



AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Politik og Samfund
Studienævnet for Politik & Administration og Samfundsfag**

Fibigerstræde 5 – 9220 Aalborg Øst – Telefon 9940 9195
E-mail: juliesn@id.aau.dk – www.politik-samfund.aau.dk/uddannelser

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Julie Søder Nielsen
Telefon: 9940 9195
Email: juliesn@id.aau.dk

Dato: 20.04.2023
Sagsnr.:

Referat af studienævnsmøde på Politik & Administration og Samfundsfag

**Onsdag den 19. april 2023 kl. 12.30-14.30 på Fibigerstræde 1 i Seminar-
rum 33.**

Deltagere: Studienævnsforperson Stine Rasmussen (SR), Studenterrepræsentant Adam Alexander Faust Spies (AS), Lærerrepræsentant Kristian Kongshøj (KK), Lærerrepræsentant Mads Peter Klindt (MPK), Lærerrepræsentant Susi Meret (SM), Studieleder Ane Bislev (AB) og Studienævnssekretær/referent Julie Søder Nielsen (JSN).

Observatører: Studenterstudievejleder Mathilde Aakjær Sørensen (MS).

Afbud: Studienævnssekretær Dorthe Degenkov (DD), Studiesekretær Line Merete Blak Pedersen (LMP), Studenterstudievejleder Caroline Hjerrild (CH), Studenterrepræsentant Ingrid Østergaard Møller (IM), Studenterrepræsentant Anne Rytter Kristensen (AK) og Næstformand Jens Christian Gaard-Frederiksen (JG).

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra forrige møde

Dagsorden for SN-mødet 19.04.2023 godkendes med følgende ændringer. Punkt 4 Evaluering af kvalitetssikringsmodel flyttes til SN møde den 17. maj for at sikre høj deltagelse fra studenterrepræsentanterne i SN. I stedet for punkt 4 diskuterer SN betydningen af afskedigelser i FAs studieadministration og den planlagte sammenlægning af studienævn for den videre drift og udvikling af PAS uddannelserne og PAS studienævn.

Referat fra SN møde 22.03.2023 godkendt på mødet.

2. Orienteringer

SR orienterer om følgende:

Status på dialog med Optagskontoret angående optagelsesbrev

Dette orienteringspunkt er opfølgning på SN møde d. 15.02.2023 og den efterfølgende diskussion om mængden, typen og indholdet af information målrettet nye studerende inden studiestart på SN mødet den 22.03.2023. SR har som aftalt med SN kontakten lederen af Optagskontoret med SNs forslag om præcisering af kontaktveje (hvilke informationer modtages på hvilken mail) og en instruktionsvideo, som viser, hvordan man aktiverer sin AAU student mail. SR afventer svar. Information målrettet de studerende er en del af Kvalitetsområde 1 i den foreslåede handleplan, som behandles i punkt 3 på dette SN møde.

SUS samtaler på Samfundsfag

SR har holdt møde med AAU Karriere ang. indhold og mulighed for StudenterUdviklingsSamtaler (SUS). SUS er et initiativ, som AAU Karriere står for. Begrebet SUS er inspireret af og har mange ligheder med MUS



(MedarbejderUdviklingsSamtaler). Samtalen er et tilbud til den studerende om individuel sparring om jobsøgning og karriereveje. AAU Karriere afvikler samtalerne med de studerende, men det er studierne, som faciliterer muligheden og tilbuddet til de studerende. SR foreslår, at PAS kan drage nytte af SUS-tilbuddet ift. de 2-faglige studerende med SAMF som centralfag især. Dette skal ses i forhold til SNs løbende arbejde med at styrke SAMF centralfagsstuderendes fremtidige beskæftigelsesmuligheder. SUS og professionel vejledning kan være et stærkt bidrag til et gennemtænkt valg af fagkombinationer og praktikmuligheder med udgangspunkt i den studerendes interesse, kompetencer og employability.

Overblik over forsinkede studerende F23

Hvert semester trækkes kontrollister over forsinkede studerende. De studerende opdeles i farvekoderne grøn, gul, rød og blå. "Grønne" studerende følger studiet til normeret tid, men gule, røde og blå studerende er bagud eller inaktive. Proceduren er, at man på PAS kontakter de "gule" studerende med et tilbud om, at de kan tage fat i studenterstudievejledningen med hensyn til en plan for, hvordan de kan indhente de 5-15 ECTS point, som de mangler. "Røde" studerende indkaldes til samtale ved SR og DD, hvor de tilbydes muligheden for at få lavet en individuel studieplan for deres studie fremadrettet og hvordan de kan indhente de mere end 15 ECTS, som de er bagud på studiet. 16 "røde" studerende blev indkaldt til samtale, hvor 3 tog imod. De "blå" studerende er studerende, som har været studieinaktive i et år. Som "blå" studerende modtager man et officielt brev via Digital Post med beskeden, at hvis ikke man søger SN om dispensation for længerevarende studieinaktivitet inden for fristen på 14 dage, så udskrives man af studiet.

I F23 har PAS:

- 36 gule
- 35 røde: 16 indkaldt til samtale, hvor 3 tog imod
- 16 blå studerende: Heraf er 7 udmeldt og 2 tog imod samtale

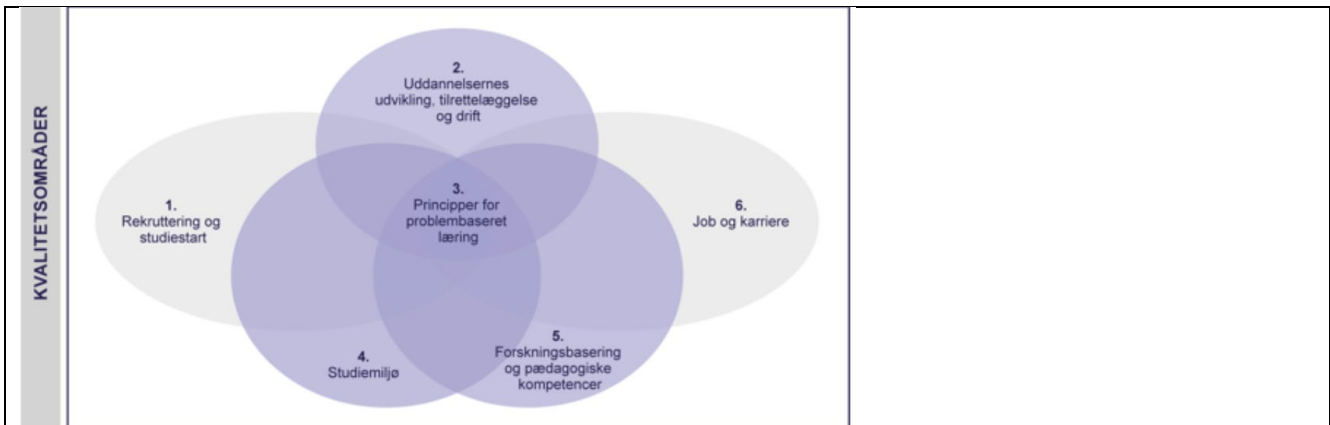
SR noterer, at der over tid har været en del variation i forhold til mængden af især "gule" studerende, hvor der har været et udsving mellem ca. 25 og 45 studerende over de sidste par år. Det ser ud til, at vi får færre "røde" studerende, hvor studiet i tidligere år har haft ca. 50 studerende i snit, ser vi nu et fald til 35.

Opfølgning (inkl. Ansvarlig og evt. deadline)

3. Kvalitetssikring: Handleplan for ny periode (diskussion)

SR: Handleplan (Bilag 1) for de kommende 6 år er til behandling i SN. Handleplanen er udarbejdet på baggrund af de opmærksomhedspunkter, som blev diskuteret på mødet med ekstern deltagelse, prodekan, institutledelse og Team LKK m.fl. om uddannelsesevalueringerne d. 2. februar 2023. Deadline for SN og institutets behandling af handleplanen er den 1. maj, hvor SN godkendt handleplan sendes til dekanatet til behandling.

Handleplanen tager udgangspunkt i AAUs følgende [6 kvalitetsområder](#):



Handleplanen (bilag 1) er et udtryk for de opmærksomhedspunkterne i uddannelsesevalueringerne, som SR i samarbejde med Team LKK har udarbejdet.

Uddannelserne POL ADM og SAMF er udfordret på rekruttering (kvalitetsområde 1), hvilket derfor fylder i den nye handleplan. I handleplanen indgår derfor bl.a. planer om en intensiveret opsøgende indsats ved gymnasier. Et andet fælles opmærksomhedspunkt for POL ADM og SAMF er kvalitetsområde 6 Job og karriere, hvor begge uddannelser oplever stor ledighed. Employability indgår derfor også handleplanen, men selve arbejdet ligger delvist uden for studienævnet og studiet. Dette er den bagvedliggende grund til, at arbejdet med handleplanen de kommende 6 år primært ligger inden for kvalitetsområde 1 og 6.

Kvalitetsområde 2 *Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift* indgår bl.a. på grund af usikkerhed om det reelle niveau af de studerendes tidsforbrug på studiet. De studerende modtager et spørgeskema, hvorfor studiet kun har adgang til kvantitative data, hvor der er en vis usikkerhed, om de studerende i spørgeskemaet indtænker og registrerer tidsforbruget på deres projekter. SN har en mistanke om, at de studerende i den kvantitative evaluering kun forholder sig til studieforberedelse til semesterets modulundervisning, da SN ved, at de studerende bruger meget tid på projektarbejdet. SR foreslår, at man derfor tager evaluering af tidsforbrug på studiet med i dialogen med de studerende på FU møderne, så studiet også har den kvalitative evaluering som baggrund for den kvantitative. SN har løbende diskuteret, hvordan man forbedrer studiemiljøet for SAMF studerende, hvorfor det indgår som officielt handlepunkt under kvalitetsområde 4 *Studiemiljø* med fokus på at forbedre studiemiljøet for SAMF studerende.

Begge uddannelser havde ingen opmærksomhedspunkter under kvalitetsområde 3 og 5, hvorfor de ikke indgår i handleplanen. I handleplanen er det undladt at tage frafald på 1. studieår på kandidatuddannelsen i politik og administration med som indsats, da grunden til dette specifikke frafald er kendt af studienævnet og ikke giver anledning til bekymring for, at frafaldet i et specifikt år er en mere generel tendens. Ligeledes undlades opmærksomhedspunktet for antallet af vejledningstimer, da årsagen er fejlregistreringen af timer, hvorfor indsats på studiet betragtes som unødvendig. Det bør nævnes, at SN for PAS allerede er i gang med arbejdet på flere af initiativerne på handleplanen.

SR beder SN om at kommentere handleplan. MPK præciserer handleplan for kvalitetsområde 6, at LinkedIn insight giver viden om arbejdsmarkedet, hvor dimittendanalysen af beskæftigelsesmuligheder består af et manuelt webscrape på LinkedIn, hvis ikke dette er muligt, kontaktes dimittenderne telefonisk.

SR tager MPKs pointe om manuelt webscrape af LinkedIn med som tilføjelse i handleplanen på kommende møde med Team LKK den 21. april. SN får yderligere betænkningstid, men har SR ikke hørt noget inden fredag d. 21.04.2023, betragtes handleplanen som godkendt.

Opfølgning (inkl. Ansvarlig og evt. deadline)

4. Betydning af afskedigelser i Fas studieadministration for PAS



AB bedes af SN om seneste opdatering på plan for PAS med udgangspunkt i nedskæringer og omorganisering af Fællesadministrationen (FA). De påtænkte afskedigelser i FA har ramt PAS særdeles hårdt, hvilket skaber dyb bekymring for driften af PAS uddannelserne lige nu og her samt det fremadrettede arbejde i Studienævnet og på studierne.

AB: Det er endnu begrænset, hvad der kan meldes ud i forhold til omorganisering og fremtidig dækning. Vi er pt. i indsigelsesperioden for afskedigelsesprocessen, hvorfor den konkrete planlægning/organisering af det nye sekretariat for instituttet for DPS først kan påbegyndes 1. maj, hvor afskedigelsesprocessen forventes afsluttet. Herefter opbygges et sekretariat, som træder i kraft ved opløsningen af FA den 1/9-2023.

SR: I arbejdet med omorganiseringen minder SR om, der er en klar fordel, at hvert studie har en eller flere TAP tilknytte, som har indgående kendskab til de studerende og giver oplevelsen af et sekretariat, som tager imod og skaber tryghed omkring studiets drift for både studerende og VIP. Det er vigtigt at have værdien for både studerende og underviserne for øje, når man taler om funktionspostkasser. AB svarer, at man godt kan forestille sig en løsning, hvor hvert studie har en central kontaktperson, selvom man skriver til en funktionspostkasse og et fællesteam tager sig af opgaveløsningen. AB slår dog fast, at der ikke er noget konkret på tegnebrættet endnu, fordi man afventer afslutningen af indsigelsesperioden.

VIP repræsentanterne i SN udtrykker dyb bekymring for, at der ikke er nogen til at køre driften nu og de kommende måneder frem. Lige nu opleves det desuden som, at enkelte medarbejdere forventes at løfte 2 mands arbejde, hvilket ikke findes rimeligt. Nye koordinatore påpeger, at de drager stor fordel af et sekretariat, som sikrer procesoverlevering, drift og rettidig handling. Bekymringen er mærkbar i forhold til, hvordan det sikres i den nye omorganisering med de påtænkte afskedigelser. Der efterspørges klarhed over, hvad VIP konkret skal gøre nu og fremadrettet i de kommende måneder, hvis de har spørgsmål til opgaveløsning (f.eks. planlægning af eksamen, studiestart og kommende skema for efterårssemesteret) og andet TAP samarbejde. Der er behov for en udmelding, så VIP og PAS studerende ved, hvordan de skal forholde sig og hvem, de skal henvende sig til.

AB: Indtil videre skal henvendelserne fortsat sendes derhen, hvor man plejer at henvende sig. Hvis behovet opstår, kan teamleder for FAs studieteam Jette Loll Pedersen kontaktes på mail jelope@id.aau.dk med hensyn til ubesvarede spørgsmål. Med hensyn til omorganisering, så går processen i gang primo maj, hvorfor processen går i gang før ansættelse af ny sekretariatschef. Selve planen for opgavefordeling skal først være på plads og så kommer der en melding ud, så alle ved, hvem der er ansvarlige for hvad. Indtil andet meldes ud, er studieadministrationen og studienævnsbetjeningen bemandet, som den plejer.

SR: Hvis det bliver relevant for studerende at tage fat i teamleder Jette Loll Pedersen, så beder SR om, at det går igennem SR, som vil lave opsamling og tage det med samlet til Jette Loll Pedersen.

MS foreslår, at det kan være en støtte til PAS sekretariatet, at man i en besked til de studerende melder ud, at der stadig er mulighed for at kontakte studenterstudievejledningen omkring trivsel, orlov ol. Studenterstudievejlederne kan fortsat tage imod sagerne, hvorefter de efter behov og procedurekrav sendes videre til SN.

SN aftaler med AB, at AB/sekretariatsledelse formulerer brev i samarbejde med studenterstudievejlederne og studienævnsforperson, hvorefter SR sender brev ud til PAS studerende.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

I samarbejde med studenterstudievejledningen formulerer AB/sekretariatsledelse et brev til de studerende med hensyn til, hvordan de studerende kan forholde sig og hvor de kan søge kontakt. SR sender efterfølgende ud til de studerende.

5. Aftagerpanelmøde 26. maj: Hvad vil vi gerne have ud af det?

SN gennemgår på mødet referat fra seneste aftagerpanelmøde (Bilag 2) og på den baggrund en diskussion om forslag til dagsorden for kommende møde den 26. maj (Bilag 1).



Aftagerpanelet på PAS består af flere tidligere kandidater fra både POL ADM og SAMF uddannelserne. Ved næste revidering af panelets sammensætning, skal der være ekstra fokus på kønskvotienten, påpeger AB,

Aftagerpanelet mødes som udgangspunkt en gang årligt, hvor sidste aftagerpanelmøde blev afviklet i juni 2022. Forslaget til dagsorden den 26. maj tager udgangspunkt i diskussionerne på netop dette møde, herunder aftagerpanelets ønske om at få mere viden om det visionære og nye i uddannelserne. De kommende indsatser på PAS med kvalitetsområderne bliver med fokus på beskæftigelse og ledighed samt rekruttering til uddannelsen, hvilket forslaget til dagsorden den 26. maj også afspejler. SR foreslår oplæg fra undervisere på hhv. POL ADM og SAMF i forhold til de 2 indsatsområder med dertilhørende diskussion, hvor aftagerpanelet bedes om at forholde sig til gode fagkombinationer og hvordan vi evt. kan nytænke rekruttering til PAS uddannelserne. T.o. er det nu besluttet, at der kommer et sidefag i Erhvervsøkonomi udbudt af AAU Business School.

MPK vil gerne gennemgå den nye analyse af beskæftigelsesmuligheder baseret på PAS' egen manuelle webscape af LinkedIn, som i øvrigt viser noget bedre beskæftigelsestal for POL ADM og SAMF dimittender end de aktuelle tal fra Datapakken, som typisk kommer med et års forsinkelse. SR supplerer, at studiets undersøgelse af studieskift også er i gang og vil kunne indgå som data i aftagerpanelets diskussion om rekruttering.

SN godkender hermed dagsorden for aftagerpanelmødet 26. maj.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline):

6. Nyt fra Studievejledningen

Intet nyt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

7. Evt.

Er der fortsat interesse for gæsteforelæsninger?

SM oplever i stigende grad manglende opbakning til og deltagelse i ekstracurriculære gæsteforelæsninger. Senest har SM i forbindelse med gæsteforelæsning ved Johannes Andersen oplevet, at der udover SM selv og Johannes Andersen (gæsteforelæser) deltog en studerende. Det er u hensigtsmæssigt både økonomisk og ressourcemæssigt samt en akavet situation for gæsteforelæser og arrangør, at deltagelsen er så lav. Gæsteforelæsningen blev holdt efter Påsken, hvorfor SM spørger om årsagen til manglende fremmøde kan være forårsaget af selve tidspunktet for forelæsningen eller mangel på kommunikation ud til de studerende. SR har sendt info ud til flere forskningsgrupper på instituttet og kommunikationsmedarbejderne i FA har også sendt ud til VIP. Det var meningen, at alle PAS-studerende skulle orienteres gennem Moodle, men SR er i tvivl, om det er sket grundet de usikre tider i sekretariatet. Fremadrettet foreslår SR, at POLIS også bruges til at bringe information videre til de studerende om fritidsaktiviteter på studiet.

AS svarer, at det kan POLIS godt hjælpe med. POLIS bruger typisk Facebook begivenheder og opslagstavle og engang i mellem Moodle, når de får lov. AS påpeger dog, at POLIS oplever, at der ikke forudgående aktiviteter på campus, så er det svært at trække studerende ud på campus fra midtbyen. Der er generelt ikke så meget tilgang til de sociale aktiviteter, medmindre der er middag med eller man holder arrangementet i midtbyen, hvor Create på Rendsburggade er en god lokation.

SM vil arbejde på, om der er mulighed for at planlægge en større begivenhed sammen med andre eller i forlængelse af hinanden for at se, om det ændrer ved antallet af deltagere.

Opdatering på kursus i Excel udbudt af DJØF:



AALBORG UNIVERSITET

Opfølgning på excell kurser ved DJØF (fra SN møde 15/2-2023). I mellemtiden har alle DJØFs juniorkonsulenter sagt op, hvorfor DJØF er ved finde ud af, hvem der kan overtage opgaven. SN følger op på status på SN møde 23. juni.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Stine Rasmussen

Studienævnsperson