

Referat af TB studienævnsmøde - marts 2025

Dato:	27-03-2025	Time:	12.15 – 14.00
Lokale:	AAL: RDB14 2.345 / KBH: ACM15 2.1.025 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmedlemmer (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Til stede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN KBH	Til stede
Jeppe Eriksen (JE)	Programkoordinator TAN AAL	Til stede
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Afbud – fuldmagt til Søsser
Signe Pedersen (SP)	Programkoordinator BD	Afbud – fuldmagt til Søsser
Søsser Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Til stede online
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (KBH)	Afbud - fuldmagt til Maj-Britt
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studerterrep. TAN AAL	Afbud
Amalie Fosvang Agesen (AFA)	Studerterrep. BD/SD	Afbud
Malene Nygaard (MN)	Studerterrep. TAN AAL & stud.st.vejl. TAN AAL	Til stede
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Til stede
Rune Holmgaard Andersen (RHA)	Observatør (studerterstuevejleder TAN KBH)	Til stede
Anna Mathilde Erlang Dahmann (AMED)	Observatør (studerterstuevejleder BD-SD)	Til stede
Olivia Refstrup Thor (ORT)	Observatør (BD/SD)	Afbud
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (AAL)	Til stede online
Hans-Peder Gørtz Andersen (HPA)	Observatør (studerterstuevejleder TAN AAL)	Til stede

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat in Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogrammet)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre
3. Opfølgningsstatus
4. Uddeling af TB-SN-midler til de studerende
5. Semesterbeskrivelser til godkendelse
6. Midler til alumnearrangementer
7. Handleplan – status for kvartal 1
8. Forsinkede studerende
9. Frafaldstal
10. TAN AAL nedlukning
11. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde

Tidsramme:	12.30 – 12.35	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i februar 2025		
Kvalitetssikring:	Formalitet		
Diskussion:	Referatet af februar måneds studienævnsmøde samt dagens mødedagsorden blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem en fuldmagt.		
Konklusion:	Dagens dagsorden samt referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Beslutningsdygtigt studienævn.		

2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre

Tidsramme:	12.35 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	- TECH Dekan indstiller Teknoantropologi BSc & MSc (AAL) til lukning - Ny studenterstudievejleder – stor tak til Malene og velkommen til Hans-Peder - Status på MPBL-uddannelsen - Nyheder fra programkoordinatorerne - Nyheder fra studenterstudievejlederne - Nyheder fra studenterrepræsentanterne		
Bilag	-		
Kvalitetssikring:	-		
Diskussion:	TECH-dekanen har indstillet Teknoantropologi AAL til lukning, hvilket de studerende blev informeret om i sidste uge. Maj-Britt var til møde med dekanen i går, og hun fortalte, at der p.t. er en høringsperiode med en frist for indsendelse af input og kommentarer til ham d. 3. april, hvorefter han vil indsende sine		

anbefalinger til bestyrelsen d. 4. april. Uddannelsen er p.t. kun indstillet til lukning, men Maj-Britts forventning er, at den vil blive lukket, da uddannelsen har udfordringer med tallene ift. de kriterier, som dekanen vægter højt, såsom robusthed og employability. Vi vil naturligvis afvente den endelige beslutning, inden vi foretager os yderligere.

- b. Der blev budt velkommen til Hans-Peder (HP), som er ny studenterstudievejleder for TAN AAL, og der var en lille præsentationsrunde. Maj-Britt takkede desuden Malene mange gange for hendes indsats. Malene sørger for at sætte HP grundigt ind i opgaverne, så han kan komme godt i gang med arbejdet, og Janni bad HP og Malene om at give besked, når det er tid til, at der officielt skal udskiftes navn på TAN AAL studenterstudievejlederen på hjemmesiden.
- c. MPBL-uddannelsen er ved at være helt klar efter revisionen af uddannelsens studieordning. Hjemmesiden er opdateret, og der bliver åbnet op for ansøgninger til denne i ansøgningsportalen snarest.
- d. Søsser nævnte, at de på SD planlægger at opruste ift. employability, og den kommende revision af SD-studieordningen skal indeholde et større virksomhedsfokus for forhåbentlig at kunne forbedre uddannelsens ledighedstal. Der er planer om at indføre aflevering af en portfolio som en del af projektmodulet, hvilket Janni pt. undersøger reglerne for hos Uddannelsesjura, samt afholdelse af sessioner på hvert af kandidatuddannelsens semestre om områder, som relaterer sig til employability, såsom f.eks. hvordan man laver en god ansøgning og lign. På uddannelsen vil de gerne gå i gang med revisionen snarest, og vi vil følgelig undersøge, hvornår det giver mening at igangsætte denne ift. at Kandidatreformen gerne skal være helt på plads. Søsser peger på, at det primært er et enkelt semester, der vil blive lavet om, så forhåbentlig kan en revideret udgave af studieordningen være klar til indsendelse til godkendelse allerede til november 2025, således at denne kan træde i kraft fra E26. Der vil blive brug for studentermedhjælp ift. arbejdet med employability, og Anna Mathilde vil gerne hjælpe hermed. Hvis der skulle blive brug for mere hjælp, så vil vi høre, om studieleder evt. kan stille yderligere studentermedhjælp til rådighed (Janni vil spørge Mette).
- e. Intet nyt fra studenterstudievejlederne.
- f. Malene fortalte, at de studerende er i gang med at udfærdige et brev til dekanen vedr. beslutningen om indstilling af TAN AAL til lukning.

Toke har uploadet et bilag med beskrivelsen af proceduren for Året Underviser samt et link til spørgeskemaet, som vil blive sendt ud til de studerende i april.

Konklusion: -

3. Opfølgningsstatus

Tidsramme:	12.50 – 12.55	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgningspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>		
Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste		
Kvalitetssikring:	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser		
Diskussion:	Der var ingen kommentarer til handlingslisten		
Konklusion:	Maj-Britt og Janni har løbende arbejds møder i kalenderen, hvor der bliver eksekveret på opgaver på listen.		

4. Uddeling af TB-SN-midler til de studerende

Tidsramme:	12.55 – 13.05	Ansvarlig:	MBQ/TWS
Præsentation:	<i>Studienævnet godkender distribution af TB-SN-midler til de studerende. Toke og Maj-Britt har forud for mødet gennemgået dette og det er også meddelt til de studerende, men studienævnet bør godkende det.</i>		
Bilag	Bilag 4 – Oversigtsark over ansøgninger og tildelte midler		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 2.		
Diskussion:	Studienævnet har modtaget studenteransøgninger for omkring 77.000kr., og Toke og Maj-Britt har vurderet de indkomne ansøgninger og fordelt midlerne blandt disse. Der er indkommet mange ansøgninger fra BD/SD-studerende, hvorfor de TAN-ansøgninger, vi har modtaget, er blevet imødekommet, såfremt de levede op til studienævnets kriterier, for på denne måde at sikre, at også TAN tildeles en vis portion af midlerne. Ligeledes bør vi, hvis der ved udgangen af 2025 skulle være studienævnsmidler tilovers, overveje at lade disse gå til TAN for at sikre en retfærdig fordeling af midlerne blandt vores uddannelser. Toke og Maj-Britt har valgt at uddele midler for 24.000kr. i stedet for blot de 11.000kr., som vi officielt har til rådighed, da der var en rest til overs fra undervisernes midler. De studerende, som havde søgt om midler til materialer, er blevet henvist til Søsser, da vi har indgået en aftale om, at de vil kunne få materialerne gennem Maker Space for Sustainability. Søsser gjorde imidlertid opmærksom på, at de studerende ikke har kontaktet hende. Det er dog ikke ualmindeligt, at ikke alle studerende ender med at benytte de tildelte midler.		

Konklusion:	Studienævnet godkendte Toke og Maj-Britts fordeling af midlerne.		
5. Semesterbeskrivelser til godkendelse			
Tidsramme:	13.05 – 13.20	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	Vi har modtaget semesterbeskrivelsen for SD3 og TAN9 AAL og KBH. Disse gennemses, diskuteres og godkendes.		
Bilag	Bilag 5 – SD3, TAN9 AAL og TAN9 KBH semesterbeskrivelser samt overbliksskema		
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder		
Diskussion:	<u>SD3 semesterbeskrivelse:</u> Projekteksamen i alle modulerne er angivet til uge 4. Det bør imidlertid overvejes, om én uge er nok til at afholde alle projektexaminer, og der bør således evt. reserveres to uger til projektexaminerne. Det skal sikres, at de i semesterbeskrivelsen beskrevne employability aktiviteter bliver afholdt på semestret. Ift. evaluering af semestret skal der tilføjes et punkt om, at de studerende opfordres til løbende at dele ris og ros direkte med semesterkoordinator og vejleder, da der ikke afholdes styregruppemøder på dette semester. Det skal tjekkes, at <i>type of instruction</i> for projektmodulerne afspejler praksis. Under nogle moduler er der p.t. nævnt <i>class instructions</i> og <i>seminars</i>, hvilket der ikke er praksis for på dette semester. Teksten stammer fra studieordningen, så denne bør også ændres, så den afspejler den reelle praksis. Maj-Britt følger op ift. at søge om en ændring af dette hos Uddannelsesjura. <u>TAN9 AAL og KBH semesterbeskrivelser:</u> I det lille afsnit om tilladte hjælpemidler i udarbejdelsen af projektmodulerne skal der tilføjes tekst om, at brugen af AI skal forklares i metodeafsnittet. For TAN9 KBH's vedkommende skal det sikres, at projektafleveringsdatoen for modulet Sustainable Development Lab er koordineret med de andre uddannelser, som udbyder dette modul, så der undgås problemer med forskellige afleveringsdatoer for evt. tværfaglige grupper. Jeppe nævnte, at det skal formuleres at workshops'ene er obligatoriske, da det nedlagte kursus er integreret i projektmodulerne gennem disse workshops. Lars og Jeppe vender dette med Petko og vender tilbage ift. om det skal formaliseres, således at deltagelse i workshops'ene skal være en forudsætning for at kunne deltage i projekteksamen.		
Konklusion:	Studienævnet behandlede E25 semesterbeskrivelserne for TAN9 AAL, TAN9 KBH og SD3. Alle tre semesterbeskrivelser blev godkendt med mindre kommentarer. Janni sørger for at give en tilbagemelding om godkendelse og kommentarer til de respektive semesterkoordinatorer.		
6. Midler til alumnearrangementer			
Tidsramme:	14.05 – 14.15	Ansvarlig:	JRF
Præsentation:	Afsat midler til alumnearrangementer i 2025 fra studieleder. I budgettet for 2025 er der afsat 5000 kr. pr. uddannelse pr. campus til alumneaktiviteter. Altså 3 x 5.000 kr. i alt for TB-SN. Det vil være relevant		

at involvere Kristina fra studieadministrationen i planlægningen.
Udgifterne skal konteres med analyse nr. 14028.

Bilag	-
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 6 (employability)
Diskussion:	Til orientering er der midler til alumnearrangementer til rådighed som en hjælp til at skabe et godt netværk for uddannelsernes alumner. Programkoordinatorerne blev således opfordret til at tænke over, hvordan disse midler kan bruges på deres uddannelser, og Karriere-VIP'erne kan med fordel inddrages i overvejelserne og planlægningen. Kristina Eriksen, som er Karriere-VIP på TAN AAL, er vist allerede i gang med nogle tiltag, så det skal sikres, at hun er bekendt med de tilgængelige midler, og at hendes aktiviteter er koordineret med programkoordinator. Søsser nævnte, at de på SD gerne vil have lov at benytte midlerne til employability-tiltag, så Søsser blev opfordret til at tale med studieleder om, hvorvidt dette er en mulighed. Måske employability-tiltag og alumnearrangementer med fordel kan kombineres.
Konklusion:	Programkoordinatorerne vil overveje mulig brug af de 5000kr. til alumnearrangementer, som uddannelsesleder har stillet til rådighed for hver af vores uddannelser, og sammen med Karriere-VIP sørge for at planlægge aktiviteter her i løbet af 2025. Søsser vil kontakte studieleder vedr. brug af midlerne til employability-tiltag på SD.

7. Handleplan – status for kvartal 1

Tidsramme:	14.15 – 14.25	Ansvarlig:	MBQ
Præsentation:	<i>Handleplanen for 1. kvartal diskuteres. Opmærksomhed er på status for de igangværende indsatser og sikring af fremdrift. Opdateringer inddateres i kvalitetsplatformen.</i>		
Bilag	Bilag 7 - udtræk af handleplan for uddannelserne + referat af kvalitetsrapporteringsmøder.		
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder		
Diskussion:	Der blev i februar måned holdt kvalitetsrapporteringsmøder med prorektor om studienævnets uddannelser med deltagelse af institutleder, studieleder, studienævnsperson og -sekretær, kvalitetsmedarbejdere og programkoordinatorer. På disse møder blev uddannelsernes kvalitetsrapporter og handlingsplaner gennemgået, og det blev på møderne aftalt, at handlingsplanerne opdateres med indsatser, der adresserer følgende udfordringer: Optag: <u>BSc Teknoantropologi (AAL):</u> Prodekanen vil gå i dialog med AAU Kommunikation vedr. rammerne for, hvilke rekrutteringsaktiviteter institutterne selv kan gennemføre, samt viderebringe ønske om, at institutterne involveres i udvikling af Åbent Hus-arrangementerne. Frafald inden for normeret tid + 1 år: <u>MSc Techno-Anthropology (AAL)</u>		

Prodekanen opfordrede til, at der gennemføres en mikro-indsats for det nuværende 2. semester på kandidatuddannelsen i Techno-Anthropology med henblik på at sikre integration, et godt studiemiljø og fastholdelse.

Overskridelse af normeret studietid:

MSc Techno-Anthropology (KBH)

Kvalitet og Analyse vil drøfte muligheden med ØK for at rense data i datapakken, således at studerende, der overskrider studietiden pga. lovlig orlov, ikke fremgår i opgørelsen.

De studerendes evaluering af studieaktiviteter/forskningsdækning:

BSc Teknoantropologi (AAL) + BSc Teknoantropologi (KBH) + MSc Techno-Anthropology (KBH) + BSc Bæredygtigt Design + MSc Sustainable Design:

Prodekanen opfordrede instituttet til at gå i dialog med de samarbejdende institutter med henblik på at sikre kontinuitet i underviserstaben, som kan sikre kontinuitet i undervisningen og integrationen af de tekniske kurser på uddannelserne.

Kvalitet og Analyse vil viderebringe problemstillingen vedr. parallelbygning af forskningsmiljøer på tværs af campusserne.

De studerendes tidsforbrug:

MSc Sustainable Design:

De nuværende trivselsindsatser suppleres med nye initiativer med henblik på at nedbringe studierelateret stress, da der er flere studerende, der oplever dette.

Studiemiljø:

BSc Teknoantropologi (AAL) + BSc Teknoantropologi (KBH) + MSc Techno-Anthropology (AAL) + MSc t Techno-Anthropology (KBH)

Prodekanen viderebringer udfordring vedr. instituttets involvering i udviklingen af studiemiljøet samt evt. adgangs begrænsning i CREATE til CAS.

Forskningsdækning:

MSc Sustainable Design:

Der fravælges en indsats mhp. at bringe VIP/DVIP-ratioen for kandidatuddannelsen indenfor grænseværdierne, da der er stor tilfredshed med de eksterne lektorer, der anvendes til undervisningen.

Ledighed:

MSc Techno-Anthropology (AAL) + MSc Techno-Anthropology (KBH) + MSc Sustainable Design:

For alle tre kandidatuddannelser under studienævnet er der planlagt en intern proces for formulering og implementering af indsatser med henblik på at nedbringe dimittendledigheden.

Uddannelsernes handlingsplanerne er inddelt i ansvarsområder, og på studienævnsmøderne koncentrerer vi os primært om de punkter, som studienævnet er ansvarlig for, og status på disse.

Ift. indsatserne, så vil de, der relaterer sig til markedsføring og rekruttering af studerende til TAN (pkt. 1.19), blive skrinlagt, såfremt det endeligt besluttet, at uddannelsen lukkes. Vi vil dog naturligvis stadig sørge for stadig

at arbejde med kvaliteten af uddannelsen på de semestre, hvor der er aktive studerende.

Pkt. 1.09: synliggørelse af rød tråd i uddannelsen: For TAN skal vi stadig arbejde med synliggørelse af uddannelsens røde tråd og blive bedre til at kommunikere uddannelsens formål, da dette ligeledes har en forbindelse til de studerendes evne til at komme i arbejde.

Pkt. 1.20: markedsføre MPBL uddannelsen: Vedr. MPBL-uddannelsen skal vi have fokus på markedsføring og rekruttering, således at der forhåbentlig kommer godt gang i uddannelsen igen.

Pkt. 2.09: Implementering af digitale kompetencer: Dette punkt bliver omformuleret, således at dette adresserer integration af tekniske fag og vil gælde for såvel TAN som BD/SD.

2.21 Systematiserede trivselsinitiativer: Sidste år blev der afholdt et møde med studenterstudievejlederne og tutorerne, hvor der fremkom en masse gode forslag til initiativer til at understøtte og øge trivsel, og vi vil gerne følge op på og arbejde videre med disse. Line og programkoordinatorerne kører en proces for 1. studieår, så idéen er at få trivselsinitiativerne systematiseret og lagt ind i denne proces, så de bliver en del heraf. Der er desuden en stor udfordring på 1. studieår på kandidatuddannelserne pga. de studerendes forskellige kulturer og uddannelsesmæssige baggrunde, så her ønsker vi også at igangsætte nogle initiativer.

Pkt. 2.22: SD: Igangsætte revisionsproces ift. SD: Søsser og semesterkoordinatorerne på SD vil holde et opstartsmøde herom efter påske, og herefter vil Søsser inddrage Maj-Britt i processen.

Pkt. 2.23: dialog om studerendes tidsforbrug på bachelor: En del studerende oplever en del pres og stress, og særligt på uddannelsens sidste semestre skal vi sørge for at have en dialog med de studerende om balancering af forventninger og krav, både ift. forberedelse, projektarbejde og eksamen samt balance mellem studie, fritid og studiejob.

Pkt. 6.11: Understøtte de studerendes arbejdsparathed: Der skal arbejdes mere med understøttelse af de studerendes arbejdsparathed gennem uddannelserne, bl.a. gennem faglige diskussioner om jobskabende kompetencer. Der er desuden et ønske om at udbrede kendskabet af TAN i Nordjylland.

Konklusion:	Status på handleplanerne blev gennemgået. Der er netop blevet afholdt kvalitetsrapporteringsmøder med prodekanen, og handlingsplanernes indsatser opdateres på baggrund heraf.
--------------------	--

8. Forsinkede studerende

Tidsramme	14.25 – 14.35	Ansvarlig:	JRF
Præsentation:	<i>Janni præsenterer et overblik over antallet af forsinkede studerende. Listen gennemgås og diskuteres ift. om der bør følges op med yderligere tiltag.</i>		
Bilag	Bilag 8 – oversigt over forsinkede studerende F25		

Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder
Diskussion:	Janni gennemgik F25-tallene ifm. den halvårslige kontrol af forsinkede studerende. På forårssemestrene skal studienævnet kun kontakte forsinkede studerende på 1. studieår. Forsinkede studerende på de øvrige semestre kan med fordel sendes videre til studie- og trivselsvejledningens opsøgende indsats, hvor de kontakter de studerende telefonisk, hvilket TB-studienævnet benytter sig af. Studerende, som er mere end 5 ECTS forsinket på deres uddannelse ift. normeret studietid, modtager en mail fra os med en opfordring til at kontakte os, hvis de ønsker hjælp og vejledning til f.eks. en studieplan eller lign. Studerende, som er mere end 15 ECTS forsinket, modtager en invitation til et møde herom. Ifm. F25-kontrollen har Janni kontaktet 16 1. studieårs studerende fordelt på 14 mødeindkaldelser og to mails. Herudover er 30 studerende sendt videre til den opsøgende indsats. På trods af at tallet af studerende, som vi har kontaktet på dette semester, er højt, så er det vores erfaring, at tallet svinger temmelig meget, og at det høje tal primært skyldes studerende, som ikke længere er aktive på uddannelsen, men som ikke har fået meldt sig ud. Denne formodning bekræftes ofte ved, at disse studerende ikke responderer på mødeindkaldelserne og ikke dukker op til de planlagte møder.
Konklusion	Efter en gennemgang af tallene ifm. F25-kontrollen af forsinkede studerende, blev 16 studerende på 1. studieår kontaktet af os, og 30 studerende er blevet videresendt til studie- og trivselsvejledningens opsøgende indsats. Det vurderes ikke, at yderligere tiltag er nødvendige.
9. Frafaldstal	
Tidsramme	14.35 – 14.45 Ansvarlig: MBQ/PK
Præsentation:	<i>Det nyeste tal for frafald gennemgås og evt. opmærksomhedspunkter identificeres.</i>
Bilag	Bilag 9 – frafaldsoversigt
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder
Diskussion:	TAN AAL-bacheloruddannelsen er blevet rød. Da der er tale om en lille årgang, skal der dog ikke mange frafaldne studerende til at øge procentsatsen betydeligt. Vi forventer imidlertid også en reaktion pba. udmeldingen om lukningen af TAN AAL, og nogle studerende på 2. semester vælger formentlig at forlade uddannelsen som konsekvens heraf. Dette skete også i forbindelse med udmeldingen af den dengang kommende lukning af TAN KBH og er en konsekvens, som er svær at forhindre, men vi vil naturligvis have et stort fokus på at støtte de studerende, som bliver på uddannelsen. BD er grøn. Ift. de specifikke tal syntes Søsser ikke, at hun kunne genkende, at de skulle have mistet så mange studerende på uddannelsen, som tallene angiver. Dog indeholder tallene ligeledes info om studerende, som er formodede inaktive, selvom de stadig er indskrevet, hvilket kan være årsagen til, at tallet er højere.
Konklusion:	Vi vil have et særligt fokus på TAN AAL-bacheloruddannelsen, hvor tallet er blevet rødt. Vi vil forsøge at støtte de studerende så godt, vi kan, da udmeldingen om indstilling af uddannelsen til lukning, har rystet mange af de studerende, og dette vil formentlig føre til yderligere frafald.

10. TAN AAL nedlukning			
Tidsramme	14.45 – 14.55	Ansvarlig:	MBQ/PK
Præsentation:	<i>Dekanen har indstillet, at uddannelsen i Teknoantropologi nu lukker helt ned ift. implementering af kandidatreformen. Diskussion om studienævnet skal udarbejde en indstilling til at fastholde uddannelsen samt hvilke hovedargumenter, der bør nævnes.</i>		
Bilag	Bilag 10 – Brev fra nedlukning af TAN KBH som inspiration		
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder		
Diskussion:	Midt i marts fik medarbejderne besked om, at dekanen agter at indstille TAN AAL til lukning, og ugen efter blev de studerende ligeledes informeret herom gennem en mail fra studieleder med en invitation til et infomøde. Processen er nu, at vi har til d. 3. april 2025 til at indsende kommentarer til denne beslutning til dekanen, hvorefter han d. 4. april 2025 vil sende sine endelige anbefalinger til bestyrelsen. Der er som sagt indtil videre kun tale om en indstilling til lukning, men vi forventer, at resultatet vil blive, at uddannelsen lukkes. Der vil i så fald være nogle forskellige samarbejdspartnere (aftagerpanelet, censorkorpsene og institutter involveret i undervisning på TAN), som vi skal have informeret herom. Vi vil imidlertid afvente dekanens endelige indstilling til bestyrelsen d. 4. april 2025. Studieleder holdt et info- og spørgemøde med de studerende onsdag i sidste uge. De studerede var vrede over processen og udtrykte herudover bekymring for, hvordan kvaliteten af undervisningen kan sikres fremover, da relevante fagpersoner formentlig kan forventes at opsiges deres stillinger og søge væk. De studerende syntes desuden, at dekanen burde stå på mål for sin beslutning og være den, der informerede de studerende og svarede på spørgsmål. Malene nævnte herudover, at det har været svært at være såvel medlem af studienævnet som studenterstudievejleder og ikke have fået besked om den påtænkte indstilling af uddannelsen til lukning, før alle andre studerende, da hun har modtaget mange henvendelser og spørgsmål fra frustrerede studerende, som hun ikke har kunnet svare på. Nogle studerende har desuden udtrykt vrede over, at de først modtog informationen efter udløb af fristen for kvote 2 ansøgninger, og de mistænkte, at dette var kalkuleret fra universitetets side. Dette kan imidlertid afkræftes, da dette ikke har været tilfældet, men der er forståelse for, at der er mange følelser på spil, og at man hurtigt kan komme til at drage sådanne konklusioner som et resultat af frustration og vrede. Studienævnet er imidlertid fortørnede over, at det i den besked, som medarbejderne fik vedr. den påtænkte indstilling af uddannelsen til lukning, var nævnt, at der har været en proces, som også studienævnet har været involveret i, hvilket ikke er tilfældet. Astrid nævnte, at de hos Kultur og Læring vil undersøge, om uddannelsen evt. kan overgå til SSH-fakultetet i stedet for at lukke, hvilket de vil foreslå deres dekan. PLAN vil gerne bistå med evt. tal og statistikker om TAN ift. optag, frafald og employability, hvis der skulle blive brug for dette. Maj-Britt nævnte, at studienævnet bør sende et høringsbrev til dekanen, hvori vi adresserer såvel processen som den manglende inddragelse i		

denne. Vi kan med fordel tage udgangspunkt i det høringsbrev, som blev udarbejdet, da TAN KBH blev lukket, da der heri er nogle stærke argumenter for uddannelsens berettigelse.

Et yderst relevant argument, der blev taget op på DRU-mødet, er bl.a., at lukningen af SSH-uddannelser rammer diversiteten, da det typisk er disse uddannelser, der tiltrækker kvindelige studerende. Repræsentanterne fra ES og CS tilkendegav i denne forbindelse, at de også er meget bevidste om de konsekvenser, som lukningen og prioriteringen af IT-uddannelser har i form af, at der vil være meget få kvinder tilbage på campus. TAN er netop en af de uddannelser, der tiltrækker mange kvindelige studerende, hvorfor lukningen helt sikkert vil have indflydelse på diversiteten.

Et kritikpunkt, som bør medtages i et brev, er, at det har været en meget stor udfordring at få lov at markedsføre TAN-uddannelsen grundet div. regler og retningslinjer hos Kommunikation. Vi har følgelig ikke haft mulighed for at gøre ekstra opmærksom på uddannelsen og tiltrække potentielle ansøgere og har dermed i sidste ikke kunnet forbedre vores optag herigennem.

Jeppe pointerede at det desuden kunne give god mening at fremhæve, at beslutningen er blevet taget på baggrund af nogle økonomiske overvejelser og et ønske om at skabe plads til noget andet, og at det ikke er blevet undersøgt og gennemtænkt, hvilken faglighed og kompetencer, der forsvinder med en nedlukning af TAN-uddannelsen, og hvordan denne bidrager til samfundet (Knowledge for the World). Universitetet bryster sig af gerne at ville fokusere på tværfaglighed, hvilket netop er noget af det, som TAN bidrager med. Universitetet kunne med fordel være frontrunner ift. hvor samfundet er på vej hen i stedet for blot at være leveringsdygtig i medarbejdere til IT-virksomhederne.

Ift. employability, så ser vi også, at betegnelsen 'Teknoantropolog' netop er ved at slå igennem i stillingsbetegnelserne, så vores dimittender er ved at blive kendte og ikke mindst eftertragtede i erhvervslivet, og der er et behov for deres kompetencer og deres evne til at problemløse og forstå kontekst og helhed. Det vil være en god idé at udarbejde en oversigt over, hvor vores dimittender er ansat, da flere er endt med ansættelse i store velrenommerede virksomheder.

En anden interessant vinkel er, at dekanens opfattelse af en robust uddannelse er et optag på min. 50 studerende på en årgang, og at det ifølge ham er videnskabeligt dokumenteret, at studiemiljøet lider overlast og bliver dårligt, hvis årgangen er mindre. Denne opfattelse står i skarp kontrast til mange af vores studerendes opfattelse af, at de som studerende på en lille årgang netop har et godt sammenhold og en tæt relation til underviserne og studerende på andre årgange. Dette argument vil være oplagt for de studerende at tage med i deres brev til dekanen.

En ting, som studienævnet desuden skal være opmærksomme på, hvis uddannelsen lukkes, er at få de studerende, der går på uddannelsen, godt igennem deres studieforløb. Som studerende har man krav på 1 x undervisning og 3 x prøveforsøg i alle moduler på en uddannelse, og skulle der være studerende, som f.eks. pga. barsel eller sygdom kommer bagud på uddannelsen, skal vi sørge for stadig at kunne tilbyde dem undervisning og eksamener, selvom de pågældende semestre ikke længere udbydes officielt. Denne udfordring er vi allerede bekendt med ift. den igangværende gradvise nedlukning af TAN KBH, men ift. denne

hjælper det, at alle uddannelsens semestre stadig udbydes i Aalborg. Hvis uddannelsen lukker på begge campus, så vil vi skulle finde alternative løsninger ift. at kunne udbyde den påkrævede undervisning og afvikle uddannelsen på en god måde. Dette bør vi få formuleret i et notat til institut- og studieleder, så der vil kunne blive taget højde for allokering af ressourcer ifm. evt. ekstra udgifter forbundet hermed, ifm.

budgetforhandlingerne.

Malene påpegede, at det efter hendes mening vil være vigtigt, at der, hvis uddannelsen ender med at blive lukket, bliver formuleret et brev til de studerende hvori der redegøres for de tiltag, der vil blive gjort for at bevare den faglige kvalitet under færdiggørelsen af deres uddannelsesforløb. Studieleder har desuden givet udtryk for, at der, hvis uddannelsen lukkes, vil blive afholdt nogle flere møder, hvor man bl.a. vil tale om, hvordan man som studerende håndterer at gå på en uddannelse, der bliver lukket ned, og hvordan man berettiger sin relevans på arbejdsmarkedet. Maj-Britt påpegede som kommentar hertil, at årsagen til, at uddannelsen lukkes, på ingen måde har noget med dennes relevans for samfundet at gøre, og at man som dimittend fra Teknoantropologi stadig er yderst relevant og attraktiv for arbejdsmarkedet – særligt da der ikke vil være så mange teknoantropologer til rådighed på markedet. Denne pointe er det vigtigt at få kommunikeret ud til de studerende, som desværre kan få en følelse af, at deres ry som attraktiv arbejdskraft bliver skadet, hvis uddannelsen lukkes ned.

Konklusion:

Maj-Britt vil udarbejde et udkast til et høringsbrev til dekanen med udgangspunkt i det brev, der blev udarbejdet ifm. nedlukningen af TAN KBH, som hun vil rundsende til gennemlæsning og kommentering, inden dette sendes til dekanen senest d. 3. april 2025.

11. Eventuelt

Tidsramme

14.55 – 15.00

Ansvarlige:

Alle

Præsentation:

Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.

Bilag

-

Kvalitetssikring:

-

Diskussion:

Der har været lidt rod med dagsordenen til dagens møde, så punktet om forårets aftagerpanelmøder var røget ud. Derfor blev dette punkt taget op under eventuelt. Maj-Britt fortalte, at hun har indmeldt de kommentarer, som kom frem på studienævnets seneste møde, samt forslag til fælles temaer til studieleder. Datoen for møderne, som i år vil blive afholdt samme dag med en fælles del og en individuel uddannelsesspecifik del efterfølgende, er blevet fastsat til tirsdag d. 13. maj 2025. Søsser fortalte, at BD/SD-baglandet ikke kommer til at bidrage til den fælles del, men at de selvfølgelig nok skal sørge for at planlægge den individuelle del.

Konklusion:

Datoen for aftagerpanelmøderne, som i år afholdes samme dag med en fælles og en individuel uddannelsesspecifik del, er blevet fastsat til d. 13. maj 2025. Programkoordinatorernes står for planlægningen af den individuelle del og bedes indmelde ønsket længde på den individuelle del

til Janni, som vil udsende en 'Save the date' invitation til
aftagerpanelmedlemmerne.

Handlingsliste TB-SN møder 2025

Sidst opdateret 24-3-2025

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- Maj-Britt har noteret opfølgning på Årets underviser på arbejdsplanen, så vi også får fulgt op på det i efteråret.
- Maj-Britt har orienteret Pernille/studieleder om forslag til at korte fælles del for aftagerpanelmødet ned samt sendt forslag fra Jeppe ift. brobygning.

Almindelig opfølgning

- MBQ and JFR will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- MBQ koordinerer med studieleder ift. hvilke midler der bruges til kandidatuddannelsen og bacheloruddannelsens første studieår ift. hvordan TB-SN-midlerne skal bringes i spil.
- MBQ skal kontakte næstformændene for de to underudvalg i ingeniørcensorkorpset ift. videre dialog.
- MBQ huske at få karaktergivning med i dialog med censorerne.
- MBQ følge op med Signe ift. kritik af studiestart på BD1 samt med Kristina ift. TAN1 AAL og de vejledere, som ikke har haft de rigtige kompetencer.
- MBQ snakke med Mette om 9. semester evalueringer.
- Jeppe tager en opfølgende snak med undervisere og studerende ift. etikkurset på TAN5
- MBQ og Janni ser på mulighederne for understøtte overgangen til kandidatuddannelse bedre ift. Moodle og på 5. semester.
- Maj-Britt og Janni udarbejder et udkast til retningslinjer for behandling af de studerendes oplevede udfordringer, herunder også friløbere.
- Maj-Britt opdaterer slides for semesterstart, hvorefter Janni lægger dem op i semesterrum og omdeler til semester koordinatore.
- Maj-Britt og Janni vil følge op på proceduren for rengøring ved afslutning af semestrene.
- Janni og Maj-Britt opfølgning på kandidatdagen med Kristina ift. hvordan det er blevet markedsført (Anna Mathilde havde ikke hørt noget)
- Maj-Britt følge op med Kvalitet og Analyse ift. arbejdsløshedstal for dimittender. Er det muligt at se populationstal og frafald ift. hvor mange det drejer sig om og ikke kun i procenter.
- Janni og Maj-Britt vil lave et årshjul ift. evaluering af uddannelserne.
- Janni og Maj-Britt inviterer Frederik med på et kommende studienævnsmøde ift. at tale lidt mere om Student Pulse.
- Janni og Maj-Britt laver en tilbagemelding til AUB ift. Generativ AI.
- Janni og Maj-Britt skal have tjekket op på om dimissionsundersøgelserne også bliver udsendt på engelsk ift. de engelsktalende studerende, da undersøgelsen bliver opsummeret på dansk.
- Janni og Maj-Britt følger op på POF-blanketterne ift. den lave angivelse af svarprocenter.
- Programkoordinatorerne melder opgaver ind i kvalitetsplatformen ift. de forskellige indsatser.
- Maj-Britt følger op på om de TAN6 studerende skal have mulighed for at søge dispensation til at bruge det antropologiske censorkorps. Skal evt. tilføjes til teksten i semesterbeskrivelsen.
- Maj-Britt og Janni udarbejder et årshjul for studienævnet.
- OBS på at følge op ift. studerendes tidsforbrug på TAN BSc KBH på 4., 5. og 6. semester. Send mail til semesterkoordinatorerne. Programkoordinatorer følger op.
- OBS på at følge op ift. de gule evalueringer på TAN. Dialog med semesterkoordinatorerne. Programkoordinatorer følger op.

- Følge op på prøveresultaterne for TAN MSc AAL ift. om de fortsat ligger lavt.
- Janni sender diplom til afgående studienævsrepræsentanter blandt de studerende.
- Janni følger op ift. at finde data om udenlandske selvbetalere ift. frafald og den slags.
- Maj-Britt indkalde Søsser til møde ift. tidsplan og proces for SD-revisionen.
- Maj-Britt og Janni opdaterer TB-SN arbejdsplanen ift. forslag til punkter fra TB-SN møde i februar.
- Maj-Britt og Janni kontakter kandidatoptag ift. vores mulighed for at afholde samtaler.
- Janni opdaterer tidspunktet for mødet i juni.
- Maj-Britt sender tilbagemelding til ingeniørcensorkorpset og husker at inkludere proces fra Arts, som Søsser foreslog.

Udviklingsområder (løbende opdatering)

▪ Opmærksomhed på små TAN AAL årgange

- Tæt kontakt med semesterkoordinatorerne - løbende udfordringer er blevet håndteret indtil videre.

▪ Moodle updates

- Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with TAN PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.
- Rune will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms for TAN. Der aftales et opfølgende møde.

▪ Recruitment panels

- Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
- Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
- Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.

▪ Improve information about study abroad

- Rune arbejder på en Moodle side for studieophold i udlandet med guidelines og inspiration.

▪ Improve formal guidelines and case handling

- JRF udarbejder et forslag til supplerende sætning til AAU's side om dispensationer, hvori der noteres, at man skal være opmærksom på, at lægeerklæringen skal være baseret på en lægefaglig vurdering og at dette skal fremgå af selve lægeerklæringen, da den ellers er ugyldig.
- JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.

▪ Improvement of study facilities

- Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.

▪ Improving the semester description template

- The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
- Opfølgingsmøde med administration og undervisere ift. lokalefordeling – hvordan skal vi gribe det an på en god måde? Få lavet nogle procedurer.

▪ Inventory for students

- When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
- MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.

- Development of teaching and pedagogy
 - Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
 - MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and set up meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.
- Student study councilors