



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

## Referat af møde i Studienævn for Matematiske Fag

Onsdag 19. april 2023

SKV4A, mødelokale 5.117

Aalborg Universitet  
Institut for Matematiske Fag  
Skjernvej 4A  
9220 Aalborg Ø.

Sagsbehandler:  
Lise Suhr Mogensen  
Telefon: 9940 3687  
Email: lsm@m-tech.aau.dk

Dato: 19-04-2023  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

**Deltagere:** Morten Nielsen (MN), VIP-repræsentant (studienævnformand (SNF))  
Oliver Matte (OM), VIP-repræsentant  
Mikkel Hvid Thorn (MHT), (studienævnsmænd (SNNF) (MAT))  
Magnus Bent Erik van Bolhuis (MvB), (studerterrepræsentant) (MATØK)  
Morten Grud Rasmussen (MGR) – observatør (studieleder (SL))

**Afbud:** Johan Vester Dinesen (JVD), observatør (MAT)  
Magnus Berg Ladefoged (MBL), observatør (MATTEK)  
Emilia Jun Nielsen (EJN), observatør (studerende SF)

**Referent:** Lise Suhr Mogensen (LSM), studienævnssekretær (SNS)

## Referat

### 0. Opfølgning på punkter fra SN-møde 161122, 240123 og SN-møde 220323

Opfølgningspunkter til orientering fra sidste SN-møde 161122 og 220323:

Punkt 0 er nu opdelt i et punkt med orientering og i et punkt til behandling. SNF opfordrer SN-medlemmerne til at orientere sig i punkterne og i de respektive bilag i fællesmappen. SN-medlemmerne bedes venligst ved SN-mødets start påpege evt. uklarheder eller anmode om, at et orienteringspunkt diskuteres af SN. SN følger op på evt. uafklarede orienteringspunkter:

Nedenstående liste er orienteringspunkter:

**2e) Status på papirkurve til grupperum** – fra SN-møde 161122. Papirkurve kan afhentes hos Amra Ibrevic (Institut) på SKV4A

**11) Synlighed af SN på instituttets website** – fra SN-møde 240123. SN-websiden revideres løbende. SN afventer desuden afklaring på SNs synlighed på instituttets webforside.

**2e) Status på cykelstativer** – fra SN-møde 161122. SL oplyser, at pt. gøres der ikke noget fra CASs side. SL har sendt opfølgning til CAS.

**2e) Status på støjreducerende skillevægge og flytbare tavler.** SL oplyser, at skillevægge og tavler er stillet til rådighed på SKV4A, hvor de studerende kan hente dem til brug i f.eks. grupperum, hvis det er nødvendigt. Det vides desværre ikke, hvor mange skillevægge og flytbare tavler, CAS har leveret.

**A) Forretningsorden og delegationsinstruks** - websiden er opdateret med forretningsorden og delegationsinstruks

**Opfølgningspunkter til evt. behandling:**

Opfølgningspunkterne under denne overskrift diskuteres og behandles på SN-mødet.

**2c) Grupperum til MATTEK6** – status fra møde med dekan for ENG – punktet flyttes til næste SN-møde, da mødet med dekanen afholdes 28. marts 2023.

**Beslutning:** Punktet flyttes til møde i maj 2023. SL undersøger nærmere.

**1. Dagsorden til 19. april 2023 og referat fra mødet 21. marts 2023 (bemærkning til referat behandles)**

SNF oplyste, at referat fra SN-møde udsendes til godkendelse hos SN. Referatet anses for godkendt, hvis der ikke er indsendt bemærkninger/rettelser inden deadline. Skulle der mod forventning komme bemærkninger/rettelser efter deadline eller på det efterfølgende SN-møde, laves der et "eftermødenotat".

For god ordens skyld skal SNF oplyse, at SNNF har ønsket en rettelse vedr. projektorienteret forløb i punkt 6. Ønske om rettelsen omhandler en beslutning fra et tidligere referat (bilag er vedhæftet), som vedrører det tidligere SN. SN ændrer ikke i det pågældende referat, da det er et historisk dokument. Referatet af SN-møde 220323 er hermed godkendt.

Dagsorden SN-møde 190423 blev godkendt og taget til efterretning.

**2. Studiemiljø****a) Frafald pr. 1. april 2023**

SN konstaterer, at tallene stadig er fornuftige for alle tre uddannelser. På 2. semester har der været en gruppeopsplitning efter gældende regler; de berørte studerende har fundet en løsning ift. CSB-gruppeeksamen.

**3. Merit og dispensationsliste (studerende)****4. Ansøgninger, studierejser/gæsteforelæsere****5. Studieordningsrevision****6. Handlingsplaner – år 2 (2023)**

**a) Handlingsplan år 2 – ny status pr. januar 2023 samt referat af kvalitetsrapporteringsmøde 080223**  
Der er deadline for indsendelse til godkendelse af prodekanen 1. maj 2023.

MvB spørger ind til punkt om RUS-tur (før 1. september). SNF oplyser, at det er et gammelt handlingspunkt, som blev overvejet for i 2021/2022 i forbindelse med udflytning af Første Studieår. Der har ikke været interesse for en tidligere RUS-tur fra de involverede parter side.

Studerterrepræsentanterne spurgte indtil de tre PBL-workshops på hhv. 2. og 6. semester på bacheloruddannelserne på MAT. Derudover er der en workshop om kompetence på 2. semester kandidat på alle kandidatuddannelserne på MAT. De nævnte workshops er ikke indskrevet i de respektive studieordninger, og de er ikke obligatoriske, ej heller er der ECTS-points indblandet. SL ønsker en bred evaluering fra deltagerne, men der er ikke stor tilslutning til workshop-tilbuddene. SNF oplyser, at SN har ansvaret for at sikre, at workshops sker på en ordentlig måde, og at de studerende, som skal deltage kender til forholdene omkring, hvordan evt. sygeeksamen og lign. håndteres. Pt. kan SN konstatere, at disse forhold endnu ikke er beskrevet. Kompetence-workshoppen på 2. semester på kandidatuddannelserne fordrer en afleveret kompetenceprofil, men her er de førnævnte forhold omkring evt. sygdom / redeltagelse heller ikke afklaret med Institut for



Planlægning, som udbyder PBL-workshops. SNF oplyser, at kompetenceworkshoppen ikke er indskrevet i studieordningerne på kandidatuddannelserne netop pga. den manglende afklaring om ovennævnte.

SL oplyser, at der er lavet aftaler fakulteterne imellem, på hvilke semestre og hvilke workshops, de enkelte uddannelsers studerende skal deltage.

SL/SNF oplyser, at der er aftalt møde med Institut for Planlægning/PBL i juni 2023.

**Beslutning: PBL-workshops-problematikker/rækkefølge på 2. semester indskrives i handlingsplanen år 2.**

**Beslutning: SNS samler materiale** til mødet i juni vedr. workshops/rækkefølge og tilbagemeldinger fra studerende (evalueringer/styringsgruppemødereferater).

**Beslutning: SNS forhører sig hos studiesekretær omkring rækkefølge af workshops** på 2. semester BA-uddannelserne. Se ovenfor.

Handlingsplanen blev taget til efterretning.

## 7. Styringsgruppemødereferater

### a) MATTEK, 2. semester

Referat er taget til efterretning.

### b) MAT2 MATØK, 2. semester

Punkt 5 – studiemiljø: Nogle grupper ønsker whiteboards og andre sorte tavler. De studerende opfordres til at kigge selv, hvad der er af ledige tavler/bytte indbyrdes i grupperne (medtages i e-mail til studerende).

Punkt 5 – Støjniveau: SNF oplyser, at der er blevet ændret på ventilationssystemet i bygning, hvilket desværre har medført støj i nogle af grupperummene (medtages i e-mail til studerende).

Punkt 5 – Defekte elkedler: Må de studerende medbringe egne elkedler (medtages i e-mail til studerende).

Punkt 7 - SN glæder sig over, at der er sket en forbedring i ALG1.

De studerende har et ønske om lektie-café, men SN konstaterer, at der ikke tidligere har været den store søgning fra de studerendes side ifm. lektiehjælp.

SN havde desuden en diskussion om LAMA. Hertil kan OM som nyudpeget undervisningsansvarlig oplyse, at der vil komme ny underviser på kurset fra E2023. Der har været flere udfordringer, hvilket også afspejles i evalueringen af kurset, punkt 10b.

SNF forklarede, at selvom underviser måske i en forelæsningsituation giver udtryk for, at undervisningsmaterialet ikke er det foretrukne, behøver det nødvendigvis ikke betyde, at underviser ikke ønsker at benytte lige præcis den pågældende undervisningsbog.

Referatet blev taget til efterretning.

### c) MAT MATØK MATTEK, 4. semester

Punkt 3 – SN konstaterer, at de studerende ikke møder op til opgavelæsning.



Punkt 3 – Den Diskrete Forening vil forsøge at tage hensyn til, at der er forelæsninger meget tæt på fællesområdet også på fredage eftermiddage og ift. Fredagsbar. SN opfordrer desuden til, at alle i fællesområdet, uanset aktivitet, tager hensyn til, at der kan være undervisning.

Punkt 4 – Der mangler kaffemaskiner (medtages i e-mail til studerende).

Punkt 4: MvB laver test af kridt – det er især et problem i auditorierne, hvor det er svært at se tekst på de sorte tavler.

**Beslutning: MvB tester kridt** – SN afventer resultat.

Referatet er taget til efterretning.

d) MAT\_MATØK\_MATTEK, 6. og 8. semester

Punkt 3 – SN diskuterede udfordring ift. sammenfald i kommende eksamensperiode mellem aflevering af opgaver til løbende evaluering og f.eks. aflevering af projekt. SN opfordrer de studerende til selv at nævne dette, når underviser oplyser om afleveringsdatoer (det gælder både løbende evaluering og eks. projektaflevering). Semesterkoordinator skal italesætte dette på semesterinformationsmøderne.

**Beslutning: LSM indsætter opgaven** i det interne dokument "Semesterkoordinators roller".

Punkt 7 – Udfordringer ift. MATTEK6 og allokerede grupperum på FRB7. De studerende oplyser, at det ikke giver mening at skulle bevæge sig mellem to lokationer ift. placering af grupperum og opgaveregning.

**Beslutning: LSM videresender information** om dette til SL.

Punkt 7 – kurset *numerisk analyse*. Der har været en del overlap i kurset (matlab og python). SL oplyser, at studerende fra MATØK ikke længere anbefales at tage kurset; hvorfor det er forventeligt, at der ikke deltager MATØK-studerende på kurset i fremtiden.

SNF oplyser, at der er informationsmøder om kurser og valgkurser på det kommende semester.

OM oplyste, at han er blevet udvalgt til at afholde et informationsmøde, dog uden at blive ordentligt informeret. SNF oplyste, at informationsudvalget havde valgt OM pga. hans studienævns erfaring. Det er en tradition, at undervisere udvælges til at afholde informationsmøder for de kommende semestre om kurser og valgkurser.

SNF oplyste, at Informationsudvalget pt. består af: Lisbeth Grubbe Nielsen (mødeleder), Morten Nielsen, Lise Støvelbæk Hansen, Eduardo Vera-Valdes, Jakob Gulddahl Rasmussen og Lise Suhr Mogensen. Udvalget planlægger forud for hvert semester, hvilke informationsmøder, der skal planlægges og afholdes for de kommende semestre.

Referatet er taget til efterretning.

**Beslutning: SNS udsender e-mail med de ovennævnte udfordringer på det fysiske studiemiljø** til alle studerende samt information om CAS-APP.

## 8. Årets underviser E2022 og F2023

- Årets underviser - Aalborg Universitet (aau.dk)
- AAU håndbogen

SNF oplyste om processen til hhv. SNNF og MvB. Der informeres om indstillingen på næste SN-møde.

**9. Opdatering af Matchtjekker på websider for bacheloruddannelserne i hhv. MAT, MATTEK og MATØK**

SN har konstateret, at der desværre stadig er fejl i Matchtjekkerens spørgsmål (Matchtjekkeren bruges af potentielle nye studerende til at finde ud af, om der er et match mellem den studerende og den valgte uddannelse. Der ligger en Matchtjekker på hver bacheloruddannelse.

**Beslutning: LSM sender materialet** til MHT og MvB til revision.

**10. Evaluering af studieaktiviteter E2022****a) 1. semester MAT/MATTEK/MATØK**

SNF oplyser, at der ikke kommer en rapport, da semesterkoordinator desværre er sygemeldt.

SN gennemgik derfor de tre evalueringer af 1. semester MAT/MATTEK/MATØK.

Generelt er de studerende ikke positive overfor livestreaming af forelæsninger (*calculus* og *lineær algebra*). Den fysiske undervisning er at foretrække – de studerende giver dog udtryk for, at video, hvor forelæser er tilgængelig online, er væsentlig bedre. SL oplyser, at underviserne på de to kurser er blevet opfordret til at video optage forelæsningerne.

SN konstaterer, at de studerende giver udtryk for, at nogle af holdene på *calculus* og *lineær algebra* er for blandede. Der er mange alt for forskellige spørgsmål, når der er flere uddannelser på det samme hold. De studerende oplever det som tidsspilde. MvB oplyser, at han har kendskab til, at en uddannelse ikke har valgt Blok 2 på *lineær algebra*, hvilket gav problemer i den følgende Blok, hvor de studerende så manglede viden fra Blok 2.

**Beslutning: MvB sender detaljer** om problemet til SNS.

SN konstaterer, at der i spørgeskemaet spørges ind til perioden september til december for P0-projektet. P0-projektperioden er september/oktober.

**Beslutning: SNS sørger for revision** til kommende spørgeskemaer.

SN konstaterer desuden, at de studerende ikke informeres tilstrækkeligt om, hvad der ligger til grund for PBL, og hvorfor PBL skal med i projektarbejdet/gruppearbejdet generelt.

**Beslutning: Problemstilling medtages i handlingsplanen år 2.**

Evalueringerne er taget til efterretning.

**b) 3. semester MAT/MATTEK/MATØK**

SNF foreslog, at SN først kommenterer på rapport fra semesterkoordinator; hvis der er basis for yderligere, dykkes der ned i evalueringerne for 3. semester MAT/MATTEK/MATØK. Desuden behandles punkt 10h under dette punkt, da det for sidefagsstuderende vedrører 3. semester MAT.

SN konstaterer, at der er stor kritik af LAMA-kurset; SN har på tidligere møder forholdt sig til kritikken også ift. eksamen, jf. SN-møde 240123, SN-møde 150223 og SN-møde 220323. SNF oplyser, at der fremadrettet vil ske en uafhængig kvalitetskontrol af eksamenssæt. OM oplyser, at undervisningsudvalget kigger på ny underviser til kurset.

MvB savner en egentlig kvalitetssikring af selve undervisningen.

SN konstaterer, at der er en alvorlig kritik af underviseren i kurset *mikroøkonomi*. SNF har allerede kontaktet SL, som har lovet at se på sagen og kigge på ny underviser.

**Beslutning: SL tager sagen videre vedr. ny underviser.**



**Punkt 10h:**

SN noterer, at enkelte studerende finder styringsgruppemøderne nyttesløse. Dette er ikke set før. SN kan kun påpege, at styringsgruppemøderne skal afholdes i en konstruktiv tone. Men det er ikke ønskeligt at udelade de enkelte undervisere, da det vil skabe større afstand mellem de studerende og underviserne. SN vil overveje, om der skal afholdes et samlet styringsgruppemøde for tofagsstuderende uanset semester ved semesterstart? Kan en sådan indsats fremme et bedre studiemiljø for tofagsstuderende?

**Beslutning: SN overvejer og træffer beslutning** om dette inden sommerferien.

**Krænkende adfærd:**

SN konstaterer desværre, at der er foregået krænkende adfærd på alle tre uddannelser på 3. semester. SN tager kraftigt afstand fra dette. Det diskuteres, om SL igen skal udsende til alle studerende, og at det også påpeges kraftigt ifm. studiestart. Det kræver en indsats fra alle parter at skabe et trygt studiemiljø.

SN afventer fra MvB, som skal deltage i temadag med Studie- og Trivselsvejledningen. MvB vil forsøge at få input herfra vedr. mulige indsatser ift. en bedre tone og holdning blandt de studerende. Der er også rettet kritik mod enkelte vejledere omkring nedladende tone overfor de studerende; det er SNs helt klare holdning, at underviser skal opføre sig professionelt uanset hvad.

**Beslutning: MvB indhenter input** fra Studie- og Trivselsvejledningen, hvorefter SL evt. udsender "skriv" til studerende og ansatte.

Evalueringerne er taget til efterretning.

c) 5. semester MAT/MATTEK/MATØK

SNF foreslog, at SN først kommenterer på rapport fra semesterkoordinator; hvis der er basis for yderligere, dykkes der ned i evalueringerne for 5. semester MAT/MATTEK/MATØK.

Semesterkoordinator påpeger, at de studerende mangler tilbud om flere kurser. SNF oplyser, at der i den reviderede 2022-studieordning og i den nye 2023-studieordning er taget højde for dette. Projekter er sat ned til 15 ECTS, hvilket giver plads til tre kurser á 5 ECTS på semestret.

Semesterkoordinator foreslår desuden, at PBL-tilgangen bør gentænkes ift. projekt.

SN konstaterer ligeledes, at der desværre altid vil være nogle negative ikke-konstruktive kommentarer i evalueringerne.

Evalueringerne er taget til efterretning.

d) 7. semester MAT/MATØK – behandles i maj

e) 7. semester MATTEK – behandles i maj

f) 9. semester MAT/MATØK – behandles i maj

g) 9. semester MATTEK – behandles i maj

11.

12.



AALBORG UNIVERSITET

|          |
|----------|
| 13.      |
|          |
| 14. Evt. |
|          |

Referatet godkendt\_LSM\_010523