

Mødereferat (WorkZone 2026-017-04889)

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 26-04
 Dato: Torsdag d. 30. april 9.00 – 12.00
 Referent: Mette Kaufmann Andersen (MKA) (*studienævnsssekretær*)
 Deltagere: Lone Leth Thomsen (LLT) (*formand*), Danny Bøgsted Poulsen (DBP), Anders Bruun (AB), Hans Hüttel (HH), Kresten Laust Faaborg Sckerl (KLFS) (*næstformand*), Mia Gamst Josefsen (MGJ), Søren Emil Schmidt-Laugesen (SESL)
 Observatører: Ulrik Nyman (UN) (*studieleder*), Ulla Øland (UØ) (*studienævnsssekretær*),
 Gæster: Bent Thomsen og Peter Dolog
 Afbud: Diem Vi Thi Nguyen (DVTN), Kathrine Eliassen (KE), Tem Frank Andersen (TFA),

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Sager siden sidst
4. Status fra studenterstudievejledere
5. Status fra uddannelsesgrupper
6. Ansøgninger
7. Studieordninger
8. Administrative grupper i E26
9. Kvalitetssikring
10. Meddelelser
11. Eventuelt

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
UØ/MKA/LLT	August 2026	Udarbejde delegationsinstruks for studienævnet
MKA	Asap	Informere IxD+DVML udd.gr om opgave
MKA	Asap	Informere ansøgere om SN beslutninger
MKA	August 2026	Udarbejde ansøgnings formular til forhåndsgodkendelse
MKA	Asap	Fremsende SNs kommentarer om uddannelser til udd.gr.
MKA	Asap	Fremsende SNs kommentarer om administrative grupper til studieleder

Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- Bilag 3 eksisterede ikke 😊
- Status fra studenterstudievejleder fremsendt på mail indsættes i referatet.
- Fleksibel dagsorden, så gæster inviteres ind i mødet hhv. kl. 10 og 10.30
- Herefter blev dagsorden godkendt.

Ad. 2 Godkendelse af referat 26-03

- Referat er godkendt og bliver lagt på studienævnets hjemmeside

Ad. 3 Sager siden sidst

- Liste over indkomne studentsager siden sidste møde fremvist.
- Delegationsinstruks skal nedskrives (**UØ/MKA/LLT** ser på dette. dl. august 2026)

Ad. 4 Status fra studenterstudievejlederne

- Status indsendt på mail:
 - Vi har generelt fået mange henvendelser på det seneste omkring 3.- og 4. forsøgs handlingsplaner, og folk der generelt mangler ECTS, men det er nok eftersom Ulla har sendt besked ud til alle på den gule liste. Derudover får vi også ret mange henvendelser omkring optag og folk der gerne vil vide hvad software går ud på, hvordan/hvornår man kan komme ind, osv., hvilket vi har taget som et godt tegn, da det virker til at mange har interesse for vores uddannelser. Der er dog nogle af de spørgsmål vi får som virker som ting de nemt burde kunne finde på hjemmesiden, f.eks. sådan noget som ansøgningsfrister og adgangskrav osv., og jeg er ikke helt sikker på om det er fordi folk er for dovne til at finde det selv, eller om det er fordi det er svært at finde eller noget information måske mangler på hjemmesiden. Vi får generelt også flere der bare dukker op eller ringer ind som gerne vil snakke med os, så det virker som om lidt flere ved at vi sidder her og at de altid bare kan komme og snakke, så det er et godt tegn.

Ad. 5 Status fra uddannelsesgrupperne

- Der er ikke fremsendt mødenotater siden sidste studienævnmøde. DAT/SWug har arbejdet med studieordningsrevision for kandidatuddannelserne, som præsenteres på dette møde.
- Opgave til IxD/DVMLug: I lyset af at uddannelserne gradvist lukkes, og der er færre studerende, kan modulerne måske udbydes på de andre uddannelser, så man kan lave mere samlæsning. (**MKA** informerer ug.)

Ad.6 Ansøgninger

- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold (bilag 4a)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på DAT5, E26
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet godkender (**MKA** informerer den studerende)

- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold (bilag 4b)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på CPH-SW9, E26
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet ønsker afklaring af om "15 credits" udgør et fuldt semester på 30 ECTS. Hvis bekræftet, er planen godkendt. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold (bilag 4c)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på SW9, E26
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet ønsker en lettere overskuelig oversigt, og herefter er den godkendt. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold (bilag 4d)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på CPH-SW9, E26
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet ønsker en lettere overskuelig oversigt, og herefter er den godkendt. (**MKA** informerer den studerende)
- **Beslutning:** Der skal til forårssemestret F27 udarbejdes en skabelon til forhåndsgodkendelse til udlandsophold, så vi sikrer at ansøgerne giver de rette informationer i en overskuelig form. (**MKA**)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 4e)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg i modulet Programmeringsparadigmer (PP), CSIT7. Der er fremsendt redegørelse og dokumentation for point ved tidligere eksamen samt handlingsplan.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet vurderer, at der har været særlige omstændigheder og giver dispensation til et yderligere eksamensforsøg. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 4f)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg i modulet PP, CSIT7. Der er fremsendt redegørelse og handlingsplan.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet vurderer, at der har været særlige omstændigheder og giver dispensation til et yderligere eksamensforsøg. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 4g)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg i modulet PP, SW7. Der er fremsendt redegørelse, handlingsplan og lægeerklæring.
 - **Beslutning:**

- Studienævnet vurderer, at der har været særlige omstændigheder og giver dispensation til et yderligere eksamensforsøg. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 4h)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg i modulet PP, CSIT7. Der er fremsendt redegørelse og dokumentation.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet vurderer, at der har været særlige omstændigheder og giver dispensation til et yderligere eksamensforsøg. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 4i)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg i modulet PP, SW7. Der er fremsendt redegørelse, handlingsplan og 2 lægeerklæringer, som dokumenterer forhold nævnt i ansøgningen.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet vurderer, at der har været særlige omstændigheder og giver dispensation til et yderligere eksamensforsøg. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 4j)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg i modulet AS, DAT6. Der er fremsendt redegørelse og handlingsplan.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet ønsker en bedre handlingsplan samt dokumentation for hvad der gøres for at forbedre forholdene. (**MKA** informerer den studerende)

Ad 7. Studieordninger

- **Kandidatuddannelserne for DAT, SW (AAL+CPH) og CSIT**
 - Bent Thomsen fra DAT/SW-uddannelsesgruppen præsenterer status på de nye kandidatuddannelser.
- **75 ECTS kandidatuddannelse i AI**
 - Peter Dolog er uddannelseskoordinator på ny 75- ECTS- kandidatuddannelse med fokus på AI.
- **Beslutning:** Kommentarerne fremsendes til uddannelseskoordinatorerne, og såfremt 75-ECTS-kandidatuddannelsen bliver godkendt, vil studienævnet gerne se studieordningen på augustmødet. (**MKA** fremsender kommentarerne)

Ad 8. Administrative grupper i E26

- Studienævnsnæstformand har ønsket en diskussion af beslutningen om, at der er indført administrative grupper i projekter på 1. og 2. semester på bachelor fra E25 samt 1. semester på kandidatuddannelserne fra E26.
- Generelt er holdningen, at det giver mening med administrative grupper på P0 og P1, men ikke P2. Der kan også argumenteres for helt eller delvist administrative grupper på 1. semester af kandidatuddannelserne CSIT, DAD, og CPH-SW hvor de studerende kommer fra mange andre uddannelser/udlandet og skal finde sammen.
- Beslutningen er studieleders.

- Kommentarerne fra diskussionen sendes til studieleder, som også deltog i diskussionen. (MKA sender til UN)

Ad 9. Kvalitetssikring

- MKA/UØ foretager pt. studiekontroller i F26:
 - Opbrugte prøvoforsøg. Her sendes mail til studerende 2 gange årligt efter resultater fra reeksamen er i hus. Studerende har 14 dage til at søge om dispensation. Hvis ikke der søges eller dispensationen ikke gives, bliver den studerende udmeldt.
 - Inaktivitet (i en periode på + 12 mdr.) Studerende, der ikke har bestået en aktivitet inden for de seneste 12 mdr., får besked om at der kan søges dispensation.
 - Vejledning af forsinkede studerende ("trafiklys")
 - Studerende der mangler at bestå mere end 5 ECTS får vejledning til at kontakte studenterstudievejleder og/eller studie- og trivselsvejledningen (gul kategori)
 - Studerende der mangler at bestå mere end 15 ECTS i hængeparti får tilbud om individuel samtale med studienævnnsformand/studienævnnssekretær (rød kategori)

Ad 10. Meddelelser

- Studieleder viser oversigt over de foreløbige svarprocenter i studieaktivitetsevalueringerne og beder studenterrepræsentanterne opfordre deres medstuderende til at besvare spørgeskemaerne. Deadline er mandag d. 4/5.
- UN lægger links til dash boards med svarprocenterne, som gerne må deles med medstuderende.
- <https://www.survey-xact.dk/report/shared/render/c9c9cfe9-2861-41a5-9c79-f6d51e9f7b30>
- <https://www.survey-xact.dk/report/shared/render/20b307c0-5973-455b-b71b-200ae1419314>

Ad. 11 Eventuelt

- Studienævnnsnæstformanden finder det ærgerligt med kort tid til diskussion de nye uddannelser. Studieleder opfordrer til at de studerende kan snakke med deres medstuderende om idéer til projekttitler og sende dem direkte til DAT/SWug.