). 17) Mads tager en dialog med underviserne i 'Numeriske metoder' med henblik på fjernelse af analytiske metoder og lov til at medbringe noter for at minimere udenadslære, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024).
--	--	---

	18) Tamas afklarer med sektionsleder, om der skal være hjælpe-lærer i Esbjerg i 'Elektriske maskiner' I E24, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). 19) Tamas organiserer en workshop i brug af fjernundervisning via teams inkl. wacom på 1. semester kandidat i august måned', jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). 20) Tamas kontakter underviserne i 'Fejltolerant regulering' og 'Systemidentifikation og diagnosticering' for at undgå overlap, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). 21) Sebastian kontakter studerende på EN1 og IV1 for at høre, hvad der konkret er udfordringen i PBL-kurset, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). 22) Tamas kontakter elitestuderende med anbefaling om at lave en enmandsgruppe i efterårssemestret, jf. punkt 4. Kursus (bilag 24-04-2024). Opfølgningspunkter fra studienævnsmøde d. 15-05-2024 23) Tamas melder ind til prodekanen, at studienævnet holder fast i længden på gruppeeksamen. 24) Mads tager gennemgående værktøjer i programmerings-sprog på energiuddannelsen med på ledermøde, da vi skal be-handle emnet på studienævnsmødet i oktober, jf. IV1 semester-evalueringsrapport E23. 25) Benedikte laver input fra MCE-siden til, hvad der har været svært i 'Advanced Power Electronics and Applications'. Hans Fre-derik laver fra el-siden, jf. EN8 semestergruppemødereferat. 26) Mads kontakter underviseren i PBL-kompetenceprofilen, for at afklare kravene til at bestå workshoppen. Nogle studerende er dumpet, og der skal følges op på feedback fra underviseren. Martin sender sin gruppes udtalelser til Mads, jf. EN8 semester-gruppemødereferatet. 27) Mads tager til efterretning at arrangere en workshop, hvor vi behandler og diskuterer digital undervisning i en intern Erfa-gruppe på instituttet med deltagelse af undervisere og stude-rende. jf. handlingsplanen nr. 4.01. 28) Instituttet skal afklare, hvordan vi udvikler ekstracurriculære aktiviteter som fx micro-credentials, jf. handlingsplanen nr. 5.01. Mads følger op på dette. 29) Gitte sender semesterbeskrivelserne til semesterkoordinato-rerne for input. Efterfølgende lægger Gitte de nye filer ind på bi-lagsdrev med besked til studienævnet, som kigger beskrivel-serne igennem til næste studienævnsmøde.
--	---

		30) Gitte sætter initialer på ansvarlige personer i filnavnene på Matchtjekkerne på bilagsdrevet med besked til studienævnet, som kommer med input til opdateringer af spørgsmålene til næste studienævnsmøde. 31) Tamas kontakter Gitte for at undersøge, om vi kan ansøge om dispensation til nyt koncept for CES-konferencen med virkning allerede fra E24, så 1. semester kandidat er et "normalt" semester og 2. semester kandidat er CES-semester i 2024 studieordningen
13.	Evt.	Intet.