

Adgang til QlikView



ØKONOMIAFDELINGEN
AALBORG UNIVERSITET

DETTE OMHANDLER EN:	
Ny bruger til QlikView:	☐
Tilføjelse af rettigheder på bruger:	☐
Fjernelse af rettigheder på bruger:	☐
Lukning af bruger:	☐

UDFYLD BRUGEROPLYSNINGER:	
Dato:	
Fulde navn:	
Evt. eksisterende ØSS brugernavn:	
Medarbejdernr.:	
Institut/skole/afdeling:	
Fakultet/hovedområde:	
AAU-ID (medarbejdere oprettet i IDM):	
AAU-mailadresse:	

RETTIGHEDER TIL AT SE LØNDATA:
* Adgang til løndata på følgende omkostningssteder (eks. 613xx):

UNDERSKRIFT BEMYNDIGELSESGIVER:	
Bemyndigelsesgivers navn (blokbogstaver):	
Bemyndigelsesgivers underskrift:	

UDFYLDES AF ØA:	
Oprettelsesdato:	
Underskrift ØA-Support:	

* Ved at give adgang til løndata på et omkostningssted - vil lønoplysninger til alle personer, som er aflønnet på det aktuelle omkostningssted være tilgængelige.

** Hvis du har brug for at kunne se personoplysninger i studierapporterne og ikke i dag har adgang til STADS, skal du udfylde ansøgningsskema via dette link:
<https://www.stads.aau.dk/ansatte/#140795> og sende det til studiesystemer@aau.dk.

Blanketten sendes til BI-team@adm.aau.dk