

Godkendt

**Aalborg University Business
School**

Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 11. februar 2026

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 37

Sagsbehandler:

Kristina V. Christensen
Tlf. 9940 9885
E-mail: studienaevn-
erhvervsøkonomi@business.aau.dk

Dato: 11-02-2026

Sagsnr.: 2025-017-04721

Deltagere: Jonas Strømfeldt Eduardsen, Jesper Chrautwald Sort, Anders Larsen, Lonnie Heby Pedersen, Magnus Emde Larsen, Roochar Exander Bolivard, Benjamin Olmütz Jensen

Afbud: Mohammad Bakhtiar Rana, Pernille Gjerløv-Juel, Marita Svane, Dianna Nyborg Leervad Kongstad, Katrine Søegaard, Kristian Nielsen, Kathrine Skanning Nielsen, Dicte Krogh Rasmussen

Øvrige deltagere: Sofus Toft Åberg, Nadja Skorstengaard Larsen, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (5 min.)

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (5. min.)

Bilag 0: Referat studienævnsmøde den 21. januar 2026

Indstilling: Godkendt

Referatet blev godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Velkommen til de nye medlemmer af Studienævn for Erhvervsøkonomi (5. min.)

SNF bød velkommen til de nye studentermedlemmer i studienævnet. Studienævnet præsenterede sig selv og SNF introducerede arbejdet i studienævnet for de nye medlemmer.

4. Valg af ny næstformand (5 min.) Udsættes til næste møde

SNF præsenterede kort SNFNF's opgaver (medvirkning til fastlæggelse af dagsorden, ansvarlig for processen for Årets Underviser og deltagelse i prorektor for uddannelses møde, 2 gange årligt). Det blev besluttet at udsætte punktet til studienævnsmødet den 19. marts 2026, da der var en del afbud til mødet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF/KC er ansvarlig for opfølgning.

5. Orientering ved/nyt fra studienævnsforperson og studienævnsnæstforperson (10 min.)

SNF orienterede om:

- Der er afholdt kick-off møde om den opsøgende indsats, der administreres af AUS (AAU Uddannelse og Studie). Ansatte fra AUS rækker, efter aftale med de enkelte studienævn, ud til de studerende, der er bagud i forhold til et tilbud om en samtale, hvor de studerende modtager vejledning relateret til de studerendes individuelle situation. SNF har på vegne af Studienævn for Erhvervsøkonomi takket ja til dette tilbud.
- Der afholdes ekstraordinært fælles studienævnsmøde sammen med Studienævn for Økonomi den 23. februar 2026, hvor SL og Gisele Msann kommer og præsenterer rapport om Student Engagement. Mere detaljeret dagsorden vil blive udsendt forventelig 1 uge inden mødet.

Studerende/næstforperson:

- Ikke relevant.

Studieleder:

- Deltog ikke.

Studievejleder:

- Intet til orientering.

Øvrige:

- Intet til orientering.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

6. Dispensationsansøgninger - moduler (20 min.)

Mappe: Bilag 1: Dispensationsansøgninger

Studienævnet har modtaget nedenstående ansøgninger om modulændringer:

Ansøgning om modulændring for Erhvervsøkonomiske problemstillinger i praksis:

Der ansøges om ændring i beskrivelsen af modulets indhold, forløb og pædagogik for modulet "Erhvervsøkonomiske problemstillinger i praksis" (BAEØK202217) på 5. semester af HA med virkning fra efteråret 2026. Konkret ønskes det, at ordet "skal" i den nedenstående markerede sætning enten ændres til "kan" eller at sætningen slettes fra beskrivelsen.

Den studerende skal endvidere anvende digitale kompetencer i forbindelse med udarbejdelsen af regnskabsanalyse i modulet, hvor opgaver løses i Excel eller lignende relevant program.

Studienævnets bemærkninger: Studienævnet godkendte, at den markerede sætning slettes fra modulbeskrivelsen.

Ansøgning om modulændring for Project Management:

Der ansøges om ændring af modultype, eksamensform samt tilføjelse til andre studieordninger for modulet "Project Management" (KAORS202522). Modulet indgår på nuværende tidspunkt i valgfagsgruppen for 3. semester på OSL. Konkret ønskes det, at modultypen ændres fra "kursus" til "projekt" og eksamensformen fra "Skriftlig eller mundtlig" til "mundtlig pba projekt".

Studienævnets bemærkninger: Studienævnet drøftede tidsforløbet/afslutningen af projektet, der bør være i afslutningen af august for at imødekomme essensen af at være et summer school modul. Det blev bemærket, at det vil være vanskeligt for de studerende at kunne leve op til den forventede arbejdsbelastning med mindre at en stor del af undervisningen formidles digitalt i sommerferien. Det blev bemærket, at undervisningen forventes afholdt i uge 27/28, efterfølgende projektskrivning og afsluttes i august med eksamen. Med udgangspunkt i ovenstående godkendte studienævnet den fremsendte dispensationsansøgning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Institutstøtte er ansvarlig for opfølgning.

7. Ansøgning om 75 ECTS Kandidatuddannelser (30 min.)

Mappe: Bilag 2: Ansøgning om 75 ECTS Kandidatuddannelser

(Fra sagsfremstilling):

Som følge af kandidatreformen og det nye kandidatlandskab skal der på AAUBS ansøges om omlægning af flere kandidatuddannelser til 75 ECTS-point. Ansøgningerne skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsministeriet inden ansøgningsfristen i september 2026.

*For kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi skal 88 ud af i alt 252 studiepladser omlægges, og det er planen at omlægge de to danske linjer (Organisation, strategi og ledelse og Økonomistyring)
For kandidatuddannelsen i Entrepreneurial Business Engineering skal samtlige studiepladser omlægges.*

Studienævnets bemærkninger:

SNF orienterede om, at omlægningen af ovennævnte danske uddannelser sker med udgangspunkt i den tætte kobling, som de danske uddannelser har til erhvervslivet.

Pt. bliver indholdet til uddannelserne diskuteret i fagmiljøerne, hvor kvalitetsløft bl.a. er i fokus. Valget af antallet af omlagte uddannelser på de enkelte universiteter blev kort drøftet. På AAU er der valgt en mere pilotprojektstilgang, hvor enkelte uddannelser omlægges. Dette for at se udviklingen an, fremfor at omlægge alle cand.merc.-uddannelser på en gang.

Studienævnet bemærkede, at der, grundet den korte proces for ansøgningerne, ønskes en løbende orientering af status for udviklingen af de pågældende uddannelser ved at modtage status fra de berørte uddannelser

samt invitere koordinatorene for de omlagte uddannelser til at præsentere deres tanker og planer på studienævnsmødet i april. Institutstøtteteamet er ansvarlig for opfølgning. SNF orienterede supplerende om retskrav, der blev drøftet på et nyligt afholdt møde. I den forbindelse blev det bemærket, at der er en vis usikkerhed om, hvordan retskravet skal se ud i fremtiden. Jf. bekendtgørelsen skal udgangspunktet i forhold til retskrav være til 75 ECTS-uddannelser, men der kan dog være begrundede undtagelser i forhold til vurdering af faglig relevans i forhold til retskrav til 120 ECTS-uddannelser. Det vil også skulle tages stilling til dette forhold i ansøgningen om omlægning af de valgte uddannelser. Studienævn, prodekan for uddannelse, prorektor for uddannelse og Styrelsen vil endeligt skulle godkende ansøgningerne om omlægning.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>SNF er ansvarlig for opfølgning.</i>
8. Opfølgning på tilbagemelding på evalueringer F25 (15 min.)
Studienævnet gennemgik og tilrettede udkastene til tilbagemeldinger til de studerende på evalueringerne, der samlede studienævnets drøftelser fra det tidligere studienævnsmøde, hvor evalueringerne blev drøftet. Studienævnet godkendte i den forbindelse tilbagemeldingen til de studerende, der offentliggøres på instituttets hjemmeside.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>SNF/Institutstøtte er ansvarlig for opfølgning.</i>
9. Godkendelse af tilrettet dispensationspraksis (Lukket punkt) (20 min.) Udsættes til næste møde
Punktet udsættes til næste studienævnsmøde, da der pt. ikke er modtaget et vejledende svar fra Uddannelsesjura i forhold til den ændrede dispensationspraksis.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>SNF/KC er ansvarlig for opfølgning.</i>
10. Behandling af dispensationsansøgninger (15 min.) (Lukket punkt)
<i>Bilag: Bilagsmappe: Sager</i>
<i>Indstilling: Lukket punkt</i>
Oversigt over ansøgninger løbende behandlet af SNF ud fra studienævnets praksis er indeholdt i bilag.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Kristina er ansvarlig for eventuel opfølgning
11. Eventuelt (10 min.)
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Punkter til eventuelt: - Intet til eventuelt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.

12. Punkter til næste møde (5 min.)

Indstilling: Ikke relevant

Jf. Årshjulet for studienævnet:

-

Mulige punkter til næste møde:

- Ingen punkter på nuværende tidspunkt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdag inden næste studienævnsmøde.