



## Referat af møde (2021-7) i Studienævnet for Energi afholdt den 27. oktober 2021

### Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Matthias Mandø (MMA), Anna Lyhne Jensen (ALJ), Kaiyuan Lu (KLU), Maria Maigaard Paulsen (MMP)(TEPE3), Oliver Lukas Headley (OLH)(næstformand, EE5), Mikkel van Binsbergen-Galán (MBG)(MCE3), Visnu Ritesh Vijayakumaar Palanisamy (VRVP) (AIE1, observatør), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær),

*Afbud:* Daniel Ortiz Arroyo (DOA), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(stud. vejleder, EE5 observatør), Jens Frydendahl Mygind (JFM)(studievejleder, MCE1 observatør), Johs Engelsted Sjørvad (EN3 ESB observatør), Alec Jens Rath Pedersen (AJRP)(APEL1 observatør)

### Kopi:

Lasse Rosendahl, Henrik Brohus, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Sara Lindberg Hildebrandt, Sidsel Overgaard, Britta M. Jensen, Pia Vestergaard Jensen, Christian Winther Dissing (CWD)

### Referent:

Gitte Hageman Christensen

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Godkendelse af dagsorden                                | Der blev tilføjet to ekstra punkter på dagsordenen. Punktet om godkendelse af nyt valgfag blev sat ind som punkt 13, og punktet om hvilket semester, 3. workshop i PBL skal ligge på, blev tilføjet som punkt 12.<br>Dernæst blev dagsordenen godkendt, og det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. | Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde | <p>1) TAK kontakter Torben Rosenørn med info om, at referatet ikke behøver at blive anonymiseret, jf. EN2 ESB referat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har gjort. Punktet kan fjernes.</li> </ul> <p>2) MPN tager kontakt til semesterkoordinatoren vedr. de studerendes kritik og koordinatorens kommentarer, jf. EN5 ESB semesterevalueringssrapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal skubbes til næste møde.</li> </ul> <p>3) TAK sender en mail rundt til undervisere med en Quick Guide om videoundervisningssystemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har kontaktet Dong, da han har haft en tutorial i september. TAK sender snarest tutorial med vacuum og videosystem.</li> </ul> <p>4) MPN følger op på miskommunikation i 'Analysis of Advanced Thermal Processes Systems'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har talt med underviser, som tager kritikken til sig. Punktet kan fjernes.</li> </ul> |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | <p>5) MPN opdaterer øvrige studieordninger vedr. synliggørelse af digital undervisning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TAK opdaterer kandidaten og sender til GHC, så hun har den senest fredag morgen. De sidste studieordninger kommer senest mandag morgen. Punktet kan fjernes.</li> </ul> <p>6) GHC undersøger om det også gælder på bacheloren, at studienævnet kan give dispensation til yderligere prøveforsøg pga. nært forestående afslutning af uddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tilmeldingsreglerne</a> kapitel 5 stk. 7 gælder både for kandidat- og bacheloruddannelserne (og diplomingeniøruddannelser). Da bacheloruddannelsen er en selvstændig uddannelse, kan reglen også anvendes til at give dispensation på en bacheloruddannelse. Punktet kan fjernes</li> </ul> <p>7) MBG er tovholder for at lave en kandidatliste i AAL i samarbejde med NHK. OLH tager fat i de studerende i ESB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen er indsendt til Valgudvalget. Mikkel forventer ikke, at der bliver kampvalg. Punktet kan fjernes.</li> </ul> <p>8) MPN og TAK laver nogle retningslinjer om at sikre, at vi inden semesterstart ved, om der kommer en NDA i et projektarbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Punktet er på dagsordenen i dag. Punktet kan fjernes.</li> </ul> <p>9) TAK sender mail fra INTRO ud til øvrige studerende om, at det ikke er et krav at optage undervisningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Semestret er godt i gang og det giver ikke mening at sende mailen på nuværende tidspunkt. Punktet kan fjernes.</li> </ul> <p>10) TAK svarer MMB vedr. mulighed for at oploade digitalt på PC eller aflevere besvarelsener fysisk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TAK har sendt mail til MMB, om at de studerende selv skal kunne vælge, om de vil oploade digitalt på PC eller aflevere besvarelsener fysisk. Punktet kan fjernes.</li> </ul> <p>11) GHC undersøger om valgfag kan tilmeldes i eftertilmeldingsperioden i september, så vi kan skubbe proceduren for valg af fag på 3. semester kandidat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Studerende kan godt vente med at tilmelde sig til eftertilmeldingsperioden, som er 15. september – 1. oktober for indeværende efterårssemester. Punktet kan fjernes.</li> </ul> |
| 3. | Godkendelse af referat | Ingen rettelser til referatet. Referatet blev godkendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | Meddelelser            | <p><i>Errata-liste.</i> Vedr. rettelsesblade til bedømmer og vejleder, står der følgende i Eksamensordningen 4.2.2., fodnote 11: 'Til rapporten regnes også ved prøven afleverede rettelsesblade, fysiske modeller og lignende materiale'.</p> <p>Studienævnets beslutning om, at rettelsesblade ikke skal sendes til vejleder og censor, men gerne må medbringes til eksamen, men at de <b>ikke</b> indgår i bedømmelsen, overholder således ikke Eksamensordningen.</p> <p>GHC har skrevet til Uddannelsesjura og afventer deres svar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <p><i>Frafald.</i> Frafald er lidt højere på Energi AAL, end det plejer pr. 1. oktober. Analysen viser, at der ingen frafald er på Energi ESB, selvom MMA nævner, at der er faldet nogen fra. Der er 4 studerende på AIE, som er faldet fra, så der nu er 27 studerende på AIE1. Der er omkring 12 studerende på EN1 ESB.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | Orientering fra semestre | <p><i>AIE1.</i> Der var fejl i spørgsmålene i den engelske version af studiestartprøven. Der var problemer med et matematikspørgsmål, og der var desuden et spørgsmål på dansk. Der var problemer med, at prøven var planlagt på to tidspunkter samme dag. TAK kontakter underviser og studiesekretær. MPN kontakter PBL vedr. manglende identisk indhold i Moodle i engelsk og danske version.</p> <p><i>AIE3.</i> Taget til efterretning.</p> <p><i>AIE5.</i> Taget til efterretning.</p> <p><i>APEL1.</i> Der er 2 kurser, som ikke er startet pr. 1. okt. En grund er, at studerende skal have regulering, førend 'System identification and diagnosis' kan starte. TAK kontakter underviserne i 'Condition Monitoring and product life cycle management', som heller ikke er startet.</p> <p><i>APEL3.</i> MMA kontakter studiesekretæren for at gøre CES rummet synlig for de studerende. Der bliver holdt en workshop i at skrive en videnskabelig artikel.</p> <p><i>EN1 AAL.</i> De studerende har svært ved at forstå hjælpelæren i Ellære-delen af 'Energisystemers grundlæggende fysik og opbygning'. TAK kontakter kursusansvarlig. Underviseren i 'Calculus' har løst forvirringen omkring en workshop og har taget kritikken til efterretning.</p> <p>Vejledere er ikke alle indforstået med, hvad P0 er, og ej heller er alle indforstået med deres rolle. TAK får CBO til at indkalde til et opstartsmøde inden semesterstart, for at sikre at vejledere orienteres om opdatering af nye procedurer for P0 og P1.</p> <p><i>EN1 ESB.</i> MMA og semesterkoordinator var ikke obs på opponentgruppe. Vejlederne skal være bedre til at styre statusseminaret. Kritikken af PBL-kurset har gået på, at kurset kom 2 uger senere, end man skulle starte på projektet. PBL-folkene er opmærksomme på problemet. 'Calculus' vil foregå online, hvilket bekymrer de studerende, men der er fysisk opgaveregning med hjælpelærere. Der pågår en diskussion i AAL, om undervisningen skal optages. MMA foreslår at bruge lidt tid i første undervisningsgang til at give en grundlæggende introduktion af MATLAB i 'Calculus'. MBG foreslår, at vi henleder opmærksomheden på MATLAB Onramp. TAK sender en mail til underviserne i AAL og ESB.</p> <p><i>EN3 AAL.</i> Der er ikke kommentarer til kurserne. En enkelt gruppe har udfordringer med NDA.</p> <p><i>EN5 AAL.</i> Er ved at arrangere studietur. Der mangler hjælpelærer i 'Numeriske metoder' i Erik Lunds del. Der er brug for 2 hjælpelærere. TAK kontakter underviseren. Studienævnet forventer, at underviserne læser kommentarerne i referatet. Det tog lang tid at finde ME-vejledere. Dette er taget til efterretning. TAK undersøger, om der kan bruges en APP til at hidkalde undervisere og hjælpelærere, når studerende går i stå og har brug for hjælp. Vi må finde en løsning.</p> <p><i>EN3 ESB.</i> Ønsker flere eksempler til 'Anvendt ingeniørmatematik'. Underviser fandt studerende, som gav nogle eksempler, hvilket var en stor succes.</p> <p><i>EN5 ESB.</i> Der er problemer med teknikken ved fjernunder-</p> |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                      | <p>visning. Generelt opfordres underviserne til at bruge head set for at forbedre lyden. Det har fungeret godt med Amin som hjælpelærer, når der har været videoundervisning fra AAL. MBG foreslår, at ITS laver en video på 2 min. målrettet de studerende, som opfordrer til at de involverer sig i at teknikken virker. Semesterrepræsentanten og nogle flere bliver udvalgt til at skabe forbindelsen mellem AAL og ESB. Det virker som om, at lyden er komprimeret og forvrænget. TAK sender svar til semesterkoordinatoren vedr. videoundervisning.</p> <p>Forelæserne må komme i god tid og være velforberedte. God ide at lave selv-guides til studerende. Underviserne opfordres til at skrive på IPAD eller gøre brug af nye Webcom. Lyden skal forbedres. KLU opfordrer til at lave check-lister til underviserne. Tidligere studentermedhjælper har lavet en god vejledning. TAK sender to filer til GHC, som lægger dem i Moodle AAL og ESB (hvis de ikke allerede ligger der).</p> <p><b>Business case i ESB.</b> Tidligere sektionsleder havde ansvaret for at finde virksomheder til brug i businesscase. MPN kontakter SPE for at få business case til at køre i ESB.</p> <p><b>INTRO AAL.</b> Problemer med optagne lektioner i 'High voltage engineering and EMI/EMC'. Vi skal finde en anden underviser til næste år. TAK kontakter CLB vedr. optagelse af undervisning i stedet for konfrontation, sprogkompetencer og instruktion af lab-øvelser. TAK kontakter studiesekretæren for at skemalægge lab-øvelserne.</p> <p><b>IV1.</b> TAK er faglig koordinator. MBG foreslår, at studienævnet får en fast observatør fra Første Studieår til at deltage i studienævnsmøderne.</p> <p><b>EN9 AAL.</b> I 'Fault tolerant control' mangler der løsninger til opgaverne, og det sproglige er svært at forstå. Underviserne må gerne tale langsommere og tydeligere. TAK kontakter underviserne. TAK sender mail til LHN, om at YANG skal inviteres til semestergruppemødet fredag d. 29-10-2021. HCP ringer op til mødet.</p> <p><b>OES1.</b> Det går godt. Referatet er taget til efterretning.</p> <p><b>PECT1.</b> De studerende er glade og tilfredse. Referatet er taget til efterretning.</p> |
| 6. | Orientering om forsinkede studerende | <p>TAK og studiesekretærerne (AAL og ESB) har gennemgået de forsinkede studerende en ad gangen.</p> <p>Det ser rigtig godt ud i år, da næsten ingen studerende er forsinkede. Dem der er, har vi styr på i form af individuelle studieordninger eller at de går et semester om.</p> <p>Gult trafiklys mangler 6-15 ECTS og inviteres til samtale med studievejledningen.</p> <p>Rødt trafiklys mangler mere end 15 ECTS og inviteres til samtale med studievejledningen i ESB eller TAK.</p> <p>Hvis vi har sendt et dumpebrev eller lavet en individuel studieplan, får de studerende ikke et brev.</p> <p><b>Gul AAL.</b> Ikke behov for at sende gult brev med tilbud om samtale med studievejledningen.</p> <p><b>Rød AAL.</b> Ikke behov for at sende rødt brev med tilbud om særlig samtale med TAK.</p> <p><b>Rød ESB.</b> 1 studerende får et rødt brev med tilbud om særlig samtale med studievejledningen i ESB.</p> <p><b>Gul ESB.</b> Ikke behov for at sende gult brev med tilbud om samtale med studievejledningen.</p> <p>GHC gemmer sagen i Workzone.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Procedure for NDA når der vælges projekt på alle semestre | <p>TAK og MPN laver retningslinjer for fælles holdning, om at man generelt ikke skriver under på en NDA og ikke skal være forpligtede til at lave en NDA. Der skal laves aftaler inden semesterstart med virksomheder, hvis projektet kræver en NDA. Man skal forventningsafstemme mellem semesterkoordinator og virksomheden. Det vigtige er, at man får handlet det af, inden de studerende går i gang med projektarbejdet. Vejleder er ikke forpligtet til at underskrive NDA. Der er en god vejledning på <a href="#">AAU Match's hjemmeside</a>.</p> <p>Semesterkoordinatoren skal, inden man modtager et projektforslag, spørge virksomheden, om der er brug for en NDA, og så skal man bruge AAU skabelonerne. Vi vil lave et skriv, som vi kan give til virksomhederne. MPN laver et udkast til studienævnsmødet i december. Vi skal initiere en evt. NDA så tidligt som muligt. Vi skal stramme op på, at hvis en virksomhed vil tilbyde et pågældende projekt, er det vores vilkår som gælder. Ellers kan vi ikke indlede samarbejdet.</p>                              |
| 8.  | Afskaffelse af virksomhedsopholdsrapport på 9. semester   | <p>GHC har kontaktet Uddannelsesjura vedr. evt. regler for virksomhedsopholdsrapporten, som studienævnet bør være opmærksom på. Uddannelsesjura bekræfter, at det er studienævnets egen beslutning, da det er en del af tilrettelæggelsen.</p> <p>Studienævnet besluttede derfor at afskaffe proceduren for virksomhedsopholdsrapporten. GHC opdaterer hjemmesiden, aftaleskabelon og retningslinjer og ændrer aflevering af projektrapporten til 30-06.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.  | Meritter og dispensationer                                | <p>Observatørerne forlod mødet, undtaget studenterstudievejlederne.</p> <p>TAK gennemgik dispensationer og meritter siden seneste studienævnsmøde. Oversigten blev taget til efterretning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Handlepunkter inkl. ansvarlige                            | <p>1) MPN tager kontakt til semesterkoordinatoren vedr. de studerendes kritik og koordinatorens kommentarer, jf. EN5 ESB semesterevalueringsrapport.</p> <p>2) TAK sender en mail rundt til undervisere med en Quick Guide om videoundervisningssystemet.</p> <p>3) TAK kontakter underviser og studiesekretær vedr. fejl i den engelske version af studiestartsprøven i ESB (jf. ref. AIE1).</p> <p>4) MPN kontakter PBL-underviserne vedr. forskelligt indhold i Moodle for engelsk og danske version (jf. ref. AIE1).</p> <p>5) TAK kontakter underviserne i 'Condition Monitoring and product life cycle management og 'System identification and diagnosis', hvor undervisningen ikke er startet pga. at de studerende skal have regulering først (jf. ref. APEL1).</p> <p>6) MMA kontakter studiesekretæren for at gøre CES rummet synlig for de studerende (jf. ref. APEL3).</p> <p>7) TAK kontakter kursusansvarlig i Ellære-delen af 'Energisystemers grundlæggende fysik og opbygning', da de studerende har svært ved at forstå hjælpelæren i. (jf. ref. EN1 AAL).</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>8)TAK får CBO til at indkalde til et opstartsmøde inden semesterstart, for at sikre at vejlederne orienteres om opdatering af nye procedurer for P0 og P1 (jf. ref. EN1 AAL)</p> <p>9)TAK sender en mail til underviserne i AAL og ESB vedr. introduktion til MATLAB i 'Calculus' og henleder opmærksomheden på MATLAB Onramp (jf. ref. EN1 ESB).</p> <p>10) TAK kontakter underviseren fra MP i 'Numeriske metoder', da der mangler hjælpelærer (jf. ref. EN5 AAL).</p> <p>11) TAK undersøger, om der kan bruges en APP til at hidkalde undervisere og hjælpelærer, når studerende går i stå og har brug for hjælp til opgaveregning (jf. ref. EN5 AAL).</p> <p>12) TAK besvarer semesterkoordinatorens henvendelse på EN5 ESB vedr. videoundervisning, med forslag om at gøre brug af studerende fx studenterrepræsentanten (jf. ref. EN5 ESB).</p> <p>13) TAK sender to filer vedr. videokonference til GHC, som lægger dem i Moodle AAL og ESB.</p> <p>14) MPN kontakter SPE for at få business case til at køre i ESB (jf. ref. EN5 ESB).</p> <p>15) TAK kontakter CLB vedr. optagelse af undervisning i stedet for konfrontation, sprogkompetencer og instruktion af lab-øvelser i 'High voltage engineering and EMI/EMC' (jf. ref. INTRO AAL).</p> <p>16) TAK kontakter studiesekretæren for at skemalægge lab-øvelserne i 'High voltage engineering and EMI/EMC'.</p> <p>17) TAK kontakter underviserne i 'Fault tolerant control' vedr. manglende løsninger til opgaverne, og at det sproglige er svært at forstå. Underviserne må gerne tale langsommere og tydeligere (jf. ref. EN9 AAL).</p> <p>18) TAK kontakter studiesekretæren for at skemalægge lab-øvelserne.</p> <p>19) GHC opdaterer afskaffelse af virksomhedsopholdsrapport på hjemmesiden, i aftaleskabelon og retningslinjer</p> <p>20) ALJ beder Jakob Hærvig komme med nogle gode argumenter for at holde CES-konferencen i ESB i 2022.</p> <p>21) MPN sender hjemmeside om PBL-workshops rundt i studienævnet</p> <p>22) GHC lægger nyt valgfag 'Performance Assessment and Modelling of Batteries' i studieordningen 22/23.</p> |
| 11 | Evt. | <p><i>CES konference:</i> Jakob Hærvig foreslår, at CES konferencen holdes i ESB i 2022 og at AAL studerende tager til ESB for at deltage.</p> <p>MBG mente, at AAL studerende vil bakke denne beslutning op. Der skal gøres noget ekstra ud af konferencen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | <p>OLH syntes, at det var et godt forslag.</p> <p>ALJ beder Jakob Hærvig komme med nogle gode argumenter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | PBL workshops | <p>Vi har holdt 2 PBL-workshops. Der kører en obligatorisk på første studieår, en workshop på 2. semester på kandidaten og 6. semester diplom, og vi skal have lagt en 3. workshop. MPN har holdt møde med PLAN. Vi skulle have en ekstra workshop på 5. semester om entreprenørskab, men vi vil gerne lave noget om PBL, entreprenørskab og innovation. PLAN foretrækker at det ligger på 4 semester. MPN vil hellere have en ekstra på 2. semester eller 5. semester på bacheloren. En workshop tager omkring 3 timer, og workshops skal holdes online. Workshops er ikke obligatoriske, men portfolio på 2. semester kandidat skal bestås.</p> <p>Workshoppen på 2. semester bachelor er erstatning for bi-vejledning på semestret. Man har en PBL-workshop på 1. semester bachelor og derudover 3 workshops, som ligger på andre semestre.</p> <p>Det lægger op til at samarbejde mere tværfagligt. PLAN har 5 workshops, vi kan vælge imellem.</p> <p>MPN sender hjemmeside om workshops rundt i studienævnet. Studienævnet skal tage stilling til, hvad vi skal gøre med den 3. workshop. HCP foreslår 3. workshop på 5. semester. Punktet er sat på næste studienævnsmøde d. 17-11-2021.</p> |
| 13 | Valgfag       | <p><i>Nyt valgfag:</i> Studienævnet godkendte valgfaget 'Performance Assessment and Modelling of Batteries' og besluttede at indføre det i studieordningen 22/23. GHC lægger i modulbasen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |