

Studierådet - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde (Studierådsmøde)

02-06-2025 09:30 - 11:00

Online / Mødelokale 72, Kroghstræde 7

Information: Mia deltager fysisk

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Mia Arp Fallov, Viceinstituttleder for uddannelser	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnsperson	Afbud
Berith Heien, Uddannelseskoordinator	OK
Sociologi og Kriminologi	
Rasmus Juul Møberg, Studienævnsperson	OK
Annette Olesen, Uddannelseskoordinator for Kriminologi	OK - online
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnsperson	OK - online
Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge	
Mie Engen, Studienævnsperson	OK
Sekretariatschef Dennis Zacho	Afbud
Ledelsesstøtte og kvalitetssikring	
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Louise Wibert Nielsen	OK
Mikkel fra Institutøkonomi deltager ift. punktet om bemanding	OK

Indhold

Punkt 1: Bemandingsmøde vedr. efteråret 2025, kl. 9.30-10.00.....	1
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde, kl. 10.05-10.10.....	1
Punkt 3: Normkatalog 2026 til drøftelse, kl. 10.10-10.25.....	1
Punkt 4: Ændringer i rammedokument for evalueringer til godkendelse, kl. 10.25-10.40.....	1
Punkt 5: Orientering om institutionsplan, kl. 10.40-10.50.....	1
Punkt 6: Orientering fra Viceinstituttlederen, kl. 10.50-10.55.....	2
Punkt 7: Eventuelt, kl. 10.55-11.00.....	2

Punkt 1: Bemandingsmøde vedr. efteråret 2025, kl. 9.30-10.00

Instituttleder Jakob Skjøtt-Larsen deltager i mødet.

Hver uddannelse giver en kort status på bemanding for efteråret 2025.

Referat

Jakob deltager på mødet vedr. bemanding for efteråret 2025.

Kort gennemgang fra Studienævnsforpersoner om status på bemanding fra efteråret 2025:

BA/KA Sociologi:

Få timer mangler at falde på plads bl.a. D-VIP til BA 1. og 3. semester.

Overordnet er bemanding og timerne på plads

Mandskabsark – har givet et godt overblik.

Vedr. D-VIP – Rasmus vender tilbage når der er mere overblik over opgaver/timer.

Socialrådgiver:

Der mangler lidt timer til D-VIP, ellers er der styr på det.

Mandskabsark – Maria syntes det giver et godt overblik.

KA Kriminologi:

Det ser fornuftigt ud og er dækket ind med timer.

Mandskabsark – Annette har også skuffe timeregnskab for at få et detaljeret overblik.

KSA – Aalborg/København:

Det er relativt fornuftigt ud. Det er svært at få et overblik og der mangler nogle rettelser i timer i RES.

Mandskabsark - Der mangler registrering af nye PhD studerende med timer

Der er en del nye VIP på bemandingen og nogle som stopper – så der mangler overblik ift. status af timer

MBU:

Fint dækket ind. Bemandingen er afhængig af en ny professorstilling som skal besættes. Der er afsat timer af til vedkommende, især vejledning fra semesterstart.

Mandskabsark – Mie bruger eget og mere detaljeret timeark og indtaster bagefter i mandskabsarket.

Generelt ser bemandinger fint ud på alle uddannelser.

I mandsskabsarket mangler der lidt status på Phd timer og hvor meget de skal undervise på semestre og hvor meget de skal forske samt hvornår deres stilling udløber. Dette gælder også andre stillingskategorier.

Mikkel kan lave et ark med midlertidige stillinger, så man får et overblik.

Mia – der vil fremover være en skarp dato for at indtaste timer i mandsskabsarket, da det bliver baggrund for indtastning i RES. Så fremover vil der tidligere være et fælles overblik.

Når foråret 2025 skal planlægges, forventes det at koordinatorene får adgang og kommer til at indtaste timebemandingen i mandskabsarket.

Jakob orienterer kort om nye om stillinger.

Der er 2 professorater i opslag:

- Organisationssociologi med ansættelse 1. september 2025 i Aalborg
- Børn og unge til ansættelse til august 2025 i Aalborg dog med primære aktiviteter i København

Maja efterspørger om der skal opslås en D-VIP stilling op i Aalborg? Det vil der komme til at mangle, for at det ikke bliver for sårbart på uddannelsen i det lange løb. Der kan hurtigt komme til at mangle timer af de faste VIP ift. forskning mm

Mia: Der burde være timer i overskud fra de faste VIP, men samler op på efterspørgslen og timerne sammen med Maja.

Jakob orienterer om, at der også kommer 2 nye PhD i Aalborg/København. De kan evt. også levere timer i efteråret på KSA.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde, kl. 10.05-10.10

Godkendelse af dagsorden og referat fra studierådsmødet d. 16/5-25.

BILAG: Referat

Referat
Dagsorden blev godkendt.
Maja – ved vi om studierådsstrukturen fortsætter i den ny omorganisering? Der følges op på punktet under eventuelt.
Referat blev godkendt.

Punkt 3: Normkatalog 2026 til drøftelse, kl. 10.10-10.25

Ændringer i timenormerne skal godkendes i Studierådet. Ændringerne skal træde i kraft fra foråret 2026.

De nye normer skal være godkendt og være klare til opstart af bemandingsprocessen i august/september vedr. foråret 2026.

Følgende ændringer er foreslået:

Employability 25 timer

Forslag til om censor normen på BA skal være 5 for en studerende. Afhænger af nedenstående punkt.

Forslag om at forkorte BA projekterne - ikke indført men til drøftelse.

Forslag om at ensarte eksamen på Socialrådgiver modul 3 til den på sociologi så den hedder 0,75 per studerende.

Bilag vedhæftet

Referat
Der er få ændringer i det nye normkatalog, som foreslået ændret – gældende fra forår 2026: Employability 25 timer - OK godkendt Forslag om at ensarte eksamen på Socialrådgiver modul 3 til den på sociologi så den hedder 0,75 per studerende - OK godkendt

Forslag til om censor normen på BA skal være 5 for en studerende. Afhænger af nedenstående punkt.

Forslag om at forkorte BA projekterne - ikke indført men til drøftelse.

Forslag til at ændre Censornormen på BA projekter og forkorte BA projekterne med antal sider skal hænge sammen.

Der er pt. forskellige størrelse (anslag/sider) på BA projekter for Socialrådgiver og Sociologi. Dette er endnu ikke ændret i de medsendte normer.

Berith: Der er mange flere anslag/sider på projekterne på Socialrådgiveruddannelsen end andre uddannelser uden for AAU. Så det er en mulighed at forkorte BA projektet.

Rasmus: Man kan godt skære fx 10 sider af projektet, men skal fortsat være længere end andre projekter på de øvrige semestre.

Mia laver et forslag til en ny "trappe" med antal studerende/anslag/sider på BA projekter samt forslag til censornormer, som studienævnene kan tage med til godkendelse/drøftelse i studienævn.

Maja: Måske kan man nedsætte et team af VIP til "Fastholdelse af studerende" som både gælder på BA og KA 1. semester – fx 25 timer?

Det hører ikke ind under Employability teamet. Det skal være en ny indsats på tværs af uddannelserne. Der mangler en systematisk indsat på området.

Maria: Der er kommet en VIP på socialrådgiveruddannelsen ift. fastholdelse på de første semestre. VIP får 25 timer.

Berit: Ift. timenormer og Modul 5 eksamen på Socialrådgiveruddannelsen. Der er ikke plads/tid til formøder. Berith skal lige høre May-Britt om hvad problemstillingen er i timenormer. Berith vender tilbage til Mia.

Annette: ift. timenormerne, var der store ændringer i timer til praktikforløbet, for at få en fælles norm. Kriminologi har mistet en time pr. studerende - fra 8 til 7 timer.

Mia: Der har tidligere være en fejl i normkataloget, hvilket også er skrevet ud til studienævn. Der er ikke ændret ift. praktik i denne omgang.

Timenormerne skal træde i kraft fra 1. februar 2026.

Der er opmærksomhed på, at omorganiseringen træder i kraft 1. januar 2026, og vi ved ikke så meget hvad der sker og hvornår.

Mia kommer med et udkast af de normer i denne uge, så normerne kan godkendes/behandles i studienævnene i juni.

Punkt 4: Ændringer i rammedokument for evalueringer til godkendelse, kl. 10.25-10.40

Gennemgå ændringerne i rammedokumentet for evaluering med de studerende.

Ændringer i rammedokument og arbejdsgang:

Tydeliggørelse af ansvarsfordeling af de kritiske kommentarer, herunder sikring af at eventuelle fjernede/anonymiserede kommentarer også kommer til den relevante underviser. Ændringerne får betydning for underviseren med den koordinerende rolle, Studienævnsforperson og Viceinstitutleder.

Ændringerne er markeret med grønt i dokumenterne.

Bilag: Rammedokument - plan for evaluering af studerende
Bilag: Arbejdsgang for evaluering af studieaktiviteter

Referat

Louise orienterer om de nye ændringer, som omhandler håndtering af de navngivne kritiske kommentarer i evalueringerne. Der er tilføjet en ny proces i rammedokumenter, hvor det er koordinatoren som har ansvaret for at sende de kritiske kommentarer til pågældende underviser. Koordinator er ligeledes ansvarlig for at slette/anonymisere kritiske kommentarer med navne inden evalueringerne sendes ud til alle undervisere på kurser/modulet.

Ændringerne får betydning for underviseren med den koordinerende rolle, Studienævnsforperson og Viceinstituteder.

Der har manglet en procedure herfor, da det har været usikkert om underviserne får de kritiske kommentarer. Proceduren gør også at Studienævnsforpersonen ikke står alene med problemstillingerne men kan sparre med Viceinstitutederen.

Mie: Det er svært at skelne imellem hvad der er en negativ kommentar og hvad er en kritisk kommentar.

Louise: Hvis en koordinator vurderer at det er en kritisk kommentar, skal det drøftes med Studienævnsforpersoner – som evt. kan gå videre til viceinstitutederen, som har det fulde overblik over alle kommentarer på alle uddannelser jf. ris og ros listerne.

Maja: Det er godt med en møde/sparring mellem Studienævnsforperson og Viceinstituteder - da Studienævnsforpersonen ikke har personaleansvar. Viceinstitutederen er med til at vejlede evt. handling ifm. gennemgang af de kritiske kommentarer.

Maria: Det kan være en svær situation for Studienævnsforpersoner, i det der kan komme forskellige meldinger og fra forskellige kollegaer - da det også handler om arbejdsmiljø og samarbejde. Der kan også komme studerende med kritik eller problemstillinger om en underviser til Studienævnsforpersonen.

PLB har tidligere holdt kursus i bl.a. "udvikling og dårlig undervisning".

Annette: Hvad gør vi ift. de positive kommentarer. Kan man gøre noget alla samme procedure ift. de positive kommentarer? Vigtig at have fokus på "rosen" og ikke kun det negative.

Mia påpeger, at det er vigtigt at sikre at alle tilbagemeldinger og kommentarer kommer ud til alle undervisere – både de positive og negative kommentarer. Derfor er det også vigtig at den nye procedure godkendes.

Der var enighed om at, at ovenstående problematikker vil være et godt emne til et medarbejdermøde ift. samarbejde og kultur på Instituttet og hvor denne procedure drøftes ift. formidling af ændringerne og handlinger heraf.

Mia drøfter et evt. medarbejdermøde med Jakob.

Problematikker kan evt. tages op på institutseminaret eller et andet medarbejdermøde i efteråret.

Den tidligere procedure for evalueringer har været drøftet i SAU ift. arbejdsmiljø.
De nye ændringer i rammedokumentet blev godkendt.

Punkt 5: Orientering om institutionsplan, kl. 10.40-10.50

Orientering om den godkendte institutionsplan inkl. fordeling af studiepladser i 2028.

Institutledelsen har trods vedvarende argumentering om det modsatte ikke kunne modvirke at både Kriminologi og Sociologi Kandidatuddannelserne er beskåret yderligere i institutionsplanen. Det er stadig sådan, at der kan ske ændringer inden 2028 og at der forhåbentligt vil være uddannelser hvis pladser ikke fyldes op.

Institutledelsen er opmærksomme på at kandidatuddannelserne nu bliver ekstra sårbare overfor frafald mv.

Overordnet indhold i AAU's institutionsplan kan ses i vedhæftede tre oversigter:

1. Oversigt over nye typer kandidatuddannelser på Aalborg Universitet
2. Oversigt over BA- og KA-uddannelser der lukkes for optag på Aalborg Universitet
3. AAU's institutionsplan - fordeling af studiepladser i 2028

Bilag er vedhæftet

Referat

Der er kommet en ny institutionsplan som desværre viser færre pladser på vores kandidatuddannelser med optag fra 2028:

Kriminologi: 25 pladser

Sociologi: 28 pladser.

Beslutningen er truffet ovenfra, og Instituttet kan desværre ikke ændre på beslutningen.

De nye optagelsestal er bl.a. på baggrund af ledighedstallene fra 2022. Hvilket dog er blevet bedre siden 2022.

De manglende pladser på KA uddannelserne er bl.a. placeret på erhvervsøkonomi, som har fået flere pladser.

Det bliver fremadrettet meget sårbart på kandidatuddannelserne ift. optag og frafald. Det er ved at være et bekymrende niveau, da andre uddannelser lukker med dette lille optagelsestal.

Dette kan også give bekymringer for VIP ift. om man kan få brugt sine timer når studentertallene er faldende.

På Kriminologi har det være vært at gennemskue hvor mange studerende der må optages ift. buffer. Det har været svært ved at gennemskue hvad optagelseskontoret gør ift. buffer pladser – der er ikke noget systematisk. I efteråret 2024 er der 7 flere studerende end de max 35 studerende der burde været optaget. Frafaldet har ikke været så stort i efteråret 2024.

Det forventes at det opgivne optagetal, er antal aktive studerende pr. 1/10 ift. frafald.

Punkt 6: Orientering fra Viceinstituttlederen, kl. 10.50-10.55

- Vi planlægger at udskyde revideringen af praktik, projektorienteret forløb evalueringen og evalueringen af uddannelsesforløb til efter sammenlægningen med DPS. Med mindre at nogle uddannelser har et presserende behov.

- Oversigt over indsatser ifbm brobygning. se vedhæftede.

Referat

- Vi planlægger at udskyde revideringen af praktik, projektorienteret forløb evalueringen og evalueringen af uddannelsesforløb til efter sammenlægningen med DPS. Med mindre at nogle uddannelser har et presserende behov.

Referat:

Alle siger OK til at vi ikke igangsætter en ny revidering af evalueringer i efteråret.

- Oversigt over indsatser ifbm brobygning. se vedhæftede.

Referat:

Indsatser er skitseret i vedhæftede oversigt.

Punkt 7: Eventuelt, kl. 10.55-11.00

Augustmødet med næstforpersoner og SOFIA: Forslag til punkter

Referat

Næstforpersoner i Studienævn og repræsentanter fra SoFiA vil blive indkaldt til Studierådsmødet d. 28. august 2025. Der ønskes forslag til punkter til mødet.

Mia opfordrer til, at Studienævnetsforpersoner give besked til Næstforpersoner om at deltage eller om at sende en suppleant.

Er der forslag til punkter til mødet kan de sendes til Mia.

Ny omorganisering – herunder om studierådsstrukturen fortsætter. Mia orienterer: På DPS er det kun et studienævn for de ordinære uddannelser. MBU og MPG skal lægges sammen til 1 studienævn jf. omorganiseringen med DPS. Ingen ved hvad der sker når der kommer en ny Institutledelse 1/1-2026.

Nuværende har DPS en anden organisering ift. både uddannelser og forskningsgrupper.

Derfor ved vi ikke om der forsat er studieråd i 2026