



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Maria Langendorff Mousten
Telefon: +4599402987
E-mail:
adstudyboard@create.aau.dk

Dato: 05-02-2026
Sagsnr.: 2024-017-03740

Godkendt

Studienævnsmøde 11.02.2026

Onsdag den 11. februar 2026

Studienævnsmødemedlemmer:

Deltager:

Claus Lassen (CL)
Luís Filipe dos Santos (LFDS)
Tina Vestermann Olsen (TVO)
Christian Tollestrup (CT)
Simon Pommerencke Melgaard (SPM)
Amalie Møller Andersen (AMA)
Amalie Snebæk Christensen (ASC)
Linnea Kristine Fuglsang Johannsen (LKFJ)
Kristian Mygind Klok (KMK)
Henriette Myrup Pilgaard (HMP)
Maria Langendorff Mousten (MLM)
Sjanne Fischer Hovaldt (SFH)

Afbud:

Christiane Berger (CB)
Albert Rydal (AR)
Louise Hjortholm Hartmann (LHH)

Ansvarlig	Opgave	Deadline
Studienævn	Løbende informerer studievejledere og ambassadører om ændringer i studieordninger.	Løbende
Studieleder	Undersøge muligheden for et oplæg om imposter syndrom for alle studerende. Studenterrådgivningen afholder et oplæg for tutorer. <i>Studieleder tager punktet videre. SN afventer opdatering.</i>	F26
ML og FL	Oplæg om employability på 4. semester, 6. semester og 2. master	F26
ML	Imposter-syndrom og tilknytning til arbejdsmarkedet	F26
CL	Dansk Industri og jobs som byggesagsbehandler	F26
CL + sektioner	Placering af studietur på 1. studieår	F26
MLM	Deadline for valg af specialisering på BSc02 <i>Deadline flyttes fra 1. april til 1. maj</i>	F26
SN	Statistik over gruppesplit	E26
CL	PBL-arbejdsgruppe	F26

Referat:



1. Valg af ordstyrer og præsentationsrunde
Studienævnet har besluttet, at Studienævnsformand fremadrettet er ordstyrer.
2. Godkendelse af referat fra tidligere studienævnsmøde
Bilag: 2.1 Referat af studienævnsmøde d. 17/12-2025
Indstilling: Studienævnet har haft referatet af 17. december 2025 til gennemlæsning og kommentering. Studienævnet kan komme med kommentarer hertil. Der skal tages stilling til, om referatet kan godkendes.
Referat: Referatet blev godkendt uden yderligere kommentarer.
3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde
Bilag: 3.1 Dagsorden
Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen
Referat: Dagsordenen blev godkendt uden yderligere kommentarer.
4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser
Intet.
5. Konstituering af Studienævnet
Bilag 5.1: Forretningsorden
Indstilling: Studienævnet vælger på det første møde efter nyvalg af sin midte en formand blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere og en næstformand blandt de studerende.
Referat: Der var præsentationsrunde i Studienævnet. Claus Lassen blev til mødet genvalgt som formand og Linnea Kristine Fuglsang Johannsen som næstformand.
6. Politikker og Delegationsinstruks
Link til politikker: https://www.en.create.aau.dk/studies# (politikker findes ud hvert punkt) Bilag 6.1: Delegationsinstruks
Indstilling: Studienævnet skal orientere sig i de gældende politikker. Desuden skal studienævnet tage stilling til, om de har tilføjelser eller kommentarer i forhold til studienævnets delegationsinstruks. Hvis delegationsinstruksen samt politikkerne kan godkendes, arbejder studienævnssekretariatet (formand, næstformand og studiesekretær) herefter.
Referat: Godkendt og vedtaget
7. Officiel godkendelse af semesterbeskrivelser F26
Studienævnet har i samarbejde med studiesekretærer sikret at alle semesterbeskrivelser er opdateret på Moodle. Moodle åbnede d. 20. januar som planlagt
Referat: Semesterbeskrivelserne for F26 blev godkendt.
8. Godkendelse af mødeplan for studienævnsmøder 2026
Indstilling: Studienævnet er allerede indkaldt til møder i hele 2026. Medlemmerne bedes tage stilling til, om mødeplanen



kan godkendes.

Referat: Mødeplanen blev godkendt. Dog blev der drøftet om mulighed for justering af enkle datoer. Her blev det aftalt, at der skrives til Maria vedr. pågældende datoer.

9. Evt.

Referat: Under mødet blev der drøftet om emner til fremtidige Studienævn møder.

- Vi skal have ny studieordning for bacheloren og for den nye kombinerede kandidat med tre specialiseringer. Der er deadline for indlevering af de nye studieordninger den 1. december 2027. De skal træde i kraft med optaget 2028.
- Herunder skal vi være forberedt på hvilke krav og rammer studieordningen bygges op om. Det blev foreslået, at LHH bliver projektleder. Vi skal sørge for at bruge pointer fra Uddannelsesevaluering- og aftagerpanelmøder.
- Vigtige punkter fra Handlingsplanen inddrages også.

- Employability-oplæg:
Studienævnet ønsker et årligt employability-oplæg fra Flemming, med fælles oplæg på 4. semester og separate oplæg på 6. semester ifm. kandidatvalg inden 1. marts.
Det vurderes også relevant med oplæg på 2. semester af kandidaten.
Flemming kan desuden understøtte Internship, da han har en stor kontaktflade.

- Til mødet blev der snakket om mulighed for at lave en "PBL-gruppe".
Studienævnet foreslår at Luis Santos bliver en del af arbejdsgruppen, samt at TVO og CT hører ad i sektio-
nerne om flere deltagere. De studerende i Studienævnet bedes tage stilling til om de vil indgå i arbejdsgruppen.
- Kernemål for PBL-gruppen:
 - o Hvad er stærke ønsker for det generelle PBL?
 - o Oprettelse af kravspecifikation