

Studienævn for Produktion (Studienævnsmøde
Produktion 2-23 030523)

03-05-2023 12:30 - 15:30

Fib14, lokale 058

Til stede: Amalie Nielsen Turbes (ANT), Ann-Louise Andersen (ALA),
Izabela Nielsen (IN), Lukas Hyldal Rasmussen (LHR), Rikke
Vestergaard Matthiesen (RVM), Ann Cathrine Criddle (ACC, ref.)

Afbud: Astrid Heidemann Lassen (AHL), Sebastian Hoff (SH), Simon
Rasmussen (SR), Thomas Ditlev Brunø (TDB)

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Referat godkendt.

Punkt 3: Meddelelser

1. Frafaldsregistrering
Ingen nye frafald på bachelor/diplom i Globale forretningssystemer siden møde 1-23.
2. Evaluering af opfølgende opsøgende indsats 2022
Evalueringsrapport vedlagt til orientering. På baggrund af rapport vurderes det, at studienævnet ikke fremadrettet behøver deltage i den opfølgende opsøgende indsats.
3. Foreløbige optagelsestal kandidat
Der har været ca. 100 ansøgere til hver specialisering på Produktionsledelse. Omkring 30 ansøgere på hver specialisering har takket ja til studieplads. Cirka 30-40 er afvist per specialisering og omtrent 30 afventer bedømmelse eller at afgive svar.

Punkt 4: Orientering

1. Eksamensklage
Der har været en klage over *Markedsforståelse og kravsstyring samt økonomistyring og rapportering* på bachelor i Globale forretningssystemer, 3. semester. Den studerende havde sammenlignet sin egen besvarelse med en medstuderendes og undrede sig over sin bedømmelse. Den studerende har ikke fået medhold.
2. Tilbage melding på ønsker til det fysiske studiemiljø
Der kommer flere cykelstativer – dog uden ladestationer.
Der kigges på akustik på større delte grupperum.
Der opfordres til at indmelde ønske til ændringer via Building Support-appen – det gælder også oplevelsen af dårligt indeklima.
Der kommer nye stole til Fib16, lokale 1.211.
3. Diploma Supplements
Diploma Supplements (DISU) skal revideres i 2023. DISUer beskriver på engelsk kompetenceprofil og niveau for uddannelserne. De udarbejdes for både bachelor- og kandidatuddannelser og vedlægges eksamensbeviset. Studienævnet havde ingen kommentarer til udkastet til de tilrettede DISUer.
4. Årets underviser
Processen omkring Året underviser er igangsat, hvor studienævnsnæstforpersonen har udsendt mail til de studerende med opfordring til at indsende indstillinger. RVM bemærker, at Årets underviser også kan være årets

vejleder, koordinator eller inspirator. Nomineringer sendes til studienævnet. Årets underviser belønnes med 25.000 kr. fra instituttet og indstilles til årets underviser på fakultet.

Punkt 5: Semesterevalueringer E22

Generelt er SurveyXact kommentarsporene mere kritiske end semestergruppemødereferater og løbende evaluering. Kursusholdere opfordres til at være opsøgende og ligesom studerende opfordres til løbende indgå i en konstruktiv dialog mellem underviser og studerende.

Punkt 5.1: BSc og diplom Globale forretningssystemer 1. semester

GBE1 (38 respondenter)

Overordnet tilfredshed med semestret.

Generelle kommentarer om moduler, der er skemalagt langt henne i semestret. Tilfredshed med information om studiestart. Tutorforløbet havde været lidt tumultarisk ved udflytningen af 1. studieår fra centrum til campus, hvilket påvirkede kommunikationen omkring tutorarrangementerne.

P0: vurderes tilfredsstillende. Stor bredde i tidsforbruget både på kurser og projekter. P1: vurderes tilfredsstillende.

Operations Management 1: det forvirrer, at undervisere bruger forskellige termer for samme begreb. RVM mener, at det er et vilkår, at der bruges forskellige termer. Det afspejler fagets litteratur.

PBL: vurderes overvejende tilfredsstillende, men vigtigheden af modulet negligeres, hvilket bl.a. afspejles i at de studerende angiver et lavt tidsforbrug ifb med kurset.

Calculus: vurderes tilfredsstillende. Der efterspørges mere realistiske og relevante eksempler.

Studiemiljø: Trivsel og fællesskab er godt. Der savnes faciliteter til socialt samvær og aktiviteter. Studienævnet bemærker, at de studerende gerne må sidde i Common Room, Fib14.

Krænkelser: seks studerende angivet at føle sig krænket, heraf de fem fra medstuderende. Der stilles forslag om at bruge tutorindsatsen til at gøre opmærksom på, at der skal være plads til og respekt omkring alle.

Punkt 5.2: BSc og diplom Globale forretningssystemer 3. semester

GBE3 (17 respondenter)

Overordnet tilfredshed med semestret. Det kommenteres, at nogle kurser virker overfladiske. Det ændres i den nye studieordning.

Produktudvikling og produktionsforberedelse: ros til underviser i produktudvikling. Produktionsforberedelse har været uklart omkring kobling til projekt og forventninger til eksamen.

Markedsforståelse og kravstyring samt økonomistyring og rapportering: Ros til underviser i økonomistyring. Opleves dog som et meget sammensat kursus.

PBL-workshop: Vidensdeling i projektarbejdet: studerende kan enten ikke huske at have deltaget eller har ikke deltaget.

Grundlæggende optimering og programmering: vurderes overvejende tilfredsstillende. Det bemærkes, at grundlæggende optimering er lidt en gentagelse af Lineær algebra. RVM gør underviser opmærksom på det.

Studiemiljø: generel tilfredshed, men gruppedannelsesproblematik blev løst mindre elegant.

Krænkelser: ingen angivne tilfælde.

Punkt 5.3: BSc og diplom Globale forretningssystemer 5. semester

GBE5 (14 respondenter)

Få respondenter.

Overordnet tilfredshed med semestret. Projekt har højt timeforbrug.

Supply Chain Management og netværksteori: vurderes godt og forberedelse er tilfredsstillende.

Forretningsprocesser og it-projekter: vurderes middel til godt. Ønsker mere inspirerende undervisning om forretningsprocesser.

Erhvervs-, selskabs- og arbejdsret samt industristandarder: indhold får kritik for ikke at være relevant for uddannelsen.

Studiemiljø: beskrives som nomadetilstand med midlertidige grupperum langt fra undervisning og øvrigt fagmiljø.

Krænkelser: ingen angivne tilfælde.

Punkt 5.5: MSc Management Engineering med spec. i Operations and Innovation Management 1. + 3. semester

Kandidat i Management Engineering med specialisering i Operations and Innovations Management (OIM))

OIM1 (22 respondenter)

Overordnet utilfredshed med semestret. Kritik af gruppedannelse. PBL får dårlige anmeldelser. Stor arbejdsbyrde på semestret. Studienævnet kommenterer, at det vil ændre sig fra efteråret 2023 på grund af planlagte tilpasninger i kurserne og i eksaminationsformen.

Projekt: Projektmodulet modtager blandede evalueringer. I kommentarerne angiver nogle at projektoplæg ikke opleves at passe til virksomheden.

Organisation Analysis and Design: stor arbejdsbyrde. I kommentarsporet ytrer nogle utilfredshed med anvendelsen af flipped class room princippet.

Enterprise Engineering and Design: stor arbejdsbyrde. Svært at relatere undervisning til litteratur og til praksis.

Operations Development and Strategy: overordnet godt, dog for mange gæsteforelæsninger og en forvirrende struktur.

PBL-workshop: vurderes nogenlunde, men ikke brugbart i projektet. Det er svært for udenlandske studerende at bruge PBL.

Studiemiljø: efterspørgsel på arrangementer – også specifikt målrettet de internationale studerende. Studerende har dog igennem semesteret selv givet udtryk for gerne at ville arrangere blandt andet en studietur. Muligvis oplevedes for lille tilslutning til turen fra medstuderende. Utilfredshed med små grupperum placeret for langt væk. Studienævnet konstaterer, at disse grupperum ikke bruges længere.

Krænkelser: der konstateres fem tilfælde. Ingen af disse har talt med en person på AAU om det.

I alt et semester hvor studerende giver udtryk for blandede oplevelser. Koordinator vil sætte fokus på sammenhæng mellem kurser og projekt og på klare retningslinjer for projektarbejdet.

OIM3 (1 respondent)

Ingen kommentarer.

Punkt 5.6: MSc Management Engineering med spec. i Operations and Supply Chain Management 1. + 3. semester

Kandidat i Management Engineering med specialisering i Operations and Supply Chain Management (VS)

VS1 (9 respondenter)

Overordnet vurdering af semestret er nogenlunde. Der rejses i kommentarsporet forskellig kritik; af organiseringen af semestret, for høje udgifter til transport til virksomheder, gentagelser af tidligere semestre og gruppedannelsesproces.

Advanced Operations Management: vurderes tilfredsstillende. Kritik af *queuing theory* og at nogle undervisningsgange var for komplekse. IN undrer sig over kritik, da underviserne holdt løbende evalueringer, hvor modulet har fået god feedback.

Development of Quality, Risk, and Project Management Systems 1: Udbyttet vurderes blandet. Der er kritik af gentagelser. Studienævnet kommenterer, at der ikke er ændret noget siden sidste år, hvor modulet fik en meget god evaluering.

Flexible Manufacturing: Udbyttet vurderes overordnet tilfredsstillende. Der efterspørges mere relevante software-redskaber og/eller *hard skills*. IN oplever at møde flere studerende, henvender sig for at søge specifik vejledning om f.eks. programmering.

PBL-workshop: vurderes nogenlunde. Kritik af at modulet ikke tilføjer værdi og ikke er relevant.

Studiemiljø: vurderes nogenlunde.

Krænkelser: ingen angivne tilfælde.

Studienævnet forventer, at ny studieordning for GBE vil medføre positiv effekt på VS og OIM.

VS3 (6 respondenter)

Vurderes nogenlunde. Der ønskes bedre definition af hvad der betragtes som henholdsvis praktisk og teoretisk i et projekt.

Projektorienteret virksomhedsophold: vurderes overvejende godt. De studerende kan opfordres til at bruge AAU-vejleder mere.

Punkt 5.7: Cand.tech. i Produktion 2. + 4. semester

CTPP2 (4 respondenter)

Vurderes negativt. Der opleves samarbejdsproblemer, en svær gruppedannelse, dårlig gruppeopsplitning, kritik af vejledning. En negativ stemning præger hele semestret.

Semestergruppemødereferaterne er mere positive. Vejledere forsøgte at lave en indsats tidligt i semestret uden at effekten afspejles i kommentarerne.

CTPP4: ingen respondenter.

Punkt 5.8: Master in Management of Technology

Høj tilfredshed. Udbytte og indhold vurderes tilfredsstillende. Der kommer forslag til småjusteringer. Utilfredshed omkring Comwell. Der benyttes mange forskellige læringsformer, hvilket måske kunne være en inspiration til dagstudierne.

Punkt 6: Kvalitetsstatus

Instituttet har for første gang lavet en kvalitetsstatus i kvalitetsårshjulet med deltagelse af institutleder, studieleder, studienævnsforpersoner og kvalitetsmedarbejder. På kvalitetsstatussen vurderes nøgletal og behov for nye handlinger. Vurderinger afviger ikke fra studienævnets behandling af handleplanen i efteråret 2022.

Men især på rekrutteringsområdet noteres et ønske om at formulere nye handlinger, f.eks. undersøges muligheden for at afvikle en institutdag der matcher læringsplanerne i en række forskellige gymnasiefag, således at gymnasier kan inviteres ind på AAU og flere fagområder præsenteres. Det forventes, at det er en mere effektiv måde at nå gymnasierne frem for at tage ud på gymnasiebesøg. Det undersøges hos kommunikationsafdelingen, om der er mulighed for understøttelse af micro-influencere på de sociale medier.

Studienævnet tager kvalitetsstatus til efterretning.

Punkt 8: Procedure for uddeling af midler

Instituttet har afsat en pulje på 70.000 kr. til studienævn for Produktion og studienævn for Mekanik og Fysik, heraf er 30.000 kr. øremærket studienævn for Produktion. Indtil nu har studienævnsforperson besluttet, hvilke semestre der tildes midler. RVM spørger, om studienævnet ønsker at være tættere på den type beslutninger. Studienævnet gav udtryk for, at der var tillid til forpersonens beslutninger. Det blev besluttet, at studienævnet to gange årligt modtager oversigt over tildelte midler.

Punkt 9: Evt.

Vejledning til nye studienævnsmedlemmer

Det ingeniør- og naturvidenskabelige Fakultet har udsendt vejledning til nye studienævnsmedlemmer.

Vejledningen er udarbejdet på initiativ fra de studerende repræsenteret i studienævnene og består af:

- Del 1 med fokus på generel viden i forbindelse med varetagelsen af arbejdet i studienævnene herunder muligheden for at finde et overblik over gældende lovgivning og andre regler på området samt en kort beskrivelse af, hvilke krav og forventninger der er til medlemmernes arbejde.
- Del 2 indeholder korte beskrivelser af udvalgte områder, der udgør relevant baggrundsviden for medlemmer af studienævn samt erfaringer fra de studerende i forbindelse med arbejdet i studienævnet.

Kvalitetssystemet

Der er udsendt opdatering til kvalitetsområde 2: Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift.

2.3.1 Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre

- Præciseret at væsentlige ændringer i semesterbeskrivelser skal godkendes i studienævn samt oplyst hvilke informationer, der konkret kan ændres udenom godkendelsesforløbet.
- Præciseret at semesterbeskrivelers indhold er bindende ved semestret påbegyndelse.
- Præciseret at det er obligatorisk at præsentere studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester på alle bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser, mens det er valgfrit at anvende det til studieaktivitetsmodellen tilknyttede excel-værktøj.

Poste nyheder fra studienævnet på infoskærmene

Instituttet har fået opsat info-skærme, og studienævnet må gerne poste nyheder herpå, det kunne f.eks. være nyheder om årets underviser, tiltag ift studiemiljø mv.