

Referat

Møde: SU/AMIU Math 18.05.26

Deltagere: Morten Willatzen (formand)
Christophe Biscio (arbejdsmiljørepræsentant)
Morten Nielsen (tillidsrepræsentant)

Afbud:

Referent: Jette Marie Christensen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden til dagens møde og opfølgning på referat fra sidste møde.

Bilag:  [Referat 25.02.2026.docx](#)

Referat: Godkendt

2. Orientering fra institutleder, herunder:

- Memorandum of Understanding (MoU) 2026
- Stillingsplaner, herunder status for ansættelser
- Sommerseminar
- Aftale om studerende og kontorer i TMV23

Referat:

- MoU for IMF 2026 er godkendt. Den blev præsenteret på sidste Staff info. Innovationsprojekterne er igangsat. Desuden er der tilsagn om rekrutteringsmidler til ansættelse af top-professor (=Rudiko)
- Stillingsplaner:
 - Der er ansat i statistik: professor Ruriko Yoshido starter 1.okt., lektor Marta Pelizzola starter 1. aug., lektor Lu Cheng starter 15. aug.
 - Der arbejdes desuden på ansættelse af professor(-er) i Matematik-økonomi
 - Der er en række ansættelser af phd og postdoc i projekter mv.
 - Endelig er der en pulje på 1 mio. kr. til korttidsansættelser i 2026.
- Der arbejdes på at etablere et "Trading Room" til undervisningsbrug som understøttelse af ansættelser på Matematik-økonomi.
- Programmet for sommerseminaret er ved at være på plads. Opfordring fra SU til at indlægge walk and talk.
- Det er aftalt, at vi flytter alle studerende til 3. sal på TMV 23 fra næste semester. BUILD afgiver 17 grupperum. Der bliver arbejdet i sommer med ventilation mv. Toiletterne renoveres. Nye toiletter etableres senere. Endelig forventer vi at få udvendig skiltning på bygningen.

3. Modtagelse af nye kolleger i efteråret

af hvordan vi sikrer en god modtagelse og inklusion af de mange nye kolleger på instituttet, som kommer i løbet af efteråret og fremover.

Referat:

Drøftet med følgende inputs til spørgsmålet:

- Forskningsgruppelederne spiller en vigtig rolle for at få det til at fungere.
- Der er brug for både noget praktisk hjælp og noget mere fagligt f.eks. sparring i forhold til undervisning.
- For phd'ere er det vejleders ansvar at tage godt imod nye, men måske er der også brug for en anden person eksempelvis sektionsleder.
- Et fælles phd kontor er en god ide, som styrker et godt miljø.
- Vi skal huske, at folk er forskellige, så vi skal tilpasse både intro og kontormiljø.
- Vigtigt at sætte fokus på, at det er en fælles opgave, som alle på instituttet skal bidrage til.
- Undervisningsudvalget skal også være opmærksom på at sikre sparring på de konkrete undervisningsopgaver fra en som kender opgaven.
- God ide, at sætte fokus på dette på seminaret.

4. Sygefraværstatistik 2025 for IMF

Drøftelse af sygefraværstatistik for IMF.

Bilag:  [Sygefraværstatistik 2025.pptx](#)

Referat: Drøftet. Udvalget finder ikke anledning til bekymring

5. Arbejdspladsvurdering 2026

Status for arbejdet med og drøftelse af APV handleplan 2026.

Bilag: [handlingsplanskabelon IMF 2025 to approve.xlsx](#)
[Trivselsbarometer - Institut for Matematiske Fag - 2025 \(13-02-26\)](#)

Referat:

Der forelå ikke forslag til ny handleplan, så vi drøftede input hertil:

- Vi afslutter handlingerne i handleplan 2025, da der vurderes at være igangsat passende aktiviteter på alle områder.
- Nyt punkt om fysisk arbejdsmiljø skal ind i planen efter omflytning og modtagelse af nye kolleger. Christophe gennemfører kontor-rondring i efteråret. Succeskriteriet er, at vi har kortlagt udfordringerne og sat nødvendige og mulige løsninger i værk
- Nyt punkt om modtagelse og integration af nye kolleger – se pkt. 3

Christophe laver forslag til handleplan 2026 og rundsender til kommentering. Herefter skal den med på Staff info til drøftelse. Handleplanen skal være klar til at blive sendt ind inden 30. juni.

6. Budgetopfølgning 31.03.26 på IMF

Kort gennemgang af status for budgettet for 2026



1. periodeopfølgning
2026 - MATH.xlsx

Bilag: Budgetark til institutråd mv. 2026

Referat: Drøftet. Vi forventer et overskud på ca. 2 mio. kr.

7. Eventuelt

Orientering om drøftelser med Centrica