



Referat af møde (2023-7) i Studienævnet for Energi afholdt den 13. september 2023

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Carsten Bojesen (observatør) (CBO), Kaiyuan Lu (KLU), Anna Lyhne Jensen (ALJ), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(studievejleder, PED3), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (IV5), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, observatør, TEPE1), Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP)(PED1), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (IV3), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Afbud: Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH3), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP)

MPN forlod mødet kl. 14.

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Outreach, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø, Christian Winther Dissing (CWD)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 12-04-2023 1) GHC lægger henvisning til hjemmesider med tutorials og online kodning af C (code academi) i Moodle, jvf. IV4-semestergruppemødereferat. • Er lagt i Moodle. Punktet kan fjernes. 2) TAK kontakter CWD om at lave en vejledning til at trække rapporter til digital semesterevaluering i SurveyXact, inden CWD går på barsel. • Er modtaget. TAK har oversat vejledningen. Punktet kan fjernes. 3) Når TAK og GHC har modtaget vejledning fra CWD, informerer de semesterkoordinatorerne om, at digital evaluering indføres inden semestergruppemøder. • Skubbes til næste gang. 4) TAK kontakter studentermedhjælper, Julie, da spørgeskemaerne skal tilpasses hvert semester.

		• Har gjort. Julie har lavet spørgeskemaer til SurveyXact til alle semestrene. Punktet kan fjernes. 5) TAK sender feedback fra referatet til virksomhederne i forbindelse med Green Innovation HUB. Aktiviteten fortsætter i STEM-regi. MPN undersøger sagen. • Skubbes til næste møde. 6) MPN følger op vedr. datoen for teaching seminar i efteråret • Det forventes at blive afholdt i november. Skubbes til næste møde. 7) Når vi kender datoen for teaching seminar, kontakter TAK OLH, NHK og HFHP, som finder medstuderende, der kan ud tale sig om deres oplevelser for og imod flipped classroom technique på teachig seminar. • Skubbes til næste møde. 8) CBO kommer med et oplæg om en rundtur i bl.a. lab., hvor forskerne fortæller om deres forskning for studerende på efterårssemestret. • CBO planlægger en rundtur i november. Skubbes til næste møde. Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 9) TAK afventer svar fra den undervisningsansvarlige i højspændingsteoridelen vedr. høj arbejdsbelastning og feedback på miniprojektet. • TAK har aftalt med underviseren, at han gennemgår opgaverne. TAK kontakter underviseren igen med henblik på en kort orientering og afstemning af miniprojekt. 10) OLH og NHK er ved at lave et udkast til en step-by-step vejledning om, hvordan man kommer i kontakt med en virksomhed på 3. semester af kandidatuddannelsen i forbindelse med projektorienteret ophold i en virksomhed. • Dette punkt afventer opfølgning i semesterevaluering E22. NHK og OLH har dokumentet under udarbejdelse. 11) TAK kontakter underviseren i fysikdelen, da IV1 foreslår supplerende matematik til eksamensforberedelse i fysikdelen i 'Indledende fysik og kemi'. • SEBL efterlyser eksamensopgaver og opgavebesvarelser til fysikdelen ved eksamensforberedelse. Underviser er af den overbevisning, at studerende selv skal regne opgaver og derfor udleveres disse ikke. SEBL siger, at det vil være en stor hjælp bare at få udleveret eksamensopgaverne, selvom de studerende ikke har krav på dette. TAK kontakter underviser igen. 12) Kim Sørensen afholder gerne et crash kursus for IV3 i termodynamikdelen i 'Termodynamik, varmetransmission og strømningslære'. MPN koordinerer med Kim, da AAU har lavet micro-credentials, som ligger på en hjemmeside.
--	--	---

		- ALJ har koordineret med Kim Sørensen om at lave et crash-kursus for IV3. Der kan også anvendes en micro-credential. Punktet kan fjernes. 13) TAK kontakter sektionslederen med forslag om Asger Bjørn Jørgensen som underviser i 'AC-kredsløbteori', da undervisningen skal være på dansk i henhold til studieordningen. - Det er Stig Munk Nielsen, som er underviser, og han underviser på dansk. Punktet kan fjernes. 14) TAK afventer svar fra TC og EL vedr. forslag om workshops og miniprojekt i 'Numeriske metoder', hvor hver workshop bruges som forberedelse til eksamen. - Skubbes til næste møde. 15) MPN følger op på, om Pon105 lokale 4.113 fremadrettet kan anvendes til møderum og om Pon105 lokale 4.126 kan anvendes som grupperum. Vinduerne kan ikke åbnes og ventilationen fungerer ikke optimalt i Pon105 lokale 4.113. - CWD følger op på, om Pon105-4.113 kan bruges som møderum. 16) Mht. mærkværdige billeder på toiletterne kontakter GHC CAS for at høre, hvorfor disse er hængt op og om de evt. kan fjernes. Det drejer sig om Pon101 og Pon105. - De studerende har vænnet sig til billederne, så punktet droppes. Punktet kan fjernes. 17) MPN reviderer instituttets nye politik for pædagogisk kompetenceudvikling mhp. en skærpelse af kompetenceprofilen i forhold til den digitale undervisning. Dokumentet skal også oversættes til engelsk. - Det er ikke nødvendigt at redigere i dokumentet, da det er opdateret med digital undervisning. TAK oversætter til engelsk. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 10-05-2023 18) TAK afventer svar fra underviserne i 'Realtidssystemer og programmeringssprog', da de studerende ikke skal regne opgaver i undervisningslokalet, jf. EN4 semestergruppemødereferat. - TAK har bedt underviserne gennemgå opgaven skridt for skridt, så alle studerende kan følge med. Kursusindholdet er forenklet med nyt indhold i F24. Problemet løser dermed sig selv. Desuden bliver der skåret ned til 3 undervisere. Punktet kan fjernes. 19) HCP kontakter vejlederen for gruppe EN4-403 for at sige, at det er okay at bede kollegaer om hjælp, jf. EN4 semestergruppemødereferat. - Skubbes til næste gang. 20) MPN kontakter underviserne på PLAN for at høre, om eksamensformen i 'Energisystemer og elektrofysik' skal ændres til skriftlig. - MPN afventer svar – rykker.
--	--	---

		21) MPN følger op på, om der er nogle valgfag, som skal fjernes fra studieordningerne, nu der kommer nye. - GHC sender en oversigt til MPN. 22) MPN koordinerer studieordningsændringerne med Matthias i Esbjerg fx gensidig koordinering af optimeringskurset. - MPN følger op på ESB-kursus. 23) GHC laver en dispensation til fakultetet, så de nye valgfag på 3. semester kandidat kan undervises i E24. - Er under udarbejdelse. 24) GHC laver en dispensation til fakultetet, så ændringerne i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' kan være gældende for eksisterende SO. - Er under udarbejdelse. 25) MMJ afventer svar på flere cykelparkeringer mellem Pon103 og 105 ved rygepladsen. - Har modtaget svar på, at CAS kigger på en løsning. Men det er stadig et stort problem med de mange cykler, som står alle steder. MMJ har sendt en ny opfordring om flere cykelpladser. MMJ afventer svar. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 01-06-2023 26) MPN dykker ned i kommentarerne fra 5 studerende på diplomingeniøruddannelsen i bæredygtig energiteknik, som er faldet fra. - Der har ikke været kommentarer, som beskrev problematikken, så der har ikke været noget at udlede. Punktet kan fjernes. 27) MPN rundsender dokumenterne om den nye Dele STÅ-model i studienævnet. - Vi skal lave en masse aftaler med andre institutter. Nogle institutter har hevet nogle af de kurser hjem, som Energi underviste i. Der venter et stort arbejde forud. Punktet kan fjernes. 28) TAK kontakter SEBL fra IV2 for at spørge ind til, hvorfor de studerende synes, at sociale arrangementer ikke bliver kommunikeret ud særligt streamlinet. - Grill-arrangementet blev flyttet i sidste øjeblik pga. dårligt vejr, så det var derfor, at udmeldingen kom så sent. Punktet kan fjernes. 29) MPN spørger, om CWD vil initiere spørgeskemaerne med Julie vedr. digital semesterevaluering i forbindelse med semestergruppemøderne. - Surveyxact er lavet. Se punkt 4. 30) TAK følger op med Tine vedr. skemalægning af særskilte semestergruppemøder for IV5. - Tine indkalder til 2 statusmøder midt oktober og midt november, hvor integration af IV5 i de separate miljøer diskuteres og evalueres. Punktet kan fjernes.
--	--	--

		31) MMJ indkalder studerende i studienævnet til et møde vedr. årets underviser og sender indstilling til GHC senest d. 26-06-2023. - GHC har modtaget indstillingen på årets underviser. Enten HFHP eller MMJ deltager i mødet med ENG i stedet for OLH, som er i virksomhedsophold. Punktet kan fjernes 32) Studienævnet afsætter 5.000 kr. til aktiviteter på 1. semester kandidat i forbindelse med semesterstart. GHC giver HFHP besked. - GHC har modtaget et budget for brug af de 5.000 kr. Der har med stor tilslutning været afholdt beachvolley-turnering med pizza bagefter. Punktet kan fjernes. 33) GHC lægger vejledning til studienævnsmedlemmer på studienævnets hjemmeside. - Er lagt på hjemmesiden. Punktet kan fjernes. 34) Studienævnet afventer dialogmøde med de studerende vedr. delvist styret gruppedannelse på 1. semester kandidat. Dokumentet skal evt. opdateres. - Dokumentet om gruppedannelse er blevet opdateret med delvis gruppedannelse på 1. semester kandidat på baggrund af mødet med de studerende inden sommerferien. Semesterstarten er forløbet positivt; dog er der en gruppe kun med udenlandske studerende og en gruppe med kun danske studerende under samme specialisering, hvilket ikke er i overensstemmelse med studienævnets regler om blandede grupper mellem studerende med AAU-baggrund og studerende med ikke AAU-baggrund. Disse to grupper sidder dog i samme grupperum. Positiv feedback fra TEPE/HYTEC på at gruppedannelsen var delvis administrativ, da man ikke kendte hinanden og undgik en ubehagelig situation med ikke at ville være sammen. MPN tager en snak med TEPE/HYTEC semesterkoordinatoren om de to grupper med ikke blandede baggrund. 35) MPN orienterer PLAN om, at både danske og udenlandske studerende skal deltage i PBL-workshop. - Dette er gjort. Punktet kan fjernes. 36) CBO afklarer med TC og DWA, som skal overtage CBO's kursusgang i PBL-kurset. - Dette er afklaret. TC og DWA overtager 3. kursusgang i PBL-workshop. 37) MPN undersøger, hvad det betyder for STU-teamet i praksis, at instituttet har fået godkendt 10 særskilte EVU-moduler. - Ikke helt afklaret endnu. Skubbes til næste møde.
3.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Frafald pr. juli.</i> På Energi startede 30 studerende, men de er nu faldet til 26 (frafald på 4 studerende). IV startede 13 og

	er nu 11 (frafald på 2). Diplomen startede 21 og er nu 14 (frafald på 7 studerende). AAU Energi har oplevet et forholdsvist stort fald inden start på 3. semester i år. Vi skal have dette punkt som et opmærksomhedspunkt i semester-evalueringen. GHC orienterer CWD. Frafaldet kunne måske begrundes i, at der ingen undervisere er fra AAU Energi på 1.semester, og kun 1 fra AAU Energi underviser på 2. semester. CBO efterlyser en arbejdsgruppe på universitetsniveau, hvor man diskuterer fastholdelse af studerende, fx synes CBO, at afskaffelsen af P0-rapport, hvor studerende ikke længere må skifte gruppe efter P0-perioden, er et problem. Men der er en bred vifte af årsager til frafald. Desuden har AAU Energi et åbent og bredt udvalg af projektforslag, hvor andre institutter er mere fastlåste i projektarbejdet. CBO har så sent som i dag haft et vejleder-møde med en gruppe, som ikke fungerede. GHC sætter punkt om frafalds- og fastholdelse af studerende på 1. og 2. semester på som punktet på studienævnsmødet i november. <i>Udmeldelsesbegrundelse.</i> De udmeldte studerende kommenterer, at de har mistet den faglige interesse for uddannelsen, at uddannelsens indhold ikke svarede til deres forventninger, og de foretrækker en anden uddannelse uden for AAU. Studienævnet må konkludere, at vi ikke får matchet kommende studerendes forventninger med vores egne. <i>Evaluerings af Den opsøgende indsats - foråret 2023.</i> Studie- og Trivselsvejledningen har kontaktet de af studienævnene henviste studerende. 179 studerende er blevet kontaktet, og 97 ud af disse takkede ja til en opfølgende samtale i efteråret. Alle studerende, der blev afholdt samtale med, oplevede det som positivt at blive opsøgt. <i>Kandidatuddannelsesreform.</i> Ny reform skal indføres frem mod 2028, hvor 30% af ingeniørkandidatuddannelserne skal laves om til erhvervskandidatuddannelser. De studerende skal studere dels på AAU og dels i en virksomhed. Erhvervskandidatuddannelsen kan vare 2 eller 4 år. Nogle uddannelser skal vare 1 1/4 år. Intensionen med de kortere uddannelser er at få de uddannede kandidater hurtigere ud på arbejdsmarkedet. Vi har modtaget spørgsmål fra ENG, som vi inden 28-09-2023 skal tage stilling til. Uddannelserne i ESB bliver dubleret. Både TECH og ENG skal lave erhvervskandidatuddannelser. MPN sender mail med materialet rundt i studienævnet. Endelige kommentarer fra ENG skal indsendes senest 10-10-2023. Studerende på erhvervskandidatuddannelse får løn og ikke SU. MPN foreslog at lave 3. semesters virksomhedsophold på kandidatuddannelsen som en permanent løsning. GHC afklarer med MPN og TAK, om vi skal holde et ekstraordinært møde, hvor også instituttet evt. skal inddrages. Vi skal også høre Aftagerpanelet i den forbindelse.
--	--

		<i>IV på engelsk.</i> Instituttet er i færd med at lave en ansøgning om at gøre IV til en engelsk uddannelse. <i>AAU-Kommunikation.</i> MPN har holdt møde vedr. rekruttering og markedsføring, som nu ligger centralt hos AAU-KOM. Vi har tidligere lavet meget af materialet på instituttet og i studienævnet, men fx bliver studiepraktik styret af AAU-KOM fremover. Studenterambassadørerne vil fremadrettet høre under AAU-KOM. Vi afventer yderligere udspil om dette.
5.	Orientering fra semestre	Der har ikke været afholdt semestergruppemøder endnu.
6.	Studieordningsrevision - opfølgning	<i>Ændring af titel på WPS godkendt.</i> Florin Iov har indsendt et ændringsforslag om ny titel på specialiseringen i Wind Power Systems. De sidste par år taler alle om hybride systemer, og Florin mener, vi kan få flere studerende, hvis vi har en specialiseringstitel, som er mere sigende. Studienævnet synes, det er fint med en ny titel og brainstormede om forslag som • Hybrid power systems • Integrated renewable hybrid power systems • Wind hybrid power systems • Hybrid wind power systems Studienævnet besluttede sig for Hybrid Wind Power Systems (HWPS). TAK tager forslag med til Florin for godkendelse. <i>Forslag om at fjerne validering af data fra projektmodulet på 1. semester af kandidatuddannelsen med specialisering i EPSH afvist.</i> Filipe har indsendt et forslag om at fjerne validering af simuleringer med eksperimentelle målinger eller reelle data på 1. semester kandidat i EPSH-projektet, da projekterne i stedet bør baseres på simuleringer. Studienævnet besluttede, at studienævnet kan dispensere i tilfælde, hvor det giver mening og der er en god begrundelse. Fx er et eksempel på en god begrundelse, hvor der kunne mangle data, at Energinet ikke ønsker at dele deres data for udlægning af ledninger på havbunden. Men det kan ikke være alle projekter hvor der mangler data. De studerende må lave projekter, hvor de kan vurdere, om deres simuleringer er korrekte. TAK informerer Filipe. <i>Flow Machines.</i> I kurset på 6. semester ændres eksamen til mundtlig eller skriftlig. GHC retter i SO 2024.
7.	P0 i semesterbeskrivelserne 7. semester	TAK har lavet følgende udkast til P0 på 1. semester af kandidatuddannelsen: "To help the students with the process of the project work, the Study Board of Energy recommends students who are new to PBL and their supervisors to call for a status seminar 5 weeks into the semester, e.g. last week of September or first week of October.

		During this status seminar each student group will present a P0 document in front of another student group (opponents). The opponent group should receive the P0 report 1 week before the presentation and will have to give feedback to the presenting group during the status seminar. The purpose of the status seminar is to give the students feedback on their current status of the project work, on the presentation itself and the students individual presentation skills as well. This also means that all students will have to present for an equal time, though in total the group should not present for longer than 30min, so approx. 5-10 min per student. The presentation is chaired by the supervisor, who is also allowed to give feedback on the above-described topics. The P0 document should at least contain the Introduction, Problem analysis and Problem definition parts.” NHK mener, at det også er relevant for danske studerende at være opponenter for en anden gruppe og dermed få feedback på gruppearbejdet. GHC opdaterer ovennævnte tekst, inden den sendes til vejlederne i AAL. CBO synes, at det er en god måde at få en opdatering på, hvad man har lavet. ALJ synes, det er godt med en tidlig deadline – især for udenlandske studerende. Det kan være en øjenåbner for nye studerende. Studienævnet besluttede at indføre P0-teksten i semesterbeskrivelserne og at det skal gælde for alle studerende på 1. semester af kandidatuddannelsen - både nye og studerende med en bachelor fra AAU. GHC opdaterer semesterbeskrivelserne i Moodle og orienterer ESB.
8.	Projektvalg 1. juni for alle studerende på 9. semester	Der har været udfordringer med, at nogle VIP'er allerede i juni ved hvilke grupper, de skal vejlede. Dette kunne stamme fra, at virksomhedsophold skal afleveres til studienævnet inden sommerferien. Der var forslag om, at alle vejledere til 9. semester tildeles projekt i juni, men dette ville underminere Energy Camp i Esbjerg i starten af september, hvor projektvalg foregår på og efter Energy Camp. Der stilles ikke projektforslag i forvejen inden Energy Camp. Vejledere skal ikke over for de studerende inden sommerferien tilkendegive, at de vil være vejledere. Semesterkoordinatorerne godkender virksomhedsopholdene og har overblikket omkring semesterstart over hvor mange gruppe, der skal tildeles vejledere.
9.	Vejleder på 9. semester offentliggøres samtidig	Se punkt 8.

	ved semesterstart 1. september	
10.	Skal vi have retningslinjer eller regler ift. Generativ AI?	Skubbes til næste møde.
11.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 12-04-2023 1) TAK og GHC informerer semesterkoordinatorene om indførelse af digital evaluering inden semestergruppemøder. 2) TAK sender feedback fra referatet til virksomhederne i forbindelse med Green Innovation HUB. Aktiviteten fortsætter i STEM-regi. MPN undersøger sagen. 3) MPN følger op vedr. datoen for teaching seminar i efteråret 4) Når vi kender datoen for teaching seminar, kontakter TAK OLH, NHK og HFHP, som finder medstuderende, der kan udtale sig om deres oplevelser for og imod flipped classroom technique på teachig seminar. 5) CBO kommer med et oplæg til en rundtur i november i bl.a. lab., hvor forskerne fortæller om deres forskning for studerende på efterårssemestret. Opfølgningspunkter fra evalueringsmødet d. 26-04-2023 6) TAK kontakter underviseren i højspændingsteoridelen igen med henblik på en kort orientering og afstemning af mini-projekt pga. høj arbejdsbelastning. 7) OLH og NHK er ved at lave et udkast til en step-by-step vejledning om, hvordan man kommer i kontakt med en virksomhed på 3. semester af kandidatuddannelsen i forbindelse med projektorienteret ophold i en virksomhed (dette punkt afventer opfølgning i semesterevaluering E22). 8) TAK kontakter underviser i fysikdelen på IV1 om udlevering af eksamensopgaver. 9) TAK afventer svar fra TC og EL vedr. forslag om workshops og miniprojekt i 'Numeriske metoder', hvor hver workshop bruges som forberedelse til eksamen. 10) CWD følger op på, om Pon105 lokale 4.113 fremadrettet kan anvendes til møderum og om Pon105 lokale 4.126 kan anvendes som grupperum. Vinduerne kan ikke åbnes og ventilationen fungerer ikke optimalt i Pon105 lokale 4.113. 11) TAK oversætter 'Politik for pædagogisk kompetenceudvikling' til engelsk. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 10-05-2023

	12) HCP kontakter vejlederen for gruppe EN4-403 for at sige, at det er okay at bede kollegaer om hjælp, jf. EN4 semestergruppemødereferat. 13) MPN kontakter underviserne på PLAN for at høre, om eksamensformen i 'Energisystemer og elektrofysik' skal ændres til skriftlig. 14) GHC sender en oversigt over valgfag til MPN, så han kan følge op på, om der er nogle valgfag, som skal fjernes fra studieordningerne, nu der kommer nye. 15) MPN følger op på optimerings-kurset i ESB mht. udbud. 16) GHC laver en dispensation til fakultetet, så de nye valgfag på 3. semester kandidat kan undervises i E24. 17) GHC laver en dispensation til fakultetet, så ændringerne i 'Realtidssystemer og grafisk programmeringssprog' kan være gældende for eksisterende SO. 18) MMJ har sendt ny opfordring om flere cykelparkeringer mellem Pon103 og 105 ved rygepladsen. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 01-06-2023 19) MPN tager en snak med TEPE/HYTEC semesterkoordinatoren om de to grupper med ikke blandede baggrund på 1. semester kandidat. 20) MPN undersøger, hvad det betyder for STU-teamet i praksis, at instituttet har fået godkendt 10 særskilte EVU-moduler. Opfølgningspunkter fra studienævnsmødet d. 13-09-2023 21) GHC gør CWD opmærksom på at få problematikken om frafald med som et opmærksomhedspunkt i semesterevalueringen. 22) GHC sætter punkt om frafald og fastholdelse af studerende på 1. og 2. semester på som punktet på studienævnsmødet i november. 23) MPN sender mail med materialet om erhvervskandidatuddannelser rundt i studienævnet. 24) GHC afklarer med MPN og TAK, om vi skal holde et ekstraordinært møde, hvor også instituttet evt. skal inddrages. Aftagerpanelet skal involveres. 25) TAK tager forslag om ny titel Hybrid Wind Power Systems (HWPS) med til Florin for godkendelse. 26) GHC retter eksamen i 'Flow Machines' på 6. semester til 'Mundtlig eller skriftlig' gældende fra SO 2024.
--	--

		27) GHC opdaterer semesterbeskrivelserne i Moodle med indførelse af P0 på 1. semester kandidat og orienterer ESB
12.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
13.	Evt.	ALJ går på barsel til november. Stort tillykke 😊 Der skal findes en substitut for ALJ.