SUND FSU

GODKENDT REFERAT

Aalborg Universitet
AAU SUND
Selma Lagerløfsvej 249
9260 Gistrup

Sagsbehandler:
Jette T. Gade [Navn 2]
Telefon: 93562009
Email: jtg@adm.aau.dk

Dato: 13-12-2025
Sagsnr.: 2025-234-01138

Onsdag den 3. december 2025 klokken 12.30 - 14.30

Mødelokale 12.02.066 Umbilicus
Selma Lagerløfs Vej 249, 9260 Gistrup

Deltagere Karina Dahl Steffensen (KDS); Louiza Bohn Thomsen (LBT); Kim Dremstrup (KDN); Svend Birkelund (SB); Luise Bolther (LB); Palle Steen Hansen (PSH); Gitte Hosbond Haahr Bloch (GHHB) ; Tue Bjerg Bennike (TBB); Klaus Kjær (KKJ); Jette Thorsen Gade, referent (JTG)

Afbud: Jette Kolding

---

1. Godkendelse af dagsorden

KDS bød velkommen og konstaterede, at dagsorden med bilag er udsendt iht. forretningsordenen, mindst 5 dage før mødets afholdelse. Materialet er udsendt den 26. november 2025

Der var ingen kommentarer til dagsordenen. Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra den 8. oktober 2025 er sendt til udvalgets gennemsyn den 21.oktober 2025 med frist for kommentering den 17. november 2025. Ved fristens udløb, var der ikke modtaget kommentarer.

Referatet blev godkendt.

3. Orientering ved forperson og næstforperson

Status på rekruttering af institutledere
Anden samtalerunde til stillingen som institutleder på Klinisk Institut er gennemført, og et enigt ansættelsesudvalg har anbefalet dekanen en kandidat. Kandidaten er tilbudt stillingen, og der gennemføres lønforhandling.

Ansøgningsfristen til stillingen som institutleder på HST er forlænget til den 7. januar 2026. Baggrunden er, at der ønskes et bredere ansøgerfelt end dét, der forelå medio november, hvorfor search-aktiviteterne er blevet intensiveret bl.a. med en søgekomité.

På baggrund af dette er nuværende institutleder forlænget med to måneder. Udvalget blev opfordret til at prikke respektive netværk.

Status på strategiarbejdet
På seneste møde i SUND FSU (oktober) blev de fire strategiske temaer i den nye strategi præsenteret:

- Udvikle AAU's førende ingeniørposition
- Styrke AAU's missionsindsatser
- Fremme innovation (regionalt og nationalt)
- Tiltrække og udvikle forskertalenter

I oktober blev der afviklet et antal involveringsaktiviteter på AAU, hvor der bl.a. indkom input fra 45 forskellige enheder og fora på tværs af AAU. Alle input er indsamlet og bearbejdet af direktionsmedlemmer og deres rådgivere. KDS har sammen med Rasmus Antoft fra SSH, ansvaret for strategisk tema 4 om tiltrækning og udvikling af forskertalenter.

Til hvert tema er der defineret handlemuligheder, som via direktionen præsenteres for bestyrelsen den 17. december. Næste step er arbejdet med formuleringen af strategiteksten, som forventes sendt i høring i februar 2026 i HSU, HAMiU og de akademisk råd.

Strategien er på dagsordenen til endelig godkendelse i bestyrelsen den 9. april 2026. Strategiperioden løber 2026-2029.

Status på ibrugtagning af hospitalsbyen
Den store flytteproces er skudt i gang og kommer til at foregå i 5 etaper. Men allerede nu er flere servicefunktioner og laboratorier på plads. I 1. og 2. kvartal flytter de kliniske afdeling fra Hobrovej og Sygehus Nord til Hospitalsbyen, 140 ambulatorier efterlades på SYD

For at sikre den bedst mulige integration af de kliniske enheder og SUND er Klinisk Institut og fakultetet i tæt kontakt med Aalborg Universitetshospital, hvor der er igangsat en ekstra indsats for at sikre dette. Der er planlagt informationsmøder for både studerende og undervisere. For studerende, der

har behov for tydelig struktur og klare rammer, er der desuden givet en anbefaling om at søge praktik uden for hospitalsbyen, fx i Hjørring eller Frederikshavn.

Lønforhandling
LBT berettede at lønforhandlingerne overordnet er forløbet rigtig fint, og det som vanligt har været en proces at få alt til at køre rigtigt og tidsmæssigt korrekt. Dog er der en opmærksomhed på, at udmeldingen kommer sent og ligeledes, at der er et stort ønske om at ændre dette til fremtidige lønforhandlinger.

KDS bemærkede, at de nuværende processer ikke er optimale, og hun støtter, at performancekriterierne udsendes forud og i god tid, så de kan være med til at inspirere. Hun oplyste desuden, at hun vil gennemgå processen efter nytår.

Udvalget tilsluttede sig LBT's vurdering af processen og udtrykte tilfredshed med KDS' tilkendegivelse om at gennemgå processen i det nye år.

Trivselsbarometer
Besvarelsesprocenten er aktuelt meget lav.

For at øge svarprocenten blev følgende tre tiltag fremhævet:

- Informér de medarbejdere, du repræsenterer, om undersøgelsen og dens betydning.
- Gør opmærksom på, at spørgeskemaet kan udfyldes i arbejdstiden, og at medarbejderne fx kan aftale at sætte tid af til at udfylde det samtidig
- Motiver ved at understrege, at deres input er afgørende for at styrke arbejdsmiljøet.
- Undersøgelsen gennemføres i perioden 25.november .2025 – 16.december 2025

Svarfrist er den 16.december 2025 kl. 23.59 og en planlagt udsendelse af en reminder er på vej.

Nytårskur
Nytårskuren afholdes den 22. januar 2026 i auditoriet med efterfølgende reception i Koblingszonen.

4. Økonomi

Udgår pga. afbud fra økonomipartner.

5. Forslag til tilpasset forretningsorden

I henhold til standardforretningsorden for kollegiale organer, hvor det ved seneste vedtægtsændring blev besluttet at ændre betegnelserne formand og næstformand til forperson og næstforperson samt formandskab til udvalgsledelse, har forretningsordenen gennemgået et eftersyn.

Udvalget kommenterede den opdaterede version og påpegede en uoverensstemmelse i nummereringen under punkt 5. Dette rettes, ligesom der sikres konsekvent anvendelse af betegnelserne SUND FSU/FSU i den endelige version.

6. **Høring over resultaterne af analysen på HR- og økonomiområdet -** sekretariatschef Trine Bovbjerg deltager under punktet

Direktionen igangsatte i starten af året en analyse med det formål at gøre administrationen mere smidig og effektiv. Konsulentfirmaet Carve Consulting gennemførte dataindsamling og analyse i sensommeren, hvor ca. 150 medarbejdere og 40 ledere deltog i 11–12 workshops. Resultaterne blev præsenteret for direktionen i november, og rapporten er sendt i høring på fakulteter, institutter, FS-enheder og AAU Innovation.

Høringsfristen er den 12. december. Resultaterne drøftes desuden i december på FSA, ALF, rektoratets institutledermøde og i HSU. Efter høringen samler styregruppen op, og universitetsdirektøren udarbejder indstilling til direktionen, som behandler sagen på direktionsinternatet i januar 2026.

Udvalget drøftede rapportens seks pejlemærker og fremhævede bl.a.:

- Bekymring for centralisering og tab af nærhed i opgaveløsningen
- Behov for kompetenceudvikling af lokale medarbejdere frem for flytning af opgaver
- Vigtigheden af service og tilgængelighed, hvis opgaver samles centralt
- Risiko for, at opgaver lander hos VIP'er, hvilket skaber usikkerhed
- Ønske om læring fra andre universiteter, der har gennemført lignende processer
- Udfordringer ved fakturakontrol i forbindelse med bestilling og levering af biologisk materiale, denne opgave kræver et særligt kendskab til området

Det blev understreget, at høringssvaret bør være fokuseret.

Parallelt med Carve-analysen gennemfører Boston Consulting Group en undersøgelse for Finansministeriet og UFM med henblik på at identificere besparelser på universitetsområdet. Resultaterne forventes i foråret 2026.

7. **Sammensætning af FSU**

FSU-medlemmer og suppleanter udpeges for to år ad gangen i lige år, jf. Samarbejdsaftalen. De forhandlingsberettigede personaleorganisationer har via næstforperson LBT igangsat udpegningsprocessen. Inden valgperiodens udløb meddeler den eksisterende formand ved skriftlig henvendelse til FSU-sekretæren, hvem der er medarbejdersidens medlemmer og evt. suppleanter for den nye periode, samt hvem der er udpeget som næstforperson for den kommende periode.

8. **Evaluering af FSU's samarbejde og arbejdsform**

FSU evaluerer samarbejdet på årets sidste møde for at kvalificere og målrette det fremtidige arbejde. Drøftelsen omfatter mødernes afvikling og form, udsendt materiale, referatkvalitet samt opfordring til

medlemmerne om at bidrage med emner til kommende møder. Årshjulet for 2026 er udsendt sammen med mødematerialet.

Udvalget udtrykte tilfredshed med den nuværende sekretariatsbetjening og havde ingen yderligere kommentarer.

9. Møderække 2026

Møderne i 2026 forsøges placeret på tirsdage og afvikles som udgangspunkt i SUND, Selma Lagerløfs Vej 249, med mødetidspunkt kl. 12.30–14.30.

Foreslåede datoer:

- 17. marts 2026
- 7. juli 2026 – *ændres til 30. juni 2026*
- 1. september 2026 – *ændres til 29. september 2026*
- 1. december 2026
-

10. Eventuelt

Ingen punkter til eventuelt.

KDS rundede mødet af med en tak for i år og ønsket om en glædelig jul og et godt nytår til udvalget.