



Code of Conduct for Department of Computer Science, AAU

Our Pledge

Department of Computer Science at Aalborg University is open and inclusive. Every student, employee, and guest must ensure a friendly and accessible environment. Any harassment based on age, gender, race, religion, ability, education, status, nationality, appearance, or sexual identity and orientation is unacceptable.

Our Standards

Our contributions to create a positive environment include:

- A welcoming and inclusive language
- Accommodating the needs of people with disabilities
- Respecting differing viewpoints, experiences, and gender identities (including the use of pronouns)
- Welcoming constructive and respectful criticism

We do not:

- Use sexualized language or imagery, nor do we behave in ways that are offensive and unwanted, and not reciprocated
- Comment in ways that are insulting or derogatory, and we avoid personal or political attacks
- Publicly or privately harass in person or online
- Publish private information – for example physical or electronic address – without explicit permission
- Act in ways which could reasonably be considered inappropriate in a professional setting

We respect the freedom of speech and value humor, but freedom of speech and humor are used responsibly without harassing individuals or groups.

Responsibilities

The department management will clarify the standards of acceptable behavior when needed, and the management will respond to unacceptable behavior.

Scope

This Code of Conduct applies to everyone at the department – students, staff, and guests – and it applies both within the department and when anyone represents the department. Examples of representing the department include using an official email address, posting on social media, or acting as an appointed representative, participation at conferences. Representation may be further defined and clarified by the department management or research group leaders.

Violations

Instances of abusive, harassing, or otherwise unacceptable behavior can be reported to the contact persons below. The report as well as the identity of the reporter will be handled with confidentiality.

Students can contact AAU Student Guidance, who knows how to handle inquiries and cases involving offensive and abusive behaviour.

AAU Student Guidance

Tel.: (+45) 99 40 94 40 Email: studentguidance@aau.dk

Web: [Student guidance](#)

If students prefer to contact someone closer to their study environment they can also contact a supervisor, semester coordinator, [the head of studies](#), [the head of the study board](#), or our local [CS student guidance](#).

Employees can contact one of the following persons:

- A member of [The Working Environment Committee \(SAMU\)](#)
- [Head of Department](#)
- [Head of Administration](#)

It is also possible to use the central [AAU whistle blowing scheme](#).

Enforcement

All reports will be reviewed, investigated, and acted upon appropriately given the circumstances. Everyone involved in this process is obligated to maintain confidentiality about the report.



Adfærdskodeks på Institut for Datalogi, AAU

Vores løfte

Institut for Datalogi ved Aalborg Universitet er åbent og inkluderende. Hver studerende, medarbejder og gæst skal medvirke til et venligt og inkluderende miljø. Enhver chikane baseret på alder, køn, race, religion, evner, uddannelse, status, nationalitet, udseende eller seksuel identitet og orientering er uacceptabel.

Vores standarder

Vores bidrag til at skabe et positivt miljø omfatter:

- Et imødekommende og inkluderende sprog
- At imødekomme behov hos personer med et handicap
- Respekt for forskellige synspunkter, erfaringer og kønsidentiteter (herunder brugen af foretrukne pronomener)
- Imødekommende konstruktiv og respektfuld kritik

Adfærd, som vi ikke ønsker omfatter:

- Gøre brug af seksualiseret sprog eller billeder. Vi opfører os ikke på måder, der er stødende og uønskede og ikke gengældte.
- Vi kommenterer ikke på måder, der er fornærmende eller nedsættende. Vi undgår personlige eller politiske angreb.
- Offentlig eller privat chikane (fysisk eller online)
- Offentliggøre private oplysninger – for eksempel fysisk eller elektronisk adresse – uden udtrykkelig tilladelse
- At handle på måder der indenfor rimelighedens grænse kan anses for upassende i et professionelt miljø

Vi respekterer ytringsfriheden og værdsætter humor, men ytringsfrihed og humor bruges ansvarligt uden at chikanere enkeltpersoner eller grupper.

Ansvar

Instituttets ledelse vil afklare standarderne for acceptabel adfærd, når det er nødvendigt, og ledelsen vil reagere på uacceptabel adfærd.

Omfang

Dette adfærdskodeks gælder for alle på instituttet – studerende, ansatte og gæster – og det gælder både internt på instituttet og ved repræsentation af instituttet. Eksempler på repræsentation af instituttet omfatter brug af en officiel e-mailadresse, opslag på sociale medier eller optræden som udpeget repræsentant, deltagelse i konferencer. Repræsentation kan defineres nærmere og afklares af institutledelsen eller forskningsgruppeledere.

Krænkelser

Tilfælde af krænkende, chikanerende eller på anden måde uacceptabel adfærd kan rapporteres til nedenstående kontaktpersoner. Indberetningen samt indberetterens identitet vil blive behandlet med fortrolighed.

Studerende kan kontakte AAU Studievejledning, som ved hvordan man håndterer henvendelser og sager, der involverer krænkende adfærd.

AAU Studievejledning

Tel.: (+45) 99 40 94 40 E-mail: aaustudievejledning@adm.aau.dk

Web: [Studievejledning](#)

Hvis studerende foretrækker at kontakte personer som er tættere på deres studiemiljø, kan de også kontakte en vejleder, semester koordinator, [studieleder](#), [studienævnensformanden](#), eller vores lokale [studievejledning](#).

Medarbejdere kan kontakte en af følgende personer:

- Et medlem af [Samarbejdsudvalget](#)
- [Institutleder](#)
- [Sekretariatschef](#)

Det er også muligt at kontakte AAU's [whistleblower ordning](#).

Håndhævelse

Alle reports will be reviewed, investigated, and acted upon appropriately given the circumstances. Everyone involved in this process is obligated to maintain confidentiality about the report.

Alle indberetninger vil blive gennemgået, undersøgt og behandlet på passende vis og efter omstændighederne. Alle der er involveret i processen er forpligtet til at sikre fortrolighed omkring indberetningen.