



Referat af møde (2024-02) i Studienævnet for Energi afholdt den 8. marts 2024

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Kaiyuan Lu (KLU), Peter Omand Rasmussen (POR), Kim Sørensen (KSo), Alireza Rezaniakolaei (observatør), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (IV6), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (IV4), Martin Mylin Jensen (MMJ) (studenterstudievejleder, TEPE2), Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP) (PED2), Marie-Louise Eske Jensen (MLEJ) (studenterstudievejleder, observatør EE6), Benedikte Petersen (BP) (MCE2), Gitte Hageman Christensen (GHC) (sekretær)

Afbud: Anna Lyhne Jensen (ALJ)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø, Christian Winther Dissing (CWD)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC) (sekretær)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlinger fra seneste studienævnsmøde	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 1) TAK afventer mere detaljeret feedback fra PED2, WPS2 og EPSH2 for at optimere delen for EPSH og PED i 'Avanceret kursus i elektriske anlæg', jf. punkt 3 bilag. - TAK har kontaktet underviserne for at tjekke, om der er overlap med de elektriske kurser på 5. semester. EPSH synes ikke, det er relevant, at de gennemgår stof om fx halvledere. Kurset kræver formodentligt en opdatering af indhold og antal kursusgange. Opfølgning på næste møde. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 04-10-2023 2) MPN tager forslag om brush-up i fysik i elektrofysik-delen med på næste DRU-møde, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). - Opfølgning på næste møde.

	3) HFHP nedsætter task force, der evaluerer niveauet af Fysik B og Fysik A, fra STX, HTX, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). • Opfølgning på næste møde. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 21-11-2023 4) MPN finder en gæsteforelæser til dimissionen, fx Astrid Kragh, Business Development Director, i Cowi eller Anne-Marie Levy Rasmussen, direktør i KVINFO. • MPN følger op, da Astrid er på ferie. Opfølgning næste gang. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 07-02-2024 5) GHC opdaterer delegationsinstruksen med specificering af, at projektorienteret forløb i <i>danske</i> virksomheder ikke må være lønnet. • Er opdateret og ligger på hjemmesiden. Punktet kan fjernes. 6) GHC sender nyt udkast til skabelon til semestergruppemødereferat til de studerende i studienævnet for yderligere feedback. • De nye skabeloner er færdigbearbejdet. GHC oversætter og sender ud. Punktet kan fjernes. 7) GHC gør CWD opmærksom på de nye evalueringspunkter i skabelonen til semestergruppemødereferat, som skal tilføjes SurveyXact spørgsmålene. • GHC kontakter CWD. Punktet kan fjernes. 8) MLEJ og BP sender en underskrevet erklæring om tavshedspligt til GHC. • GHC har modtaget disse. Punktet kan fjernes. 9) GHC kontakter Tine og Trine med opfordring om at lægge filerne ind om nyt PBL-koncept i Moodle under semesterboksene på 2. og 4. semester. • Tine og Trine har lagt materialet i Moodle. Punktet kan fjernes. 10) TAK kontakter underviser i 'Energisystemer og elektrofysik' for at høre, om energisystemer kan undervises før elektrofysik, jf. EN1 semestergruppemødereferat. • TAK har snakket med underviser, som tager forslaget til efterretning. Punktet kan fjernes. 11) MPN melder problem med crash i Moodle ved eksamen i 'Anvendt ingeniørmatematik' ind til den digitale arbejdsgruppe på AAU, jf. IV-studerende i studienævnet. • MPN har snakket med prodekanen, og AAU vil forsøge at undgå sådanne problemer i fremtiden. Punktet kan fjernes.
--	--

		12) BP vil undersøge om KVINFO kan bidrage til at motivere flere kvinder til at læse ingeniør. - BP har møde torsdag med ansat fra AU for at diskutere inkludering af flere kvinder på ingeniøruddannelserne. Vi håber, at AU vil dele relevant materiale med os. Opfølgning på næste møde. 13) MPN sender referat fra udvidet DRU-møde rundt i studienævnet til orientering om fortætning. - MPN har sendt referatet. Punktet kan fjernes. 14) MMJ sender en ny kursusbeskrivelse i PBL-workshops for gæstestuderende til GHC, som lægger den på hjemmesiden. - MMJ mangler input fra TC og Søren Hansen. Søren del blev aflyst, men er blevet holdt i dag efter nr. 2 og nr. 3. Opfølgning på næste møde.
3.	Godkendelse af referat	JLM kommenterede, at der i referatet skal stå, at JLM er næstformand efter sommerferien. SEBL skal slettes. Vedr. punkt om udluftning i grupperum i Pon. 105, står der, at der er skruet op for udluftningen i lokalet. Men da der stadig er dårligt indeklima i lokalet, opfordrer de studerende til, at grupperummet bliver til et mødelokale og at 4.128 bliver til grupperum. TAK kontakter Jan Christiansen. Opfølgning på næste møde. Dernæst blev referatet godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Frafald.</i> Der er ingen frafald siden 1. februar. Studienævnet gennemgik kommentarerne for frafald. <i>Åbent hus.</i> Der har været afholdt Åbent Hus d. 29. februar med repræsentanter fra alle vores uddannelser. Omkring 100 personer var forbi vores stande i løbet af dagen og omkring 70 personer til vores forelæsninger. Deltagerne var studerende fra gymnasier, men også mange forældre og personer på sabbatår deltog. <i>IV hjemmeside.</i> SEBL og JLM har holdt møde om hjemmesiden og holder et møde mere, hvorefter teksterne har fået et indholdsmæssigt løft. Der kommer retningslinjer fra prorektor om indhold på uddannelseshjemmesiderne. Der afholdes generalforsamling i E2X den 21. marts for studerende på instituttet.
5.	Orientering fra semestrene	<i>IV2.</i> Referatet blev taget til efterretning. De studerende oplevede et ubehagelig forløb til eksamen i et af kurserne. MPN har talt med underviser om det, men vil tage kontakt igen. MPN kontakter også de studerende. <i>EN4.</i> Opmærksomhedspunktet til studienævnet vedr. udfordringer med fjern-samlæsning til Esbjerg blev behandlet i studienævnet. Opfølgningen bliver, at TAK hjælper underviseren med teknikken og samtidig opfordrer underviseren til at lave slides i power point. MPN har talt med institutlederen fra det pågældende institut, som tager punktet til efterretning.

		Vi har i Esbjerg ansat to nye adjunkter, som formentlig varetager undervisningen fremover med fysik undervisning i ESB uden fjern-samlæsning. Indholdet i projektforslagene havde et meget højt fagligt niveau. Det er semesterkoordinatorens ansvar at sortere svære projektforslag fra inden semesteropstartsmødet. TAK havde deltaget og rådede de studerende til ikke at vælge de krævende projektforslag. Vejlederne skal være obs på at nedjustere et evt. højt niveau for et projektforslag til et 4. semester niveau. Studienævnet foretrækker, at projektstillere tilpasser projektforslag til 4. semester. Desuden er det meget vigtigt at læse studieordningen. MPN tager problematikken med på næste ledermøde. <i>EN6.</i> Studerende kommenterede, at vinduet i grupperum i Pon. 105 ikke kan åbnes. Studienævnet har diskuteret en løsning, som kan læses under punkt 3 i nærværende referat. <i>EN8.</i> Generelt bør vi se på størrelsen af semestergruppemøderne. Mange personer deltager, som modtager alle kommentarerne om undervisning. Vi skal formå at skabe en trykthed via dialog. Denne diskussion fortsætter på ledelsesmøderne i instituttet. Opmærksomhedspunktet til studienævnet vedr. projektforslag blev diskuteret. Studerende ønsker øget opmærksomhed på, hvordan semesterkoordinatoren sikrer kvaliteten i projektforslagene. Studienævnet har diskuteret projektforslag under EN4 semestergruppemødereferatet i nærværende referat, hvor konklusionen var, at MPN tager punktet med på næste ledermøde i instituttet. Desuden gjorde de studerende opmærksom på manglende relevans for EPSH-studerende i dele af 'Advanced Power Electronics and Applications'. Studienævnet er enig i, at indholdet i de elektriske kurser skal diskuteres. Punktet tages op på næste studienævnsmøde. De studerende var i tvivl om konsensus for læringsmålene i projektarbejdet. MPN kontakter de studerende med oplysning om, hvordan læringsmålene skal vurderes af vejlederne under eksamen. I den forbindelse sikrer TAK, at dokumenterne 'Procedure for projektarbejde' og 'Retningslinjer for projekteksamen' beskriver proceduren fyldestgørende. De studerende efterspørger en bedre kvalitet i videolink i forbindelse med undervisningen.
6.	Fortætning og uddannelsesseminar	Dagsordenen til uddannelsesseminaret den 11. april er på trapperne. På seminaret skal undervisere på instituttet og studerende i studienævnet bl.a. diskutere fortætning og undervisningsmetoder og hvordan vores fremtidige uddannelser skal se ud. Vi skal diskutere erhvervskandidatuddannelser, hvor 20% af AAU's kandidatuddannelser skal være erhvervskandidater. Der er nedsat et arbejdsudvalg om erhvervskandidatuddannelserne, og MPN holder studienævnet løbende opdateret. Den model, studieledelsen håber vi skal arbejde med, er den 3-årige model. I maj vil vi høre mere. Institutterne skal være

		endelig klar med forslag i oktober. AAU Energi ser vores uddannelser i ESB som mulighed for omlægning. I fremtiden skal vi gentænke vores studier og formodentlig gøre op med 5 ECTS kurser med forudsætningskrav. I første omgang sker ændringerne på kandidatuddannelserne. Vedr. fortætning overtager studerende fra Matematiske Fag halvdelen af grupperummene i Pon. 101. Bygningsstyrelsen ejer Pon. 103, som AAU Energi har opsagt ved udgangen af april 2024. Studieledelsen har besluttet, at 1. og 2. semester BA skal have faste grupperum. Studerende skal helst ikke have en fast arbejdsplads i lab., men pladserne kan godt bruges i perioder. AAU Energi har foreslået ENG at lave fælles arealer med arbejdspladser. SEBL laver plakat og slide med info om fortætning. JLM laver SurveyXact-spørgsmål vedr. fortætning, som sendes ud til alle studerende på instituttet. Besvarelserne sendes til MPN som input til uddannelsesseminaret.
7.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
8.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 1) TAK følger op på, om 'Avanceret kursus i elektriske anlæg' skal have opdateret fagligt indhold og antal kursusgange, jf. semesterevaluering E23. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 04-10-2023 2) MPN tager forslag om brush-up i fysik i elektrofysik-delen med på næste DRU-møde, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). 3) HFHP nedsætter task force, der evaluerer niveauet af Fysik B og Fysik A fra STX, HTX, jf. EN1 semestergruppemødereferat (01-10-2023). Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 21-11-2023 4) MPN finder en gæsteforelæser til dimissionen, fx Astrid Kragh, Business Development Director, i Cowi eller Anne-Marie Levy Rasmussen, direktør i KVINFO. 5) BP vil undersøge om KVINFO kan bidrage til at motivere flere kvinder til at læse ingeniør.

		6) MMJ sender en ny kursusbeskrivelse i PBL-workshops for gæstestuderende til GHC, som lægger den på hjemmesiden. 7) TAK kontakter Jan Christiansen vedr. omlægning af Pon. 105-4.128 til grupperum og om grupperum i Pon. 105 med dårligt indeklima kan gøres til mødelokale. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 08-03-2024 8) MPN kontakter underviser og studerende vedr. ubehagelig oplevelse til eksamen, jf. IV2 semestergruppemødereferat. 9) Indholdet af de elektriske kurser skal diskuteres, især relevans for EPSH-studerende i dele af 'Advanced Power Electronics and Applications', jf. EN8 semestergruppemødereferat. 10) MPN tager problematikken med for højt fagligt niveau i projektforslagene (jf. EN4 semestergruppemødereferatet) samt understregning af semesterkoordinators ansvar for at sortere irrelevante projektforslag fra inden semesteropstartsmødet (jf. EN8 semestergruppemødereferat) med på næste ledermøde. 11) MPN kontakter EN8 studerende med oplysning om konsensus for, hvordan læringsmålene skal vurderes af vejlederne under eksamen, jf. EN8 semestergruppemødereferat. 12) TAK sikrer, at dokumenterne 'Procedure for projektarbejde' og 'Procedure for projekteksamen' beskriver proceduren for projekteksamen fyldestgørende, jf. EN8 semestergruppemødereferat. 13) SEBL laver plakat og slide med info om fortætning. 14) JLM laver SurveyXact-spørgsmål vedr. fortætning, som sendes ud til alle studerende på instituttet. Besvarelsenerne sendes til MPN som input til uddannelsesseminaret.
9.	Evt.	Intet.