

Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure									
Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse-værdi	Omfat-ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	SNF	Administrativ understøttelse		
1. Rekruttering og studiestart	1.1 Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne	1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov.	Antallet af optagne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder	
			Der findes oversigter over relevante rekrutteringsaktiviteter, og disse vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder	
	1.2 Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag.	1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres.	Udmøntningen ligger i Fælles Service						
		1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere.							
		1.2.3 Informationer om universitets uddannelser formidles til potentielle studerende så de understøtter forventningsafstemning og det rette match.	Der foreligger Information om uddannelsen, der formidles på www.aau.dk og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF og SL	Studienævnsekretærer	
		Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til vejledning af mulige ansøgere					Primært i forårssemesteret	SNF/IL	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen
	1.3 Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart	1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.	Der foreligger evaluering af studiestarten, og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den modtagne information om uddannelsen	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder	
		1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.	Der foreligger evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den oplevede faglige og sociale integration	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF og SL	Kvalitetsmedarbejder	
		1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen.	Der foreligger en evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerendes er tilfredse med forventningsafstemningen gennem studiestarten	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder	
		1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår.	Andelen af frafaldne studerende på 1. studieår er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder	
		Procedure: "2.3.2 Procedure for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiestarten					Efterårssemesteret	SNF	Kvalitetsmedarbejder
		Procedure: "1.3.1 Principper for studiestart"					Efterårssemesteret	SNF	Tovholder for studiestart
		Procedure: "1.3.2 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på bacheloruddannelser"					Efterårssemesteret inden 1. oktober	SNF	Studiesekretær
		Procedure: "1.3.3 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på kandidatuddannelser"					Efterårssemesteret inden 1. oktober	SNF	Studiesekretær
		Procedure: "4.3.2 Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til vejledning af studerende på første studieår					Forårssemesteret	SNF	Studienævnsekretærer

Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure								
Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfat- ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	
2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift	2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov.	2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).	Det fremgår af referater fra møder i studienævn og aftagerpanel samt uddannelsesevalueringsmøder, at studieordningen er drøftet, nuværende og fremtidige behov er vurderet og eventuelle ændringer er besluttet.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og studienævnsekretærer
	2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikations-rammens typebe-skrivelse.	2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.	Kompetenceprofilen i studieordningen vurderes at være tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Den konkrete opfølgnig sker ved fakultetets godkendelse af studieordningen samt den samlede opfølgning hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnsekretærer
		Procedure: "2.2.1 Ramme for uddannelser"				Primært i forårssemesteret	SNF	Studienævnsekretærer
	2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil.	2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder og uddannelsesevalueringen, at uddannelsens sammenhæng vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og studienævnsekretærer
			Andelen af frafaldne studerende indenfor den normerede studietid + 1 år er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
		2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester.	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at uddannelsens faglige progression vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og studienævnsekretærer
		2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil indenfor den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.	Studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester præsenteres som minimum for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester. De studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnsekretærer
			Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
			De studerendes typiske tidsforbrug vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
			Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
		2.3.4 Dialogen med censorkorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at censorrapporter er behandlet og rapporternes konklusioner vurderes at være tilfredsstillende i forhold til uddannelsens kvalitet og prøve- og eksamenssystemet	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF og SL	Studienævnsekretærer
		2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at evaluering af studieaktiviteter er behandlet, og evalueringsresultaterne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnsekretærer
		2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at statistik over prøveresultater er behandlet, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnsekretærer

Målsætning		Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfat- ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse
		Procedure: "2.3.1 Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre"				Hvert semester	SNF og SL	Studienævnsssekretærer
		Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studieaktiviteter og uddannelsesforløb				Hvert semester	SNF	Kvalitetsmedarbejder/studienævn ssekretærer (HST)
		Procedure: "2.3.3 Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber"				Hvert semester	SNF og SL	Studienævnsssekretærer
3. Principper for problemaseret læring	3.1 AAU udvikler PBL-principperne, så de imødekommer studerendes og samfundets lærings- og kompetencebehov	3.1.1 PBL-Principperne revurderes systematisk	Udmøntningen ligger i DSUR					
		Procedure: "3.1.1 Procedure for evaluering og revurdering af PBL-principperne"					SNF	Studienævnsssekretærer
	3.2 PBL-principperne er implementeret i uddannelserne	3.2.1 PBL-principperne er udmøntet i uddannelsens studieordning	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at udmøntningen af PBL-principperne i uddannelsens studieordning vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringsrapport Opsamles hvert 2. år i: • Fakultetsberetningen	SNF	Studienævnsssekretærer kvalitetsmedarbejder
		3.2.2 Problembaseret læring er forankret i uddannelsernes studieaktiviteter i overensstemmelse med PBL-principperne	Der foreligger en vurdering, der inddrager evalueringer af de studerendes oplevelse af studieaktiviteter og disse vurderes at være tilfredsstillende ift. forankringen af problembaseret læring i studieaktiviteterne	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnsssekretærer
4. Studiemiljø	4.1 Universitetet tilbyder et attraktivt og inkluderende studiemiljø, der understøtter den pædagogiske læringsmodel	4.1.1 Det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø evalueres systematisk, og resultaterne anvendes til udviklingen af studiemiljøet.	Der foreligger en evaluering af studiemiljøet og denne vurderes at være tilfredsstillende ift. de studerendes oplevelser af det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø	Nej	PBA, BA, KA, Ma og DI	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og studienævnsssekretærer
		4.1.2 De studerende oplever et godt socialt og fagligt miljø.	De studerendes gennemsnitlige vurdering af følgende spørgsmål fra UddannelsesZoom vurderes at være tilfredsstillende: - Der er et godt socialt miljø - Der er et godt fagligt miljø	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og studienævnsssekretærer
		Procedure: "4.1.1 Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet"				Efterårssemesteret	SNF og IL	Kvalitetsmedarbejderog Studienævnsssekretærer
		Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiemiljø				Efterårssemesteret	SNF	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsssekretærer
	4.2 De studerende på universitetet har indflydelse på og medansvar for udviklingen af studiemiljøet	4.2.1 De studerende involveres i udviklingen af studiemiljøet på relevante organisatoriske niveauer - herunder med deltagelse i Studiemiljørådet, Akademisk Råd, Institutråd, Studienævn osv.	Det fremgår af referater fra de involverende fora, at studerende involveres i dialogen og udviklingen af studiemiljøet, og involveringen vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
	4.3 Universitetet tilbyder studie- og trivselsvejledning gennem hele studietiden	4.3.1 Alle studerende har mulighed for at få relevant studie- og trivselsvejledning fra såvel studenterstudievejledere på uddannelsen som den centrale studievejledning.	Der foreligger og formidles tilbud om vejledning til de studerende, og dette vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen
		Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning"				Løbende	SNF	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen
		Procedure: "4.3.2. Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til studerende på 3. semester og frem				Efterårssemesteret	SNF	Studienævnsssekretær

		Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfat- ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse
5. Forskningsbasering og pædagogiske kompetencer	5.1 Universitetets bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er forsknings-baserede og knyttet til aktive forsknings-miljøer af høj kvalitet	5.1.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet et aktivt/-e forskningsmiljø/-er af høj kvalitet, hvor de undervisere, der tilrettelægger uddannelsen, tilsammen dækker uddannelsens konstituerende fagelementer.	Der findes en oversigt over uddannelsens konstituerende fagelementer (moduler/kurser), de modulansvarlige forskere, der tilrettelægger uddannelsen, og deres tilknyttede forskningsmiljøer. Tilrettelæggelsen af uddannelsen vurderes at være tilfredsstillende i forhold til forskningsbaserings.	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
			Der findes en opgørelse over publikationsdata, der dokumenterer aktivitetsniveauet i forskningsmiljøet, og aktivitetsniveauet vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		5.1.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante forskningsmiljøer.	Der findes en oversigt for hvert semester over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til forskningsmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
			VIP/DVIP-ratioen (årsværk) er tilfredsstillende	Ja	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		5.1.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante forskningsmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	Ja	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
			De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektførløb, til vejledere, der er aktive forskere i relevante forskningsmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbaserings og videngrundlag" i forhold til de forskningsbaserede uddannelser					Løbende	IL	Kvalitetsmedarbejder
	5.2 AAU's professions-bachelor- og diplom-uddannelser har et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er knyttet til aktive fagmiljøer af høj kvalitet.	5.2.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet fagmiljøer af høj kvalitet, der dækker uddannelsens kerneområder/fagelementer	Der findes en plan for uddannelsen, der beskriver de tilknyttede fagmiljøers faglighed og løbende opdatering af ny viden inden for kerneområder/fagelementer	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport			
		5.2.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante fagmiljøer	Der findes en oversigt for hvert semester/modul over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til fagmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport			
			VIP/DVIP-ratioen (årsværk) vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport			
		5.2.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante fagmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport			

		Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfat- ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse
				De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektforløb, til vejledere, der er tilknyttet relevante fagmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport		
			Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbasering og videngrundlag" i forhold til de erhvervs- og professionsrettede uddannelser				Løbende		
		5.3 Underviserne har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, der løbende udvikles.	5.3.1 Undervisere deltager regelmæssigt i pædagogisk kompetenceudvikling.	Der findes en plan for pædagogisk kompetenceudvikling	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder
			Procedure: "5.3.1 Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling"				Løbende	IL	Kvalitetsmedarbejder
	6.1 Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen.		6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruster de studerende til arbejdsmarkedet.	Andelen af dimittender, der har angivet at deres uddannelse har rustet dem til deres arbejdsliv "i nogen grad" eller "i høj grad", vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnssekretærer/kvalitets medarbejder
			6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb.	Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnssekretærer/kvalitets medarbejder
			6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet.	Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnssekretærer/kvalitets medarbejder
			Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til de ordinære uddannelser				Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år	SNF	Studienævnssekretærer/kvalitets medarbejder

						Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure		Administrativ understøttelse	
Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse-værdi	Omfat-ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer				
6. Job og karriere	6.2 Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job.	6.2.1 Alle uddannelser er tilknyttet et aftagerpanel.	Der findes en oversigt over institutternes aftagerpaneler og tilknyttede uddannelser, hvor alle uddannelser er omfattet og sammensætningen af panelerne vurderes at være hensigtsmæssig i forhold til arbejdet med uddannelsens relevans for samfundet.	Nej	PBA, BA, KA, DI og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser.	Udmøntningen ligger i Fælles Service						
		6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse.	Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission er tilfredsstillende	Ja	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	IL og SNF	Kvalitetsmedarbejder	
			Udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	IL og SNF	Kvalitetsmedarbejder	
		Procedure: "6.2.1 Procedure for nedsættelse af og dialog med aftagerpaneler"					Løbende , men der afholdes min. 1 årligt møde	IL	Kvalitetsmedarbejder
		Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til karrierevejledning					Løbende	SNF	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen
	6.3 Universitetet giver dimittend-erne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring).	6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling.	Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnssekretærer	
Andelen af dimittender, der har angivet, at uddannelsen "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificeret til at varetage deres job, vurderes at være tilfredsstillende			Nej	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	SNF	Studienævnssekretærer		
Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til efter- og videreuddannelserne (VEU)					Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år	SNF/IL	Kvalitetsmedarbejder/Studienævn ssekretær		