



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet
Fredrik Bajers Vej 7K

Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange
Telefon: 9940 9493
E-mail: mwl@adm.aau.dk

Sagsnr.: 2025-012-00441
Dato: 01-06-2026

Indkaldelse til møde 3-2026 i bestyrelsen for Aalborg Universitet
Onsdag den 24. juni 2026
Campus København, A.C. Meyers Vænge 15, Københavns Sydhavn
Mødelokale 4.06 (Pejsestuen), Fredriks Kaj 12
Indgang via A.C. Meyers Vænge 15 (ved receptionen)

- 1. Bestyrelsesleders velkomst (09.00 – 09.05)**
 - 2. Godkendelse af dagsorden (09.05 – 09.10) v/bestyrelseslederen**
 - 3. Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 2-2026 den 9. april 2026 (09.10 – 09.15) v/bestyrelseslederen**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: Foreløbigt referat fra bestyrelsens møde 2-2026 den 9. april 2026
 - 4. Orientering fra bestyrelseslederen (09.15 – 09.30)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
 - 5. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse (09.30 – 09.50)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: Rektors orientering til bestyrelsen
 - 6. Orientering om 1. periodeopfølgning 2026 (09.50 – 10.10) v/ vicedirektør for økonomi (LUKKET PUNKT)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: 1. perioderapport 2026
Bilag 2: Præsentation
- 10.10 – 10.30 Pause***
- 7. Godkendelse af forslag til AAU's budgetprincipper 2027 (10.30 – 11.15) v/ rektor og universitetsdirektør**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: Skematisk oversigt over nuværende budgetprincipper 2022 – 2026 og forslag til ændringer
Bilag 2: Præsentation



Vicedirektør for økonomi Steen Harrit Jakobsen deltager i punkterne 6 og 7.

8. Temadrøftelse (11.15 – 12.00) v/ rektor og prorektor for forskning

Universitetets rolle i forsvar og resiliens; udfordringer og dilemmaer

Bilag 0: Sagsfremstilling

12.00 – 13.00 Frokost Caféen (Fredriks Kaj)

9. Orientering om kommunikationsindsatser ifm. uddannelsesrekruttering (13.00 – 14.00) v/ vicedirektør for Kommunikation og Public Affairs Louise Puck

Bilag 0: Sagsfremstilling

10. Eventuelt v/bestyrelseslederen (14.00 – 14.10)

Bilag 0: Sagsfremstilling

Bilag 1: Liste over punkter til kommende møder

11. Bestyrelsens egen tid inkl. evaluering af bestyrelsens arbejde (14.10 – 14.40)

Bilag 0: Sagsfremstilling

Bilag 1: Ramme for evaluering af bestyrelsens arbejde

12. Afsked med Lars Raadkjær Enevoldsen (14.40 – 15.00)

Kan frit distribueres
Til beslutning

Sagsnr.: 2025-012-00441

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde den 9. april 2026

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referat fra bestyrelsens møde den 9. april 2026.

Bilag

Bilag 1: Referat fra bestyrelsens møde den 9. april 2026.

Sagsfremstilling

Ingen.

Kommunikation

De åbne dele af referatet offentliggøres på bestyrelsens websted.

Sagsbehandler(e)

Nicklas Schreiber Nielsen, nsn@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

11. juni 2026



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9100 Aalborg

Telefon: 9940 9940
E-mail: aau@aau.dk

Dato: 27. april 2026

Sagsnr.: 2026-012-00482

Referat af
Aalborg Universitets bestyrelsesmøde den 9. april 2026

	Til stede	Afbud
EKSTERNE MEDLEMMER		
André Rogaczewski (bestyrelsesleder)	X	
Anne Jastrup Okkels (næstleder)	X	
Lars Raadkjær Enevoldsen (LRE)	X	
Randi Muff Christensen (RMC)	X	
Henrik Tvarnø (HT)	X	
Simon Kollerup (SK)	X	
INTERNE VIP-MEDLEMMER		
Thessa Lindof (TJ)	X	
Kjeld Nielsen (KN)	X	
INTERNT TAP-MEDLEM		
Lene Horn (LH)	X	
INTERNE STUDENTERMEDLEMMER		
Andrea Werner Iversen (AWI)	X	
Kresten Laust Faaborg Sckerl (KS)	X	
FASTE DELTAGERE UDEN STEMMERET		
Per Michael Johansen (rektor)	X	
Anne Marie Kanstrup (prorektor for uddannelse)	X	
Jesper Wengel (prorektor for forskning, konst.)		X
Søren Lind Christiansen (universitetsdirektør)	X	

Mødet begyndte kl.: 09.00
Mødet sluttede kl.: 15.30
Referent: Nicklas Schreiber Nielsen/Senita Vaizovic
Næste ordinære møde: 24.06.2026

Statsautoriseret revisor Lars Jørgen Madsen og registreret revisor Lars Hillebrandt, Deloitte, og vicedirektør for økonomi Steen Harrit Jakobsen deltog i punkt 6 og 7. Professor Frede Blaabjerg, Institut for Energi, deltog i punkt 8.

1. Bestyrelseslederens velkomst

Bestyrelseslederen bød velkommen til mødet og gennemgik dagsordenen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 1-2026 den 25. februar 2026

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Foreløbigt referat fra bestyrelsens møde 1-2026 den 25. februar 2026

Referatet blev godkendt.

4. Orientering fra bestyrelseslederen

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bestyrelseslederen orienterede om de politiske hovedtemaer i regeringsforhandlingerne og gav sin analyse af mulige regeringskonstellationer. Uddannelsespolitik er ikke centralt i regeringsforhandlingerne, men AI-dagsordenen vil givetvis indgå i regeringsgrundlaget. Eventuelle drøftelser om teknologiudnyttelse i den offentlige sektor kan få uddannelsesmæssig betydning. Derudover er der politisk diskussion om, hvorvidt der uddannes for mange akademikere. Rektor supplerede, at det politiske fokus på AI vil få størst betydning for dem med akademisk baggrund, og at beslutningen om at prioritere hårde it-uddannelser, i hans optik, var den rigtige henset til dette fokus.

Bestyrelsen drøftede optag af flere internationale studerende og foreslog, at universiteterne byder ind med perspektiver på dette område, hvis muligheden byder sig politisk. Prorektor for uddannelse pointerede, at AAU er gode til at tiltrække internationale studerende, og at de studerende bidrager positivt til samfundet. Det er væsentligt at differentiere mellem forskellige grupper af internationale studerende. Der er dog behov for flere engelsksprogede pladser pga. et hårdt loft.

En medarbejderrepræsentant pointerede, med henvisning til prioriteringen af hårde it-uddannelser, at humaniora også har en berettigelse på dette område.

Bestyrelsen drøftede, at der er behov for en national indsats og et særligt potentiale i forhold til tiltrækning af studerende fra det afrikanske kontinent.

Bestyrelsen ønskede i næste kalenderår en drøftelse af prioritering af uddannelsesområder og kommunikationsindsatser.

5. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Rektors orientering til bestyrelsen

Bilag 2) Anbefalinger til styrket inddragelse i AAU's institutråd

Bilag 3) Ansøgninger til kandidatuddannelser

Rektor henviste til sin skriftlige orientering om kvote 2-ansøgninger og fremhævede, at antallet af 1. prioritet-ansøgninger generelt er steget, men at nogle områder er udfordrede. Prorektor for uddannelse forklarede, at det ikke er muligt at drage konklusioner om det samlede optag på baggrund af kvote 2-ansøgninger. Uddannelsesporteføljen bliver løbende justeret på baggrund af optagelsestallene.

Rektor orienterede derudover om:

- Årsmøde mellem Aalborg Kommune og AAU. Der er igangsat et samarbejde om at udvikle Aalborg som studieby og international by med henblik på at tiltrække studerende og talenter til byen og universitetet.
- Proces for ansættelse af ny dekan for SSH. Stillingen er i opslag, og det forventes, at en ny dekan tiltræder på den anden side af sommerferien.
- CESAER-bestyrelsesmøde på Karlsruhe Institute for Technology. Rektor fremhævede, at KIT satser på følgende områder: med-tech, security and resilience og talent-development pga. den øgede konkurrence om forskningstalenter.
- Indsats for øget samarbejde i Baltikum og planlægning af en konference for rektorer i de nordiske og baltiske lande til afholdelse den 1. og 2. oktober i samarbejde med DTU.

6. Behandling og underskrift af revisionsprotokollat for årsrapport 2025 af 9. april 2026 (LUKKET PUNKT – ÅBENT EFTER MØDET)

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Revisionsprotokollat for årsrapport 2025 af 9. april 2026

Bilag 2) Præsentation

Revisor gennemgik hovedkonklusionerne i protokollatet og meddelte, at årsrapporten vil blive forsynet med en blank revisionspåtegning. AAU har et godt kontrolmiljø i forhold til universitetets komplekse processer og ligger på et højt og passende niveau. AAU har derudover en solid økonomi, et forsvarligt kapitalberedskab og en høj fri likviditet, der skal være opmærksomhed på at få omsat.

Revisor har forholdt sig til AAU's økonomi og risikovurderingsproces i forhold til Nyt SIS og vurderer, at universitetet har det nødvendige fokus herpå.

Revisor har tidligere fremhævet to observationer vedr. henholdsvis brugernedlæggelser og udbetaling af engangsvederlag uden tilstrækkelig begrundelse. Forholdet vedr. brugernedlæggelser er forbedret væsentligt, og revisors opfølgning har vist, at proceduren, der er implementeret på området, har været effektiv i hele 2025. Forholdet vedr. uspecifikke engangsvederlag er også forbedret, men der er fortsat et forbedringspotentiale. Der er iværksat konkrete tiltag, bl.a. brug af AI til at guide til bedre kvalitet i begrundelser fremadrettet.

Forskningsprojekter og ekstern finansiering er et særligt risikoområde, og revisor kontrollerer derfor enkelte projekter og påtegner dem særskilt. Revisionen af AAU's projektportefølje har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Revisor kvitterede for en god proces i forbindelse med revisionen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Behandling af AAU-årsrapport 2025, statusredegørelse til Uddannelses- og Forskningsministeriet og 3. perioderapport 2025 (LUKKET PUNKT – ÅBENT EFTER MØDET)

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Udkast til AAU-årsrapport 2025

Bilag 2) Statusredegørelse 2025 for målene i Strategisk rammekontrakt 2022-25 (ikke lukket)

Bilag 3) Statusredegørelse 2025 for AAU om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i Danmark' (ikke lukket)

Bilag 4) Orientering om 3. perioderapport 2025

Bilag 5) Præsentation – 3. perioderapport 2025

Vicedirektør Steen Harrit Jakobsen præsenterede resultatet for 2025, som er et overskud på 221 mio. kr. mod ankerbudgettets overskud på 1 mio. kr., herunder de primære årsagsforklaringer på

den positive afvigelse. Det positive resultat medfører en stigning i den disponible egenkapital, og dermed rum til investeringer i den kommende periode.

Det er fortsat en udfordring at nå den budgetterede forventning til hjemtag, da mange faktorer spiller ind i den forbindelse. Der arbejdes intensivt med at få omsat midlerne, f.eks. i form af systematisk opfølgning på VIP-ansættelser. I 2025 var der dog en stigning i hjemtag på 271 mio. kr. sammenlignet med hjemtag i 2024. Det øgede hjemtag har en afsmittende effekt på personaleudgifterne, som er stigende, da en øgning i hjemtag også vil medføre en stigning i bl.a. eksterne frikøb. Uddannelsesindtægterne er under pres pga. reformer, og en prognose viser en faldende tendens frem mod 2032. Bestyrelsen spurgte, om universitetet kan komme under en kritisk masse på nogle områder, hvilket rektor bekræftede. Rektor forklarede, at ledelsen af den årsag løbende forholder sig til uddannelsesporteføljen og foretager justeringer heri.

Vicedirektøren gennemgik afskrivningsbudgettet og en række forhold, som vil få betydning for universitetets økonomi i de kommende år.

Næstlederen spurgte, om balancen i indtægter fra henholdsvis forsknings- og uddannelsesaktiviteter er udfordret. Rektor svarede, henset til faldende uddannelsesindtægter, at universitetet bevæger sig i en mere forskningstung retning. Bestyrelsen adresserede problemstillingen i forhold til omsætning af hjemtag. Rektor forklarede, at institutterne skal omstille sig fra et påpasselighedsscenario til et vækstscenarie, og at institutterne bliver understøttet heri. Revisor kvitterede for igangsatte initiativer i forhold til opfølgning på VIP-ansættelser og møder på institutterne. En medarbejderrepræsentant kommenterede, at det er en stor opgave, som kræver ledelsesunderstøttelse, at foretage en kulturændring.

Bestyrelsen udtrykte bekymring for den faldende tendens i uddannelsesindtægterne, herunder for den kritiske masse på universitetets uddannelsesområder. Prorektor for uddannelse svarede, at situationen følges nøje, og at der ikke er grund til bekymring endnu trods den faldende tendens. Bestyrelsen bemærkede, at et push back bør overvejes, hvis universitetet bliver udfordret på den kritiske masse.

Bestyrelseslederen konkluderede, at universitetet står stærkt økonomisk, men at antallet af studerende er en stor udfordring i den kommende tid.

Bestyrelsen godkendte årsrapporten og tog orientering om statusredegørelser og 3. periodeopfølgning til efterretning.

8. AAU's forskning og innovation i Effektelektronik

Professor Frede Blaabjerg gav et oplæg om AAU's forskning og innovation i Effektelektronik.

9. Trivselsbarometer AAU 2025

-
- Bilag 0) Sagsfremstilling
 - Bilag 1) Notat om trivsel på AAU i 2025
 - Bilag 2) Ekstern benchmark
 - Bilag 3) Præsentation

Rektor præsenterede resultaterne for trivselsbarometrets 10 temaer, som overordnet viser en stigning i trivslen på universitetet, og fortalte, at svarprocenten er steget fra 66 % til 75 %. Rektor fortalte derudover, at selvom målingen viser en generel positiv udvikling, er der også trivselsmæssige udfordringer på enkeltområder. Derfor vil der blive holdt møder i organisationen på baggrund af trivselsmålingen, så trivselsmæssige udfordringer bliver håndteret. Den del af målingen, der vedrører stress og krænkende handlinger, viser en bekymrende tendens, der kræver særlig bevågenhed. I forhold til krænkende handlinger er det nødvendigt at se på, om der er uhensigtsmæssige kulturer i organisationen.

De overordnede resultater på campus i Aalborg, Esbjerg og København viser, at Esbjerg ligger lavt på trivsel sammenlignet med de øvrige campusser. Dette kræver også ledelsens bevågenhed. Rektor henviste afslutningsvis til den udarbejdede trivselsbenchmark med øvrige universiteter og pointerede, at spørgerammerne ikke er 100 % sammenlignelige.

Bestyrelsen drøftede resultaterne af trivselsmålingen på SSH. Rektor redegjorde for de organisatoriske forandringer og den aktuelle ledelsesmæssige situation. En medarbejderrepræsentant fortalte, at oplevelsen på fakultetet er, at ledelsen hverken adresserer situationen eller forholder sig til kritikpunkter. Rektor tilkendegav, at dette vil blive håndteret.

Næstlederen pointerede, at det vil være sådan i større organisationer, at nogle områder trivselsmæssigt ligger anderledes end andre. Næstlederen kvitterede derfor for, at målingen brydes ned for at identificere udfordringer, og at målingen drøftes lokalt. Næstlederen gav også anerkendelse for, at tallene overordnet er forbedret og roste den særlige bevågenhed på stress og krænkende handlinger. En medarbejderrepræsentant foreslog, at ledelsen aktivt kommunikerer tiltag med henblik på at forbedre trivslen, og at der hyppigere indhentes feedback fra organisationen.

Bestyrelsen bemærkede, at benchmarket viser en udfordring i forhold til inddragelse og orientering af medarbejdere og spurgte, om der vil blive fulgt op på anbefalingerne til styrket inddragelse i AAU's institutråd, som direktionen har vedtaget. Rektor svarede, at det vil blive fulgt op på implementering af anbefalingerne og effekten heraf, og at forventningen er, at anbefalingerne vil have en positiv indvirkning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Eventuelt

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Liste over punkter til kommende møder

Intet at bemærke.

11. Bestyrelsens egen tid

Sekretariatet og faste deltagere uden stemmeret deltog ikke i punktet.

12. Godkendelse og fejring af Viden for verden 2026 - 2029

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Viden for verden 2026-2029 (LUKKET BILAG)

Rektor opsummerede konklusionerne fra bestyrelsens behandling af Viden for verden 2026-2029 på forrige bestyrelsesmøde og præsenterede strategien, som er justeret på baggrund af bestyrelsens input:

- Det er gjort tydeligt, at AAU bidrager til en positiv samfundsudvikling.
- Temaet om førende ingeniørposition er præciseret, så betydningen af kompetent arbejdskraft står tydeligere.
- Temaet om forskertalenter er justeret, så det nu handler om både danske og internationale talenter.
- Koblingen til uddannelse og studerende er styrket.
- Målsætningen i de enkelte temaer er gjort mere inspirerende, energisk og mobiliserende.
- Titlen i de enkelte temaer er justeret fra "det vi vil gøre" til "det, vi gør" for at understrege handlekraft og retning.

Rektor fortalte, at der i det fremtidige arbejde med tippepunkter vil være fokus på at identificere flagskibsinitiativer, som gør AAU's bidrag og gennemslagskraft endnu tydeligere – og kommunikere disse. Direktionen vil derudover arbejde videre med konkrete handlings- og implementeringsplaner.

Rektor præsenterede planen for lancering af den nye strategi, som vil blive lanceret for ledere den 15. april og efterfølgende for medarbejdere og eksternt.

Bestyrelsen roste strategiprocesen og kvitterede for, at bestyrelsen løbende er inviteret ind i maskinrummet. Bestyrelsen kvitterede desuden for justeringerne. En studenterrepræsentant kvitterede for, at de studerende nu fremgår tydeligere i strategien. Bestyrelseslederen bemærkede, at det med den nye strategi er helt tydeligt, hvor universitetet vil hen, og hvad universitetet vil.

Bestyrelsen godkendte Viden for verden 2026-2029.



Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2025-012-00441

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Orientering fra bestyrelseslederen

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

Bestyrelseslederen giver en mundtlig orientering.

Kommunikation

Ingen.

Sagsbehandler(e)

Merete Wolder Lange, mwl@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

11. juni 2026

Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2025-012-00441

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager rektors orientering til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Rektors orientering til bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Rektor har udarbejdet en skriftlig orientering. Desuden gives en mundtlig orientering om dagsaktuelle emner.

Kommunikation

Ingen.

Sagsbehandler(e)

Nicklas Schreiber Nielsen, nsn@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

29. maj 2026



Rektors orientering til bestyrelsen

Pkt. 1) Besøg af H.M. Kong Frederik

H.M. Kong Frederik besøgte 8. maj Aalborg Universitet for at markere afslutningen på det store forskningsprojekt Microflora Danica. Kongen navngav tre nyopdagede bakterier, der alle er fundet i prøver med tilknytning til Kongehuset. Desuden er der i Mikroflora Danica-projektet gjort et sjældent fund af en ny bakterie, der er repræsentativ for en stor ny gren i livets træ. Denne bakterie blev navngivet Margrethea Danica efter H.M. Dronning Margrethe.

265 år efter det oprindelige Flora Danica-værk blev igangsat af Kong Frederik 5. i 1761, er der med H.M. Kong Frederik 10. besøg sat punktum for seks års arbejde med at indsamle og analysere mere end 10.000 prøver af natur- og bymiljøer på tværs af Danmark. Resultatet er en detaljeret kortlægning af, hvordan det mikroskopiske landskab og liv ser ud i mange forskellige biotoper. Næste skridt i projektet er at undersøge de enkelte mikroorganismers egenskaber og rolle i økosystemerne.

Mikroflora Danica-projektet ledes af professorerne Per Halkjær Nielsen og Mads Albertsen. Projektet blev af Ingeniøren vurderet som det vigtigste danske forskningsresultat inden for naturvidenskab og teknologi i 2025 og er udgivet i Nature.

Pkt. 2) AAU kåret som det bedste universitet i Europa inden for energiforskning

AAU er kåret som det bedste universitet i Europa inden for energiforskning i SCImago Institutions Ranking – Energy 2026.

AAU indtager globalt en 26. plads blandt 3.354 universiteter.

Pkt. 3) Åbning af Space Tech Center

AAU har en lang tradition inden for rumteknologi og studenterledede aktiviteter, som har bidraget til opbygning af rumfartsindustrien i Danmark og i Nordjylland.

Space Technology (Tech) Center fortsætter denne tradition ved at samle fremragende forskning og undervisning inden for banebrydende rumteknologier.

AAU markerede officielt åbningen af Space Tech Center den 12. maj.

Pkt. 4) Indvielse af nyt Aalborg Universitetshospital

Indvielse af det nye Aalborg Universitetshospital blev markeret den 12. maj med deltagelse af blandt andre H.M. Dronning Mary.

I kan læse Regions Nordjyllands nyhed om indvielsen [her](#). Og rektors indlæg om indvielsen på LinkedIn [her](#).

Pkt. 5) Rektor tiltrådt som ny præsident i ATV

Rektor er ny præsident for Akademiet for de Tekniske Videnskaber (ATV) og tiltrådte officielt på akademiets årsmøde den 21. maj.

Pkt. 6) Partnerskab om erhvervskandidatuddannelser

Danske Universiteter har i samarbejde med DI, DE, KL, Danske Regioner, Akademikerne, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og Uddannelses- og Forskningsministeriet indgået et partnerskab om erhvervskandidatuddannelserne.

Partnerskabet skal understøtte, at erhvervskandidatuddannelserne bliver en succes. Partnerskabet skal styrke kendskabet til uddannelserne blandt både aftagere og kommende studerende, identificere og håndtere barrierer samt bidrage til samarbejde på tværs af universiteter, organisationer og myndigheder.

Prorektor for uddannelse på AAU er udpeget som forperson for partnerskabet.

Pkt. 7) Studiemiljødag

Hvert år afholder Studiemiljørådet studiemiljødag i Aalborg og København for alle studerende. Studiemiljødagene blev i år afholdt den 26. marts i København og den 30. april i Aalborg. Studerende fra Campus Esbjerg inviteres til at deltage i Aalborg.

Temaet i København var "hjernepauser, pusterum, mental og fysisk velvære". Dagen blev indledt med en velkomsttale efterfulgt af guidet breathwork. Herefter var der arrangeret både guidede sessioner, bl.a. yoga, og drop in-stationer med Lego, digital kunst, spiltørninger, kreative hjørner, brætspil, smagsprøver og læren om at undgå madspild. Der var 83 tilmeldte, og flere studerende dukkede op på dagen og gik fra og til, som det passede ind i deres program. Dagen blev taget godt imod af de studerende, som evaluerede dagen højt (4,08 ud af 5 stjerner).

Temaet i Aalborg var "Tag en timeout". Dagen blev indledt med en fælles velkomst og frokost, hvorefter de studerende kunne deltage i drop in-aktiviteter og workshops, bl.a. yoga, zero waste cooking, boldspil, bål og snobrød, brætspil, garnhjørner, søvnoplæg, crepepapirsblomster og spildesign. Der var stort fremmøde (estimeret 120-140 studerende). Ca. 1/3 var internationale studerende. Der var stor aktivitet på dagen, og indholdet fik ros af de studerende, som også evaluerede dagen højt (97% var meget tilfredse eller tilfredse med dagen).

Pkt. 8) Læringens Dag

Læringens Dag blev afholdt den 8. maj i Esbjerg og den 13. maj i Aalborg og København. Formålet med dagen er at give undervisere og andre ansatte mulighed for dele praksis og erfaringer samt indgå i netværk om undervisning og PBL-praksis. Dagen har desuden fokus på kompetenceudvikling og fungerer som en central del af undervisernes pædagogiske udvikling.

Der var i år rekordhøj tilslutning med 375 tilmeldinger på tværs af de tre campusser. Esbjerg havde et selvstændigt program for dagen, hvor prodekan for uddannelse på ENGINEERING, Nis Ovesen, delte sine tanker og visioner for uddannelsesområdet. Derudover blev der afholdt to workshops om de nye PBL-principper og brugen af generativ AI i uddannelser. I Aalborg var leder af IAS PBL Thomas Ryberg vært, og prorektor for uddannelse Anne Marie Kanstrup bød velkommen. I København var prodekan for uddannelse på TECH, Louise Pape-Haugaard, vært. Der var i både Aalborg og København inviteret keynotes inden for samme tema – henholdsvis professor Ane Qvortrup (SDU) og lektor Louise Bøttcher (AU), som hver især delte deres forskning om trivsel blandt studerende på videregående uddannelser og inkluderende læringsmiljøer. Derudover blev der afviklet en række workshops om læring, PBL, undervisningsformater og udvikling af undervisningspraksis.

Som en del af programmet blev årets underviser anerkendt og AAU's Pedagogy Prize blev uddelt til en deltager fra Universitetspædagogikum, som har arbejdet med at udvikle og afprøve undervisningsmetoder og bidraget med nye perspektiver på egen undervisningspraksis.

Pkt. 9) Besøg af de nordjyske borgmestre og kommunaldirektører

Den 1. juni afholdt AAU det første årlige møde med de nordjyske borgmestre og kommunaldirektører. Formålet med det nye møde er at få et tættere samarbejde med en fast kadence, så man på et politisk plan kan drøfte væsentlige dagsordener for udviklingen af Nordjylland. Mødet drejede sig særligt om et stærkt og samlet Nordjylland, hvor der var drøftelser om samarbejdspotentialer og fælles interesser om særligt dagsordenerne innovation og vækst samt studerende og dimittender. Derudover var der et tema om det primære sundhedsvæsen og udfordringerne med et øget pres på den primære sundhedssektor i fremtiden, ligesom to af AAU's "garager" i INNOVATE pitched deres forretningsideer. Det var et fint møde med gode drøftelser, der gav håb om at kunne skabe et endnu tættere samarbejde med kommunerne i fremtiden.

Kan frit distribueres
Til drøftelse og beslutning

Sagsnr.: 2025-121-01765

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Godkendelse af forslag til AAU's budgetprincipper 2027

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender forslag til AAU's budgetprincipper 2027.

Bilag

Bilag 1: Skematisk oversigt over nuværende budgetprincipper 2022-2026 og forslag til ændringer heri med virkning fra og med 2027.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen godkendte på sit møde i marts 2021 AAU's nuværende budgetprincipper for perioden 2022 – 2026, hvorfor bestyrelsen skal godkende AAU's budgetprincipper fra og med 2027, jf. §10 stk. 5 i Universitetsloven, hvoraf det blandt andet fremgår, at bestyrelsen efter indstilling fra rektor skal godkende universitetets fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse.

Forslaget har været i høring i De akademiske Råd (AR), jf. §15 stk. 1 i Universitetsloven og Hovedsamarbejdsudvalget (HSU), jf. §5 i Cirkulære om aftale om Samarbejde og samarbejdsudvalg i staten. Forslaget har desuden været drøftet af direktionen på flere møder.

De nuværende budgetprincipper har i al væsentlighed fungeret efter hensigten, men i lyset af den nye strategi findes det hensigtsmæssigt, at budgetprincipperne opdateres for bedre at kunne understøtte den kommende strategi.

Ændringsforslaget vedrører primært AAU's måde at anvende budgetprincipper på samt finansiering af strategiske initiativer (side 2), basisforskningsmidler (side 2), uddannelse (side 3), beregningsgrundlag for finansiering af FF-, FU- og Innovationsbidrag (side 4) og periode for budgetprincipper (side 4).

I vedlagte bilag er der en skematisk oversigt over ændringer i forhold til AAU's nuværende budgetprincipper.

AAU's fremtidige anvendelse af budgetprincipper – balanceret tilgang

I forbindelse med udarbejdelse af de nuværende budgetprincipper blev det blandt andet besluttet, at budgetprincipperne i højere grad til skulle være baseret på færre indbyggede incitament. Det er dog vigtigt

at bemærke, at der i budgetprincipper og budgetmodeller altid vil være forskellige incitamentsstrukturer, hvilket også gør sig gældende for AAU.

Det vurderes derfor hensigtsmæssigt, at anvendelsen af budgetprincipperne tager udgangspunkt i en balanceret tilgang, hvor det anerkendes, at indbyggede incitamenter er til stede, og hvor det tilstræbes, at incitamenterne skal være med til at understøtte retningen for AAU's strategi samt de strategiske og ledelsesmæssige prioriteringer.

Konkret indstilles følgende:

1. Budgetprincipperne 2027 skal være baseret på en balanceret tilgang, hvor indbyggede incitamenter er med til at understøtte den strategiske retning og de ledelsesmæssige prioriteringer.

Finansiering af AAU's strategi

For at skabe større klarhed omkring, hvordan den overordnede strategi og dens handleplaner finansieres, vurderes det hensigtsmæssigt, at strategi- og prioriteringspuljen anvendes mere målrettet.

Konkret indstilles følgende:

2. Fakulteternes strategi- og prioriteringspulje omdannes til én strategipulje pr. fakultet til finansiering af AAU's strategi herunder understøttelse af innovation i forbindelse med strategiske satsninger.
3. Puljen fastsættes, som tidligere, til at samlet at udgøre 2,5% af bevillingen til heltidsuddannelse og 2,5% af bevillingen til basisforskning¹.

Dekanerne kan fortsat lave prioriteringer indenfor eget hovedområde igennem grundbevillingen til heltidsuddannelse eller strategisk prioritering af basisforskningsmidler (se ændringsforslag nr. 5). Dekanens rådighedssum finansieres fremadrettet via fakultetsbidraget.

Basisforskningsmidler

De nuværende budgetprincipper for fordeling af basisforskningsmidler til fakulteterne er i høj grad kendetegnet ved, at en stor del af bevillingen fordeles efter historik, da et fakultets grundbevilling tildeles som 90% af fakultets bevilling fra året før. En af fordelene ved dette princip er, at det giver en vis grad af budgetsikkerhed over år. En af ulemperne ved princippet er, at områder med aktivitetsvækst ikke understøttes af modellen. Samme udfordring gør sig gældende i den nationale fordelingsmodel, hvor AAU i mange år ikke har modtaget tilstrækkelige basisforskningsmidler til at understøtte den vækst, som universitetet har været igennem. På den anden side, er der også en blødere indfasning, når faglige områder er i nedgang.

I den nationale model bliver en større og større andel af basisforskningsmidlerne dog fordelt efter resultatmodellen (aktivitetsparametre), hvor universiteter med en relativ større vækst end de andre vil blive tilgodeset økonomisk.

For at understøtte områder med aktivitetsvækst samt tilnærme sig den nationale model indstilles det konkret:

¹ 2,5% af Heltidsuddannelse og 2,5% af basisforskning svarer til i alt cirka 60 mio. kroner årligt på AAU.

4. Grundbevillingen ændres til 80% af sidste års bevilling og de resterende cirka 20% fordeles fortsat efter aktivitetsparametre: Uddannelsesindtægter (summen af taxameterindtægter heltidsuddannelse (STÅ) og taxameterindtægter deltidsuddannelse) (45%), indtægter fra tilskudsfinansieret forskning (20%), AAU forskningsindikator (25%) og Ph.d.-grader (10%).

For at sikre et større ledelsesmæssigt og strategisk råderum for dekanerne samt skabe ensartethed mellem grundtilskud til heltidsuddannelse og basisforskningsmidler indstilles det konkret:

5. Basisforskningsmidlerne fordeles indenfor hovedområder som udgangspunkt matematisk ud fra samme model, som anvendes på AAU niveau. Den enkelte dekan kan dog indenfor eget hovedområde omfordele en del af basisforskningsmidlerne på den måde, som er mest hensigtsmæssigt for det enkelte fakultets strategiske udvikling.

De seneste år har folketingets partier indgået politiske aftaler, hvor nogle af disse er udmøntet igennem basisforskningsmidler til mere specifikke formål. Frie innovationsmidler (51 mio. kr. i 2026) og midler til opbygning af strategiske forskningsmiljøer indenfor myndighedsområdet (8,6 mio. kr. i 2026).

For at disse formålsspecifikke midler kan udmøntes hertil, indstilles det konkret:

6. Rektor kan efter en konkret vurdering forlods udmønte en del af basisforskningsmidlerne til et bestemt område, hvis det vurderes nødvendigt i forhold til at efterleve aftaler med specifikke formål.

Uddannelse

Et af de overordnede nuværende budgetprincipper er, at indtægter fra konkrete aktiviteter i vides muligt omfang fordeles til de enheder, der har genereret aktiviteten. Principielt er det et enkelt og transparent princip, men i praksis er det mere kompleks, da den nuværende budgetmodel indeholder 38 aktivitetsparametre indenfor uddannelsesområdet.

For at øge enkeltheden og lette administrationen af budgetmodel er der to områder, der ønskes forenklet, så antallet af parametre bliver mindre. Ændringerne vil medføre minimal omfordeling mellem fakulteterne.

Konkret indstilles følgende:

7. Internationaliseringstilskuddet tilføjes residualen, der fordeles forholdsmæssigt efter aktivitetsbevillingen.
8. Indtægter fra aktiverede² samles til en bevilling, hvor indtægter henføres til den enhed, der har været med til at genere indtægten.

² Aktiverede er studerende på dagpenge eller kontanthjælp, der følger uddannelsesaktiviteter på AAU som en del af deres aktiveringsindsats igennem kommunen.



UFM's pulje af friplads- og stipendiemidler

De danske universiteter modtager hvert år midler via finansloven til uddeling af fripladser og stipendier. Midlerne er en af få bevillinger, der er formålsbestemt, hvorfor der særskilt afrapporteres på midlerne i årsregnskabet. For AAU udgør puljen cirka 6 mio. kr. årligt.

For at sikre et større strategiske fokus på de udenlandske selvbetalere indstilles det konkret:

9. Friplads- og stipendiepulje fordeles til fakulteterne efter en ledelsesmæssig vurdering af rektor.

Friplads- og stipendiepuljen bruges ved, at udenlandske selvbetalere bliver fritaget for betaling af studieafgift samtidig med, at de får et stipendie til at dække deres leveomkostninger under studiet. Hvis et fakultet, som følge af ændringen af princippet, modtager en mindre del af friplads- og stipendiepuljen, da vil fakultetet i stedet modtage betaling fra den studerende, hvorfor en ændring af princippet alt andet lige ikke medfører en omfordeling mellem fakulteter.

FF-, FU- og Innovationsbidrag

Et af elementer i den kommende strategi er, at AAU skal vækste betydeligt på det tilskudsfinansierede område. Med udgangspunkt i, at den fremtidige anvendelse af AAU's budgetprincipper kan have incitamenter, der understøtter universitet i den ønskede strategiske retning, da indstilles det konkret:

10. Beregningsgrundlaget for fordelingen af FF-, FU- og Innovationsbidraget mellem fakulteterne ændres til at omfatte alle eksterne indtægter (statsindtægter, salg af varer og tjenesteydelser og tilskudsfinansierede aktiviteter) to år før budgetåret, hvor tilskudsfinansierede aktiviteter indgår med en differentieret sats på 33,33% ift. alle andre eksterne indtægter.

Efter seneste opdatering af AAU's budgetprincipper blev der indført to kompensationsordninger, da det ikke var hensigten, at der skulle ske en større omfordeling af midler mellem fakulteterne. Det nye samlede ændringsforslag af budgetprincipperne vil dog medføre, at der sker en omfordeling af midler mellem fakulteterne. Omfordelingen vil i høj grad kunne udlignes ved, at kompensationsordninger annulleres. Annulleringen vil desuden medføre, at AAU får en mere enkel og ren budgetmodel. Konkret indstilles følgende:

11. De to nuværende kompensationsordninger annulleres.

Det samlede forslag til ændringer af budgetprincipper 2027 betyder umiddelbart følgende ændringer:

Budget 2027	SSH	ENG	SUND	TECH	I alt
Basisforskning	-4,4	0,3	4,3	-0,2	0
Uddannelse	-0,3	0,1	0,2	0	0
Bidrag	-21,7	21,1	1,6	-1	0
Kompensation	20	-20	-4,5	4,5	0
Ændringer i alt	-6,4	1,5	1,6	3,3	0
<i>Kildemateriale: Budgetår 2027 som angivet i ankerbudget 2026-2028</i>					
<i>Mio. kroner: 2026 prisniveau</i>					
<i>Ændringer i alt: + øget råderum, - reduceret råderum</i>					



Det skal understreges, at de data, som ovennævnte beregninger er baseret på, vil ændre sig i takt med aktivitetsændringer og bevillingsændringer i øvrigt, hvorfor fokus alene skal være på niveauet af ændringer og ikke på de eksakte beløb. Disse beløb vil ændre sig ved det endelige budget for 2027 og over budgetårene. Det konkrete budget for 2027 udarbejdes i løbet af anden halvår 2026 og fremlægges til bestyrelsens godkendelse i december 2026.

Periode for budgetprincipper

De seneste tre versioner af AAU's budgetprincipper har været gældende for forskellige perioder. 2016-2018 og 2019-2021 havde en treårig periode, hvorimod de nuværende budgetprincipper har haft en seksårig periode fra 2022-2026. Det vurderes, at en treårige periode er for kort en tidsperiode til, at budgetprincipperne kan understøtte universitetets udvikling.

Konkret indstilles følgende:

12. AAU's budgetprincipper er gældende for en femårig periode 2027-2031.

Såvel bestyrelsen som rektor kan altid tage initiativ til at ændre de interne budgetprincipper, hvis der er behov herfor grundet enten eksterne eller interne forhold.

Kommunikation

Bestyrelsens beslutning kommunikeres til berørte parter via Økonomiafdelingen.

Sagsbehandler(e)

Christian Müller, chmu@adm.aau.dk, Økonomiafdelingen

30. april 2026

Oversigt over AAU's nuværende budgetprincipper 2022 - 2026 og forslag til ændringer heri med virkning fra og med 2027

Indtægter og bidrag	AAU's nuværende budgetprincipper 2022-2026	Forslag til ændring fra og med 2027	Bemærkning:
Uddannelses- og forskningsministeriet (UFM) Børne- og undervisningsministeriet (UVM)	Budgetprincipperne skal i højere grad baseres på fastsættelse af strategiske mål og aktive ledelsesmæssige prioriteringer og i mindre grad være præget af indbyggede incitamenter og forskellige puljer.	Budgetprincipperne skal være baseret på en balanceret tilgang, hvor indbyggede incitamenter er med til at understøtte den strategiske retning og de ledelsesmæssige prioriteringer.	Budgetprincipperne bør være ens på alle organisatoriske enheder, men mindre der er væsentlige grunde til andet. Dels for at sikre enkelthed og transparens og ikke mindst for at illuminere eventuelle interne økonomiske barrierer for det tværfakultære samarbejde
<p>Bevillingen til heltidsuddannelse fra UFM er sammensat af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundtilskud • Campustilskud • Aktivitetstilskud (STÅ) • Resultattilskud (studietid og beskæftigelse) • Kvalitetstilskud • Kompensationstilskud <p>Bevillingen til heltidsuddannelse fra UFM udgør årligt knap 1.246 mio. kroner (Budget 2026) fordelt som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundtilskud 334 mio. kr. • Campustilskud 4 mio. kr. • Aktivitetstilskud 822 mio. kr. • Resultattilskud 80 mio. kr. • Kvalitetstilskud 0 mio. kr. • Kompensationstilskud (fast) 6 mio. kr. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Campus-tilskuddet</u> tildeles alene de fakulteter, der har aktiviteter på campus uden for de fire store universitetsbyer • <u>Kvalitetsmidlerne</u> øremærkes og fordeles i udgangspunktet mellem fakulteterne efter aktivitetsbevillingen (STÅ i kroner), men kan/skal refordes mellem fakulteterne i de tilfælde, hvor ikke alle fakulteter skal/kan bidrage til de af UFM fastsatte indsatsområder • <u>Grundbevillingen fra UFM</u> skal synliggøres som en grundbevilling for fakulteterne og fordeles mellem disse efter aktivitetsbevillingen (STÅ i kroner) • <u>Aktivitetsbevillingen (STÅ i kroner)</u> fordeles til det hovedområde, som har genereret indtægterne • <u>Residualen</u> fordeles forholdsmæssigt til fakulteterne efter aktivitetsbevillingen (STÅ i kroner). Residualen indeholder de bevillinger, der ikke entydigt kan fordeles til et fakultet på baggrund af en aktivitet. For nuværende er disse resultattilskuddene og kompensationstilskud (Fast) • Af AAU's bevilling til heltidsuddannelse ekskl. Campustilskud og kvalitetstilskud (og af bevilling til basisforskning) øremærkes samlet årligt 2,5% til finansiering af AAU-strategien og initiativer i øvrigt inden for det enkelte fakultet, herunder en rådighedssum til dekanen (<u>Strategi- og prioriteringspulje</u>). • Baseret på en dialog mellem rektoratet og de enkelte fakultetsledelser indgås der en skriftlig aftale om mål og delmål inden for <i>Uddannelse, forskning og viden samarbejde</i>, som der følges op på ved kvartalsmøder mellem rektor og dekan og skriftlig én gang årligt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Residualen udvides med internationaliseringstilskuddet fra UFM. • Af AAU's bevilling til heltidsuddannelse ekskl. Campustilskud og kvalitetstilskud (og af bevilling til basisforskning) øremærkes samlet årligt 2,5% til finansiering af AAU-strategien og initiativer i øvrigt inden for det enkelte fakultet, herunder en rådighedssum til dekanen (<u>Strategi-pulje</u>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Campustilskuddet vil blive tilført ENGINEERING grundet aktiviteter i Esbjerg • Under forudsætning af at kvalitetsmidlerne fordeles matematisk mellem fakulteterne vil hele bevillingen til heltidsuddannelse ekskl. campustilskuddet blive fordelt mellem fakulteterne i forhold til aktivitet (STÅ i kroner). Heraf vil 2,5%'s midlerne og kvalitetsmidlerne være øremærkede bevillinger inden for det enkelte hovedområde • Det administrative set-up omkring de årlige dialoger mellem rektoratet og de enkelte fakultetsledelser, herunder opfølgningen på de indgåede aftaler må ikke overstige det nuværende niveau, men skal være administrativt enkelt • I 2027 vil UFM genfastsætte grundtilskuddet. Videreførelsen af 5% af grundtilskuddet vil for det enkelte universitet være bestemt af en samlet vurdering af opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt, og 5% er afhængig af en samlet kvalitetsmåling (spørgeskemaundersøgelsen Læringsbarometeret). De 90% af grundbevillingen videreføres uændret med mindre aktivitetsbevillingen er ændret med +/- 15%.
<p>Heltidsuddannelse fra UVM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adgangskursus <p>Bevillingen til adgangskursus udgør cirka 5 mio. kroner (Budget 2026).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bevillingen vedrørende adgangskursus fordeles til det fakultet, som udbyder adgangskursus. 		<ul style="list-style-type: none"> • Bevillingen beregnes som takst gange tilstedeværelses-STÅ. Tilstedeværelses-STÅ opgøres ved tælling af antallet af tilstedeværende studerende 20 dage efter startdato. 1 tilstedeværende studerende på tællingsdagen udløser STÅ i forhold til varigheden af den aktivitet, den pågældende deltager i.
<p>Internationaliseringstilskud fra UFM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvekslingsstuderende • Administration af udlandsstipendieordningen <p>Bevillingen til udvekslingsstuderende udgør cirka 1,7 mio. kroner for AAU (Budget 2026).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilskuddet til udvekslingsstuderende fordeles til de fakulteter, hvor de studerende, der udløser udvekslingstilskuddet, er indskrevet 	<ul style="list-style-type: none"> • Internationaliseringstilskuddet fra UFM udmøntes via residualen. 	<ul style="list-style-type: none"> • UFM yder tilskud på baggrund af ind- og udgående studerende, der er optaget på en hel uddannelse i Danmark (udgående) eller udlandet (indgående), og hvor studie- eller praktikopholdet indgår som et led i uddannelsen og har en varighed af mindst tre måneder. For indgående studerende skal de studerende være indskrevet som gæstestuderende og studie- eller praktikopholdet skal være et led i enten udveksling inden for et godkendt program eller en institutionel bi- eller multilateral aftale
<p>Pulje til friplads- og stipendier fra UFM:</p> <p>Bevillingen til friplads- og stipendier udgør cirka 6 mio. kroner for AAU (Budget 2026).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puljen af friplads- og stipendiemidler fordeles til fakulteterne på baggrund af antal udenlandske selvbetalende studerende (USB'ere, antal personer efterår og forår omregnet til årsværk) seneste hele studieår før budgetåret. (Fx for budget 2026: Studieåret 2022/2023) • En del af puljen kan anvendes til stipendier frem for fripladser 	<ul style="list-style-type: none"> • Friplads- og stipendiepulje fordeles til fakulteterne efter en ledelsesmæssig vurdering af rektor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udenlandske selvbetalere er studerende med et statsborgerskab uden for EU/EØS-landene, som ikke kan udløse uddannelsstilskud efter universitetslovens bestemmelser. De skal derfor efter universitetslovens bestemmelser opkræves fuld deltagerbetaling medmindre de af universitetet bevilges en hel eller delvis friplads.

<p>Deltidsuddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taxameterindtægter fra UFM og UVM • Deltagerbetaling <p>Taxameterindtægter fra UFM og UVM udgør knap 13 mio. kroner på AAU (Budget 2026). Deltagerbetalingen vedrørende deltidsuddannelse udgør cirka 61 mio. kroner på AAU (Budget 2026).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taxameterindtægter tildeles det fakultet, som har udbudt den taxameterudløsende aktivitet • Deltagerbetalingen tildeles det fakultet, som har udbudt den aktivitet, som deltagerbetalingen vedrører 		
<p>Aktiverede på heltids- og deltidsuddannelse</p> <p>Ledige personer kan som en del af deres aktivering (Jobplan) deltage i uddannelses- og kursusstilbud udbudt af AAU. De respektive kommuner faktureres for heltidsuddannelsesaktiviteter med et beløb svarende til taxameteret ganget med 1,5, mens de for deltidsuddannelsesaktiviteter faktureres med et beløb svarende til taxameteret plus deltagerbetalingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taxameterindtægter tildeles det fakultet, som har udbudt den taxameterudløsende aktivitet • Deltagerbetalingen tildeles det fakultet, som har udbudt den aktivitet, som deltagerbetalingen vedrører 	<ul style="list-style-type: none"> • Indtægter fra aktiverede på heltids- og deltidsuddannelse samles til en bevilling og tildeles det fakultet, som har udbudt den aktivitet, som indtægten vedrører. 	
<p>Balanceregnskab:</p> <p>Balanceregnskabet består af to elementer, merit-STÅ og gæste-STÅ. Merit-STÅ er merit givet til AAU-studerende på baggrund af ophold på udenlandske institutioner. Gæste-STÅ er STÅ produceret af gæstestuderende fra udenlandske institutioner, mens de har været indskrevet på AAU. Balanceregnskabet bliver opgjort hvert tredje år. Seneste lukket periode var 2019-2021. Er der negativ balance på sektor niveau, da vil den samlede negativ balance skulle afregnes til UFM. Afregningen sker kun for universiteter, der har en negativ balance. Har et universitet en positiv balance, da modtager dette ikke en betaling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der er negativ balance på sektor niveau og AAU har en negativ balance, da vil AAU skulle afregne med UFM. Afregningsbeløbet afhænger af, hvorvidt andre universiteter har en positiv balance. • Hvis AAU skal afregne med UFM, da er det interne princip, at fakulteter med en positiv balance vil modtage halvdelen af denne som et tilskud. Den anden halvdel vil forholdsmæssigt blive tildelt fakulteter med en negativ balance. 		
<p>Basisforskning</p> <p>Bevillingen til basisforskning udgør cirka 1.170 mio. kroner for AAU (Budget 2026).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Af AAU's bevilling til basisforskning (og af bevilling til heltidsuddannelse ekskl. Campustilskud og kvalitetstilskud) øremærkes samlet årligt 2,5% til finansiering af AAU-strategien og initiativer i øvrigt inden for det enkelte fakultet, herunder en rådighedssum til dekanen (<u>Strategi- og prioriteringspulje</u>). <p>Af den resterende del fordeles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som grundbevilling tildeles 90% af seneste budgetårs basisforskningsbevilling ekskl. midler tildelt som ledelsesmæssig prioritering (P/L reguleret til budgetårets niveau) • De resterende cirka 10% fordeles efter følgende parametre: Uddannelsesindtægter (summen af taxameterindtægter heltidsuddannelse (STÅ) og taxameterindtægter deltidsuddannelse) (45%), indtægter fra tilskudsfinansieret forskning (20%), AAU forskningsindikator (25%) og Ph.d.-grader (10%). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor kan efter en konkret vurdering forlods udmønte en del af basisforskningsmidlerne til et bestemt område, hvis det vurderes nødvendigt i forhold til at efterleve aftaler med specifikke formål. • Af AAU's bevilling til basisforskning (og af bevilling til heltidsuddannelse ekskl. Campustilskud og kvalitetstilskud) øremærkes samlet årligt 2,5% til finansiering af AAU-strategien og initiativer i øvrigt inden for det enkelte fakultet, herunder en rådighedssum til dekanen (<u>Strategipulje</u>). <p>Af den resterende del fordeles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som grundbevilling tildeles 80% af seneste budgetårs basisforskningsbevilling ekskl. midler tildelt som ledelsesmæssig prioritering (P/L reguleret til budgetårets niveau) • De resterende cirka 20% fordeles efter følgende parametre: Uddannelsesindtægter (summen af taxameterindtægter heltidsuddannelse (STÅ) og taxameterindtægter deltidsuddannelse) (45%), indtægter fra tilskudsfinansieret forskning (20%), AAU forskningsindikator (25%) og Ph.d.-grader (10%). 	
<p>Øvrige formål fra UFM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Øvrige formål <u>fratrukket</u> barselsfond forskning, beregnet andel for barselsfond uddannelse, energigodtgørelse forskning og beregnet andel for energigodtgørelse ud- 		<ul style="list-style-type: none"> • Øvrige formål fra UFM er gennem årene sammensat af flere delkomponenter som fx Bygning og husleje, biblioteker, sta-

Bevillingen til øvrige formål udgør cirka 64 mio. kroner til AAU (Budget 2026).	dannelse fordeles mellem de faglige hovedområder i forhold til de eksterne indtægter to år før budgetåret. Statens indkøbsbesparelse, barselfond forskning og uddannelse og energigodtgørelse forskning og uddannelse tildeles Fælles Service.		tens indkøbsprogram, barselsfonden forskning, energigodtgørelse forskning med mere.
Myndighedsbetjening Bevillingen udgør cirka 20 mio. kroner (Budget 2026).	<ul style="list-style-type: none"> • AAU udfører efter aftale og mod betaling forskningsbaseret myndighedsbetjening for Transport- og Boligministeriet i relation til opgaver vedrørende byggeforskning. Bevillingen er opført under finanslovens § 28.88.01. Statens Byggeforskningsinstitut. Omfanget af forskningsbaseret myndighedsbetjening og betaling herfor fremgår af rammeaftale mellem AAU (BUILD) og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteterne udføres ved Institut for Byggeri, By og Miljø (BUILD) ved ENGINEERING.
Salg af varer og tjenesteydelser i øvrigt <ul style="list-style-type: none"> • Udenlandske selvbetalere • Konferenceindtægter • Refusioner, fx SPS • Indtægter gæsteboliger • Salg i øvrigt Indtægterne udgør knap 108 mio. kroner (Budget 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser tilfalder det hovedområde, hvor indtægten er genereret. 		<ul style="list-style-type: none"> • Tillægges deltagerbetaling fra deltidsuddannelse og indtægtsdækket virksomhed Salg af varer og tjenesteydelser i øvrigt udgør budgetposten Salg af varer og tjenesteydelser i alt cirka 158 mio. kroner (Budget 2026)
Tilskudsfinansierede aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> • Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter • Andre tilskudsfinansierede aktiviteter Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter udgør cirka 900 mio. kroner (Budgetteret forventet forbrug budget 2026) Andre tilskudsfinansierede aktiviteter udgør cirka 19 mio. kroner (Budgetteret forventet forbrug budget 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Tilskudsfinansierede aktiviteter tilfalder det institut, hvor bevillingshaver har sin ansættelse medmindre andet fremgår af bevillingsskrivelsen eller en godkendt aftale om fordeling og placering af andele af bevillingen på flere institutter. 		
Indtægtsdækket virksomhed Udgør cirka 10 mio. kroner (Budget 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed tilfalder det hovedområde, som har udbudt og eller indgået aftale om aktiviteten. 		
FF-bidrag (Fælles Funktioner) FF-bidrag udgør cirka 500 mio. kroner (Budget 2026).	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduren for fastsættelse af rammen for FF-bidrag er, at niveauet for rammen af FF-bidrag i udgangspunktet fastholdes på 2021 niveau (pl-reguleres i budgetårene). • FF-budgetrammen skal indeholde en andel på i alt 0,25% af FF-budgetrammen til rådighedssum for universitetsdirektør til finansiering af strategiske initiativer og omstillinger inden for fællesfunktionerne. • Beregningsgrundlaget for FF-bidraget er alle eksterne indtægter to år før budgetåret. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beregningsgrundlaget for FF-bidraget er alle eksterne indtægter to år før budgetåret, hvor tilskudsfinansierede aktiviteter indgår med en differentieret sats på 33,33% ift. alle andre eksterne indtægter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktionen skal kun behandle rammen for FF-budgettet, såfremt der enten sker væsentlige ændringer i opgaveporteføljen for FS og eller AAU Innovation – vækst eller reduktioner – pålagt af enten eksterne eller interne forhold eller andre uforudsete ting af væsentlig finansieringsmæssig betydning. • Satsen for pl-reguleringen er satsen anvendt til reguleringen af finanslovsbevillingerne, som fremgår af forslaget til årets finanslov.
FU-bidrag (Fælles Universitære aktiviteter) FU-bidrag udgør cirka 327 mio. kroner (Budget 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • FU-bidraget går til finansiering af fællesuniversitære aktiviteter, som fx AAU-strategien, Digitaliseringspuljen, Studentersamfundet med mere. • Der skal afsættes en rådighedssum til rektor på 10 mio. kroner årligt. • Beregningsgrundlaget for FU-bidraget er alle eksterne indtægter to år før budgetåret. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beregningsgrundlaget for FU-bidraget er alle eksterne indtægter to år før budgetåret, hvor tilskudsfinansierede aktiviteter indgår med en differentieret sats på 33,33% ift. alle andre eksterne indtægter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktionen skal fortsat fastlægge rammen for FU-bidraget én gang årligt. Bindende for budgetåret og vejledende for budgetoverslagsårene.
Innovationsbidrag Innovationsbidraget udgør cirka 14 mio. kroner (Budget 2026)	<ul style="list-style-type: none"> • Innovationsbidraget går til finansiering af AAU Innovation. • Beregningsgrundlaget for Innovationsbidraget er alle eksterne indtægter to år før budgetåret. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beregningsgrundlaget for Innovationsbidraget er alle eksterne indtægter to år før budgetåret, hvor tilskudsfinansierede aktiviteter indgår med en differentieret sats på 33,33% ift. alle andre eksterne indtægter. 	
Bygningsbudgettet: Bygningsbidraget udgør cirka 477 mio. kroner (Budget 2026) og er sammensat af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • Husleje (Ekstern husleje) • Ejendomsskatter • Bygningsdrift og -service • Forsyning • Bygningsforandringer 	AAU's interne huslejemodel er sammensat af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Bygningsbidraget</u> er AAU's interne husleje, som fordeles mellem hovedområderne i forhold til deres andel af universitetets bruttokvadratmeter (m²). Den interne m² pris er den samme uanset bygning (den eksterne husleje) og Campus-placering. Bygningsbidraget dækker omkostninger til ekstern husleje, ejendomsskatter, forsyninger (vand og varme), bygningsforandringer i studiemiljø og undervisningslokaler, reetablering, afskrivninger, fælles it-drift, bygningsdrift (ekskl. løn) samt bygningsvedligeholdelse 		<ul style="list-style-type: none"> • I budget 2026 er den gennemsnitlige interne kvadratmeterpris er fastlagt til kr. 2.146 • Kvadratmeter prisen fastsættes forud for budgetåret og reguleres ikke i budgetåret, men eventuelt over-og eller underskud i forhold til det budgetterede indregnes i kvadratmeter prisen to år senere, således der sikres en løbende balance.

<ul style="list-style-type: none"> Afskrivninger Bygningsvedligehold Fælles IT-drift Fremlejeindtægter Regulering for over/underskud i tidligere år 	<ul style="list-style-type: none"> <u>CAS-Bidrag</u>: Brugere afregnes for en forholdsmeæssig andel (relativt til deres andel af det samlede campusareal) af de af Campus Services lokaler, på det pågældende campusområde, som anvendes i relation til driften og serviceringen af bygningerne (fx rengøringsrum, CAS-værksteder og lagre). <u>Auditorier og seminarrum 80+</u>: Huslejen for auditorier og seminarrum til mere end 80 personer fordeles på baggrund af brugernes forbrug af disse lokaler i perioden i det forrige års efterårssemester og seneste års forårssemester. <u>EL-bidrag</u>: Afregnes efter en opgørelse af målt forbrug. Mer- eller mindre forbrug i forhold til aconto reguleres ultimo året. <u>Tomgangsleje</u>: Hvis der er lokaler, som af særlige årsager ikke er mulige at afsætte til en intern bruger eller opsiges eksternt, kan lokalerne helt undtagelsesvist påføres brugeren "Tomgangsleje". Huslejen herfor fordeles til brugerne på det respektive campusområde relativt til disses andel af det samlede campusareal. Tomgangsleje benyttes kun i yderst begrænset omfang og i sager med en særlig baggrund for de lediggjorte lokaler. <u>Særlig rengøring</u>: Speciel rengøring af særlige områder afregnes særskilt Omkostninger vedrørende <u>bygningsforandringer</u> samt <u>inventar og av-udstyr</u> i ikke-studie- og undervisningsarealer (ex. laboratorier og kontor) videreføres fra Campus Service til relevante hovedområder. 		<ul style="list-style-type: none"> En mere detaljeret beskrivelse af AAU's bygningsbudget og interne huslejemodel findes i bilag "AAU's bygningsbudget og interne huslejemodel". 																																																												
<p>Kompensationsordninger: Det har ikke været intentionen, at de nye budgetprincipper skulle skabe en væsentlig omfordeling af midler mellem fakulteterne, hvorfor der er indført en fast kompensationsmodel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fast kompensation <p>Udover den faste kompensationsmodel er der indført en procentuel kompensationsmodel, der kompenserer en del af den tilskudsfinansierede aktivitet, hvis denne overstiger et fastsat måltal for hvert enkelt fakultet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Procentuel kompensation 	<p>Den faste kompensation bliver ikke P/L reguleret løber indtil rektor beslutter en evt. ny fordeling. For budgetprincippernes periode er kompensationen fastsat til.</p> <table border="1" data-bbox="626 768 1531 989"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2026</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENGINEERING</td> <td>+24 mio. kr.</td> <td>+22 mio. kr.</td> <td>+20 mio. kr.</td> <td>+20 mio. kr.</td> <td>+20 mio. kr.</td> </tr> <tr> <td>SSH</td> <td>-23 mio. kr.</td> <td>-22 mio. kr.</td> <td>-20 mio. kr.</td> <td>-20 mio. kr.</td> <td>-20 mio. kr.</td> </tr> <tr> <td>SUND</td> <td>+4,5 mio. kr.</td> <td>+4,5 mio. kr.</td> <td>+4,5 mio. kr.</td> <td>+4,5 mio. kr.</td> <td>+4,5 mio. kr.</td> </tr> <tr> <td>TECH</td> <td>-5,5 mio. kr.</td> <td>-4,5 mio. kr.</td> <td>-4,5 mio. kr.</td> <td>-4,5 mio. kr.</td> <td>-4,5 mio. kr.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Den procentuelle kompensationsmodel virker ved, at indtægter fra tilskudsfinansieret aktiviteter over måltallet indgår med en mindre vægtning i beregningen af FF-, FU- og Innovationsbidraget. Kompensationen er fast til 20 procentpoint. Dermed bliver vægten = samlet FF-, FU- og Innovationsbidrag minus 20 procentpoint.</p> <p>Målene for de enkelte fakulteter er fast til.</p> <table border="1" data-bbox="626 1234 1531 1419"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2026</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENGINEERING</td> <td>350 mio. kr.</td> <td>350 mio. kr.</td> <td>350 mio. kr.</td> <td>350 mio. kr.</td> <td>350 mio. kr.</td> </tr> <tr> <td>SSH</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> </tr> <tr> <td>SUND</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> <td>110 mio. kr.</td> </tr> <tr> <td>TECH</td> <td>200 mio. kr.</td> <td>200 mio. kr.</td> <td>200 mio. kr.</td> <td>200 mio. kr.</td> <td>200 mio. kr.</td> </tr> </tbody> </table>		2022	2023	2026	2025	2026	ENGINEERING	+24 mio. kr.	+22 mio. kr.	+20 mio. kr.	+20 mio. kr.	+20 mio. kr.	SSH	-23 mio. kr.	-22 mio. kr.	-20 mio. kr.	-20 mio. kr.	-20 mio. kr.	SUND	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	TECH	-5,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.		2022	2023	2026	2025	2026	ENGINEERING	350 mio. kr.	350 mio. kr.	350 mio. kr.	350 mio. kr.	350 mio. kr.	SSH	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	SUND	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	TECH	200 mio. kr.	200 mio. kr.	200 mio. kr.	200 mio. kr.	200 mio. kr.	<ul style="list-style-type: none"> Kompensationsordninger annulleres. 	<p>Eksempel på beregning af procentuel kompensationsmodel ved SSH med indtægter fra tilskudsfinansierede aktiviteter på 150 mio. kr., hvor det samlede FF-, FU- og Innovationsbidrag er 25%.</p> <p>Hvis der ikke havde været en procentuel kompensationsmodel, da havde SSH skulle bidrage med 150 mio. kr. * 25% = 37,5 mio. kr. i samlet bidrag fra tilskudsfinansieret aktiviteter.</p> <p>Med den procentuelle kompensationsmodel, da skal SSH bidrage med 110 mio. kr. * 25% + 40mio. kr. * (25%-20%) = 29,5 mio. kr. i samlet bidrag fra tilskudsfinansieret aktiviteter.</p> <p>Dermed er der opnået en kompensation på 8 mio. kr.</p>
	2022	2023	2026	2025	2026																																																										
ENGINEERING	+24 mio. kr.	+22 mio. kr.	+20 mio. kr.	+20 mio. kr.	+20 mio. kr.																																																										
SSH	-23 mio. kr.	-22 mio. kr.	-20 mio. kr.	-20 mio. kr.	-20 mio. kr.																																																										
SUND	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.	+4,5 mio. kr.																																																										
TECH	-5,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.	-4,5 mio. kr.																																																										
	2022	2023	2026	2025	2026																																																										
ENGINEERING	350 mio. kr.	350 mio. kr.	350 mio. kr.	350 mio. kr.	350 mio. kr.																																																										
SSH	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.																																																										
SUND	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.	110 mio. kr.																																																										
TECH	200 mio. kr.	200 mio. kr.	200 mio. kr.	200 mio. kr.	200 mio. kr.																																																										

Kan frit distribueres
Til beslutning

Sagsnr.: 2025-012-00441

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Temadrøftelse

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter udfordringer og dilemmaer ift. universitetets rolle i forsvar og resiliens.

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

Ingen.

Kommunikation

De åbne dele af referatet offentliggøres på bestyrelsens websted.

Sagsbehandler(e)

Merete Wolder Lange, mwl@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

11. juni 2026

Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2025-012-00441

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Orientering om kommunikationsindsatser ifm. uddannelsesrekruttering

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Der vises dagsaktuel præsentation på mødet.

Sagsfremstilling

I forlængelse af studieoptaget i 2025 blev der identificeret to primære udfordringer for AAU's uddannelsesrekruttering, som affødte disse målsætninger:

- 1) Optaget på AAU's ingeniøruddannelser, som har været faldende i en årrække, skal vækste. Den strategiske målsætning er 20% inden 2029.
- 2) På AAU København skal der – for at lykkes med den nye forretningsstrategi med fokus på IT - sikres et øget antal ansøgninger med afsæt i fastlagte måltal.

Med afsæt i de to udfordringer blev der i 2025/2026 sat en række indsatser i gang, som samlet set skal styrke optaget på AAU på den korte og den lange bane. Indsatserne skal virke som modvægt til de vilkår, som udfordrer rekrutteringen af studerende til AAU i Aalborg samt styrke AAU's samlede profil mod fremtidens studerende i Aalborg, Esbjerg og København.

Ved bestyrelsesmødet i februar fik bestyrelsen indsigt i seks indsatsområder samt de igangsatte og planlagte aktiviteter under hvert indsatsområde. På bestyrelsesmødet i juni gives der status på aktiviteterne i Q1 og Q2 2026 frem mod kvote 2 og kvote 1 2026.

Kommunikation

Vi anbefaler orientering via ledelsesstrengen.

Sagsbehandler(e)



Louise Puck, lpu@adm.aau.dk, chefkonsulent Kommunikation og Public Affairs

Lone Bechmann, lpu@adm.aau.dk, chefkonsulent Kommunikation og Public Affairs

10. juni 2026



Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2025-012-00441

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Eventuelt

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager listen over kommende punkter til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over punkter kommende bestyrelsesmøder.

Sagsfremstilling

Ingen.

Kommunikation

Ingen.

Sagsbehandler(e)

Merete Wolder Lange, mwl@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

11. juni 2026



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet
Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange

Sagsnr.: 2025-012-00441
Dato: 11. juni 2026

Liste over punkter til kommende bestyrelsesmøder

Onsdag den 2. september 2026 (bestyrelsens ledelse afgør om dette møde skal afholdes)

Mandag den 26. og tirsdag den 27. oktober 2026

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 3-2026
- Strategisk drøftelse
- Orientering om perioderapport 2-2026
- Status på strategi- og handleplaner (i rektors orientering)
- Institutionsberetning på kvalitetsområdet (aflægges i lige år)
- Drøftelse af aktuelle emner ift. studiemiljø (aflægges i lige år)
- Notat "Strategisk uddannelsesdata" (rektors orientering)
- Orientering fra bestyrelseslederen
- Orientering fra rektorat og efterfølgende drøftelse
- Bestyrelsens egen tid

Tirsdag den 15. december 2026

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 4-2026 eller 5-2026
- Strategisk drøftelse
- Status på Viden for verden 2026-2029
- Godkendelse og underskrivelse af institutionsrevisors protokollat vedr. løbende revision 2026
- Behandling af budget 2027
- Status og fokuseret drøftelse ligestilling og diversitet
- Orientering fra bestyrelseslederen
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid
- *Bestyrelsesmedlemmer får en julegave*

Onsdag den 3. marts 2027

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 5-2026
- Strategisk drøftelse
- Godkendelse af mødeplan 2028
- Status på dimittendledighed
- Drøftelse af AAU mediestatistik
- Orientering fra bestyrelseslederen
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 7. april 2027

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 1-2027
- Strategisk drøftelse
- Godkendelse og underskrivelse af Deloitte's rapportering vedrørende revision af årsrapport 2026
- Godkendelse og underskrivelse af årsrapport 2026
- Orientering om perioderapport 3-2026
- Orientering fra bestyrelseslederens
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 23. juni 2027

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 2-2027
- Strategisk drøftelse
- Orientering om perioderapport 1 2027
- Godkendelse af AAU's investeringspolitik juni 2027 – juni 2030 (hvert tredje år)
- Godkendelse af AAU's strategi for finansiel risikostyring juni 2027 – juni 2030 (hvert tredje år)
- Evaluering af bestyrelsens arbejde
- Orientering fra bestyrelseslederens
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Torsdag den 2. september 2027 (bestyrelsens ledelse afgør om dette møde skal afholdes)

Onsdag 3. november og torsdag den 4. november 2027 (dag 1 med direktionen)

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 3-2027
- Strategisk drøftelse
Orientering om perioderapport 2-2027
- Status på strategi- og handleplaner (i rektors orientering)
- Institutionsberetning på kvalitetsområdet (aflægges i lige år)
- Drøftelse af aktuelle emner ift. studiemiljø (aflægges i lige år)
- Notat "Strategisk uddannelsesdata" (rektors orientering)
- Orientering fra bestyrelseslederen
- Orientering fra rektorat og efterfølgende drøftelse
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 15. december 2027

- Bestyrelsesleders velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 4-2027
- Strategisk drøftelse
- Status på Viden for verden 2026-29
- Godkendelse og underskrivelse af institutionsrevisors protokollat vedr. løbende revision 2027
- Behandling af budget 2028
- Status og fokuseret drøftelse ligestilling og diversitet
- Orientering fra bestyrelseslederen
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid
- *Bestyrelsesmedlemmer får en julegave*

Kan frit distribueres
Til drøftelse og beslutning

Sagsnr.: 2026-012-00491

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2026

Evaluering af bestyrelsens arbejde

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen:

- evaluerer sit arbejde med udgangspunkt i den vedlagte evalueringsramme.
- træffer beslutning om praksis for evaluering af rammen.

Bilag

Bilag 1: Ramme for evaluering af bestyrelsens arbejde.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen evaluerer årligt sit arbejde på bestyrelsesmødet i juni. I forbindelse med evalueringen i 2025 udtrykte næstlederen et ønske om en ramme for evalueringen.

Sekretariatet har på den baggrund udarbejdet en evalueringsramme, som har været forelagt bestyrelsens ledelse. Rammen er vedlagt sagsfremstillingen (bilag 1).

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen evaluerer sit arbejde med udgangspunkt i den vedlagte evalueringsramme.

Sekretariatet foreslår, at bestyrelsen årligt, som en del af evalueringen i juni, også evaluerer evalueringsrammen.

Kommunikation

Bestyrelsens ledelse er ansvarlig for opfølgning på evalueringen og orienterer rektor om evaluering af emnerne 5-7, jf. evalueringsrammen.

Sagsbehandler(e)



Nicklas Schreiber Nielsen, nsn@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

29. maj 2026



Ramme for evaluering af bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen evaluerer årligt sit arbejde på bestyrelsesmødet i juni. Evalueringen har til formål at danne en ramme for bestyrelsens kollektive refleksion og udvikling, og skal fungere som et værktøj til at understøtte kvaliteten af bestyrelsens arbejde på et overordnet niveau.

Bestyrelsen evaluerer sit arbejde med udgangspunkt i de anbefalede emner i Erhvervsstyrelsens anbefalinger for god ledelse af demokratiske virksomheder.¹

I skemaet nedenfor følger de konkrete emner, som danner rammen for bestyrelsens evaluering af sit arbejde.

Bestyrelsesmedlemmerne kan notere deres individuelle refleksioner til de enkelte emner som forberedelse til den årlige evaluering.

Bestyrelsens ledelse er ansvarlig for opfølgning på evalueringen og orienterer rektor om evaluering af emne 5-7.

1. Bestyrelsens sammensætning med fokus på kompetencer og mangfoldighed
<i>Noter:</i>
2. Bestyrelsens og det enkelte medlems bidrag og resultater
<i>Noter:</i>
3. Bestyrelseslederens ledelse af bestyrelsen
<i>Noter:</i>
4. Bestyrelsesmedlemmernes forberedelse til og aktive deltagelse i møderne
<i>Noter:</i>
5. Samarbejdet i bestyrelsen og mellem bestyrelsen og direktionen
<i>Noter:</i>

¹ [Erhvervsstyrelsens anbefalinger for god ledelse af demokratiske virksomheder.](#)



6. Samspil mellem bestyrelsens ledelse og rektoratet

Noter:

7. Tilrettelæggelsen af bestyrelsesarbejdet og kvaliteten af bestyrelsesmaterialet

Noter: