

Referat af TB studienævnsmøde - december 2025

Dato:	18-12-2025	Tidsrum: 12.30-15.00
Lokale:	AAL: RDB14 4.307 KBH: ACM15 2.1.025 Online via Teams	
Referent:	Studienævnsekretær Janni Rise Frellsen	

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmedlemmer (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Til stede
Lars Botin (LB)	Repræsentant TAN KBH	Til stede
Jeppe Eriksen (JE)	Uddannelsesleder TAN AAL	Til stede
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Repræsentant SD	Afbud (mandat til Søsser)
Søsser Brodersen (SB)	Uddannelsesleder BD-SD	Til stede online
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. for Instut for Kultur og Læring (KBH)	Afbud (mandat til Maj-Britt)
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studerterrep. TAN AAL	Til stede
Hans-Peder Gørtz Andersen (HPA)	Studerterrep. og studenterstudievejleder TAN AAL	Afbud (mandat til Jeppe)
Olivia Reffstrup Thor (ORT)	Studerterrep. BD/SD	Til stede
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnsekretær	Til stede
Tom Holmgaard Børsen (THB)	Uddannelsesleder TAN KBH	Til stede
Rune Holmgaard Andersen (RHA)	Studerterstudievejleder TAN KBH	Til stede
Anna Mathilde Erlang Dahlmann (AMED)	Studerterstudievejleder BD-SD	Til stede
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. for Institut for Kultur og Læring (AAL)	Afbud

Forkortelser:

TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design

BD: Bachelor i Bæredygtigt Design

SD: Kandidat in Sustainable Design

TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi

MPBL: Master i Problembaseret Læring i ingeniør- og naturvidenskab

BDx/SDx/TANx/MPBLx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)

AAL: Aalborg campus

KBH: København campus

UL: Uddannelsesleder (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med gult.

Opfølgning for andre medlemmer er markeret med grønt.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre
3. Opfølgningsstatus
4. Semesterbeskrivelse for BD6
5. Semesterplanlægning – tjek af eksamensformer og distribution
6. Behandling af datapakken ift. at overveje indsatser
7. Handleplan for 2025
8. Naturgeografi som adgangsgivende gym-fag
9. Diskussionsforslag for 2026
10. Frafaldstal
11. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde			
Tidsramme:	12.30 – 12.35	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag:	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i november 2025		
Kvalitetssikring:	Formalitet		
Diskussion:	Referatet af november måneds studienævnsmøde samt dagens mødedagsorden blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem en fuldmagt.		
Konklusion:	Dagens mødedagsorden samt referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Studienævnet blev konstateret beslutningsdygtigt med mandat fra Andrés til Søsser, fra Mette til Maj-Britt, og fra HP til Jeppe.		

2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre			
Tidsramme:	12.35 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>a. Nyheder fra studienævnsforperson og -sekretær b. Nyheder fra uddannelsesledere og undervisere c. Nyheder fra studenterstudievejledere d. Nyhed fra studenterrepræsentanter</i>		
Bilag:	-		
Kvalitetssikring:	-		
Diskussion:	a. Maj-Britt informerede om, at sagen på TAN7 KBH vedr. den uformelle klage over en underviser endnu ikke er løst. Status er, at der planlægges afholdelse af et møde med såvel studerende som den pågældende underviser i januar måned. Maj-Britt afventer pt. en tilbagemelding fra de studerende vedr. fastsættelse af en mødedato.		

	Maj-Britt informerede desuden om, at Anna Mathilde har opsagt sin stilling som BD/SD studenterstudievejleder, så vi skal derfor have fundet en ny kandidat til denne stilling hurtigst muligt. Der er følgelig udarbejdet et stillingsopslag, som vil blive slået op snarest. Søsser og Anna Mathilde kommer til at stå for ansættelsesprocessen og vil række ud, hvis der skulle være behov for assistance med noget. Janni sørger for at sende link til stillingsopslaget rundt til alle relevante parter, når dette er online, så dette kan deles i forskellige fora og budskabet spredes. Anna Mathilde vil også prikke til medstuderende, som kunne tænkes at være interesserede i og kvalificerede til stillingen. Ansøgningsfristen forventes sat til d. 6. januar 2026, så en ny studenterstudievejleder forhåbentlig kan starte op allerede pr. 1. februar 2026. Anna Mathilde har lovet at hjælpe med overdragelse og oplæring samt assistance ifm. Åbent Hus arrangementet i februar. Ift. den lille studenterårgang på TAN1 AAL, som nu formodentlig kun tæller to studerende, er Maj-Britt pba. en henvendelse fra de tilbageværende studerende i dialog med dem vedr. afholdelse af et møde i starten af det nye år, hvor de sammen med kommende semesterkoordinator Henrik Riisgaard, Jeppe og HP kan tale om og forhåbentlig finde frem til en god løsning/model for studie og undervisning for så lille et hold af studerende. b. Jeppe fortalte, at han netop har holdt et fælles evalueringsmøde med undervisere og koordinatore på TAN AAL semestrene. Mødet var forløbet rigtig fint, og der kom flere gode perspektiver og input fra deltagerne, som vil blive samlet og med fordel kan bruges som supplement til vores andre evalueringer. c. Der er blevet sendt en mail ud vedr. Åbent Hus arrangementet fra centralt hold, da planlægningen heraf så småt er ved at gå i gang. Anna Mathilde regner som sagt med at deltage ved arrangementet sammen med den nye studenterstudievejleder. Tom bragte på bane, at han gerne vil have, at Rune holder oplægget omkring TAN KBH kandidatuddannelsen, da han selv er bortrejst, hvilket også er rigtig fint i tråd med strategien om, at det er studenterstudievejlederne, der står for arrangementet. Tom sørger for at sende yderligere information til Rune, da han sidste år blot deltog på en stand og således ikke har holdt Åbent Hus oplæg før. Da HP ikke var til stede på mødet, blev Jeppe opfordret til at række ud til ham ift. om han er klædt på til arrangementet i Aalborg eller har brug for hjælp. Studenterstudievejlederne blev i det hele taget opfordret til tage fat i uddannelseslederne i tilfælde af tvivl eller spørgsmål.
Konklusion:	Der blev delt information om følgende: • status på den uformelle klage fra TAN7 KBH

	• Anna Mathilde har sagt op, og stillingen som BD/SD studenterstudievejleder slås op • der planlægges et møde med den lille TAN1 AAL årgang vedr. deres fremtidige undervisning og studier. • positivt evalueringsmøde med koordinatore og undervisere på TAN AAL • planlægningen af Åbent Hus arrangementet til februar er igangsat
--	---

3. Opfølgningsstatus		
Tidsramme:	12.50 – 12.55	Ansvarlig: MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgningspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>	
Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste	
Kvalitetssikring:	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser	
Diskussion:	Handlingslisten er opdateret siden sidste møde, og punkterne herpå håndteres løbende. Studienævnsmedlemmerne blev som sædvanligt opfordret til at melde ind, hvis håndtering af specifikke punkter bør fremskyndes.	
Konklusion:	Der var ingen kommentarer til handlingslisten. Janni og Maj-Britt planlægger at holde et arbejdsmøde i løbet af januar 2026 hvis muligt.	

4. Semesterbeskrivelse for BD6		
Tidsramme:	12.55 – 13.10	Ansvarlig: SB/MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet gennemgår og godkender semesterbeskrivelsen for BD6, da der er tale om et revideret semester. De øvrige semesterbeskrivelser har Uddannelsesledere ansvar for at sikre, at semesterkoordinatorene tjekker.</i>	
Bilag:	Bilag 4 - Semesterbeskrivelse for BD6	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2	
Diskussion:	BD6-semesterbeskrivelsen blev gennemgået på studienævnsmødet, da dette semester skal køre efter den nye 2023-studieordning for første gang i F26. Gennemgangen affødte følgende kommentarer: • Ift. kursusmodulet Innovationsledelse nævnte Maj-Britt, at der tidligere har været kritik fra de studerende ift. en opfattelse af, at den tidligere udgave af dette kursus hang (for) meget sammen med bachelorprojektet, hvilket derfor bør være et opmærksomhedspunkt ift. det nye kursus. Søsser påpegede imidlertid, at kurset netop <i>skal</i> spille sammen med	

	bachelorprojektet, og at det er oplagt, at de studerende laver rigtig meget af deres projektanalysearbejde ifm. kurset. Hun understregede dog, at der ikke er nogen tvang om dette, og at samspillet mellem kurser og projekt på bachelorsemestret generelt set ikke er anderledes end på uddannelsens andre semestre. • Ift. kurset Datahåndtering og statistiske metoder er det vigtigt, at der skabes en god dialog med underviserne ift. at sikre relevans af kurset ift. semestret og de studerendes bachelorprojekter. • Ift. placeringen af eksamenerne på semestret, så har studienævnet et princip omkring, at den sidste måned inden projektaflevering bør holdes fri til projektarbejdet. På BD6 er der projektaflevering d. 29. maj, og eksamen i Innovationsledelse d. 7. maj bør således placeres lidt tidligere, f.eks. omkring 1. maj, så dette princip efterleves. • Eksamensformerne i semestrets kurser bør desuden forklares yderligere, så de studerende ved, hvad de kan forvente, og ikke mindst hvad der forventes af dem til eksamen. Det er fint, at der øverst står angivet den formelle betegnelse 'skriftlig eksamen' og 'mundtlig eksamen', men der bør herudover være en lille tekst, der uddyber og forklarer formatet mere i detaljer. • Alle reksamener bør placeres i august måned. Søsser ønskede ifm. diskussionen om placering af kursuseksamenerne ift. projektaflevering og ønsket om at holde 1 måned op til sidstnævnte fri til projektarbejde at påpege, at hun ikke er tilhænger af indførelse af nogen rigide regler/frister, som ikke er gældende for begge studienævn.
Konklusion:	Studienævnet godkendte BD6-semesterbeskrivelsen med de ovennævnte opmærksomhedspunkter. Janni sender en tilbagemelding med kommentarer til BD6-semesterkoordinator.

5. Semesterplanlægning – tjek af eksamensformer og distribution		
Tidsramme:	13.10 – 13.25	Ansvarlig: MBQ/UL
Præsentation:	<i>Eksamenssiderne for forårssemestrene gennemgås i studienævnet for at kunne kvalitetssikre ift. valg af eksamensformer og distribution af eksamener for de enkelte semestre.</i>	
Bilag:	Bilag 5 – Eksamensoversigt for uddannelserne.	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2	
Diskussion:	Det er for studienævnet vigtigt at sikre en god distribution af eksamenerne samt fyldestgørende beskrivelser af eksamensformerne på uddannelsernes forskellige semestre, og selvom der ikke længere er praksis for, at alle semesterbeskrivelser gennemgås i dybden, ønsker studienævnet stadig at kvalitetssikre denne del gennem en kort gennemgang heraf på studienævnsmøderne.	

For det kommende F26 semester var der følgende kommentarer ift. valg af eksamensformer og distribution af eksamenerne på semestrene:

TAN KBH

TAN6 KBH: ingen kommentarer.

TAN8 KBH: der var sidste år en del forvirring omkring eksamensformen for kurset Digital Controversy Mapping, hvor de studerende skal eksamineres mundtligt, men forud herfor skal aflevere et controversy atlas, som den mundtlige eksamen tager afsæt i. Matthieu, som underviser i kurset, ønsker, at afleveringen af atlasset skal være en forudsætning for at kunne deltage i den mundtlige eksamen, og det blev følgelig sidste år indskrevet i kursets modulbeskrivelse, at afleveringen af atlasset var et forudsætningskrav. Da eksamensformen stadig er angivet som 'mundtlig eller skriftlig' må atlasset imidlertid *ikke* indgå i bedømmelsen. Der hersker dog stadig lidt usikkerhed omkring, hvorvidt det mest korrekte i virkeligheden vil være at ændre eksamensformen til 'mundtlig pba. projekt', så atlasset ligeledes indgår i bedømmelsen. Det bør følgelig diskuteres med Matthieu, hvilken af de to eksamensformer (mundtlig eksamen med aflevering af controversy atlas som forudsætningskrav *eller* mundtlig pba. projekt), der bedst afspejler eksamensformen i praksis. I tilfælde af sidstnævnte skal studienævnet hurtigst muligt have søgt uddannelsesjura om en ændring af modulets eksamensform, således at denne er ændret inden semesterstart. Herudover bør modulets eksamensdato evt. rykkes til slut april for at frigøre maj måned til de studerendes projektarbejde.

TAN10 KBH: ingen kommentarer.

TAN AAL

TAN2 AAL: ingen kommentarer.

TAN4 AAL: det bemærkedes, at datoen for projektaflevering d. 22. maj 2026 lå tidligt sammenlignet med de andre semestre, og at denne bør ændres til d. 29. maj. Samtidig bør perioden for afholdelse af semestrets projekteksamener begrænses til de to sidste uger i juni. Ydermere ønskedes eksamen for Institutionelle rammer for digitalisering af sundhedssektoren rykket til d. 9.-10. juni. Eksamensformerne i semestrets kursusmoduler bedes beskrevet yderligere.

TAN6 AAL: ingen kommentarer.

TAN8 AAL: samme kommentarer vedr. eksamensformen samt dato for eksamen i Controversy Mapping kurset som for TAN8 KBH's vedkommende, hvilket drøftes med Matthieu, som også underviser i kurset i Aalborg. Eksamen i Facilitating Techno-Anthropological Transformations bør placeres tidligere i maj måned, så der igen frigøres tid til de studerendes arbejde med deres projekter.

TAN10 AAL: ingen kommentarer.

BD/SD

BD2: Reeksamenerne bør lægges i august måned.

	BD4: Eksamen i Livscyklusvurdering (LCA) bør lægges tidligere i maj for at frigive tid til de studerendes projektarbejde. Eksamensformen i Systemmobilisering bedes uddybet yderligere, f.eks. med en forklaring af, hvad der menes med et essay. SD2: Datoen for projektaflevering er sat til d. 12. juni og ligger dermed lidt sent. Denne kan med fordel rykkes til 4. juni samtidig med at eksamen i Market Creation rykkes til slut april/start maj, og eksamen i Concept Driven Change flyttes til juni efter projektaflevering. SD4: ingen kommentarer. Studienævnet oplevede, at der på flere semestre var tvivl om, hvilken eksamensmodel, som underviser reelt ønsker (f.eks. ift. formkrav vs. forudsætningskrav), og at teksten om eksamensformerne bør være mere uddybende. Janni informerede i relation hertil om, at studieadministrationen er tæt på at have færdiggjort et eksamenskatalog med uddybende beskrivelser af de forskellige former for eksamen samt krav og opmærksomhedspunkter som en hjælp til underviserne både ift. valg og beskrivelse af eksamen.
Konklusion:	Ifm. gennemgangen af distributionen af eksamener samt valg og beskrivelse af eksamensformer på de forskellige semestre, vurderede studienævnet, at der overordnet set er et behov for, at eksamensformerne beskrives bedre/udbygges yderligere. Som en hjælp udsender studieadministrationen et eksamenskatalog snarest. Janni sørger for at sende tilbagemeldinger til koordinatorene for de semestre, hvor der var kommentarer vedr. distributionen af eksamenerne og/eller valg og beskrivelse af eksamensformer. Hvis nogle undervisere ønsker ændring af modulets eksamensform, skal dette afklares hurtigst muligt, så studienævnet kan sende en ansøgning til uddannelsesjura herom.

6. Behandling af datapakken ift. at overveje indsatser		
Tidsramme:	13.25 – 13.40	Ansvarlig: MBQ/Janni
Præsentation:	Uddybende gennemgang af datapakken for uddannelserne, så der kan blive fulgt op ift. hvilke indsatser der evt. skal følges op med.	
Bilag:	Bilag 6 – Sagsfremstilling for datapakke 2025.	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	Maj-Britt og Janni har siden sidste møde talt med Line V. om behandlingen af datapakken, og det viser sig, at studienævnet ikke længere behøver at udarbejde et skriftligt notat i forbindelse hermed, men vi har for overskuelighedens skyld alligevel valgt at lave en sagsfremstilling til brug ved behandlingen på dagens møde. BD <u>Frafald 1. studieår:</u> 16,3%. Tendensen er en mindre stigning ift. sidste år, og indikatoren er gået fra grøn til gul. Årsagerne til frafaldet angives af de studerende som følger:	

- 3 svarede at uddannelsens indhold ikke svarede til forventningerne
- 2 foretrak anden uddannelse
- 1 angav arbejdsformen

Som handling herpå er teksten på uddannelsens hjemmeside i foråret bl.a. blevet opdateret, således at det nu fremgår endnu tydeligere, at der er tale om en teknisk uddannelse, da nogle studerende er blevet overraskede over dette. Omvendt er der også nogle studerende, som falder fra, da de ikke finder uddannelsen teknisk nok. Det er følgelig essentielt, at uddannelsen beskrives så realistisk som muligt, så de studerende får et godt billede af, hvad de kan forvente, og dermed ikke falder fra pga. uindfrie forventninger til uddannelsen. Det store fokus på projektsamarbejde (PBL) på AAU bør evt. også fremhæves yderligere. Herudover er der et stort fokus på, at de tekniske kurser skal integreres bedre i projektmodulerne, så de ikke kører i et spor for sig, og at MakerSpace skal bringes endnu mere i spil på uddannelsen. Det er vigtigt, at de studerende oplever, at de får en ingeniøruddannelse.

Frafald normeret tid + 1 år:

34,2 %. Tendensen er et mindre fald ift. sidste år, men indikatoren er fortsat i den gule kategori. I årgangen fra 2021 er 13 studerende frafaldet, hvoraf de 6 frafaldt på deres 1. studieår med begrundelser om, at uddannelsens indhold ikke levede op til deres forventninger, og at de foretrak anden uddannelse, hvilket igen bekræfter behovet for en tydeliggørelse af uddannelsens profil og indhold, samt at AAU er et PBL-universitet. Blandt de resterende studerende, som er frafaldet senere på uddannelsen, angiver 2 egne helbredsmæssige årsager som begrundelse herfor, mens flere studerende er endt med at blive udmeldt pga. manglende studieaktivitet. Sidstnævnte kan godt være et tegn på manglende trivsel, men kan dog også begrundes i, at de studerende har ønsket at stoppe og evt. vælge en anden uddannelse, men ikke har fået meldt sig ud og således har hængt i systemet.

Der er indskrevet et punkt i handleplanen om systematiserede trivselsindsatser som et led i studiestarten, og et initiativ omkring afholdelse af en studiestartworkshop for tutorerne og studenterstudievejlederne er sat i drift.

VIP/DVIP:

Denne markør er rød, og udfordringerne er blevet diskuteret på et bemandingsmøde. Her blev det bemærket, at det bør sikres, at uddannelsesleder deltager på disse møder. Der er en intern dialog i gang ift. samarbejde med LCA-gruppen på PLAN. Institutleder har ansvaret for at følge op.

Rekruttering/optag:

Let faldende optag. Uddannelsen har et loft på 40 studiepladser, men har i år kun optaget 32 studerende mod 42 sidste år. Tendensen ift.

	faldende optag er dog generel, så der bør sættes mere overordnet fokus på rekruttering fra AAU's side. <u>Socialt og fagligt studiemiljø:</u> Der bør være fortsat fokus på såvel uddannelsens sociale som faglige studiemiljø. SD <u>Overskridelse af normeret studietid:</u> Indikatoren er steget fra 1,3 sidste år og ligger nu på 2,8 i gennemsnitlig overskridelse, hvilket resulterer i, at den ender i den gule kategori. Der er tale om 8 studerende, som har overskredet den normerede studietid med følgende årsager: • 4 forsinkelser relateret til egen sygdom/psykiske udfordringer • 1 relateret til barsel • 1 pga. ubegrundet orlov samt studie på nedsat tid (dog ikke pga. usædvanlige forhold og følgelig ikke officielt godkendt af studienævnet) • 1 pga. forsinkelse ift. at bestå et kursusmodul • 1 pga. optag med egen startup i accelerator program Selvom den gennemsnitlige overskridelse er steget, vurderes dette ikke at være alarmerende, da der er tale om legitime årsager, som det kan være svært at eliminere, hvorfor der ikke igangsættes en større handling. Dog kan der være relation til manglende trivsel hos de studerende, hvor årsagen bunder i psykiske udfordringer, og hvor orloven er ubegrundet og med et behov for studie på nedsat tid. Der er imidlertid allerede et punkt i handleplanen med fokus på trivsel i relation til revision af SD-studieordningen. <u>VIP/DVIP:</u> Denne indikator er rød. På SD1 og SD2 benyttes en del eksterne, men årsagen hertil er ikke mangel på bemanning internt, men derimod, at de eksterne undervisere bidrager med vigtig viden og relevante kompetencer fra erhvervslivet til undervisningen, hvorfor der er tale om et aktivt valg. Udfordringen herved er imidlertid, at der lægges mange midler uden for AAU, og med færre studerende og ressourcer er der større behov for, at pengene bruges internt, hvis muligt. Pga. sådanne modsatrettede interesser og behov bør der evt. på et højere niveau tages en principiel diskussion og beslutning om standard brug af DVIP. Ift. brug af videnskabelige assistenter, så er det vigtigt at være obs på, at disse ikke må varetage koordination af kurser og semestre uden assistance fra en VIP, hvilket studienævnet allerede har en praksis for. <u>Ledighed 4.-7. kvrt.:</u> Ledigheden er 7,8% for dimittender i 2023, og denne er dermed faldet fra 11,8 i 2022 og med fortsat faldende tal for 3. kvrt., så det er meget positivt. Udfordringen er, at den grønne grænseværdi ligeledes ændrer sig og falder i takt med, at de andre uddannelser også får deres
--	---

dimittender i arbejde hurtigere. Grænseværdien er således nu 6,3%, hvor den i 2022 var 7,4%.

Der er et punkt i handleplanen ifm. revisionen af SD-studieordningen, hvor udfordringer ift. ledighed tages op. Der er som led i forberedelse til revisionen iværksat markedsundersøgelser for SD, og herudover er der afholdt karriereworkshop for SD1 studerende med afsæt i Life Design. Der indføres desuden udarbejdelse og aflevering af portfolio ifm. projektarbejdet for den senest optagne årgang af studerende, således at dette fremover kommer til at gøre sig gældende på alle uddannelsens semestre.

Herudover er der et punkt i handleplanen for studieleder med aftale om opfølgning med KVIP ift. formulering af nye initiativer.

Rekruttering/optag:

Stigning i optaget og med ca. 1/3 interne BD-bacheloror, så det ser fint ud.

Socialt og fagligt studiemiljø:

Tallene er let faldende og ligger under TECH-fakultetets gennemsnit. Disse ser imidlertid stadig fine ud, men der bør fortsat være fokus på såvel uddannelsens sociale som faglige studiemiljø i rammerne for uddannelsen og også gerne ifm. revisionen af SD-studieordningen.

Projektorienterede forløb:

Dette tal ligger på samme niveau som sidste år og ser umiddelbart fint ud. Dog ser vi en positiv sammenhæng mellem projektorienterede forløb og employability, så uddannelsen tilskynder, at så mange studerende som muligt vælger denne mulighed (dvs. enten projektorienteret forløb i en eksternt virksomhed eller internationalt designprojekt)

Specialer i samarbejde med arbejdsmarkedet:

Dette tal er meget lavt og afspejler ikke vores opfattelse af virkeligheden, da stort set alle specialestuderende har samarbejde med erhvervslivet. Vi mistænker, at årsagen hertil kan findes i, at en del studerende ikke får angivet 'samarbejde med en virksomhed', når de indberetter deres speciale i projektbiblioteket.

TAN KBH bachelor

Overskridelse af normeret studietid:

3,3 i gennemsnitlig overskridelse for 2025 dimittenderne, hvilket er en lille stigning på 0,1 ift. 2024.

8 studerende har overskredet den normerede studietid med følgende årsager:

- 4 forsinkelser relateret til egen sygdom/psykiske udfordringer
- 2 pga. manglende beståelse af kursus ifm. udlandsophold
- 2 pga. forsinkelse ift. at bestå et kursusmodul (brug af 3 forsøg)

Igen vurderes det, at der er tale om legitime årsager, som ikke kræver øget opmærksomhed. Da uddannelsen er under nedlukning, har vi et opmærksomhedspunkt vedr. håndteringen af de nuværende studerende, der er blevet forsinket på uddannelsen, ift. undervisning og eksamination

af disse. Uddannelsens studiesekretær Ursula, Tom og Janni er i løbende kontakt og håndholder disse studerende.

TAN AAL bachelor

Frafald 1. studieår:

Der er tale om et frafald på 40% for 2024-årgangen, som er en lille årgang på 10 studerende, og heraf er 5 faldet fra. De studerende på årgangen har kæmpet med forskellige udfordringer helt fra starten, og studienævnet samt semesterkoordinatorene har løbende haft tæt dialog med dem. Pba. dialog med de studerende har vi en begrundet mistanke om, at indstillingen af TAN AAL til lukning, som blev meldt ud tilbage i marts 2025, hvor de studerende var på deres 2. semester, har været kraftigt medvirkende til, at flere valgte at stoppe/skifte til en anden uddannelse. Der var følgelig et frafald på 5 studerende på årgangen i sommeren 2025 med følgende begrundelser:

- 1 pga. ukendt årsag,
- 3 pga. ønske om andet studie
- 1 pga. egne helbreds-mæssige årsager

I handleplanen er der opgaver ift. tydeliggørelse af uddannelsens røde tråd. P.t. vurderes den manglende beskrivelse af den røde tråd dog ikke til at være det mest kritiske opmærksomhedspunkt, og der bør i stedet prioriteres fokus på det manglende optag og den lille studenterbestand.

Frafald normtid + 1 år:

Tallet er 37% for 2021-årgangen og dermed let faldende ift. sidste år. Der er frafaldet 9 studerende, hvoraf de 6 faldt fra i løbet af deres 1. studieår med følgende årsager:

- 1 pga. familiære årsager
- 2 pga. årsager relateret til uddannelsen
- 3 pga. anden årsag

Én af de resterende 3 studerende frafaldt efterfølgende pga. manglende deltagelse i førsteårsprøven, og de sidste 2 af årsager relateret til uddannelsen (hhv. 'ønske om en mere praksis-/erhvervsorienteret uddannelse' og 'for få valg- og/eller fordybelsesmuligheder på uddannelsen'),

Der henvises til punktet i handleplanen om systematiserede trivselsindsatser som et led i studiestarten, og et initiativ omkring afholdelse af en studiestartworkshop for tutorerne og studenterstudievejlederne er sat i drift.

Rekruttering/optag:

Yderst kritisk. Optaget er faldet fra 10 studerende sidste år til 4 studerende i år, hvoraf 2 nu er faldet fra.

Der kan muligvis være en sammenhæng mellem det meget lave optag og udmeldingen om den påtænkte indstilling af uddannelsen i Aalborg til lukning, ligesom optaget i Aalborg også tidligere er blevet drastisk påvirket af lukningen af uddannelsen i København.

Vi ønsker et stort fokus på markedsføring af uddannelsen, men har svært ved at skabe gennemslagskraft grundet den nye centrale organisering af kommunikationsafdelingen. Der er følgelig en indsats i handleplanen ift. rekruttering, og der bør sættes stort fokus på opgaver og tiltag inden for dette område.

Prøveresultater

Vægtet gennemsnit på 8,18, hvilket er lidt lavt ift. de øvrige af studienævnets uddannelser. Normalvis opleves der dog bedre balance ift. de studerende faglige niveau på uddannelsen, men der er tale om nogle lidt svage årgange, som i kombination med det lave optag trækker gennemsnittet ned. Dette er der dog umiddelbart ikke så meget, vi kan gøre ved.

TAN KBH kandidat

Frafald 1. studieår:

Der er med 20,6% tale om en større stigning og dermed et opmærksomhedspunkt.

De 7 frafaldne studerende begrundet således:

- 1 pga. mistet interesse for uddannelsen
- 2 pga. ønske om anden uddannelse
- 1 pga. ønske om at prioritere job, elevplads eller lign.
- 1 pga. ukendt årsag
- 2 pga. egne helbredsmæssige årsager

Der er således flere studerende, der er frafaldet pga. årsager relateret til uddannelsen, hvilket er rigtig ærgerligt, og der bør følges op ift. f.eks. bemanning. Herudover vurderer studienævnet, at det er essentielt, at kandidatstudiestarten styrkes, da det er vigtigt, at nye studerende føler sig taget godt imod og får en god start på deres uddannelse.

Studienævnet er således ikke enig i studieleders plan om at lukke handlingspunktet om kandidatstudiestarten, men ønsker derimod indsatsen fastholdt og forstærket, så der skabes bedre struktur, faste aktiviteter og ansættelse af tutorer til styrkelse af studiestarten. Der er desuden overvejet indførelse af studieudviklingssamtaler undervejs i uddannelsen for at støtte og vejlede de studerende.

Studerestudievejlederne kan evt. aktiveres ift. afholdelse af sådanne samtaler, og KVIP kan med fordel involveres heri ift. employability.

Overskridelse normeret studietid:

Denne er med 3,9 rød for 2025-dimittenderne. Dog er den faldende ift. sidste år, og indikatoren bliver gul ved 3,4. 10 studerende har overskredet den normerede studietid med følgende begrundelser:

- 2 pga. dumpet speciale
- 2 relateret til barsel
- 4 relateret til sygdom/psykiske udfordringer (herunder 2 med brug af hhv. 3 og 4 prøveforsøg i speciale)
- 2 pga. brug af flere forsøg i hhv. semesterprojekt og speciale (årsager ej kendte)

	Igen er der tale om en del legitime årsager, som det kan være svært at komme udenom, men der er imidlertid også to, der har dumpet deres speciale, hvilket er en mere kritisk årsag. <u>Ledighed 4.-7. kvrt.:</u> Denne er 12,7% for 2023-årgangen og er steget lidt siden de sidste to årgange. Dog faldende i 3. kvrt. ift. 2024-årgangen. Punktet kræver en indsats, og der skal igangsættes analysearbejde og udvikles nogle aktiviteter. Der er afholdt en karriereworkshop for de TAN7 KBH studerende med afsæt i Life Design, og herudover har studieleder også et punkt i handlingsplanen med aftale om opfølgning med KVIP ift. formulering af nye initiativer. <u>Socialt og fagligt studiemiljø:</u> Der bør være fortsat fokus på såvel uddannelsens sociale som faglige studiemiljø. <u>Projektorienterede forløb:</u> 59,3% for 2025 dimittenderne, så tallet er faldet en del, hvilket kan undre, da stort set alle studerende har valgt dette modul, undtagen 6 studerende, hvoraf 4 fulgte SD Lab, der i sin essens også er projektorienteret og har samarbejde med en ekstern part. <u>Specialer i samarbejde med arbejdsmarkedet:</u> 51,9% for 2025. Steget ift. sidste år, men kunne godt ligge højere. Som allerede nævnt kan årsagen hertil evt. findes i, at en del studerende ikke får angivet 'samarbejde med en virksomhed', når de indberetter deres speciale i projektbiblioteket. TAN AAL kandidat <u>Ledighed 4.-7. kvrt.:</u> 28,3% for 2023-dimittenderne, hvilket er en let stigning ift. 2022. Dog faldende ift. 3. kvrt. Der henvises til det allerede nævnte punkt i handleplanen for studieleder med aftale om opfølgning med KVIP ift. formulering af nye initiativer. <u>Prøveresultater:</u> 6,68 i vægtet gennemsnit for 2024/25. Dette er forholdsvis lavt og har gjort sig gældende to år i træk, og der bør således holdes øje med dette. <u>Socialt og fagligt studiemiljø:</u> Begge tal ligger højere end gennemsnittet for TECH, hvilket er meget positivt. Der bør imidlertid fortsat være fokus på såvel uddannelsens sociale som faglige studiemiljø. <u>Projektorienterede forløb:</u> 59,1% for 2025-dimittenderne, hvilket er et stort fald ift. 2024, og der bør evt. kigges nærmere på årsagerne hertil. <u>Specialer i samarbejde med arbejdsmarkedet:</u> 21,7% for 2025 dimittenderne. Tallet er både meget lavt men også faldende, hvilket er bekymrende ift. bl.a. employability. Der bør følges op og ikke mindst tjekkes op på, hvorvidt der blot er tale om de studerendes
--	---

	manglende indberetning af samarbejde med erhvervslivet, eller om der er andre faktorer i spil. MPBL <u>Rekruttering/optag:</u> Uddannelsen, som kører for første gang efter flere års pause, har kun fået et optag på 3 studerende, og der ønskes følgerlig fokus på at opnå et højere optag (målet er min. 5 studerende). Der er igangsat markedsføringsinitiativer, som der følges op på i 2026. Ifm. gennemgangen af indikatorerne i datapakken var der en generel diskussion om projektorienteret forløb på kandidatuddannelserne, ift. at det kunne være relevant at undersøge nærmere, hvor stor en rolle det projektorienterede forløb reelt spiller ift. de studerendes evne til at komme i arbejde. Vi har erfaring med, at studerende, som gennemfører et projektorienteret forløb, har god succes med at komme i arbejde, men vi har reelt ikke specifikt undersøgt employability for de studerende, der har fulgt et af de mere teoretiske valgprojekter. Det kunne således være interessant at undersøge sammenhængen mellem projektvalg på kandidatuddannelsernes 3. semester og employability nærmere, og, såfremt det projektorienteret forløb fører til markant bedre employability, overveje hvorvidt dette bør prioriteres på uddannelserne frem for at have forskellige valgprojekter. De studerende vil naturligvis fortsat have muligheden for at studere et semester på et andet universitet på det pågældende semester.
Konklusion:	Studienævnet gennemgik indikatorerne i datapakken for vores forskellige uddannelser og diskuterede, hvilke der så fine ud, og hvilke der krævede fokus og evt. yderligere indsatser. Der var tvivl om, hvor tallene vedr. socialt og fagligt studiemiljø stammer fra, hvilket Maj-Britt og Janni vil tjekke op på.

Pause

7. Handleplan for 2025		
Tidsramme:	13.50 – 14.05	Ansvarlig: MBQ/UL
Præsentation:	<i>Gennemgang af den fulde handleplan</i>	
Bilag:	Bilag 7 – Handleplanen for TB-SN	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	Maj-Britt havde rensat udtrækket af handleplanen for hhv. afsluttede indsatser samt indsatser i drift, således at studienævnet blot skulle gennemgå åbne indsatser fra 2025 og frem. <u>Synliggørelse af rød tråd (TAN AAL BA):</u> Det har ikke været muligt at følge op på dette punkt pga. bl.a. interne omrokeringer, hvilket har besværliggjort dialogen om beskrivelse af uddannelsens progression. Punktet flyttes følgerlig til 2026, hvor der vil blive holdt nogle møder og fulgt op herpå.	

Udvikle og implementere koncept for studiestart for nye kandidatstuderende (TAN AAL + TAN KBH + SD):

Studieleder her i 2025 tildelt 20 timer til koordinatorene for kandidatuddannelsernes 1. semester + 60 kr. pr. studerende, hvilket angives som konceptet fremover, og indsatsen afsluttes således. Studienævnet ønsker imidlertid yderligere handling ift.

kandidatstudiestarten og er ikke enig i, at indsatsen bør afsluttes.

Udarbejde målrettede rekrutteringstiltag for studerende til TAN AAL BA:

Der skal fortsat være et stort fokus på rekruttering af studerende til bacheloruddannelsen i Aalborg, og der skal igangsættes handlinger.

Markedsføre MPBL-uddannelsen:

Der er udarbejdet en del materiale til markedsføring af MPBL-uddannelsen, så optaget forhåbentlig kan forbedres.

Udarbejde trivselsmålinger på 1. studieår bachelor vha. Student Pulse (TAN AAL + BD):

Student Pulse initiativet lukkes igen, da der ikke er opnået de forventede resultater, primært pga. organisatoriske udfordringer ifm. drift og forankring. Væsentlige resultater og erfaringer er løbende blevet delt, og en erfaringsrapport udarbejdet.

Udarbejde analyse af baggrundene for frafald - 1. studieår og normeret tid + 1 år (TAN AAL BA + TAN KBH BA):

Det er ikke længere relevant at arbejde med indsatsen på TAN KBH BA, da uddannelsen snart lukkes helt ned, og der følgelig er meget få studerende tilbage. Vedr. TAN AAL BA gøres der omvendt en stor indsats ift. tæt dialog med studenterårgangene og arbejde med studiemiljøet for at forebygge frafald. Indsatsen markeres følgelig som afsluttet.

Systematisere trivselstiltag i studiestarten (TAN AAL BA/KA + TAN KBH KA + BD/SD):

Der er indført afholdelse af en årlig workshop for studenterstudievejlederne og tutorerne på PLANs BA-uddannelser i august måned.

Der ønskes fokus på kandidatstudiestarten, hvor der desuden skal evalueres på de initiativer, som studienævnet har afsat ressourcer til gennem vores studieaktivitetsmidler.

Der er specifikke punkter til opfølgning i 2026 ift. gruppedannelse m.m.

Revidere kandidatuddannelsen (SD):

Den planlagte revision af SD-uddannelsens studieordning forventes igangsat og gennemført i 2026, således at en ny studieordning kan træde i kraft pr. 1. september 2027.

Drøfte og igangsætte tiltag til at forbedre studerendes tidsforbrug (TAN KBH BA):

Dette punkt afsluttes med en bemærkning om genoptagelse, såfremt det skulle blive aktuelt igen.

Drøfte muligheden for at rense data fra ØA (TAN KBH KA):

	Der er et ønske fra studienævnets side om, at studerende, der overskrider den normerede studietid pga. orlov, ikke medtages i datapakkens oversigt. <u>Integrere de tekniske kurser i uddannelserne (BD/SD + TAN KBH BA/KA):</u> Der skal følges op ift. at sikre en god dialog og aftaler med underviserne på de tekniske kurser. Det skal desuden afklares, hvorvidt vi ønsker afholdelse af en didaktisk TECH-workshop om tværfaglig integration. <u>Viderebringe udfordringer vedr. instituttets involvering i udvikling af studiemiljø (TAN AAL BA/KA + TAN KBH BA/KA):</u> Instituttet ønsker mere inddragelse i udviklingen af studiemiljøet. Prodekanen for uddannelse er ansvarlig for dette punkt. <u>Drøfte og igangsætte tiltag til at forbedre bemandingsplanlægning og resourceallokering (SD):</u> Der er afholdt et møde og en dialog er i gang herom, og det er blevet besluttet at opstarte drøftelser af principper for bemanding af uddannelserne på PLAN. Uddannelsesleder kunne imidlertid ikke genkende udsagnet om, at der skulle være drøftet anvendelse af DVIP og andre forskningsgrupper med studieleder, så der bør følges op og sikres, at alle er enige om status på dette punkt. Det blev følgelig præciseret, at det er Maj-Britt, der har deltaget i dette møde, men det vil være positivt at inddrage uddannelseslederne i disse møder fremadrettet. <u>Skabe og opbygge netværk til og samarbejde med relevante virksomheder (TAN AAL KA + TAN KBH KA + SD):</u> Dette punkt har studieleder afsluttet, men der forventes nye indsatser igangsat i 2026, da netværk og samarbejde med eksterne fortsat er meget relevant. <u>Sikre at de kandidatstuderende får viden om virksomheder med beskæftigelsespotentiale (TAN AAL KA + TAN KBH KA):</u> Det samme gør sig gældende som ved forrige punkt. <u>Udarbejdelse af karriereforløb på kandidatuddannelsens 2., 3. og 4. semester (SD):</u> Det samme gør sig gældende som ved de to forrige punkter. <u>Understøtte de studerendes arbejdsparathed (TAN AAL KA + TAN KBH KA + SD):</u> Der er afholdt en karriereworkshop for TAN7 og SD1 i København med fokus på arbejdsparathed, og der er overvejelser om at indføre en workshop på hvert af uddannelsernes semestre for netop at understøtte dette. Der er iværksat undersøgelser ift. bl.a. arbejdsmarkedet forud for revisionen af SD-studieordningen.
Konklusion:	Der planlægges bilaterale møder om indsatserne på handleplanen med Maj-Britt og uddannelseslederne som forberedelse til mødet med studieleder i februar, hvor vi vil have fokus på de vigtigste indsatser, som vi fremover skal arbejde med. Det er med studieleder aftalt, at

	rekruttering og employability som udgangspunkt bør vægtes som de vigtigste områder.
--	---

8. Naturgeografi som adgangsgivende gym-fag		
Tidsramme:	14.05 – 14.15	Ansvarlig: MBQ
Præsentation:	<i>Vi har fået en generel forespørgsel på om naturgeografi kan blive et adgangsgivende fag på vores uddannelser. Dette diskuteres med henblik på at give en tilbagemelding.</i>	
Bilag:	Bilag 8 – mail om naturgeografi	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	-	
Konklusion:	Punktet skubbes til januar måneds møde pga. tidsnød.	

9. Diskussionsforslag for 2026		
Tidsramme:	14.15 – 14.40	Ansvarlig: MBQ
Præsentation:	<i>Åben snak om fokusområder for det kommende år, herunder prioritering af emner, som vi skal tage op i løbet af det kommende år på vores møder.</i>	
Bilag:	-	
Kvalitetssikring:	Alle kvalitetsområder	
Diskussion:	-	
Konklusion:	Punktet skubbet til et fremtidigt studienævnsmøde pga. tidsnød.	

10. Frafaldstal		
Tidsramme:	14.40 – 14.55	Ansvarlig: MBQ/UL
Præsentation:	<i>Studienævnet behandler frafaldstallene for den seneste måned. Obligatorisk punkt.</i>	
Bilag:	Bilag 9 – dokument med link til frafaldstal	
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 1 & 2	
Diskussion:	-	
Konklusion:	Pga. tidsnød blev frafaldstallene ikke gennemgået på mødet, men alle blev opfordret til at tage et nærmere kig på tallene ift., om der kræves handling på andet end TAN AAL, som Maj-Britt og Jeppe tager hånd om.	

11. Eventuelt		
Tidsramme:	14.55 - 15.00	Ansvarlig: Alle
Præsentation:	<i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>	
Bilag:	-	
Kvalitetssikring:	-	
Diskussion:	-	
Konklusion:	Intet under 'eventuelt'.	

Handlingsliste TB-SN møder 2025

Sidst opdateret 15-12-2025

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- Maj-Britt og Janni har forberedt et dokument for sagsfremstilling for studienævnet ift. datapakken.
- På det kommende studienævnsmøde er det aftalt at gennemgå tallene sammen med uddannelseslederne.
- Maj-Britt har holdt møder med uddannelseslederne om handlingsplanerne i kvalitetsplatformen. Der er aftalt opfølgende møder ift. den kommende handlingsplan.
- Maj-Britt har nævnt udfordringerne med manglende fokus på kandidatstudiestarten til et DRU møde og prodekanen nævnte, at det er noget, som de regner med at følge op på.
- Janni har sendt afgørelsen ud til den studerende, der søgte om dispensation om mere tid til eksamen.
- Maj-Britt har indkøbt to workshopvogne samt en masse kontorartikler til disse – både AAL og KBH.
- Ift. censordialog, så har der i forbindelse med den igangværende beskikelsesproces og overgang til ingeniørcensorkorpset været en dialog om næstforpersonen for design. Det gav anledning til en god dialog, og der var opbakning til, at vi selv kunne tage fat i censorerne.
- Studienævnet har fået studerende på alle pladser, som studenterrepræsentanter, så udfordringen med at finde erstatninger for Amalie og Malene er løst.
- Punktet om infografik til behandling af 6. og 10. semester udgår, da der var enighed om blot at behandle det på mødet.
- Janni har meldt ind, at Søsser erstatter Signe samt at HP og Olivia træder ind som studentermedlemmer.

Punkter som andre skal følge op på

- Mette og Astrid udformer oplæg for ændret censur for TAN5 portfoliokurset – flyttes til TAN3 antropologikurset.
- Lars/Tom orienterer TAN KBH semesterkoordinatorer ift. opfølgning på handlingsplanen ift. udfordringer med tidsforbrug og trivsel.
- Tom og Jeppe følger op ift. de gule evalueringer på TAN, så semesterkoordinatorne er opmærksomme på udfordringerne.
- Tom og Jeppe følger op ift. studerendes tidsforbrug på TAN BSc KBH på 4., 5. og 6. semester. Semesterkoordinatorerne skal orienteres.

Punkter som Janni og Maj-Britt skal følge op på

- MBQ and JFR will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ og JFR følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JFR følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- MBQ og Janni ser på mulighederne for understøtte overgangen til kandidatuddannelse bedre ift. Moodle og på 5. semester.

- Maj-Britt og Janni udarbejder et udkast til retningslinjer for behandling af de studerendes oplevede udfordringer, herunder også friløbere.
- Janni og Maj-Britt laver en tilbagemelding til AUB ift. Generativ AI.
- Janni og Maj-Britt følger op på POF-blanketterne ift. den lave angivelse af svarprocenter.
- Følge op på prøveresultaterne for TAN MSc AAL ift. om de fortsat ligger lavt.
- Vi vil undersøge, hvorvidt der findes retningslinjer for hvad et projekt skal indeholde, og hvis ikke, overveje, hvorvidt der bør udarbejdes nogle (punkt ift. udfordring med USB'ere og deres viden om projekter).
- Maj-Britt skal samle op ift. workshop om gruppedannelse – se referat fra juni ift. specifikke navne under handleplanen.
- Janni undersøger, hvor inspiration til eksamensformer ligger og sender rundt.
- Janni vil tage forslaget om at have eksamensformen med i oversigten på eksamenssiderne med til at studieteammøde.
- Maj-Britt sørger for at indkalde uddannelseslederne og studenterrepræsentanter til et møde i løbet af efteråret, så der kan blive nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med de udfordringer (såvel faglige som administrative), der opleves ifm. at flere studerende søger om forhåndsmérit og tager på udlandsophold på bacheloruddannelserne.
- Janni sørger for at følge op på de studerende fra Den opsøgende indsats, som kræver en opfølgning fra os.
- Maj-Britt og Janni vil kontakte Uddannelsesjura ift. vejledning i de sager vedrørende langsigtede sygdomsmeldinger (august 2025 møde) samt input til skabelse af en god praksis. Vi vil efterfølgende tage en snak på et studienævnsmøde og beslutte os for nogle overordnede principper ift. studienævnets sagsbehandling af sådanne sager.
- Maj-Britt vil igangsætte nedsættelse af en arbejdsgruppe med Mette Brixen, Tom Børsen, studenterrepræsentanter og en repræsentant fra UCPBL-gruppen vedr. omformulering og forbedring af evalueringen af de studerendes oplevelse af PBL-principperne i semesterevalueringerne.
- Janni undersøger om TB-SN har lov til at dele afgørelse med uddannelseslederne eller om det giver udfordringer ift. fortrolighed.
- Maj-Britt sørger for at sende tilbagemelding til censorformandsskabet for antropologi.
- Maj-Britt indkalder til møde om den røde tråd på TAN.
- Maj-Britt løfter udfordring ift. den tekniske integration i DRU ift. hvordan det kunne gribes an.
- Janni ensretter med PL-studienævnet ift. Praksis ift. diabetes dispensation til eksamen.
- Maj-Britt og Jeppe skal have fulgt op på TAN AAL-årgangen, hvor der nu kun er 2 studerende.