

Godkendt

Aalborg University Business School
Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 10. december 2025

Sted: Fibigerstræde 2, lokale 33

Sagsbehandler:
Kristina V. Christensen
9940 9885
E-mail: studienaevn-
erhvervsøkonomi@business.aau.dk

Dato: 10-12-2025
Sagsnr.: 2025-017- 04136

Deltagere: Jonas Strømfeldt Eduardsen, Jesper Chrautwald Sort, Anders Larsen, Marita Svane, Sasja Lænkholm Tholstruphede, Lonnie Heby Pedersen, Magnus Emde Larsen

Afbud: Pernille Gjerløv-Juel, Mohammad Bakhtiar Rana, Sarah Møller Kristiansen, Mads Keis Jepsen, Kristian Nielsen, Louise Bay Langberg Jensen

Øvrige deltagere: Sofus Toft Åberg, Nadja Skorstengaard Larsen, Dite Krogh Rasmussen, Kathrine Skaanning Nielsen, Kristina Velling Christensen(ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (5 min.)

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (5. min.)

Bilag 0: Referat studienævnsmøde den 13. november 2025

Indstilling: Godkendt

Referatet blev godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Orientering ved/nyt fra studienævnsperson og studienævnsnæstperson (10 min.)

Studienævnspersonen orienterede om:

- Valgresultaterne for studenterrepræsentation i studienævnene 2025 er kommet ind (genvalg til Lonnie og Magnus). 4 nye tiltræder i studienævnet pr. 1. februar 2026.

- Der er gennemført seminar om neurodivergente studerende, studiemiljø og læringsrum på AAUBS ved deltagelse af både undervisere og administrative medarbejdere.

Studerende/næstforperson:

- Deltog ikke i mødet.

Studieleder:

- Deltog ikke i mødet.

Studievejleder:

- Intet til orientering

Øvrige:

- Der er afholdt seminar om studiemiljø på SSH. Seminaret drejede sig om de studerendes tilhørsforhold til studiemiljøerne (fysisk og psykisk). Der blev orienteret om mulighed for at søge aktivitetspuljer. Der deltog cirka 30 studenterrepræsentanter fra studienævnene på SSH.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.

4. Behandling af datapakke 2025 og handlingsplan (90 min.)

Mappe: Bilag 1: Datapakke og handlingsplan

Studienævnet drøftede datapakkens indhold og fremkom med følgende bemærkninger:

Optag og rekruttering:

- Der har været et fald i optaget på flere kandidatuddannelser. Det blev drøftet om dette fald skyldes optagelsesprocessen (ansøgere der ikke er kvalificerede er ændret eller tilvalg af anden uddannelse eller uddannelsesorganisation). Det blev bemærket, at ud af de i alt 270 optagne på kandidatuddannelserne er 140 af de optagne interne. Studienævnet opfordrede til, at indsatsen i handleplanens pkt. 1.1. påbegyndes. Dette med henblik på, hvorvidt målet om 75 procent interne optagede reelt nås. Det blev bemærket, at faldet på revisionsuddannelsen skal ses i lyset af, at der jævnligt flytter studerende mellem den 2-årige og 4-årige uddannelse. Det reelle fald er derfor markant mindre.
- Det blev bemærket, at det bør undersøges om gymnasietiltagene i handleplanen har virkning/er tilstrækkelig. Dette da de unge i dag vælger op til 2-3 sabbatår.
- Der blev spurgt ind til, hvorvidt det fortsat giver mening, at det fastsatte måltal fortsat bør være målet. Studienævnet bemærkede, at det bør undersøges, hvor de studerende forsvinder hen og hvad årsagen til dette er.
- Det blev bemærket, at der ses et væsentligt fald i optaget på EBA, hvilket er et opmærksomhedspunkt. Særligt set i lyset af, at der er tale om forholdsvis ny uddannelse. Det blev drøftet, at HA og EBA er identiske bortset fra sprog samt hvad argumentationen blandt de studerende er for at vælge den ene frem for den anden bacheloruddannelse. Det blev foreslået, at der kunne ses ind i en skarpere og mere international profil for EBA for at gøre denne uddannelse mere attraktiv for ansøgerne. Dette med henblik på også at tiltrække ansøgerne, der ellers ville have valgt andre universiteter. Det blev bemærket, at sammenlæsning med HA så ikke, som udgangspunkt, vil være mulig. Der blev stillet

forslag om, at der vil kunne ændres sprog på moduler på HA, hvorfor sammenlæsning så stadig vil være muligt.

Frafald 1. studieår:

- Studienævnet noterede sig, at frafaldet på den 2-årige kandidatuddannelse i revision (6 studerende) ligger over grænseværdien. Det blev bemærket, at frafaldet kan skyldes et tilvalg af CBS. Det blev supplerende bemærket, det bør tages i betragtning, at skift mellem den 2-årige og 4-årige uddannelse tæller med som frafald, selvom de studerende fortsat går på uddannelsen. Med udgangspunkt i ovenstående vurderer studienævnet ikke, at ovennævnte kræver iværksætning af yderligere tiltag.
- Det blev bemærket, at frafaldet på Cand.merc. er over grænseværdien for International Business, Marketing and Sales samt Organisation, strategi og ledelse. Det reelle antal studerende er ikke så mange, men procentvis er tallene over grænseværdien. Det blev bemærket, at fremmøde har været påtalt over for de studerende på Organisation, strategi og ledelse, hvor tonen potentielt har haft en negativ effekt på de studerendes fremmøde. Det blev bemærket, at fremmøde er et generelt problem på specialiseringen, men også på flere af de øvrige specialiseringer. Det blev bemærket, at der er blevet skabt en kultur blandt de studerende, hvor det er i orden at gå midt under undervisningen samt ikke at møde op til undervisning og øvelsesgange i det hele taget. Studienævnet ønsker iværksat nogle tiltag. Dette med henblik på at ændre denne kultur. Supplerende blev det bemærket, at undervisningsmetoderne ikke opleves som hensigtsmæssig i forhold til den nuværende studentsammensætning samt forventninger til uddannelsen. Der ønskes mere empiri med henblik på at undersøge, hvad den manglende deltagelse i undervisningen/workshops skyldes. SNF bemærker, at der har været afholdt workshop omkring student engagement og at der arbejdes på at afholde et fælles SN-møde med Oecon omkring emnet.
- Det blev bemærket, at der er tale om et mindre frafald af studerende på de enkelte specialiseringer, hvorfor der ses et større procentvis frafald. Studienævnet vurderer derfor ikke, at frafaldet giver anledning til handlinger. Potentielt kunne der ses ind i, hvordan frafaldet har udviklet sig over de sidste 5 år. Dette med henblik på at få et bedre grundlag for at kunne vurdere udviklingen/størrelsen af det reelle frafald på specialiseringerne.

Frafald inden for normeret tid plus 1 år:

- Det ses bemærket i sagsfremstillingen, at frafaldet +1 år på Entrepreneurial Business Engineering og Revision ligger over grænseværdien, hvilket bør være et opmærksomhedspunkt, da særligt Entrepreneurial Business Engineering har en særlig sammensætning. For studienævnets bemærkninger om Revision, se også bemærkninger om frafald 1. studieår.
- Det blev bemærket, at frafaldet på Finance var forventeligt, da det er en tung matematisk specialisering, der kan udfordre det tilladte antal prøveforsøg og dermed påvirke frafaldet + 1 år.
- Studienævnet bemærkede, at der kan følges op på om der kan fremskaffes tal på, hvad årsagen er til frafaldet (selvudmeldelse eller udmeldelse af institutionen).
- Det blev bemærket, at de studerende oplever en for stor niveauforskel mellem HA og Kandidatuddannelsen i Revision, hvilket også kan have indflydelse på frafaldet på uddannelsen. Der blev talt ind i, hvorvidt der bør være noget mere forberedende på 6. semester med henblik på en mere balanceret overgang til kandidatuddannelserne. De studerende bemærkede, at dette bør prioriteres, da der vurderes at være et behov herfor. Der blev stillet forslag om valgfag f.eks. "Revision" på 6. semester. Dette med henblik på at forberede de studerende bedre til kandidatuddannelserne.

Med udgangspunkt i ovenstående besluttede studienævnet at følge udviklingen og fortager sig således ikke for nuværende nogen handlinger i forhold til ovenstående.

Planlagte undervisnings- og vejledningstimer:

- Studienævnet noterede sig, at vejledningstimer på revisionsuddannelsen lægger under grænseværdien. Det blev bemærket, at det ikke er muligt at rekruttere flere vejledere til uddannelsen end der er for nuværende. Studienævnet er således opmærksom på problemstillingen, men for nuværende er der ikke grundlag for at igangsætte handlinger, da der er tale om en kendt problemstilling på uddannelsen, som det arbejdes løbende på at løse.

Det typiske tidsforbrug for studerende 2023:

- Jf. handleplanen skal der igangsættes en undersøgelse af de studerendes tidsforbrug. Studienævnet drøftede validiteten af modtaget data fra de studerende (selvrapportering). Dette særligt da det vil være vanskeligt for de studerende at give et specifikt og validt estimat på tidsforbruget.
- Det blev bemærket, at der ses en tendens til, at tidsforbruget blandt de studerende er faldende, hvilket bør være et opmærksomhedspunkt fremadrettet. Skyldes det planlægningen af undervisningen og arbejdsbelastningen på semestrene? Er der forskel på tidsforbruget i undervisningen og projektarbejde? Det blev i forlængelse heraf bemærket, at AI kan have ændret det brugte tidsforbrug. Er der behov for en større pædagogisk indsats fra undervisernes side? (mere koordineret støtte og feedback til den individuelle studerende). Er det de rigtige eksamensformer, der er på uddannelserne? Det blev bemærket at der er en problematik i forhold til forberedelse til undervisningen og selve undervisningen, da de studerende generelt ikke både forbereder sig inden undervisningen og deltager i undervisningen. Der blev stillet forslag om en indsats på uddannelsernes 1. semester i forhold til påvirkning af de studerendes tidsforbrug og deltagelse i undervisningen. Dette med henblik på en bedre balance og involvering på uddannelserne fra de studerendes side af.

Statistik over prøveresultater:

- Studienævnet noterede sig gennemsnittene af prøveresultaterne og havde ikke bemærkninger hertil.

Studiemiljø:

- Det fremgår af handleplanens pkt. 4.1., at der iværksættes initiativer med henblik på at øge trivslen på uddannelserne. Herunder at gøre studievejledningen mere synlig, tutorordning, udpegning af studenterrepræsentanter på uddannelserne (opfølgning på om der er udpeget for alle uddannelser, er fortsat i proces). Det blev bemærket, at studenterforeningerne er vigtige i den forbindelse. ESA oplever, at det er vanskeligt at tiltrække frivillige til studenterforeningerne, hvilket udfordrer igangsætningen af initiativer, arrangementer osv. Studienævnet har et fortsat fokus på at iværksætte initiativer samt at opfordre de studerende til involvering i studenterforeningerne.
- Det blev bemærket, at der bør afsættes midler til initiativer ikke kun i starten af uddannelsen, men også under uddannelsen (planlægges evt. af undervisere eller andre). Der blev stillet forslag om samarbejde på tværs af SSH om ansættelse af en medarbejder, der kan planlægge og afholde initiativer på uddannelserne. Suppleret af initiativer fra de studerende.
- SNF opfordrende ESA til at kontakte ledelsen for samarbejde om initiativer samt opfordrede ledelsen til at afsætte de nødvendige ressourcer til at løfte ovenstående. SNF er ansvarlig for opfølgning herpå.

Forskningsdækning og pædagogiske kompetencer:

- VIP/D-VIP-ratio: Der ses utilfredsstillende tal for HA grundet større brug af D-VIP til vejledning grundet vejledermangel samt på Revisionsuddannelsen, hvor det er en generel udfordring af tiltrække VIP til uddannelsen. Studienævnet er opmærksom på problemstillingen og søger løbende efter løsninger på

ovenstående. Det blev bemærket, at der i 2026 ansættes flere VIP til uddannelserne. Der vil derudover blive afsat timer til bl.a. onboarding af vejledere i forbindelse med nyt normkatalog, som vil blive drøftet i studienævnet i 2026.

Job og karriere:

- Ledighed: Det blev bemærket, at tallene er lidt misvisende, da de kandidater, der får arbejde i udlandet ikke er medregnet i de modtagne tal. Særligt da mange kandidater på uddannelserne er internationale. Studienævnet har drøftet ledighedstallene med uddannelsens aftagerpanel, som var tilfredse med kvaliteten af de modtagne kandidater. Der er løbende initiativer fra AAU Karriere mod dimittenderne, herunder kontakt fra de faglige organisationer. Studienævnet vurderer derfor ikke, at der for nuværende er behov for yderligere handlinger i forhold til ovenstående.
- Revisionsuddannelsen bemærkede, at det er ikke tilladt at være i projektorienteret forløb i den virksomhed, hvor de studerende er ansat, hvilket vanskeliggør muligheden for at samarbejde med en virksomhed omkring Projektorienteret forløb.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kvalitet/SNF er ansvarlig for opfølgning på ovenstående.

5. Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser for F2026 (60 min.)

Mappe: Bilag 2: Semester- og fagbeskrivelser F2026

Studienævnet fremkom med følgende bemærkninger til de fremsendte semester- og fagbeskrivelser:

HA:

- Eksternt regnskab: Studienævnet drøftede, hvorvidt der var uoverensstemmelse mellem ECTS og anvendt litteratur. Dette da de studerende vurderer, at modulet opleves som større end 5 ECTS. Studienævnet vurderer efter en gennemgang ikke at der er uoverensstemmelse mellem ECTS og anvendt litteratur. Det bemærkes, at Chat GPT ændres til AI generelt i fagbeskrivelserne.
- Innovation, Entrepreneurship and Business Models: Godkendt.
- Videregående marketing: Skal tilrettes så timerne passer. Godkendt.
- Videregående økonomistyring: Godkendt.
- International Business: Godkendt.

EBA:

- Innovation, Entrepreneurship and Business Models: Godkendt.
- Macroeconomics: Godkendt.

Entrepreneurial Business Engineering:

- Design and Human Driven Innovation: Godkendt. Tjek at timer passer.
- Marketing, Innovation and Entrepreneurship: 24-timers eksamen, hvor AI ikke er tilladt. Studienævnet afviste brugen af denne eksamensform til eksamener generelt, da det ikke kan kontrolleres om de studerende anvender AI eller andre ikke tilladte hjælpemidler. SNF er ansvarlig for at formidle dette til underviserne.
- Principles of Finance and Financial Statement Analysis: Godkendt.
- Master's Thesis: Godkendt.

- Semesterbeskrivelse: Godkendt.

Finance:

- Asset Management: SNF følger op.
- Financial Derivatives: Godkendt.

International Business:

- Semester Project II: Godkendt
- Master's Thesis: Godkendt.
- Research Methods in International Business: Betinget Godkendt. Eksamen skal udspecificeres.

Marketing and Sales:

- Pricing: Varighed, litteratur osv. skal udspecificeres under hver undervisningsgang. Betinget godkendt.
- Marketing and Sales Analytics: Litteratur skal udspecificeres under hver undervisningsgang. Betinget godkendt.
- Master's Thesis: Godkendt.

Økonomistyring:

- Managerial Accounting 2: SNF følger op ved modulansvarlig omkring brug af noter til eksamen. Betinget godkendt.

Organisation, strategi og ledelse:

- Strategisk innovation og forretningstransformation: Godkendt.
- HRM: Godkendt.
- Management og Leadership: Godkendt.
- Kandidatspeciale: Godkendt.

Revision:

- Ekstern rapportering 2: Betinget godkendt. Timer gennemgås og tilrettes.
- Kandidatspeciale: Godkendt.

Idet der mangler et større antal fagbeskrivelser, besluttede studienævnet, at der uddelegeres beslutningskompetence til SNF til at godkende eftersendte fagbeskrivelser. Semester- og fagbeskrivelser, der er modtaget af studienævnet, men ikke nævnt ovenfor, er godkendte uden bemærkninger/drøftelse.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kvalitet/SNF er ansvarlig for opfølgning.

6. Behandling af revideret dispensationsansøgning (Strategic Marketing and Sales Management) (5 min.)

Mappe: Bilag 3: Revideret dispensationsansøgning – Strategic Marketing and Sales Management)

Der er modtaget en revideret dispensationsansøgning, hvor læringsmålene er tilrettet i de nye modulbeskrivelser.

Studienævnet godkendte den fremsendte ansøgning.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>Kvalitet er ansvarlig for opfølgning.</i>
7. Behandling af dispensationsansøgninger (Mappe: Sager) (Lukket punkt) (30 min.)
Grundet mangel på tid til studienævnsmødet planlægges der et online møde til behandling af dispensationsansøgninger. SNF sender mødeindkaldelse til studienævnet. <i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>SNF er ansvarlig for opfølgning.</i>
8. Eventuelt (5. min)
SNF fremlagde: - Operations and Supply Chain Management: Der er et ønske om ændring af undervisningssprog til engelsk grundet udfordring med bemanning. Studienævnet drøftede problemstillingen og påpegede ingen problemer ved at omlægge sproget til Engelsk, såfremt det samlede antal af moduler på Engelsk ikke overstiger det tilladte. Studienævnet kunne dog ikke beslutte noget under punktet Eventuelt. Studienævnet drøftede processen for behandling af eftersendte fagbeskrivelser. SNF foreslog, at studienævnet gav ham mandat til at behandle og godkende disse fagbeskrivelser. Studienævnet tilsluttede sig forslaget og gav SNF mandatet. SNF tager derfor problemstillingen med tilbage til Økonomiafdelingen med henblik på gennemgang af dele-STÅ-aftale. <i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>SNF er ansvarlig for opfølgning.</i>
11. Punkter til næste møde (5 min.)
<i>Indstilling: Ikke relevant</i> Jf. Årshjulet for studienævnet: - Behandling af eksaminator- og censorrapporter (marts-august 2025) Mulige punkter til næste møde: - Drøftelse af forudsætninger for påbegyndelse af kandidatspeciale <i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdag inden næste studienævnsmøde.