



AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Politik og Samfund
Studienævnet for Historie**

Fibigerstræde 5 – 9220 Aalborg Øst – Telefon 9940 9195
E-mail: juliesn@id.aau.dk – www.politik-samfund.aau.dk/uddannelser

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Julie Søder Nielsen
Telefon: 9940 9195
Email: juliesn@id.aau.dk

Dato: 01.05.2023
Sagsnr.:

Referat af studienævnsmøde på Historie

Mandag den 24. april 2023 kl. 13.30-15.30 i Fibigerstræde 1 i seminarrum 31.

Deltagere: Studienævnsforperson Torben K. Nielsen (TKN), Næstforperson Marisa Førgaard Poulsen (MFP), Lærerrepræsentant Carsten H. Lange (CHL) online, Lærerrepræsentant Ivan Lind Christensen (ILC), Studiesekretær Helle Studsgaard Thomsen (HST) og Studienævnssekretær/referent Julie Søder Nielsen (JSN).

Afbud: Studenterrepræsentant Alexander Simon Kjølby Carlsen (AKC), Studieleder Ane Bislev (AB), Observatør Eva Rosalie Buch Nielsen, Studenterrepræsentant Albert Møllgaard Olsen (AMO) og Studievejleder Bjørn Brandborg (BB).

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer
Godkendelse af dagsorden JSN beder om at få Planlægning af Dimission S23 tilføjet under punktet Evt. Med denne tilføjelse er dagsorden for mødet godkendt. MFP vælges som ordstyrer.
2. Godkendelse af referat
Referat fra 27. marts 2023 er ligeledes godkendt på mødet.
3. Meddelelser
Opfølgning fra SN møde 19. december 2022: Data i kvalitetsrapporten påviser en betydelig nedgang i erhvervssamarbejdet på Historie, hvor de studerende skriver projekt i samarbejde med ekstern part. TKN kontaktede derfor LKK og bad dem om at klarlægge, hvilken karakter af samarbejde med erhvervsliv/organisation kan registreres som 'projektsamarbejde' også ifm. specialeafhandlinger samt forklaring på, hvad der ligger til grund for grænseværdierne i kvalitetsrapporten. Dette med henblik på at finde baggrunden for nedgangen, da Historiestudiet ikke har



ændret praksis (se Bilag 1 under dette punkt). Historiestudiet betragter alle gymnasiepraktikker som værende med ekstern part, men LKK informerer, at gymnasiepraktikker ikke indgår i dataindsamlingen og derfor ikke tæller med i opgørelsen for projektsamarbejde med ekstern part og potentiel aftager. Samarbejdet med gymnasier om praktikker er et væsentligt samarbejdsfelt med aftagermarked, som AAU hermed ser bort fra, hvorfor TKN foreslår, at det tages videre til diskussion i USU.

Status på ansættelse af tutorkoordinatorer

Der var 6 kvalificerede ansøgere, hvoraf 3 blev ansat per 1. april. I udvælgelsen vægtede ansættelsesudvalget spredning hen over semestre, forventet teamdynamik og erfaring. Der var et yderst kompetent ansøgerfelt. De 3, som blev valgt havde hhv. tilknytning til HIF, konkret erfaring som tutor og netværk, som ansættelsesudvalget vurderede ville udgøre et solidt fundament for 3 helt nye tutorkoordinatorer. Tutorkoordinatorerne er i gang med at forberede studiestart og deltager i den forbindelse den 24. april i SSH prodekansens workshop om studietrivsel.

Sammenlægning af studienævn på DPS: Organisering

T.o. er TKN inviteret til 2 møder i hhv. maj og juni, hvor studienævnformænd og studieledere på hhv. ISSA og DPS diskuterer organiseringen af det nye sammenlagte studienævn, herunder hvordan arbejdsfordelingen mellem det store studienævn og de respektive studier vil kunne fungere mest hensigtsmæssigt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

TKN: USU bedes forholde sig til, at gymnasiepraktikker ikke betragtes som projektsamarbejde med ekstern part.

4. Skemaplanlægning E23

HST har i samarbejde med TKN og underviser Johan Heinsen udarbejdet skema for E23 på Historiestudiet. HST fortæller, at der stadig mangler tilbagemelding fra enkelte moduler, men skemaet ser i det store hele ud til at gå op. I uge 18-19 åbnes der for lokalebooking på AAU, hvilket betyder, at planlægningen af skema for E23 kan konkretiseres. Lokalebooking sker på FA i samarbejde med FAs studiese-kretærer. Processen er således, at hver studiese-kretær i et fælles excelark noterer hvilke lokaler, studiet har brug for og ønsker at anvende til modulundervisning. Ved overlap i ønsker til lokale tages en dialog med de andre studiese-kretærer, hvor der typisk findes en intern løsning. Vi er dog i en situation, hvor der er lokalemangel, hvilket betyder, at vi godt kan stå i en situation, hvor der ikke er tilstrækkeligt med FA lokaler til rådighed i det påkrævede omfang. I dette tilfælde må vi afvente og håbe på, at der åbnes for yderligere muligheder fra andre omkringliggende institutter, men dette forventes først at ske i august og den lokalefordeling vil blive efter først til mølle-princippet. HST understreger, at den pressede lokale-situation betyder, at det derfor er yderst vigtigt, at underviserne er åbne over for at tage slots kl. 8-12 og kl. 12-16, da det er svært at få lokaler og undervisning til at gå op, hvis udgangspunktet for undervisningen er kl. 10-14.

TKN: Studiet ved, at der ikke er lokaler til alle. Man kan måske arbejde med en model, hvor man bryder slots op, så man på et modul kan tage kl. 10-12 og så igen kl. 14-16. Vigtigere er det at prioritere, at de yngste studerende/årgange får undervisningslokaler tæt på studiemiljøet på Fib1. Dette understøttes af MFP, som i forrige uge deltog i et SSH studenterpanelmøde, hvor man netop konkluderede, at det er vigtigt at prioritere de yngste studerende, så de tidligt på studiet oplever at få et tilhørsforhold til det fysiske studiemiljø på deres studie.

SN godkender skema for E23.



<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
5. Status på handleplan - nyt
<p>Status på ansættelse af mentorer (Kvalitetsområde 1.1.3)</p> <p>TKN: Stillingerne er slået op. Der er ansøgningsfrist den 1/5 og indtil videre er der indkommet 4 ansøgninger. Når ansøgningsfristen er afsluttet, indkaldes der til jobsamtale, som forventes at blive enten 9. og/eller 11. maj. Ansættelsesudvalget består af VIP repræsentationen i SN (CHL, TKN og ILC).</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
6. Employability
<p>TKN: Hertil formiddag (d. 24/4) er der afviklet en jobsøgningsworkshop for 10. semester studerende, hvor der udover André Brink (AAU Karriere) og Mikkel Sandager (Magistrenes A-kasse) deltog repræsentanter fra Historiestudiets employability udvalg. Der deltog 8 studerende ud af potentielt 20, men TKN vurderer, at det fortsat er en god investering at afvikle den type workshop for både de studerendes skyld og studiets fortsatte understøttelse af employability. MR indkalder snart til møde i employability udvalget, hvor der også vil være studenterrepræsentation. I den forbindelse opfordres de studerende igen til at tage kontakt til Marianne Rostgaard (rostgard@dps.aau.dk), hvis de ønsker at være en del af Historiestudiets arbejde med employability indsats. T.o. går MR i overvejelse om at udvide samarbejdet med AAU Student Entrepreneurship (SEA). TKN foreslår, at SN inviterer MR til at deltage på SN møde i august, hvor vi kan diskutere, hvordan studiets employability indsats skal se ud fremadrettet.</p> <p>SN konstaterer, at AAU har mange eksisterende tilbud til studerende med fokus på netop employability, hvorfor det er vigtigt at holde fokus på, hvad vi på Historiestudiet bør satse på at gøre særskilt for vores studerende fremadrettet. SN inviterer MR til at deltage på SN mødet i august.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
7. Studiestart E23
<p>Status på studiestart medio april 2023 v. CHL.</p> <p>CHL har afviklet flere møder med de 3 nyansatte tutorcoordinatorer og har bl.a. bedt dem om at lave en aktivitetsliste med forslag til, hvad de ønsker at afvikle af arrangementer for de nye studerende. Den endelige aktivitetsliste uploades på studiestartssiden, hvor der er deadline for ændringer i juni. Tutorcoordinatorerne er sat i gang med processen at finde efterårets tutorer, hvor det er blevet vurderet, at 10 tutorer er et rimeligt antal for at kunne lave en god studiestart i E23. De nye tutorcoordinatorer er opmærksomme på, at det er vigtigt at rekruttere tutorer, som har erfaring som tutorer og som repræsenterer ældre årgange og forskellige studiegrupper. CHL afviklede sammen med de 3 nye tutorcoordinatorer et overleveringsmøde med tidligere tutorcoordinatorer og studenterrepræsentanter i SN Helena Sørensen (HJO) og Frederik Aastradsen Bagger (FB).</p> <p>Med hensyn til særskilt velkomstmøde for sidefagsstuderende, så har instituttet lagt beslag på halvdelen af 1. september ifm. fælles studiestart. D. 1. september er en fredag og en eventuel løsning kan være at invitere førstkommande mandag efter studiestart. MFP understøtter, at man første hverdag efter studiestart inviterer sidefagsstuderende til møde, fordi det virker på Engelsk studiet.</p>



TKN: Vi har tidligere i SN diskuteret, om vi skulle tilbyde de nye studerende forplejning ved studiestart den 1. september og TKN foreslår, at vi i år ser nærmere på muligheden for forplejning (sandwich og drikkevarer) til studiestart i budgettet. CHL påpeger, at med fælles studiestart på instituttet, så er spørgsmålet om forplejningen løst, da instituttet forsyner de nye studerende med mad på selve dagen.

CHL fortsætter med spørgsmålet stillet på et tidligere SN møde om, hvordan Historiestudiet kan afvikle en førintroduktionsdag og hvornår en sådan med fordel kan ligge i august. Hvis man placerer førintroduktionsdagen på tidspunktet, hvor moodle åbnes for de studerende medio august, så skal vi være sikre på, at undervisningsskemaet for E23 ligger klar, da det er udgangspunktet for at kunne give de studerende en introduktion til deres studie. Dagen vil skulle etableres i samarbejde med Studie- og Trivselsvejledningen med fokus på, hvordan man bruger moodle ol. Det vigtigste er at få formidlet til de studerende, at der er aktiviteter på studiet før studiestart, som de ved, at de kan deltage i. MFP supplerer, at dette også blev diskuteret på SSH studenterpanelsmødet i forrige uge. Der blev det nævnt, at studenterforeningen Sofia holder et zoom møde eller lignende med de nye studerende en uge før studiestart. TKN supplerer, at med hensyn til at planlægge en førintroduktionsdag efter, at moodle åbnes for de studerende medio august, så er der styr på skemaplanlægningen på det tidspunkt. Semesterbeskrivelserne er også i proces- både for de eksisterende og fremtidige studerende. Vi er derfor på forkant i år i forhold til at kunne give nye studerende besked i god tid.

MFP spørger, hvor de digitale velkomstbreve sendes til, fordi der tegner sig et billede af, at mange nye studerende går glip af informationerne, som de tilsendes. JSN fortæller, at de studerende modtager to breve til den private mail, som de har opgivet til Optagskontoret, da de søgte om optagelse. Det første brev er et [velkomstbrev fra Optagskontoret](#), hvor de studerende informeres om de vigtigste forhold, som skal være på plads før studiestart, herunder bl.a. aktivering af de studerendes AAU student mail og at de studerende kan/skal holde sig orienteret om aktiviteter på studiet før studiestart via studiestartshjemmesiden. Nummer to mail til den studerendes private mail kommer fra IT, hvor den studerende instrueres i, hvordan de aktiverer deres AAU student mail. Derefter foregår al kommunikation via AAUs kommunikationsplatforme og de studerendes AAU student mail. MFP påpeger, at der er brug for en yderligere indsats og fortæller, at man på Psykologistudiet sender en påmindelse ud via sms til de studerende på deres private mobiltelefon. De nye studerende har ved at accepteret studiepladsen også sagt ja til, at AAU gerne må sende dem en enkelt sms til deres private telefon eller en besked til deres mail. MFP foreslår, at man på SMS kunne skrive "Tjek din student mail. Der er en vigtig besked" til de nye studerende. Det er vigtigt, at der skrives ud fra studiet imellem optagsbrevet og studiestart, så de studerende mindes om, at de skal være opmærksomme på, at de modtager information fra studiet via moodle og på deres AAU student mail.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

8. Faglig evaluering af BA 2021

TKN: Den nye BA studieordning (BA STO 2021), som trådte i kraft d. 1. september i 2021, er nu i F23 ved sit 4. semester. TKN foreslår SN at vurdere, om studieordningen har kørt tilstrækkeligt længe til, at vi kan begynde at evaluere, om den fungerer, som den er tænkt. Da der endnu ikke er gennemført et komplet rul af den nye BA STO, har lærergruppen endnu ikke evalueret BA STO 2021. SN har dog diskuteret evaluering af den nye BA STO 2021, hvorfor dette punkt på dagsordenen er opfølgning på SN møde 21. november 2022 punkt 6 (og kvalitetsområde 2.3: Flere kandidater i beskæftigelse). I og med, at BA STO 2021 er på sit 4. semester og det kommende efterår vil være på sit 5. semester, så har vi mulighed for at evaluere de første 2 studieår, selvom BA STO 2021 ikke har gennemført et helt rul, men hvordan kan vi gøre det? TKN foreslår muligheden for at måle på den ved at se på frafald. Herefter kan man se på det faglige indhold og vægtningen af elementerne, samt afvikling af kurser. Der er helt klart brug for en evaluering i lærergruppen i forhold til, hvordan studieordningens elementer forstås og de faglige elementer virkeliggøres. Det bør dog komme før en formel diskussion i SN, hvor SN kan tage udgangspunkt i lærergruppens evaluering. T.o. forventes lærergruppen først at evaluere BA STO 2021 i



august, hvorfor SN på dette møde diskuterer, hvordan evalueringsarbejdet kan udfoldes, herunder hvordan de studerende indskrevet på studieordningen kan inddrages. SN er ikke tænkt som en del af arbejdet med det faglige indhold ud fra princippet om undervisningsfrihed på Historiestudiet.

Endnu et argument for at evaluere BA STO 2021 mere end halvvejs kunne være, at det på nuværende tidspunkt er vigtigt at få diskuteret, hvordan de to første semestre fungerer, fordi vi her oplever de største frafald. Et andet argument er, at det desuden er på de semestre, hvor vi har indført kompetenceprofilen og at resultaterne af de kvantitative semesterevalueringer tyder på, at kompetenceprofil elementet ikke fungerer. Desuden indgår der fra og med 4. semester nye faglige elementer på BA'en, som også er nye for Historiestudiet, hvorfor en evaluering i august også kunne have værdi. Evalueringsprocessen har flere sider, som involverer, hvordan forholdsvis lærergruppen og de studerende oplever, at den fungerer og SNs samlede vurdering.

TKN spørger til input i forhold til, hvordan vi evt. kan inddrage de studerende i en overordnet/generel kvalitativ evaluering af BA STO 2021. Eftersom at BA STO 2021 endnu ikke er gennemført, kan man vælge at evaluere hvert kursus enkeltvis og nedsætte/invitere et studentpanel til at komme med input. TKN afslutter med at anmode SN om sparring i forhold til at få en tematik for evalueringen på plads. Kan det f.eks. være, at 1) der på 1. studieår opleves det største frafald på studiet, 2) Studietrivsel, 3) Kursusafvikling, -omfang og mængde, 4) fungerer studiets onboarding efter hensigten. Det er relativt konkrete tematikker, men kan dække over mange ting. Til inspiration kan SN tage udgangspunkt i de kvantitative evalueringer for første studieår for at finde tematikker.

ILC stiller et opklaringsspørgsmål. Drejer det sig om det rensede frafald eller tager man også dem, som ikke fremmødte ved studiestart? Mht. trivsel meldte de kvantitative semesterevalueringer for E22 om generel og gennemgående god trivsel på studiet. ILC foreslår, at man ved de kvalitative evalueringer kan inddrage de 4-5 studerende i evalueringerne af BA STO 2021.

JSN: Studiet har en periode efter studiestart, inden bordet fanger i forhold til frafald på 1. studieår på både BA og KA. Førsteårsstuderende, som har udmeldt sig før 1/10 tæller ikke med i frafaldsstatistikken. Førsteårsstuderende, som ikke er fremmødt og ikke har udmeldt sig fra studiet, vil efter 1/10 tælle med i frafaldsprocenten, når de falder for en af kvalitetskontrollerne (formentligt "manglende deltagelse på første studieår" på BA'en eller at de registreres som inaktive i et år og bliver til blå studerende) og udskrives af studiet af institutionen. Vi kan først udmelde dem efter et års inaktivitet og/eller manglende deltagelse på første studieår på BA.

TKN anbefaler, at studiet i første omgang holder fokus på evaluering af 1. studieår med øje for fastholdelse, fordi al erfaring viser, at det er et yderst vigtigt år for de studerendes trivsel og at det er her deres faglige interesse solideres.

CHL: Evaluering blandt lærergruppen er pt. vigtigere end med de studerende, fordi der er meget for lærergruppen at gribe fat på allerede, før vi tager fat i de studerende. MFP understøtter logikken i, at underviserne bør arbejde med de elementer, som de ser, bør udvikles, før de studerende involveres i en evalueringsproces.

ILC pointerer, at det på den ene side giver umiddelbart god mening at vente til, at det første rul af studieordningen er kørt helt igennem for, at studieordningen kan evalueres ud fra et samlet overblik. Det giver dog også god mening på nuværende tidspunkt at tage elementer ud og evaluere dem allerede nu. F.eks. kan man se på et element som kompetenceportofolio, hvis der er bekymringer - dog med det forbehold, at studiet ikke kan forvente, at kompetenceportofolio giver mening for en førsteårsstuderende.

SN afventer evaluering fra lærergruppen, som SN kan tage stilling til og beslutte reformen ud fra. Evaluering af BA STO 2021 i lærergruppen tilføjes Handleplanen fremadrettet.



<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>TKN/JSN: Evaluering af BA STO 2021 i lærergruppen tilføjes Historiestudiets handleplan.</p>
9. Meddelelser fra studievejlederen
Afbud fra studievejleder.
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>
10. HIF
<p>Påskefrokost afvikledes i fredags (21. april) og den forløb godt. Ca. 30 deltog i spisning og endnu flere mødte op til festen. MFP konkluderer, at der rent deltagelsesmæssigt er tydelige tegn på en stigende opbakning til HIF tiltag. D. 25. april afvikles den ekstraordinære generalforsamling. Der er 4 åbne pladser i bestyrelse, hvor der allerede er 3, som har tilkendegivet deres interesse. Der er derfor mulighed for kampvalg, hvis flere er interesseret. Alt i alt tyder det på, at der er et øget engagement i HIF. Nu det sociale engagement fungerer, så arbejder HIF på at etablere faglige oplæg. Østre Anlæg er lejet til HIF sommerfest den 30. juni. HIF bestyrelsen overvejer at gøre deltagelse i sommerfesten gratis for medlemmer, hvor ikke-medlemmer skal betale 50 kr.</p> <p>HIF arbejder på at rekruttere til studenterforeningen. Normalt koster det 100 kr. at blive medlem, men til påskefrokosten var der tilbud på, at for 25 kr. oveni betaling for påskefrokosten (50 kr.) kunne man få et HIF medlemskab. 15 tog imod tilbuddet om medlemskabet i forbindelse med deltagelse i påskefrokosten.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>
11. Evt.
<p>Planlægning af Dimission S23:</p> <p>Lokale 51 i Fibigerstræde 13 er booket til den 30. juni om eftermiddagen. Vi har fået et tilbud hjem på forplejning. For 92 kr. per kuvert med opdækning til 388 kr. (for 60 kuverter), får vi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Drikkevarer: Bobler med og uden alkohol samt kildevand (0,33cl)• Snacks portionsrettet i bambusbåde: Bruschetta med oliventapenade, Serranoskinke med pesto, Variation af oliven, semidried tomater, mozzarella. <p>Derudover bør vi budgettere med en studentermedhjælp i 4-5 timer til forberedelse, afvikling og oprydning.</p> <p>SN godkender tilbud og JSN giver besked til Else Jespersen fra Cafeens Marked om, at vi tager imod tilbuddet. [02.05.2023: Aftalen med Else Jespersen er, at hun allersnarest skal have modtaget antal deltagere den 19. juni.]</p> <p>TKN holder en tale med efterfølgende overrækkelse af kuverter som den formelle del af arrangementet. MR foreslog, at 2 kommende dimittender holder en tale [01.05.2023: TKN har spurgt de to, som begge har sagt ja]. Planen for overrækkelse af kuverter er, at sekretariatet indsamler forsiderne fra deres specialer og lade dimittendernes forside fremgå på slide på Powerpoint, imens der overrækkes kuverter.</p>



I kuverten vil forsiden af deres uddannelsesbevis indgå sammen med f.eks. information om at tilmelde sig: Historie linkedin profil, AAU alumne og muligheder for EVU. Der arbejdes videre med konkretisering af planlægningen.

Datoforslag til kommende SN møder:

- 26. juni kl. 10-12 (Fib 1. mødelokale 37)
- 17. august kl. 10-12 (Fib 1. mødelokale 37)

Nye datoer er hermed godkendt i SN og invitation sendes ud via Outlook.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

JSN: Mødeindkaldelser sendes ud via outlook.

Torben K. Nielsen

Studienævnsforperson