



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Medicin

Klinisk Institut
Selma Lagerlöfs Vej 249
9260 Gistrup

Sagsbehandler

Helene Nørgaard
Tlf.: 99402430
Mail: hnxr@dcm.aau.dk
Dato: 13. maj 2026

Studienævn for medicin

Referat fra studienævnsmøde tirsdag den 5. maj 2026 kl. 12.30–15.30

Deltagende studienævnsmødemedlemmer:

Louiza Bohn Thomsen (LBT), Svend Birkelund, (SB), Stig Andersen (SA), Simone Riis Porsborg, (SRP), Daniel Sjørsløv Petersen (DSK), Andrea Kongsskov (AK), Frederikke Høj Johansen (FJ)

Afbud faste medlemmer:

Louise Thomsen Schmidt Arenholt, Fillippa Lunau, Alexandra-Gabriela Petcu, Silas Boier Wendt Sørensen

Deltagende observatører:

Louise Vejen Klit Kolind (LKK), Søren Villumsen Lundsgaard (SVL), Louise Maria Jühne, Louise Juvoll Madsen (JM), Jannie Østergaard Nielsen (JN), Louise Krarup Andersen (LA), Malene Plejdrup Hansen (MPH), Cecilie Mörck Bachmann (CMB), Lars Domino Østergaard (LDØ), Lone Sunde (LS)

Referent:

Helene Nørgaard (HN)

1. Gennemgang af dispensations- og meritansøgninger

Dispensationerne blev gennemgået og behandlet. Der opstod en drøftelse af, hvorvidt vi må foreslå sygemelding eller orlov når studerende rådgives. Det blev desuden drøftet, at studerende bør opfordres til at medbringe en bisidder til samtalerne. Det blev besluttet at afklare med Uddannelsesjura om, vi må have lov til at foreslå at studerende sygemelder sig eller søger orlov.

Opfølgning

LKK følger op med Uddannelsesjura.

2. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Dagsorden blev godkendt og referat fra sidste møde blev godkendt.

LBT ønskede at flytte punkt 3 (Orientering siden sidste møde til sidste punkt inden eventuelt, hvilket blev godkendt. LBT bød velkommen til Lone Sunde som er udpeget som viceinstituteder for undervisning på

KI og dermed observatør i studienævnet. LBT orienterede om, at Christina Friis overtager som semesterkoordinator på familiesemesteret efter Lone Sunde. Lene Dahl Siggaard er ny semesterkoordinator på hovedsemesteret og efterfølger Carsten Bjarkam.

Der var herefter en kort præsentationsrunde.

3. Orientering om sager og møder der relevante for studienævnet siden sidste møde

Studienævnsforperson

Møde med internationalt kontor

SB har udarbejdet en oversigt over mulige samarbejdspartnere i norden. LBT og HN har været til møde på internationalt kontor. Der er nu lavet en plan for arbejdet med at få etableret samarbejde for udveksling på både MedIS og Medicin bachelor og kandidat.

Afmelding til eksamen

LBT har afklaret med sekretariatet, at informationen til de studerende om eksamensregler fremover også vil indeholde tydelig vejledning om muligheden for at afmelde sig eksamen. Det vil klart fremgå, at studerende kan afmelde sig, hvis de vurderer, at de ikke er klar.

Ensretning af Moodlesider

HST har oplyst, at der i studienævn for Sundhedsteknologi har været gennemført et pilotprojekt med en Moodle skabelon. Dan Karping har afprøvet skabelonen og givet positive tilbagemeldinger. På den baggrund har LBT tilkendegivet, at studienævn for Medicin og uddannelser herunder også vil implementere skabelonen fra studiestart E2026. HST arbejder på at dette kan igangsættes til studiestart.

Inklusion af internationale studerende

Der har været afholdt møde hvor det er besluttet, at HST afsætter ressourcer til en international koordinator (sekretærbistand) og til 1. semesters koordinator på MedIS kandidat. HST vil også holde oplæg for ansatte som tidligere foreslået tidligere af studie- og trivsel angående inklusion af internationale studerende. Der koordineres fælles indsats med studienævn for Sundhedsteknologi som vil blive arrangeret som en introduktionsuge.

Projekt med studenterrådgivningen i Århus

MPH og LBT har afholdt møde med Johann Daustrand, hvor det blev besluttet at arbejde videre med udviklingen af inkluderende eksamensformer med særligt fokus på stedprøver. De øvrige emner, som studienævnet havde overvejet, behandles allerede andre steder på AAU. Studienævnet får adgang til resultaterne fra arbejdet fra de deltagende institutter på AAU, når det foreligger.

- Næstforperson

Afbud fra SWS. DS oplyste, at SWS er i gang med at se på annoncering af indstilling til Årets Underviser. Derudover er medicinstuderende på kandidatuddannelsen meget utilfredse med flytningen. Skabssituationen fylder betydeligt og beskrives som kritisabel, og der er rejst bekymringer om brud på arbejdsmiljøloven. Både nye fysiske rammer og en ny kultur skaber frustrationer blandt studerende.

- Studieleder

MPH oplyste, at der den 20. maj afholdes seminar for 6. semester medicin BA "Lægen udenfor hospitalet og det tværsektorielle samarbejde" fra kl. 12.30 til 15.30. Julie Mackenhauer er tovholder på seminaret. Fra foråret 2027 planlægges desuden at samtlige medicinstuderende på 6. semester skal på et 2-dages kommunalt ophold - i tillæg til deltagelse i det fornævnte seminar.

MPH orienterede om, at der arbejdes på at få revideret den nye liste over censorkvalifikationer – da listen ikke sufficient dækker eksamener for studier hørende under Studienævn for Medicin på AAU. LBT og MPH har indsamlet forslag til tilføjelser til listen fra eksamensansvarlige – og afventer aktuelt en tilbagemelding fra censorledelsen.

- Hospitalerne

Udfordringer ved flytning til hospitalsbyen herunder situationen omkring skabe og case på syd/SUND

SA fortalte at skabsproblematikken håndteres på højeste niveau, og der arbejdes aktuelt på en ny fordeling. Lægestuderende prioriteres ikke over det faste personale, men de er fortsat højt prioriteret og indgår tydeligt i planlægningen.

SA informerede om at der arbejdes frem mod at modtage 1. og 2. semesters kandidatstuderende til sommer i sengetårnene og i de nye rammer på AAUH. Målet er at kunne afvikle eksamener hos nogle af patienterne og bruge undervisningslokalerne til forberedelse. Det bliver også muligt at gennemføre eksamination ved patienter på stuer. Det er alene rammerne, der ændres og ikke eksamensformen.

SA orienterede om at ugeskrift for læger har haft en artikel om, at vi fremadrettet afvikler klinikophold i kommunalt regi i borgernes eget hjem [link](#)

- Studievejledningen

SV orienterede om at Caroline og Julie stopper til sommer, og der søges derfor to nye medicinstudievejledere med ansættelse pr. 1. august. Der sigtes mod at ansætte studerende fra 4. og 6. semester på bacheloruddannelsen. Der er stor interesse for "studerende for en dag" arrangementet. SV forklarede at han har revideret studievejlederhåndbogen, som nu er ved at være færdig som beskriver regler og procedurer vedr. vejledning. Der har været relativt roligt i studievejledningen i april efter et pres i forbindelse med eksamener og kvote 2 ansøgninger. De nye studievejledere deltager til studienævnsmøderne efter sommerferien.

- Observatører

Ingen meddelelser.

4. Eksamens- og reksamensplan E2026 for KI og HST til godkendelse

Der var en gennemgang af eksamensplanerne for KI og HST.

HST medicin og medis bachelor og MedIS kandidat

Der er lavet en ændring til introduktion til MedIS og life sciences på 1. semester. Dvs. at formatet for eksamen ændres og der afsættes 4 dage til afvikling af eksamen. SRP gjorde opmærksom på at 4. semester projekteksaminer allerede er afviklet medio juni. Det kan overvejes om eksamensperioden kan strækkes til hele juni for at undgå en meget intens eksamensperiode. LBT kontakter Dorthe med forslag.

Medicinsk statistik på MedIS 5. semester har fået afsat flere dage, dvs. 4 dage til afvikling af eksamen. DS bemærkede at ombytning af eksamen til medicinsk mikrobiologi og nervesystemet og bevægeapparatet II har været positivt.

Eksamensplanerne blev godkendt.

Opfølgning

LBT kontakter Dorthe Skree med forslag til ændringer på 4. semesters projekteksaminer.

5. Opfølgning på ikke godkendte semesterkoordinatørrapporter

LBT gennemgik status for godkendte semesterkoordinatørrapporter. Alle rapporter er nu godkendt og klar til offentliggørelse på hjemmesiden. HN følger op på de indmeldinger, der kræver dialog med institutterne.

Indstilling

Alle semesterkoordinatørrapporter vedr. E25 er godkendt.

Opfølgning

HN sørger for offentliggørelse af semesterkoordinatørrapporter samt laver overblik over indmeldinger som kræver dialog med institutterne.

6. Indstilling af behov for studieordningsrevision

DS opfordrede til at psykiatri på bachelor bør gentænkes, og efterlyste en fornyet gennemgang af indholdet. SA foreslog at invitere Anne Sofie Kjærgaard Hansen, klinisk lektor i psykiatri for at få hendes syn på hvilke ændringer

der kan laves på modulet.

SPS bemærkede, at cases til psykiatri ligeledes skal gentænkes. LBT oplyste at dette arbejde er igangsat.

FH fortalte, at 4. semesters studerende har meldt ind til MedIS-rådet at de har haft svært ved at have både kursusmodul og projekt samtidigt. LBT forklarede at der har været en diskussion forud for planlægningen af undervisningen, hvor man tog hensyn til den gode læring der ligger i at jonglere flere opgaver på en gang. SRP kommenterede at der afvikles et MedIS og medicin kursusmodul samtidigt med projekt. Da grupperne er blandede MedIS og Medicin, har de studerende fravær på projektet i forskellige tidsrum pga. kursusmodulerne. LBT gør opmærksom på dette ifm. planlægningen til foråret 2027.

Opfølgning

LBT kontakter Anne Sofie Kjærgaard Hansen til dialog vedr. psykiatri på BA.

LBT kontakter koordinator på 4. semester ifm. planlægningen til foråret 2027.

7. Behandling af rapporter fra Danmarks Studieundersøgelse vedr. studiemiljø og dimittendundersøgelse

LBT gennemgik resultater fra Danmarks studieundersøgelse vedr. studiemiljø og dimittendundersøgelse. Det blev bemærket at svarprocenten er lavere end tidligere på 50%.

På MedIS og Medicin bachelor ses tendens til fald i timer brugt på frivilligt arbejde og en stigning i timer brugt på forberedelse på undervisning.

Der er positive kommentarer vedr SUND bygningen og det fysiske studiemiljø. Derudover var der ros til caselokaler og "parasympaticus".

Der blev foreslået forbedringer til det fysiske studiemiljø. Blandt andet ønskes der et bedre udvalg i kantinen, højere temperaturer i SUND bygningen. Der kommenteres at der mangler overdækning og overvågning vedr. cykelparkering. Generelt opgradering af udemiljø, så det bliver mere indbydende og brugbart. IT, opladning og belysning i auditoriet bør forbedres. Desuden ønskes der flere parkeringspladser. LBT går videre med henvendelserne til campusservice og forklarede at der kommer 400 ekstra parkeringspladser på den anden side af p-huset.

Undersøgelsen viser tegn på at de studerende får et markant skifte i overgangen fra bachelor til kandidat. SV fortalte at han italesætter mere overgange fra bachelor til kandidat.

SV bemærkede, at flere studerende vælger at blive hjemme, primært for at spare transporttid og arbejde mere fleksibelt. Studienævnet drøftede balancen mellem fysisk fremmøde og hjemmearbejde.

SPS tilføjede, at nogle studerende i stedet vælger at sidde i midtbyen frem for på campus.

LBT orienterede om, at problematikken er meldt videre til fakultetet, at studerende fravælger at bruge universitetets faciliteter. Det skal undersøges, hvad der er årsagen hertil.

LJ fremhævede, at studerende ofte fravælger fysisk fremmøde i resten af et modul, hvis de har oplevet lav kvalitet i de første forelæsninger.

LBT opfordrede studerende til at deltage i semestergruppemøderne og melde uhensigtsmæssigheder ind, så de kan håndteres samtidig med at de opfordres til at SurveyXact udfyldes.

FH orienterede om at mange eksterne forelæsere på MedIS fag virker usikre ift. deres rolle og ikke kender til forhold på de semestre de underviser, hvilket påvirker undervisningskvaliteten. LBT kontakter modulansvarlige ift. udfordringen.

Opfølgning

LBT kontakter campusservice

8. Orientering om status for handleplaner

LBT gennemgik nye indsatser og opgaver på baggrund af kvalitetsopfølgningen for 2025

- 1.10 – Opmærksomhed på frafald på MedIS BA grundet strukturelle udfordringer

Institutedelsen undersøger muligheden for at gennemføre en screeningsproces med kriterier for frivillige tutorer.

SPS påpegede, at der mangler noget MedIS specifikt tidligt på studiet. LBT fremhævede, at der allerede er oprettet to særskilte moduler på 1. semester for at sikre, at begge uddannelser er repræsenteret. Der er desuden gennemført en række tiltag for at styrke dette fokus.

- 1.11 – Overgangsfrekvensen mellem MedIS BA og KA undersøges og monitoreres Iværksættelse af rekrutteringsindsats mod internationale studerende på MedIS KA.

TF har kontakt med et rekrutteringsbureau, der skal sikre øget opmærksomhed i de lande, hvor vi tidligere har haft succes med ansøgere.

Motivation af de studerende ift. valg af spor på MedIS KA Der er behov for en markant større indsats på alle grene.

- 2.17 – Hæve svarprocent på semesterevalueringer

Intern undersøgelse af og drøftelse af evalueringsformatet på HST.

Studienævnet havde en længere drøftelse af punktet. LBT forklarede, at der igangsættes en gennemgang af materialet og de tilhørende processer for at vurdere, om de er blevet for uoverskuelige, samt om spørgeskemaerne kan gøres mere enkle og mere anvendelige.

SV bemærkede, at han ser frem til resultaterne - særligt i forhold til at øge svarprocenterne på semesterevalueringerne.

Der var enighed om, at både MedIS og Medicinerrådet fungerer godt i forhold til input og evalueringer.

LBT understregede, at evalueringer skal sendes gennem de rette kanaler - dvs. semestergruppemøder, SurveyXact eller direkte til Studienævnet. Dette sikrer, at relevante opmærksomhedspunkter kommer til at indgå i de videre handleplaner.

LJ bemærkede, at der på MedIS-møderne ofte kommer mange relevante pointer frem, men at de ikke bliver nedskrevet og derfor ikke når videre til SurveyXact eller semestergruppemøderne. Studienævnet drøftede problematikken og var enige om, at særligt vigtige punkter som regel bliver viderebragt.

LBT rejste spørgsmålet om, hvorvidt der som på medicinkandidatuddannelsen bør evalueres direkte efter hvert modul. LBT sagde at dette indgår i den igangværende evaluering. Flere undervisere lægger allerede spørgeskemaer ud efter afsluttede moduler

LS opfordrede de studerende til både at møde op til semestergruppemøder og til også at dele positive erfaringer og ikke kun udfordringer.

SPS nævnte, at semesterkoordinator tidligere har opfordret til, at semesterevalueringer udfyldes ved semesterstart, og at dette har en positiv effekt.

AK spurgte, om betegnelsen "semestergruppemøde" er den rette. Studienævnet diskuterede dette. LBT bemærkede, at rollen som semesterrepræsentant endnu ikke er klart defineret, og at dette skal afklares. LBT sagde, at der tidligere har været gode erfaringer med semesterrepræsentanter, da de studerende ofte henvender sig mere til en studenterrepræsentant end til en underviser. Det er samtidig en fordel for både undervisere og studerende at have en udpeget repræsentant. Der er dog semestre, hvor det ikke har været muligt at udpege en repræsentant.

SRP påpegede, at man bør overveje nøje, hvad der spørges om i evalueringerne: Kan vi faktisk handle på det, vi spørger om, eller spørger vi blot for at spørge.

- 3.03 – Caseundervisningen på BA skal styrkes og muligheden for at gøre denne obligatorisk skal undersøges Undersøge muligheden for individuelle casevejledersamtaler for studerende.

Tiltaget genindføres på 1. semester på baggrund af efterspørgsel fra de studerende. LBT bemærkede, at det kan styrke relationen og fortroligheden mellem studerende og vejleder.

Undersøge muligheden for at få en casekoordinator

LBT er i dialog med instituttet om at udpege en casekoordinator, der kan have det samlede overblik over case-forløbene på hele bacheloruddannelsen, sikre progression og indgå i faglige drøftelser med de relevante undervisere. LBT afklarer samtidig instituttets ressourcer hertil.

LBT bemærkede, at der tidligere har eksisteret et caseudvalg med fokus på progression på bacheloren. LBT har derfor anmodet instituttet om ressourcer til at etablere et nyt udvalg, som kan baseres på undervisningstimer.

- 6.04 - Monitorering af ledighedstal i MedIS KA

LBT nævnte at pga. fyringer hos Novo Nordisk er der ekstra fokus på tallene.

Opfølgning

LBT kontakter instituttet vedr. afklaring om oprettelse af caseudvalg samt casekoordinatorrolle.

Gruppestørrelser til projekter

LBT indledte punktet med at efterspørge studienævnets holdning til projektgrupper på op til seks studerende på 4. semester. Censorledelsen forholder sig kritisk til grupper større end 4, og LBT understregede derfor behovet for at drøfte, om gruppestørrelsen fremover bør begrænses til 4 studerende i grupperne. LBT forklarede, at der tidligere var ekstern censur på 4. semester, hvilket er derfor at censorledelsen er opmærksomme på gruppestørrelserne. Studienævnet havde herefter en længere drøftelse af forslaget.

DS bemærkede, at spørgsmålet også har været drøftet på medicinermånedsmødet, hvor den generelle holdning er, at grupperne bør være mindre. Der peges på en reel risiko for, at flere kan bestå uden at bidrage fuldt ud. SPS tilføjede, at store grupper øger risikoen for, at enkelte studerende overses og at nogle ender med at trække en uforholdsmæssigt stor del af arbejdsbyrden.

LBT forklarede, at hun har foreslået en model, hvor to grupper med 4 studerende vejledes samlet, men udarbejder hvert deres projekt i laboratoriet og går til individuel eksamen. Modellen kræver ikke ekstra vejledningsressourcer.

LJ spurgte, om modellen vil medføre en større belastning for vejlederne, da de får mindre tid til at læse projekterne grundigt igennem.

SPS foreslog at afholde worksessions for flere grupper, hvor der gives svar på de spørgsmål, der går igen ved kommentering på indhold i projektrapporter.

AK spurgte til kapaciteten i laboratoriet. LBT svarede, at lab tid eventuelt kan arrangeres med forskudte tidsplaner, og at flaskehalsen i laboratoriet dermed kan håndteres.

LRØ oplyste, at grupper på 4-5 studerende er pædagogisk optimalt, og anbefalede at reducere gruppestørrelsen til 4.

Der var herunder en snak om projekt på 2. semester hvor der er interne censur.

Studienævnet besluttede at projektgrupper på 4. semester fremadrettet er på max 4-5 studerende.

9. Obligatoriske elementer i semesterbeskrivelsen

LBT opfordrede til at der indskrives obligatoriske elementer ind i semesterbeskrivelsen. Studienævnet besluttede at dette indskrives til næste gang semesterbeskrivelser godkendes. Formatet opdateres.

Indstilling

Det blev besluttet at obligatoriske elementer til næste gang der godkendes semesterbeskrivelser skal have felt, hvor det angives hvilke obligatoriske elementer der indgår på semesteret.

Opfølgning

Skabelonen til semesterbeskrivelser opdateres næste forår inden indsendelse af semesterbeskrivelser for E2027.

10. Eventuelt Kandidatarrangement

DS oplyste, at Medicinrådet Partylogisk institut har indledt et samarbejde. Den 22. maj kl. 14.00 afholdes en rundvisning i Hospitalsbyen, hvor en KBU-læge viser rundt og blandt andet præsenterer CT-scanneren. Formålet er at give yngre læger indblik i det kliniske arbejde. Partylogisk Institut kan i den forbindelse præsenterer deres forening. Medicinrådet har ansøgt Klinisk Institut midler til arrangementet og dækker det meste af udgifterne gennem rådet. Der planlægges at reklamere for arrangementet sociale medier.

Demonstration mod øget optag

DS orienterede om, at der den 12. maj kl. 12.00 afholdes en landsdækkende demonstration mod det øgede optag. Demonstrationen er et samarbejde mellem FADL og Yngre Læger.

SA sagde at formanden for PLO nu omtaler det øgede optag af lægestuderende med fokus på Århus og København.

Workshop med fokus på CV og karrieresparring fo MedIS

FH oplyste, at MedIS rådet på frivillig basis har arrangeret en CV-sparringsworkshop i samarbejde med Pharmadanmark, med fokus på CV og karrieresparring. Arrangementet afholdes den 12. maj, og alle studerende er velkomne. MPH tilføjede, at FL har kontaktet MPH vedrørende CV-sparring målrettet medicinstuderende. DS bemærkede, at medicinstuderende også er tilknyttet dette MedIS initiativ.

Næste møde afholdes tirsdag den 26. maj 2026. Bemærk ekstraordinært lukket møde for faste medlemmer kl. 12.15 til 12.45 vedr. behandling af ansøgninger til studielederfunktionen.