



AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Politik og Samfund
Studienævnet for Historie**

Fibigerstræde 5 – 9220 Aalborg Øst – Telefon 9940 9195
E-mail: juliesn@id.aau.dk – www.politik-samfund.aau.dk/uddannelser

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Julie Søder Nielsen
Telefon: 9940 9195
Email: juliesn@id.aau.dk

Dato: 24.05.2023
Sagsnr.:

Referat af studienævnsmøde på Historie

Mandag den 22. maj 2023 kl. 12.30-14.30 i Fibigerstræde 1 i mødelokale 37.

Deltagere: Studienævnsforperson Torben K. Nielsen (TKN), Næstforperson Marisa Førgaard Poulsen (MFP), Studenterrepræsentant Albert Møllgaard Olsen (AMO) (deltager online) og Studenterstudievejleder Bjørn Brandborg (BB), Lærerrepræsentant Ivan Lind Christensen (ILC), Studieseekretær Helle Studsgaard Thomsen (HST) og Studienævnssekretær/referent Julie Søder Nielsen (JSN).

Afbud: Studenterrepræsentant Alexander Simon Kjølby Carlsen (AKC), Lærerrepræsentant Carsten H. Lange (CHL) og Studieleder Ane Bislev (AB).

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer
Godkendelse af dagsorden Dagsorden for mødet godkendt. MFP vælges som ordstyrer.
2. Godkendelse af referat
Referat fra SN møde 24. april 2023 er godkendt.
3. Meddelelser
Aftagerpanelmøde d. 12. maj 2023 TKN: Aftagerpanelmødet for Historie blev afviklet den 12. maj 2023 i Innovate på samme tid som Læringens Dag på AAU. Alle mødelokaler var booket til Læringens Dag, så aftagerpanelmødet blev afviklet i Foodhubs restaurant "Faculty Club" på 3. sal. Mødet var præget af en god og afslappet stemning, hvor alle deltog med åbent sind og bidrog til ide- og erfaringsudveksling. Fra Institutet for DPS og Historiestudiet deltog TKN, AB, Johan Heinsen og Line Vestergaard Knudsen. Fra Historiestudiets aftagerpanel deltog Hanne Thomsen, Nicolaj Holm, Maria Mortensen, Nils Thidemann, Ingeborg Svennevig, Lars Nørgaard Jørgensen og Yusuf Cakin (online). På mødet blev der bl.a. diskuteret mulig udformning af en mentorordning på Historiestudiet med udgangspunkt i aftagerpanelets egne medlemmer, hvoraf flere meldte sig med konkrete bidrag. Line Vestergaard Knudsen holdt oplæg om projektorienterede forløb og hvordan studiet arbejder bevidst med at udvide porteføljen af værtsorganisationer, så de studerende får



afprøvet deres historiefaglighed inden for mange forskellige brancher. Johan Heinsen holdt oplæg om digital historie og kompetenceudvikling med fokus på, hvordan Historiestudiet bevidst arbejder for, at dimittender fra historiestudiet igennem studiet udvikler en digital værktøjskasse, som vil kunne gavne dem på arbejdsmarkedet. Den gennemgående røde tråd i diskussionerne på mødet var, hvordan aftagerpanelet konkret kan være til nytte for nuværende studerende og kandidater/dimittender. Aftagerpanelet tilbød bl.a., at de gerne ville stille sig til rådighed for et arrangement, hvor de studerende ville have mulighed for at få sparring i forhold til, hvad arbejdsmarkedet efterspørger af kompetencer og give mulighed for at øve sig i dialogen med aftagerrepræsentanter.

Ifm. organisering af aftagerpaneler fremadrettet set i forhold til sammenlægning af instituttets studienævn, så har institutledelsen på DPS besluttet, at instituttet fremadrettet beholder et aftagerpanel per uddannelse. Det er SN glad for, da studiet har stor glæde af aftagerpanelet, som det er organiseret nu.

Status på ansættelse af mentorer

Historiestudiet har fået hele 11 ansøgere til de 3 åbne stillinger. Ansættelsesudvalget (TKN, ILC og CHL) har valgt at indkalde 6 til samtale. SN ser mængden af ansøgninger som et udtryk for et stigende engagement i og interesse for studiet. Ansøgerfeltet har spredt sig over 4. til og med 8. semester. Ansættelsessamtaler afvikles den 26. maj.

Status på eksamensplanlægning S23

HST: Der er hovedsageligt styr på eksamensplanlægningen og HST forventer, at eksamensplanlægning af specialeeksamenene også snart falder endeligt på plads. Projektaflevering er den 30. maj for BA projekt og semesterprojekter. Specialer har afleveringsfrist den 1. juni. Planlægningen af specialeeksamen F23 varetages af Mette Nørgaard Andersen.

TKN supplerer, at specialevejledere og studienævnet oplever, at der er flere specialestuderende, som spørger, om de kan udskyde specialet eller udskyde deadline. Det kan studienævnet ikke give dispensation til, medmindre der er særlige vilkår, som gør sig gældende, f.eks. sygdom. Ønsker den studerende at udskyde deadline for aflevering af speciale, så bruger den studerende et eksamensforsøg. Ved manglende specialeaflevering ved afleveringsfrist, får studieadministrationen 14 dage til at behandle sagen. I de 14 dage planlægges bl.a. ny dato for eksamen, hvor vejleder og censor også rekvireres. Herefter informeres den specialestuderende om ny afleveringsdato, som vil ligge 3 måneder frem fra beskeden er sendt. De studerende bestemmer selv, hvordan de vil gøre brug af den ekstra tid. De studerende må derfor gerne aflevere før den nye afleveringsfrist, men kan ikke påregne at komme til eksamen før den aftalte dato som er udmeldt fra studiet.

Status på semesterplanlægning E23 / Kursusudvikling på ny KA STO

HST: Semesterplanlægning ligger klar i forhold til færdige skemaer, men lokalefordelingen er endnu ikke på plads. Pt. er der indgivet ønsker til lokaler, hvor HST har planlagt efter, at de studerende med få undtagelser kan have hovedparten af studiets undervisning i Fib 13. Den 25. maj får HST svar om ønskerne kan imødekommes. Krogh 7s computerlokaler er så vidt muligt forsøgt undgået.

Valget af Fib 13 er på grund af, at det ikke er lykkedes at få så mange lokaler på Fib 1, hvor historiestudiets forskningsmiljø ellers sidder. Processen med lokalefordeling er hovedårsagen til, at historiestudiet har været nødsaget til at finde undervisningslokaler uden for Fib 1. Processen er baseret på førstevalg og her har nogle studier været hurtigt ude i forhold til at booke undervisningslokaler på Fib 1.

Efter SN-mødet har TKN indleveret en skriftlig klage over lokalefordelingsprocessen, som endnu en gang synes at have forfordelt de historiestuderende. Klagen er gået til områdeleder Jette Loll og studieleder Ane Bislev. SN orienteres efterfølgende om eventuelle konsekvenser af denne klage.



TKN: Grundet uforudsete udfordringer har Historiestudiet for E23 måtte se på akut løsning af bemandingsplaner. Årsagen er, at lektor Maria Simonsen trækkes ud af undervisningsplanen i efteråret, fordi Marias forskningsprojekt, som skal resultere i en bog om AAUs 50-årige historie er blevet fremskyndet med 5 måneder. Mogens Rüdiger trækkes ligeledes delvist ud for at kunne indgå i arbejdet med at nå bogens nye deadline. Et benspænd i forhold til løsning er, at de ekstra ressourcer til undervisningen i E23 skal findes i en tid med kvalificeret ansættelsesstop på SSH-fakultetet, hvorfor ILC, CHL og TKN imødeser et større overarbejde i E23 end stipuleret i lærerfordelingen.

Arbejdet på at indholdsudfylde kurserne på 1. sem. af den nye KA STO, som træder i kraft 01.09.2023, er i fuld gang i lærergruppen studieordningens bestemmelser skal omsættes til konkret kursusprogrammer for efteråret 2023. Med hensyn til denne og den øvrige semesterplanlægning, så afvikler Historiestudiets undervisere et møde med institutledelsen den 23. maj. Mødet er en del af instituttets nye processer, som faciliterer den faglige udvikling på uddannelserne. På mødet fremlægges læseplaner, litteratur mm., som viser baggrunden for, hvordan kurserne er fagudviklet. Historiestudiet er det første, som skal igennem processen. Historiestudiet har en stærk tradition for løbende fagudvikling på eksisterende moduler og i form af etablering af nye moduler. Dialogen med ledelsen om den faglige udvikling på studiet er derfor velkommen og ses som en yderligere styrkelse af studiets faglige profil.

Institutionsakkreditering

I forbindelse med, at AAU er i gang med institutionsakkrediteringen, var det internationale akkrediteringsråd på besøg på AAU, hvor udvalgte studieledere, studienævnsforpersoner og studerende deltog i indledende interviewrunder med det internationalt sammensatte akkrediteringspanel i april 2023. Akkrediteringspanelet havde mange spørgsmål til AAUs kvalitetssikrings- og -procedurer. Efter interviewrunden har panelet arbejdet sig dybere ned i, hvad de vil fokusere på i næste led af processen. De vendte tilbage med følgende emner for 3 audit trails:

- Audit trail 1: Dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet
- Audit trail 2: Sikring af de studerendes kontakt til videngrundlaget
- Audit trail 3: Sikring af kvaliteten i PBL

Den 11. maj fik AAU at vide hvilke uddannelser, som er udvalgt til næste led i akkrediteringsprocessen. Historiestudiet er ikke udtaget til audit trails i institutsakkrediteringsprocessen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

4. Status på handleplan – nyt

Næstforperson MFP holder oplæg inspireret af studenterforeningen Sofias E-katalog målrettet nye studerende (Jf. handleplan/kvalitetsområde 1.3 og 1.4). Se bilag 1.

MFP har været i dialog med Sofia, om hvordan de arbejder med kommunikation og tilbud målrettet nye studerende. De har bl.a. oprettet et e-katalog, som er bygget således op. Først præsenterer Sofia sig selv for de studerende, herefter præsenteres psykologistudiet og PBL-modellen. Efterfølgende kan de studerende få tips om studiejobs og jobsøgning generelt. I kataloget finder de studerende også en introduktion til fagforening, a-kasse, tutorkorpset, Aalborgs historie og Aalborg som studieby samt kulturelle tilbud. Kataloget er en opsamling over tilbud til de studerende med nyttig info om deres kommende studieliv, samt giver et overblik over relevante kontaktinfo, hvor man kan finde hjælp og information. Dette katalog sendes ud som det allerførste til de nye psykologistuderende, når de har fået bekræftet, at de er optaget på studiet. Kort tid efter at de nye studerende har modtaget bekræftelsen på, at de er optaget på



studiet, så får Sofia studiet til at sende en SMS ud til de studerende om at huske at få deres AAU-studentmail aktiveret. Hermed gør Sofia brug af den tilladelse til at blive kontaktet den ene gang på SMS/privat mail, som den studerende giver tilladelse til, når de søger om optag.

MFP har talt med historiestudiets 3 nyansatte koordinatore, som er ved at lave en folder i samarbejde med Datalogi. Folder med oversigtskort skal printes og udleveres til nye studerende ifm. studiestart. BB supplerer, at når man vælger at have et kort i folderen, så er det smart, at der også angives, hvor studenterstudievejlederen sidder.

MFP foreslår, at historiestudiet følger psykologistudiets eksempel, hvor der sendes en sms ud kort efter bekræftelse på optag. I sms minder studiet de studerende om vigtige ting i forbindelse med studiestart – f.eks. aktivering af AAUstudentmail. MFP forestiller sig indholdet i et katalog lig psykologistudiets dog med vægt på forventningsafstemning med udgangspunkt i introduktion til historiestudiet og hvad uddannelsen går ud på. Her kan introduktion til HIF og Tendens muligvis også indgå. Der kunne også indgå en vejledning til, hvordan den studerende kan finde rundt og bruge moodle. MFP ser et behov for vejledning af nye studerende i forhold til at finde semesterets pensum på Factum Books. Derudover vil introduktion til tutor- og mentorkorpset også være en god måde yderligere at synliggøre studiets tilbud til de studerende. En generel oversigt over kontaktinfo til studiesekretariatet, studenterstudievejledningen, tutorkoordinatorerne, tutorerne, og evt. studenterpræsterne. MFP støtter også op om, at det er en god ide at udlevere et fysisk kort til studiestart, som Datalogi gør.

JSN supplerer, at AAU har organiseret en hjemmeside, hvor al relevant generel information for studerende er samlet med link til AAUs forskellige serviceorganer (Studie- og trivselsvejledning, studenterpræsterne, SU kontoret mm.). Hjemmesiden findes på studerende.aau.dk.

ILC pointerer, at det er vigtigt at have øje for styrken i, at dette initiativ er studerende, som formidler til studerende.

TKN uddyber, at Studiestartsdagen starter med at være fælles for hele AAU, derefter er der en fælles studiestart for DPS-uddannelserne, hvorefter de nye studerende fordeles ud til studiestart på studieniveau. En folder lyder til at være et stort arbejde at sætte i gang, men når det er lavet, så vil det med små variationer kunne genbruges år for år. Her kan studiet også overveje at inkludere information fra semesterbeskrivelserne. TKN foreslår, at studienævnet nedsætter et udvalg, som vil skulle starte umiddelbart efter semesterstart, så brochuren/kataloget kan være klar til optag E24. Udvalget skal arbejde med indhold til brochuren. Forhåbentligt har studiet med forårets rekruttering af tutorkoordinatorer sikret, at vi har et fast fundament at bygge videre på erfaringsmæssigt. MFP fortæller, at hun har talt med tutorkoordinatorerne og aftalt, at det kan være en god idé for tutorkoordinatorer at deltage i SN-møder, hvor studiestart og relaterede emner behandles.

SN vedtager, at der nedsættes et udvalg bestående af SN-medlemmer, studiestartskoordinator, tutorkoordinatorer og HIF-repræsentanter som studenterorganisation. Rammen for udvalgets arbejde er at frembringe og udvikle materiale til at styrke onboarding fra E24 samt sikre, at materialet kan genbruges ved studiestart fremadrettet på historiestudiet.

TKN supplerer, at tutorkoordinatorerne har henvendt sig i forhold til, om studiet har allokere midler til studiestart. Grundet nuværende og bebudede nedskæringer på uddannelserne har Historiestudiet ikke kunnet budgettere med midler til afvikling af aktiviteter til studiestart E23.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

5. Employability



T.o. indkalder Marianne Rostgaard til møde i historiestudiets employability-udvalg med henblik på en diskussion om, hvilke employability-tiltag studiet bør prioritere set i forhold til allerede eksisterende employability-tiltag på AAU, så disse i langt højere grad supplerer hinanden hensigtsmæssigt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

6. Meddelelser fra studievejlederen

BB fortæller, at studenterstudievejledningen på Historie har haft sit første drop-in-møde i træffetiden siden jobstart i november, men ellers er der meget stille. Tendensen er, at de studerende bruger studenterstudievejledningen ifm. studiestarten og behovet for individuelle studieplaner.

Ifm. med forberedelse af studiestart for nye studerende har BB haft et møde med tutorkoordinatorene omkring studenterstudievejledningens rolle i studiestarten. BB kommer blandt andet til at bidrage med et oplæg om "How to moodle" som del af førstartsintro. BB har aftalt at deltage i nogle af arrangementerne for de nye studerende for at blive præsenteret og synliggjort som studenterstudievejleder for at få de studerende til at føle sig trygkere i senere henvendelser. BB påpeger, at de studerende oplever studenterstudievejlederne som en AAU-ansat mere end som en medstuderende, der vejleder andre medstuderende, hvorfor det er vigtigt at gøre opmærksom på, at det rent faktisk er som sidstnævnte. BB har foreslået, at afvikler tutorkoordinatorene et stjerneløb, så deltager BB gerne som en post.

TKN supplerer, at instituttet i den fremtidige organisering af studenterstudievejledningsposterne vil lægge op til en øget grad af samarbejde mellem studenterstudievejlederne på tværs af studierne. TKN ser positivt på øget samarbejde, da den faglige del af studenterstudievejledningen kan være lovmæssigt tungt, hvorfor det er en god idé, at der er flere, der sidder med det samme og kan støtte hinanden. Planen er, at der fortsat vil skulle være en studenterstudievejleder per studie.

BB uddyber, at det samarbejde allerede eksisterer i form af rundkredsen.dk, hvor der afvikles temamøder med udgangspunkt i input fra studenterstudievejlederen. Studie- og Trivselsvejledningen er ansvarlig for rundkredsen.dk.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

7. HIF

MFP orienterer om resultatet af den ekstraordinære generalforsamling den 25. april m.m. Der var et stort fremmøde på generalforsamlingen, hvor MFP blev valgt som formand og AMO blev valgt til næstformand. HIF har nu en komplet besat bestyrelse på 8 medlemmer, dog uden mulighed for suppleanter. Første handlinger som ny bestyrelse er foretaget. HIF har vedtaget vedtægtsændringer, hvor ordlyden ændres til forperson og næstforperson med henblik på at styrke et inkluderende sprog. Med hensyn til kommende arrangementer, så er Østre Anlæg booket til sommerfest den 30. juni og bliver udelukkede et socialt arrangement, da dimission afvikles særskilt. Det bliver muligt for deltagere i sommerfesten selv at tage deres drikkevarer med til en hyggelig aften, hvor alle kan fejre at have overstået projektet og sommerens eksamener.

AMO supplerer, at HIF er i kontakt med Nordjyske museer om et samarbejde om HIF med medlemsskabsfordele. Der er endnu intet konkret, men samarbejdet har fokus på at styrke HIF-medlemmers faglighed. Den 25. maj holder HIF et møde med Nordjyske museer, hvor man diskuterer hvilken form samarbejdet kan have. AMO foreslår en rabatorning eller særlige tilbud målrettet HIF-medlemmer, hvor HIF til gengæld kan tilbyde at lave forskellige former for arbejde for nordjyske museer.



TKN foreslår, at HIF kontakter Stadsarkivet med samme idé. Stadsarkivet tilbyder allerede nu historiestuderende brug af deres mødelokaler som grupperum og tilgængelige ressourcer mm. AMO: Tendens bruger Stadsarkivet som hovedkontor, så det er klart en god ide.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

8. Evt.

Ny SN mødedato i august:

Den 17.-18. august afvikles Dansk Historikermøde i Århus, hvorfor SN-møde foreslås flyttet til 21. august. SN vedtager at flytte SN mødet til 21. august kl.12.30-14.30 i Fib 3. lokale 74.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

JSN: Indkalder til møde 21. august via Outlook.

Torben K. Nielsen

Studienævnsforperson