

Institutråd - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
(Institutrådsmøde ISSA)

07-05-2025 10:00 - 11:00

KST 7, lokale 72 + Teams

Indhold

Punkt 1: 10.00: Godkendelse af dagsorden, ved Jakob.....	1
Beslutning for Punkt 1: 10.00: Godkendelse af dagsorden, ved Jakob.....	1
Punkt 2: 10.05: Instituttets økonomi, ved Marianne og Jakob.....	1
Beslutning for Punkt 2: 10.05: Instituttets økonomi, ved Marianne og Jakob.....	1
Punkt 3: 10.15: Orientering om udvikling af Institutråd på AAU, ved Jakob.....	1
Beslutning for Punkt 3: 10.15: Orientering om udvikling af Institutråd på AAU, ved Jakob.....	1
Punkt 4: 10.25: Reorganisering af institutstrukturen på SSH, ved Jakob.....	2
Beslutning for Punkt 4: 10.25: Reorganisering af institutstrukturen på SSH, ved Jakob.....	2
Punkt 5: 10.40: Uddannelsesreformer, ved Mia.....	2
Beslutning for Punkt 5: 10.40: Uddannelsesreformer, ved Mia.....	2
Punkt 6: 10.55: Eventuelt, ved Mia.....	3
Beslutning for Punkt 6: 10.55: Eventuelt, ved Mia.....	3

Punkt 1: 10.00: Godkendelse af dagsorden, ved Jakob

Beslutning for Punkt 1: 10.00: Godkendelse af dagsorden, ved Jakob

Dagsorden blev godkendt

Der var afbud fra Marie-Louise

Punkt 2: 10.05: Instituttets økonomi, ved Marianne og Jakob

Jakob og Marianne orienterer om instituttets økonomi

Vedlagt er:

- Samlet forbrug for år 2025 pr. 23. april 2025
- Forbrugsoversigt år 2025 pr. marts 2025

Beslutning for Punkt 2: 10.05: Instituttets økonomi, ved Marianne og Jakob

Jakob orienterede om at der aktuelt er et overskud på ca. 700.000,- over end det fastsatte resultatmål på 700.000,- i overskud - så i alt et aktuelt overskud på 1.400.000,-.

Med andre ord hænger økonomien fint sammen og der er intet kritisk eller væsentlig at berette om.

Punkt 3: 10.15: Orientering om udvikling af Institutråd på AAU, ved Jakob

Rektorsekretariatet har hen over foråret nedsat en arbejdsgruppe med det formål at formulere en række anbefalinger til øget inddragelse og professionalisering af institutrådene på AAU. Fra ISSA deltager Vibeke i arbejdsgruppen.

Der orienteres kort om arbejdet.

Se nærmere i vedlagte bilag.

Beslutning for Punkt 3: 10.15: Orientering om udvikling af Institutråd på AAU, ved Jakob

Initiativet er rettet mod institutrådets rolle i forhold medarbejderinddragelse i universitetets processer.

Vibeke Bak Nielsen indgår i arbejdsgruppen og fortælle at hun ind til videre har observeret at praksis omkring institutrådet varierer meget på tværs af institutterne på AAU. Rådene har bl.a.

forskellige betingelser og forskellige opfattelser af egen rolle (fx om rollen er rådgivende eller "informationsmodtagende". En opmærksomhed går også på at undgå, at rådet får en rolle som "velsignelsesudvalg", som blot skal legitimere forskellige organisatoriske beslutninger og processer.

Det blev drøftet, at rådet kan have en aktiv rolle i den forestående forandringsproces på SSH. I den sammenhæng blev det besluttet, at der indkaldes til et møde medio juni med henblik på at rådet kan give input til den videre proces.

Det blev drøftet konkret, om man med fordel kunne nedtone nogle af de obligatoriske punkter fra årshjulet og i stedet prioritere tiden på sager, der kræver drøftelse.

Vibeke opfordrede til slut medlemmerne til at sende hende mails med input til det videre arbejde.

Punkt 4: 10.25: Reorganisering af institutstrukturen på SSH, ved Jakob

Der sættes tid af til drøftelse af den igangværende proces - herunder hvordan det planlagte institutseminar i august kan bringes bedst muligt i spil som del af det videre forløb.

Beslutning for Punkt 4: 10.25: Reorganisering af institutstrukturen på SSH, ved Jakob

Materiale til FSU-møde 23/5 forventes at blive offentlig tilgængeligt for alle - formentlig 16/5

Rådet vurderer, at det er vanskeligt at rådgive i forhold til den videre proces før man ved mere konkret, hvad det er der skal ske.

Mia orienterer om, at processen også vendes i regi af studierådet da processen naturligvis også er betydningsfuld for de studerende.

Studerterrepræsentanterne i rådet henledte opmærksomheden på, at der er arbejdet meget for at få SoFiA op at stå og at der i den kommende proces bliver behov for rådets og ledelsens fortsatte opbakning som hjælp til, at engagementet hos de studerende fastholdes.

Det blev besluttet at indkalde rådet ekstraordinært til en times møde medio juni med henblik på at give input til den videre proces omkring reorganiseringen af SSH.

Punkt 5: 10.40: Uddannelsesreformer, ved Mia

Status på de aktuelle reformer af kandidatuddannelser og Socialrådgiveruddannelsen.

Beslutning for Punkt 5: 10.40: Uddannelsesreformer, ved Mia

AAU Institutionsplan skal behandles i HSU juni. Planen vedrører også fordelingen af kandidatpladser mellem hovedområder og institutter med effekt fra 2028. Måske noget er offentligt ultimo maj. Uanset udfaldet kan meget dog ske frem mod 2028.

Angående erhvervskandidaten i socialt arbejde, så har ISSA 50 pladser, som vi sigter efter at kunne udbyde med optag fra sommeren 2027.

Professionsbachelorreformen har også fart på. Her forventes en ny uddannelse at have første optag sommeren 2026. Der bliver tale om en forkortet og ny struktur med mere praksisorientering. Taxameteret løftes desuden og følges ad med en række krav, som vi endnu ikke kender fuldt ud. Det opleves som meget positivt, at vi er inviteret til de løbende forhandlinger om udviklingen af de nye professionsbacheloruddannelser.

Punkt 6: 10.55: Eventuelt, ved Mia

Beslutning for Punkt 6: 10.55: Eventuelt, ved Mia

Intet til eventuelt

Samlet forbrug - år 2025 - 23. apri 2025 - Marianne Morell - IR- & SAU-møderne maj 2025

Budgetversion og år				Ankerbudget 2025				Flydende Budget 2025				Realiseret 2025			
UnderkontoNr				10	90	95	Total	10	90	95	Total	10	11	95	Total
ART5	ART1	ART2	ART3	Values	Values	Values	Values	Values	Values	Values	Values	Values	Values	Values	Values
A. Indtægter	1. Eksterne	1.1 Statstilskud	Total	-106.312			-106.312	-106.098			-106.098	-26.524			-26.524
		1.2 Salg af varer og tj. ydel	Total	-4.373	-20		-4.393	-4.406	-20		-4.426	-1.187	-6		-1.193
		1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter	Total			-22.934	-22.934			-23.404	-23.404			-3.920	-3.920
		Total	-110.685	-20	-22.934	-133.639	-110.503	-20	-23.404	-133.927	-27.711	-6	-3.920	-31.637	
	2. Interne	2.1 Interne Projektindtæg	Total	-6.977		-1.031	-8.008	-6.693		-943	-7.636	-807		-75	-882
		2.3 Bidrag Fak/Inst	Total	-1.236			-1.236	-1.406			-1.406	-1.360			-1.360
		2.4 Intern Handel	Total	-301			-301	-285			-285	-120			-120
		Total	-8.513		-1.031	-9.544	-8.384		-943	-9.326	-2.287		-75	-2.362	
	Total			-119.198	-20	-23.966	-143.184	-118.887	-20	-24.346	-143.253	-29.998	-6	-3.995	-33.999
	B. Omkostninger	3. Eksterne	3.1 Forbrugsomkostninger	Total	4.861	3	2.318	7.182	4.984	3	2.646	7.633	479		171
3.2 Personalemkostninger			3.2.1 VIP-løn	59.810			59.810	59.043			59.043	13.806			13.806
			3.2.2 VIP-fr	-13.890	25	14.024	159	-14.033	26	14.042	35	-2.822		2.926	104
			3.2.3 TAP-løn	13.926	0	504	14.430	13.763	0	592	14.355	3.105		75	3.180
			3.2.4 TAP-fr	-35		78	43	-35		78	43	-35		35	0
			3.2.5 Løn til	102			102	169		3	172	83			83
			3.2.6 Refus	-1.165			-1.165	-1.179			-1.179	-376			-376
			3.2.7 AER-løn	346			346	350			350	75			75
			Total	59.095	25	14.606	73.726	58.077	26	14.716	72.819	13.836		3.036	16.873
3.3 Andre driftsomkostninger			Total			90	90			90	90				
3.4 Af- og nedskrivninger		Total	91			91	83			83	30			30	
Total			64.047	28	17.014	81.089	63.145	29	17.452	80.625	14.345		3.207	17.552	
4. Interne		4.1 Interne Projektomkost	Total	1.031	25	6.951	8.008	943	26	6.894	7.862	75		807	882
		4.2 Interne Bidrag	Total	48.882			48.882	48.500			48.500	11.903			11.903
		4.3 Bidrag Fak/Inst	Total	3.291			3.291	3.291			3.291	625			625
		4.4 Intern Handel	Total	1.214			1.214	1.367			1.367	170			170
		Total			54.418	25	6.951	61.394	54.101	26	6.894	61.021	12.772		807
Total			118.465	53	23.966	142.484	117.245	54	24.346	141.646	27.118		4.014	31.132	
Total				-733	33	0	-700	-1.641	34	0	-1.607	-2.881	-6	19	-2.868

Korrekt flydende budget -1.384

Resultatmål -733

Fejl på tkr. 257

Marianne Morell, 23. april 2025

BUDGET år 2025

Økonomisk pr marts 2025

Indtægter:

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 8.358.899,00	kr 8.358.899,00	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 5.132.122,00	kr. 806.822,55	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 1.844.459,00	kr. 0,00	
Salgs- & øvrige indtægter	kr 0,00	kr. 0,00	
I alt:	kr 15.335.480,00	kr. 9.165.721,55	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2024	Budget 2025	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 274.613,19	kr 400.000,00	-kr 6.514,82
Inventarkøb	kr 53.083,20	kr 25.000,00	kr 18.056,54
Repræsentation/møder - incl. Institutseminar	kr 187.436,02	kr 75.000,00	kr 20.637,09
Konsulenthonorar & gæstelærere	kr 424.032,20	kr 450.000,00	kr 176.762,29
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 300.000,00	kr 2.975,00
Fragt/porto	kr 558,70	kr 5.000,00	kr 232,00
Stillingsannoncering	kr 4.099,12	kr 0,00	kr 0,00
Trykkeudgifter	kr 1.809,03	kr 25.000,00	kr 5.449,00
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 41.410,74	kr 40.000,00	kr 6.882,03
Kontorartikler	kr 25.363,86	kr 40.000,00	kr 5.473,61
Ombygning + flytning	kr 26.428,92	kr 40.000,00	kr 2.730,00
IT-udstyr & Mobiltelefoni	kr 501.556,24	kr 300.000,00	kr 45.488,25
Forskningsmiljøerne	kr 60.005,60	kr 102.412,00	kr 1.527,50
Ph.D.-rådgighedsbeløb	kr 189.674,92	kr 300.000,00	kr 12.066,47
Sydhavnen - 41005	kr 113.646,54	kr 175.000,00	kr 48.267,06
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 33.379,23	kr 100.000,00	kr 0,00
Institutlederens rådgighedssum - 41002	kr 77.916,89	kr 110.000,00	kr 18.502,00
Forskningsevaluering 41023	kr 0,00	kr 275.000,00	kr 0,00
Scholarship -Stipendiebevilling - Friplads	kr 51.545,00	kr 0,00	kr 0,00
Målaftale SSH-strategi - yngre forskere - 41055	kr 0,00	kr 380.000,00	kr 0,00
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Studenter	kr 169.289,27	kr 50.000,00	kr 0,00
I alt:	kr 2.235.848,67	kr 3.192.412,00	kr 358.534,02

Årsresultat år 2024:

Driftsmidler	kr 15.335.480,00	kr 3.192.412,00	kr 12.143.068,00
Sekretariatet - TAP			kr 12.243.068,00
Resultat			kr. 100.000,00



AALBORG
UNIVERSITET

Information forud for sagsfremstilling

Skabelon til sagsfremstilling følger på næste side. Udfyld nedenstående informationsskema i forbindelse med hver sagsfremstilling, således at din kollega (som sekretariatsbetjener) er velinformeret.

Vejledning til at skrive en fyldestgørende sagsfremstilling findes i AAU-håndbogen og eventuelt på det respektive forums hjemmeside.

Informationsskemaet (samt hele denne side) slettes, inden sagsfremstillingen sendes til mødedeltagerne, men informationerne er væsentlige for udvalgssekretæren.

Mødedatoer for det pågældende forum er tilgængelige på inside.aau.dk eller kan oplyses af udvalgssekretæren.

Såfremt der skal være sagsbehandlerdeltagelse under behandling af punktet, er det sagsbehandlerens eget ansvar at sikre, at deltager(ne) kan deltage på mødetidspunktet.

Hele dette dokument med information, sagsfremstilling samt nødvendige bilag sendes rettidigt til udvalgssekretæren. Deadline fremgår af hjemmesiden.

Kontaktinformation findes ligeledes på det pågældende forums hjemmeside.

Ønsket varighed for behandling	15 min.
Sagsbehandlerdeltagelse under behandling af punktet	Ikke nødvendigt
Navn på deltager(e) under behandling af punktet	Klik her for at anføre navn på deltager
Fortrolighed	Kan frit distribueres
Materiale til præsentation på mødet (<i>dette sendes til udvalgssekretæren dagen inden mødet</i>)	Nej
Øvrig væsentlig information til mødeforbereder (<i>Valgfri</i>)	Klik her for at skrive

Spørgsmål til selve skabelonen kan rettes til:

Rektorsekretariatet

rektorsekretariatet@adm.aau.dk



Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2024-022-00272

Sagsfremstilling til møde i institutråd den [Klik eller tryk for at angive en dato.](#)

Status og tidsplan for arbejdsgruppe for styrket inddragelse i AAU's institutråd

Indstilling

Det indstilles, at institutrådene tager arbejdsgruppens status, tidsplan og planlagte høringer i institutrådene til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Kommissorium for arbejdsgruppen

Bilag 2: Tidsplan for arbejdsgruppen

Commented [PB1]: Overvej, om det giver mening at de får kommissoriet med ud sammen med orienteringen

Sagsfremstilling

Baggrund

Aalborg Universitet (AAU) ønsker at styrke de lokale, inddragende processer på universitetet. Efter høringer i AAU's akademiske råd, institutråd og i institutlederkredsen på baggrund af bl.a. Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råds rapport "Universiteter for fremtiden" er der identificeret et særligt potentiale i processerne omkring institutrådene. En arbejdsgruppe blev derfor nedsat på direktionsmødet d. 24. januar 2025, med formålet om at formulere en række anbefalinger til øget inddragelse og professionalisering af institutrådene på AAU. Anbefalingerne skal udgangspunkt i følgende:

- Formelle rammer for rådsmøderne
- Institutrådenes rolle som rådgivende organ for institutledelsen

Arbejdsgruppen skal forestå det afsøgende og udredende arbejde for styrkelse af medarbejder- og studenterinddragelse i institutrådene samt udarbejde en indstilling herom til beslutning i direktionen. Indstillingen skal være i overensstemmelse med AAU's vedtægt. Dette indebærer følgende opgaver:

- Kortlægge nuværende praksis for medarbejder- og studenterinddragelse i institutrådene.
- Formulere en række anbefalinger, der kan styrke medarbejder- og studenterinddragelsen i institutrådene på tværs af fakulteter.
- Udarbejde en plan for, hvordan anbefalingerne kan udbredes i organisationen.
- Afdække eventuelle implikationer herunder juridiske og økonomiske forhold, som nye tiltag kan medføre.



AALBORG
UNIVERSITET

Kommissorium for arbejdsgruppen fremgår af bilag 1.

Sammensætning af medlemmer

Arbejdsgruppen er ledet af Dekan Rasmus Antoft og består desuden af hhv. én institutledere, én medarbejderrepræsentant og én studerende fra hvert fakultet samt en repræsentant fra HR-afdelingen. Bredest mulig repræsentation af institutrådene har været efterstræbt i fakulteternes indstilling:

- Rasmus Antoft, Dekan for Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet (forperson)
- Morten Willatzen, institutleder, Institut for Matematiske Fag
- Kim Dremstrup, institutleder, Institut for Medicin og Sundhedsteknologi
- Mette Vinther Larsen, institutleder, Aalborg University Business School
- Peter Axel Nielsen, institutleder, Institut for Datalogi
- Bonnie Steffensen, medarbejderrepræsentant, Institut for Energi
- Mark de Zee, medarbejderrepræsentant, Institut for Medicin og Sundhedsteknologi
- Vibeke Bak, medarbejderrepræsentant, Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
- Sara Bjørn Aaen, medarbejderrepræsentant, Institut for Bæredygtighed og Planlægning
- Julian Zachar-Fink, studenterrepræsentant, Institut for Materialer og Produktion
- Marie Elisabeth Strøbyberg, studenterrepræsentant, Klinisk Institut
- Lasse Baagøe Thomsen, studenterrepræsentant, Institut for Kultur og Læring
- Anders Sø Busk Fredsgaard, studenterrepræsentant, Institut for Arkitektur, Design og Medieteknologi
- Stine Vestergaard Holmstrøm, repræsentant fra HR-afdelingen

Arbejdsgruppen er blevet opmærksom på, at der ikke har været indstillet TAP-medlemmer til gruppen. Der er derfor igangsat en indstilling hertil, og de nye medlemmer bliver integreret i arbejdsgruppens følgende arbejde.

Status for arbejdsgruppens arbejde

I forberedelsen af arbejdsgruppens kortlægning af eksisterende institutrådspraksis er der indsamlet skriftligt mødemateriale og input fra institutrådenes sekretærer. Dette resulterede i en foreløbig kortlægning, der præsenterede hyppigt drøftede emner, antal møder samt spørgsmål, som fylder i institutrådene.

Den foreløbige kortlægning blev drøftet på første arbejdsgruppemøde d. 20. marts 2025. Kortlægningen vakte genkendelse blandt medlemmerne og gav anledning til en diskussion af arbejdsgruppens formål og det kommende arbejde med anbefalingerne.

Det blev bl.a. drøftet, hvordan rammerne for institutrådene bør muliggøre et stærkere vidensgrundlag blandt medlemmerne i deres rådgivning af institutledelsen især mhp. studerende, som har en kort valgperiode og et andet udgangspunkt for at deltage i strategiske og økonomiske drøftelser. Institutrådsmedlemmernes rolle som repræsentative blev herudover drøftet, samt hvordan institutledernes anvendelse af input og den generelle interesse i at deltage i institutrådene kan styrkes. Et særligt opmærksomhedspunkt omkring institutrådenes snitflader til organisationens andre organer blev fremhævet. Det er derudover vigtigt, at institutrådene involveres tidligt i beslutningsprocesser, og at de høringer, der behandles, er relevante for rådernes arbejde og rolle. Arbejdsgruppen blev desuden enige om, at anbefalingerne bør være realistiske at implementere mhp. institutrådenes tilgængelige ressourcer.

De kommende to arbejdsgruppemøder vil foregå som workshops, hvor anbefalingerne udarbejdes. Fjerde og sidste møde i arbejdsgruppen vil omhandle anbefalingernes udbredelse i organisationen.



AALBORG
UNIVERSITET

Kortlægningen vil fungere som vidensgrundlag for udarbejdelsen af anbefalinger og vil suppleres yderligere med input fra institutledermødet d. 17. juni 2025.

Inddragelse

På arbejdsgruppemødet d. 20. marts 2025 blev det besluttet, at institutrådene skal inddrages vha. to høringsprocesser. En høring før sommerferien 2025 mhp. at give input til arbejdsgruppens udarbejdelse af anbefalinger. Og én høring i efteråret, hvor de færdige anbefalinger kvalificeres af institutrådene. Der er i planlægningen af tidsplanen tilstræbt lange høringsperioder for at sikre, at flest mulige institutråd kan behandle høringerne. Sekretærerne for institutrådene er orienteret om tidspunkter for høringerne. Institutledere får endvidere mulighed for at bidrage til anbefalinger og kortlægning på institutledermødet d. 17. juni 2025.

Tidsplan

Anbefalingerne forventes færdiggjort ved udgangen af 2025, hvorefter de vil behandles i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) og Direktionen i starten af det nye år. Herefter vil implementeringen af anbefalingerne foregå. Før sommeren 2026 bedes institutrådene evaluere på implementeringen af anbefalinger.

En detaljeret tidsplan for arbejdsgruppens proces fremgår af bilag 2.

Finansiering

- ☐ Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet er orienteret og indforstået med at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- ☐ Finansieringen af den foreslåede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges. Dette er specificeret i sagsfremstillingsteksten.
- ☒ Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.

Involvering

Arbejdsgruppen for styrket inddragelse i AAU's institutråd.

Kommunikation

Arbejdsgruppen for styrket inddragelse i AAU's institutråd er orienteret om, at punktet behandles i institutrådene.

Sagsbehandler(e)

Solbjørk Finnsdottir, saf@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

25. marts 2025



**AALBORG
UNIVERSITET**

Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:
Solbjørk Finnsdóttir
Telefon: 9940 7041
Email: saf@adm.aau.dk

Sagsnr.: 2024-022-00272

Kommissorium for arbejdsgruppe om styrket inddragelse i AAU's institutråd

Baggrund

2023 markerede 20-året for ændring af universitsloven, der varslede grundlæggende reformering af universitetssektorens finansierings-, styrings- og ledelsesstruktur. På den baggrund udgav Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (DFIR), Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskab (KDVS) og Tænk tanken DEA i foråret 2023 tre rapporter¹. Rapporterne peger tilsammen på en række udfordringer i universitetssektoren herunder spørgsmål om medarbejderinddragelse. Rapporternes konklusioner og anbefalinger er behandlet bredt på Aalborg Universitet i de akademiske råd, institutråd, institutlederkredsen samt i Hovedsamarbejdsudvalget. På baggrund af høringer og drøftelser i organisationen har direktionen besluttet, at der via en arbejdsgruppe skal undersøges, hvordan inddragelse i institutråd kan styrkes og professionaliseres.

Formål

Aalborg Universitet (AAU) ønsker at styrke de lokale, inddragende processer på universitetet. Et særligt potentiale er identificeret i processerne omkring institutrådene, hvorfor AAU's direktion konkret ønsker at afsøge mulighederne for at styrke medarbejder- og studenterinddragelse her. Dette bl.a. ved at professionalisere rådene, så sagsgange og beslutningsprocesser giver tid og mulighed for reelle høringsprocesser og rettidig information.

Formålet med indsatsen er, at arbejdsgruppen formulerer en række anbefalinger til øget inddragelse og professionalisering af institutrådene på AAU. Anbefalingerne tager udgangspunkt i følgende:

- Formelle rammer for rådsmøderne
- Institutrådenes rolle som rådgivende organ for institutledelsen

Arbejdsgruppens undersøgelser og anbefalinger skal formuleres i en indstilling til direktionen. Indstillingen skal være i overensstemmelse med AAU's vedtægt, hvor bestemmelserne for institutrådene formål, opgaver og sammensætning er beskrevet. Det vil blandt andet sige, at institutrådene funktion som rådgivende organ fastholdes.

¹ Haldrup, A., Niss, K., Bruun, M. B., Bech, S., & Sinkjær, T. (2023). *Universiteter for fremtiden: Tyve år med universitsloven*. Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Wohlert, J., Øxenvad, J., Lind, J. K., Ramsing, S., & Kjær, J. (2023). *Ekstern forskningsfinansiering. Et effektivt middel - med bivirkninger?*. Tænk tanken DEA.

Videnskabernes Selskab & Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd. (2023). *Institutledere på universiteterne: En analyse af institutledernes profil, virke og ledelsesstil*.



Arbejdsgruppens opgaver

Arbejdsgruppen skal forestå det afsøgende og udredende arbejde for styrkelse af medarbejder- og studenterinddragelse i institutrådene samt udarbejde en indstilling herom til beslutning i direktionen.

Dette indebærer følgende opgaver:

- Kortlægge nuværende praksis for medarbejder- og studenterinddragelse i institutrådene.
- Formulere en række anbefalinger, der kan styrke medarbejder- og studenterinddragelsen i institutrådene på tværs af fakulteter.
- Udarbejde en plan for hvordan anbefalingerne kan udbredes i organisationen.
- Afdække eventuelle implikationer herunder juridiske og økonomiske forhold, som nye tiltag kan medføre.

Sammensætning af medlemmer

Arbejdsgruppen sammensættes af medlemmer fra institutrådene. Sammensætningen skal sikre bred repræsentation på tværs af fakulteterne og roller i institutrådene. Det efterstræbes desuden, at flest mulige institutråd er repræsenterede i arbejdsgruppen. Direktionen indstiller medlemmerne.

Medlemmer af arbejdsgruppen:

- Dekan for Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet (forperson)
- Fire institutledere – én fra hvert fakultet
- Fire medarbejderrepræsentanter fra institutråd – én fra hvert fakultet
- Fire studenterrepræsentanter fra institutrådene – én fra hvert fakultet
- Repræsentant fra HR-afdelingen

Arbejdsgruppen refererer til direktionen.

Tidsplan

Direktionen skal løbende orienteres om arbejdsgruppens fremdrift. AAU's bestyrelse ønsker desuden, at arbejdsgruppen formulerer milepæle for indsatsen, og at der løbende afrapporteres skriftligt på disse til bestyrelsen.

Forventede resultater i 2025 (milepæle):

1. Kortlægning af eksisterende praksis i og formelle rammer for institutrådsmøder
2. Udarbejdelse af anbefalinger
3. Kvalificering af anbefalingerne i institutrådene

De endelige anbefalinger og plan for udbredelse i organisationen forventes at forelægges direktionen i andet halvår af 2025.

Sekretariatsbetjening

Arbejdsgruppen sekretariatsbetjenes af Rektorsekretariatet.

Tidsplan og proces

Gruppearbejde som arbejdsmetode

