

#### AALBORG UNIVERSITET

#### Økonomiafdelingen

Dokument dato: 28-06-2022 Dokumentansvarlig: Daniel Nygaard Ricken Senest revideret: 28-06-2022 Senest revideret af: Daniel Nygaard Ricken Dato for næste revision: 29.06.2024 Godkendt dato: 29.06.2022 Godkendt af: Budgetchef Gitte Hartung Dokumentnr.: D-2979439 Sagsnr.:2022-052-00611

1

# Prophix: Brug af ad hoc analyser

Procedure

Alle Prophix brugere

FORMÅL OG AFGRÆNSNING
Denne procedure definerer, hvordan rapport-værktøjet: ad hoc analyse anvendes i Prophix
INDHOLD
I Prophix er der indbygget et analyseværktøj, der overordnet fungerer på samme måde som en Pivot-tabel i Excel, blot koblet direkte til Prophix's databaser. Værktøjet hedder: "Ad Hoc analyse" og som navnet antyder, giver det mulighed for at lave rapporter, der kan anvendes til mange forskellige formål. En Ad hoc analyse kan indstilles til at vise de forskellige budget-versioner – ankerbudget, periodeopfølgning og fly- dende budget – i præcis den kombination af dimensioner, der er brug for til formålet med analysen.
I denne procedure er der forklaret grundprincipperne i anvendelsen af dette værktøj. Der er ikke defineret nogen standardrapporter for dette værktøj i Prophix, da det netop er meningen med værktøjet, at det skal kunne tilpasses til at vise præcist de data, der er behov for.
Værktøjet åbnes ved at klikke på ad hoc analyse i Prophix's menu i venstre øverste hjørne:

Prophix vil åbne en ny fane, som vil se ud som følgende:

E @Prophix
Dashboard M. Ad Hoc analyse X
< > Fil ~ 1 Rediger ~ Thandlinger ~ O Vis ~ \$ Statte detailier ~ O Indstillinger
Abn eller opret et data view i menuen Filer.
Derefter skal du trykke på "Fil" og enten vælge "Ny" eller "Åbn". "Ny" vil give en ny blank ad hoc analyse, og vælger du "Åbn" får du mulighed for at genåbne en gemt ad hoc analyse fra Prophix's "Document explorer":
hboard III Ad Hoc analyse >
Fil V Rediger
+ Ny
🎦 Åbn
Gem Gem
Gem som
Download
Excel
<b>Oprettelse af ny ad hoc analyse</b> Hvis du vil oprette en ny blank ad hoc analyse, vælger du "Ny", hvorefter Prophix viser dette billede. Her

har du mulighed for at vælge, hvilken "kube"/modul, du gerne vil åbne en ad hoc analyse:

<ul> <li>Intern Handel Rapport</li> <li>AAU - Konsolidering</li> <li>Konsolidering</li> <li>Konsolidering detail</li> <li>Konvertering</li> <li>AAU - Projekt og Løn</li> <li>Lønbudget</li> <li>Projektbudget</li> </ul>	Vælg en Kube		×
<ul> <li>AAU - Konsolidering</li> <li>Konsolidering</li> <li>Konsolidering detail</li> <li>Konvertering</li> <li>AAU - Projekt og Løn</li> <li>Lønbudget</li> <li>Projektbudget</li> </ul>	1 Intern Handel Rappor	rt	^
<ul> <li>Konsolidering</li> <li>Konsolidering detail</li> <li>Konvertering</li> <li>AAU - Projekt og Løn</li> <li>Lønbudget</li> <li>Projektbudget</li> </ul>	📮 - 💂 AAU - Konsolidering		_
<ul> <li>Konsolidering detail</li> <li>Konvertering</li> <li>AAU - Projekt og Løn</li> <li>Lønbudget</li> <li>Projektbudget</li> </ul>	- 📦 Konsolidering		
<ul> <li>Konvertering</li> <li>AAU - Projekt og Løn</li> <li>Lønbudget</li> <li>Projektbudget</li> </ul>	🔰 Konsolidering detail		
<ul> <li>AAU - Projekt og Løn</li> <li>Lønbudget</li> <li>Projektbudget</li> </ul>	Konvertering		
- 📦 Lønbudget - 🎲 Projektbudget -	📮 - 🖵 🗛 V - Projekt og Løn		
- 📦 Projektbudget 🔹 🔻	— 📦 Lønbudget		
	— 🎁 Projektbudget		-
OK Annuller	ОК	Annuller	]

Vælg her "Konsolidering", da du heri vil få samlet billede af de indtægter og omkostninger, der er budgetteret for de omkostningssteder, som du har adgang til. Fx, hvis du har adgang til et komplet institut, vil du kunne se den fulde institut-økonomi, og har du adgang til at se et komplet fakultet, vil du kunne se den fulde økonomi for det fakultet. Med andre ord, vil dine valgmuligheder afhænge af den adgang, som er defineret for din bruger.

En ny blank "Ad hoc analyse" vil derefter åbne og det første skærmbillede vil se således ud:



Ţ	í	Prophix				
e 1	Åbn					
÷	0	Seneste filer		→	C	88 =
>	മ	Mine dokumenter	>		Ser	este filer (25)
	<b>16</b> 8	Offentlig	>			Navn
	ക	Brugere	>			Overblik over løntransaktio
	☆	Mine favoritter				🔛 1-taller i husleje
						Udtræk til indlæsningslinje
						Udtræk til indlæsningslinje
						똃 Udtræk til indlæsningslinje
						똃 Udtræk til indlæsningslinje
						똃 Udtræk til indlæsningslinje

Naviger til din gemte ad hoc analyse ved at vælge enten "Mine dokumenter" eller "Offentlig" og derefter finde det sted, hvor du har gemt ad hoc analyse. Derefter åbner analysen ved at klikke på den.

### Valg af dimensioner i ad hoc analysen

I det følgende vil udgangspunktet og eksemplerne være ud fra, at der er åbent en ny blank ad hoc analyse. Men ligegyldigt om du har åbent en ny eller en tidligere ad hoc analyse fungerer det følgende på samme måde.

For at ændre hvilke dimensioner, der skal indgå i din ad hoc analyse, og hvilket data, der skal være på hvilke akser, trykkes på knappen "Rediger layout" i venstre menu:

V Prophix X	+			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C ( $\blacksquare$ Ikke sikker   aau	.prophix-p02.srv.aau.dk/AdHoc/			
🗰 Apps 🏾 🥷 Økonomiafdelingen 🦿 🦚	Artskonto-plan 🕺 Prophix - hjemmesi	🔞 Prophix 🏾 🌾 Administrative EDB	📢 Organisation 🔇 PROD-Prophix i	nst. 🞽 Confluence
E Prophix				
Dashboard ull Ad Hoc an	nalyse ×			
< > Fil ~	Rediger V 🖸 Handlinger V	⊚ Vis ∨ 📢 Støtte detalj	er 🗸 🧭 Indstillinger	
Sider	€ All			
Rediger layout				
Data Entry-tils				
Vis indikatorer				
Derefter kommer følgen	de skærmbillede op:			



Øverst til venstre har du 2 faner, hvor den første "Vælg layout" indstiller, hvilke dimensioner du vil have på din ad hoc analyses kolonner og rækker, og den anden "Vælg medlemmer" indstiller, hvilke dimensionsmedlemmer du vil se og kan vælge imellem i din ad hoc analyse.

Dimensioner skal her forstås som de elementer, Prophix's moduler består af. Dette vil fx være "tid" såsom måneder/år, kontostrengselementer såsom artskonti, omkostningssteder, projektnumre, analysenumre, osv. og versioner, sådan ankerbudget eller flydende budget. Du kan i venstre side af "Vælg layout" fanen se alle tilgængelige dimensioner, der er til rådighed i det modul, du har åbnet en ad hoc analyse i – i ovenstående er vist "Konsolidering"-modulets dimensioner. I midten under "Sider" af "Vælg layout" fanen vises de dimensioner, som vil blive vist som rullegardiner i din ad hoc analyse, og til højre bliver vist de kolonner og rækker, der vil blive vist i din ad hoc analyse langs henholdsvis X-aksen (kolonner) og Y-aksen (rækker).

Du har mulighed for at placere de forskellige dimensioner på nøjagtig den måde, som du ønsker at få vist. Dette gør du ved at markere og trække den dimension, du vil flytte på, fra "Sider" boksen i midten, til enten "Rækker" eller "Kolonner" boksen til højre. Eksempelvis kan du kombinere omkostningssted, analysenummer og artskonti på Y-aksen ved at placere disse i "Rækker" boksen, og fx tid og version på X-aksen ved at placere disse i "Kolonner" boksen:

E Sider	Rækker
👸 Finansieringskilde	🝸 Omkostningssted
🔁 Formål	😁 Analysenummer
👸 Kilde kube	III Artskonto
🝸 Projektnummer	
() Tidsperspektiv	
📸 Underkonto	
	T Kolonner
	🖨 Tid
	U Version

i højre side af "Rækker" og "Kolonner" vinduerne, og vælger "Üdeluk manglende rækker/kolonner":	amere rapporten, s	à Prophix til at fjerne de l så den indlæser og reager	kombinationer, h er hurtigere. Du g	vor der ikke findes transaktioner gør dette ved at trykke ned knapp
Rækker         Omkostningssted         Analysenummer         Analysenummer         Artskonto    Valg medlemmer i ad hoc analysen Inæste "Vælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vilvist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge metrullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider":          Worker         Wirker         Når en bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fandet i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at vær rullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henhor "Kolonner" og "Rækker".	af "Rækker" og "	Kolonner" vinduerne, og v	ælger "Ūdeluk m	anglende rækker/kolonner":
Rækker Conkostningssted Analysenummer Artskonto Valg af medlemmer i ad hoc analysen In æste "Vælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vil vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge mer rullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider": Nare ne bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fand det i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at var rullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henhov "Kolonner" og "Rækker".				
<ul> <li>Omkostningssted</li> <li>Analysenummer</li> <li>Artskonto</li> <li>Udeluk manglende rækker</li> <li>Udeluk manglende rækker</li> <li>Insete "Xælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vilvist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge merullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider"</li> <li>Nører Nører</li> <li>Nører bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fandet i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at varullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henhor "Kolonner" og "Rækker".</li> </ul>	kker			<u> </u>
Analysenummer     Artskonto     Otdeluk manglende rækker     Otdeluk	kostningssted		\ ↓	) Unikke kombinationer
Artskonto  Vaga f medlemmer i ad hoc analysen I naste "Vælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vil vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge me rullegardine tved de dimensioner, der står under "Sider":   Vorter verter v	lysenummer			) Udeluk manglende rækker
Valg af medlemmer i ad hoc analysen I næste "Vælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vil vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge me rullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider": Image: State of the st	skonto			
Valg af medlemmer i ad hoc analysen         I næste "Vælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vil vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge merullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider":         Vælg medlemmer i ad hoc analysen         I næste "Vælg medlemmer" fane har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vil vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge merullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider"         Vælg medlemmer i ad hoc analysen         Vælg medlemmer i de dimensioner, der står under "Sider"         Vælg medlemmer i ad hoc analysen         Vælge men bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Ræ				
Inæste "Vælg medlemmer" fan har du mulighed for at indstille de dimensionsmedlemmer, der vil vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge me rullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider":				
vist i din rapport under rækker og kolonner, samt de medlemmer, du har mulighed for at vælge met ullegardinet ved de dimensioner, der står under "Sider":          Væreføret         Værefø	ælg medlemmer"	fane har du mulighed for	at indstille de di	mensionsmedlemmer, der vil bli
Refer Lived         Weteknow         Image: Second S	pport under rækk et ved de dimensi	er og kolonner, samt de i oner, der står under "Side	medlemmer, du l er":	nar mulighed for at vælge meller
We know       Image: Construction of the second of the secon				
Ware no bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fande det i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at varullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henho Kolonner" og "Rækker".	Vælg medlemmer			
With the state       Image: State State			0 ×	↑ ↓      ℓ
Image: Production       Image: Production         Image: Productin       Image: Productin </td <td></td> <td></td> <td>~ ~</td> <td>&amp; [Artskonto].[Default].DefaultMember</td>			~ ~	& [Artskonto].[Default].DefaultMember
Indextrement		- 🔏 (-1000) Ukendt		
Image: Construction of the construc	•	- 🔏 (-1001) Udenfor hierarki		
Image: Construction of the second of the		E - ♣ (DIV) Diverse konti		
Autommer Autommer Når en bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fane det i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at va ullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henho Kolonner" og "Rækker".		- 8 (DP580) UDEN	$> \rightarrow \sim$	
Intritions          Image: Statistic control Default DefaultMember         Image: Statisticontrol Default DefaultMember		- 8 (k9) test		J
Alle medemmer: Herafdet Alle medemmer: 2191 Version Alle medemmer: 2191 Vige medemmer: 1 Vige med		(R.) Resultat		
Image: Second secon		SIAI)SIAISIIK KONII		<
Image: Second constraint of the second c		Alle medlemmer i Hierarkiet		
Når en bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fane let i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at va ullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henho Kolonner" og "Rækker".		666 Ane mediemmer inner ankiec		
Viete medeemer: 1 Viete medeemer: 1				
Vigenedement 2191 Vigenedement 1 Vigenedement 1 Vigenedment 1 Vigenedement 1 Vigenedement				
lår en bestemt dimension markeres i enten "Sider", "Kolonner" eller "Rækker" i venstre side af fan let i højre side være muligt at ændre hvilke dimensionsmedlemmer, det skal være muligt at va ullegardinerne under "Sider", og hvilket data der skal vises langs X-aksen og Y-aksen i henho Kolonner" og "Rækker".				
		Antal medlemmer: 2191		Valgte medlemmer: 1

Når en ad hoc analyse er ny-oprettet, vil der ved dimensioner som udgangspunkt være valgt "DefaultMember" i højre side. Dette defaultmember skal fjernes ved dimensionerne "Tid", "Version", samt ved kontostrengsdimensionerne, og du skal indsætte de dimensionsmedlemmer, du ønsker at se. Du fjerner et medlem fra højre side ved at dobbeltklikke på det valgte medlem. Eksempelvis skal "DefaultMember" fjernes fra "Omkostningssted" i nedenstående billede:



Ved dimensionerne "Kilde kube", "Measures" og "Tidsperspektiv" skal "defaultmember" dog ikke fjernes fra – ved disse, skal "defaultmember" blot blive stående.

For at komme videre, er det vigtigt at forstå, den måde der tilvælges konti til ad hoc analysen, da det har betydning for den måde, ad hoc analysen ser ud. I følgende eksempel er "Tid"-dimensionen valgt under "Kolonner", og "defaultmember" er fjernet i højre side:





Typisk vil en dimension i Prophix være opbygget af en række hierarkier, hvor der ligger medlemmer under. Det vil altid være sådan, at et overordnet hierarki vil summe alle de medlemmer, der står under det overordnede hierarki. Ser vi fx på tidsdimensionen, består den af hierarkiet: år; og under år ligger hierarkiet: kvartaler; og igen under kvartaler ligger medlemmerne: måneder. Det vil sige, at transaktioner på månederne vil blive summet til kvartalerne, og disse summer på kvartalerne vil igen blive summet til årene.

For at få vist de valgmuligheder du har under de forskellige hierarkier, trykker du på krydset ved siden af hierarkiet. Ønsker du eksempelvis i dette eksempel at se mulighederne for kvartaler og måneder under 2020, klikker du på krydset ved siden af 2020 og derefter krydset for hvert kvartal i det midterste vindue:



Derefter kan du vælge de hierarkier og/eller medlemmer, du ønsker at se under enten kolonner eller rækker, eller som en valgmulighed under "Sider". For at vælge dobbeltklikker du på medlemmet, så det kommer over til højre sider.

En a	alternativ	v_mulighed	for tilføjelse	af flere	medlemmer	finder	du	ved	at	højreklikke	på	hierarkiet
	<b>.</b> €- &	(2020) 20	20									
	_ ∋-&	(2021) 20	Tilføj									
	- °°	(2022) 20	Medlem									
		(2022) 20	Medlem pl	us børn								
	±-%	(2023) 20	2 Kun børn									
	±-&	(2024) 20	Medlem pl	us efterk	ommere							
	±-&	(2025) 20	Kun efterk	ommere								
	_ ਦ-&	(2026) 20	Leat etterk	ommere Horkomr								
	 更- &	(2027) 20	Tilfaifa		liere							
	 	(2028) 20	Tilføi ve	ed slutnir	ngen							
		(2020) 20	Vismedlen	nsdefinit	ion							
	±-35	(2029) 20										

Alt efter hvilken valgmulighed, du vælger, vil forskellige medlemmer og/eller hierarkier blive indsat under det valgte hierarki – i nedenstående skema vises, hvad der tilføjes, alt efter hvilken valgmulighed du vælger under hierarkiet: 2020:

Valg	Resultat
Medlem	2020
Medlem plus børn	2020, Kvartal 1, Kvartal 2, Kvartal 3, Kvartal 4
Kun børn	Kvartal 1, Kvartal 2, Kvartal 3, Kvartal 4
Medlem plus efterkommere	2020, Kvartal 1, jan, feb, mar, Kvartal 2, apr, maj, jun, Kvartal 3, jul, aug, sep, Kvartal 4, okt, nov, de
Kun efterkommere	Kvartal 1, jan, feb, mar, Kvartal 2, apr, maj, jun, Kvartal 3, jul, aug, sep, Kvartal 4, okt, nov, dec
Leaf efterkommere	Jan, feb, mar, apr, maj, jun, jul, aug, sep, okt, nov, dec
Ikke-leaf efterkommere	Kvartal 1, Kvartal 2, Kvartal 3, Kvartal 4

Samme princip gælder for tilføjelse af alle medlemmer under alle dimensioner.

Når alle dimensioner er gennemgået, og du har placeret mindst én dimension i både "Kolonner" og "Rækker", og valgt mindst ét hierarki og/eller medlem under hver dimension, vil det være muligt at generere ad hoc analysen. Dette gør du blot ved at trykke på "OK" i bunden af menuen.



Husk på, at jo flere medlemmer du tilføjer i højre side under d "Kolonner" og "Rækker", jo større bliver rapporten og jo længer rapporten. Husk derfor at afgrænse din rapport til kun de relevante ønsker at se, og desuden at anvende "Udeluk manglende række afsnit.	e dimensioner, der står under "Sider", re tid vil det tage Prophix at generere e dimensionsmedlemmer/-hierarkier, du er/Kolonner" som nævnt i ovenstående
🗐 Rækker	✓
🝸 Omkostningssted	Unikke kombinationer
😁 Analysenummer	Udeluk manglende rækker
Artskonto	
Gem af ad noc analyser i Propnix         Når du er færdig med at indstille din ad hoc analyse, og Prophix hagemme din analyse, så den kan åbnes igen på samme valgte dime under "Sider"/"Kolonner"/"Rækker". Det anbefales, at du i Prophi         "Mine dokumenter", såfremt det er en ad-hoc analyse, du kun se mappe, hvis du ønsker at dele den med flere fra din enhed.         For at gemme en ad hoc analyse, skal du trykke på "Fil", efter du skal du vælge "Gem som":	ar genereret den, er det muligt for dig at ensioner/hierarkier/medlemmer placeret x gemmer dine ad hoc analyser under lv for behov, eller i din enheds enheds- har generet ad hoc analysen. Derefter
ashboard IIII Ad Hoc analyse	
> Fil V 🖉 Rediger	
ider 🕒 Ny	
—— Ĉ⊃ Åbn _ ∃ All	
Redig 🕁 Gem	
Data E Gem som	
Download	
Vising Excel	
I bunden af billedet kan du navngive din ad hoc analyse, og i venst	tre side kan du vælge mellem dine egne

dokumenter, eller din enheds enhedsmappe under de offentlige mapper. Som udgangspunkt vil vinduet stå på dine egne dokumenter i Prophix, så her navngiver du blot ad hoc analysen og trykker på "OK" i bunden af vinduet.

C	Sem	1 som		_							
$\leftarrow d$	٩	Mine dokumenter	$\sim$	→	+						
-		Mine dokumenter								^	
		Dataviews			Mine	dokumenter (5)					
	1 <b>6</b> 78	Offentlig	>			Navn			Туре		
	a,	Brugere	>			🔛 Investeringer på ENG		☆	Data View		
	_					🔛 Inv		☆	Data View		
						😰 Fejlpostering i B2021		☆	Datavisning		
						🚱 Dataview for uddannelsesreport til inst		☆	Datavisning		
						Dataviews		☆	Mappe		
			_								
							Ny Data View			ок	Annuller
					_			_			

Ønsker du i stedet at gemme i din enheds enhedsmappe, skal du vælge "Offentlig" i venstre side, og derefter vælg "Enhedsmapper" og find din enheds enhedsmappe. Navngiv derefter ad hoc analysen og tryk på "OK":

Offentig       Mine dokumenter (5)         Offentig       Inv         Driftsmodul       Inv         Driftsmodul       Inv         Adamsskurss       Adsinskursetinger på ENG         Adsamsskurss       Adsinskur og Me         Øreserik       Inv         Adsamsskurss       Breibostering i B2021         Øreserik       Inv         Øreserik       Inv         Øreserik       Inv         Dataview for uddametiser eport til inst       Datavisning         Datavieve       Datavieves         Instrukturenter       Instrukturenter         Failes Service Es       Failes Service Ke         Frastes Sudidar       Kinisk institut         Kinisk institut       Kinisk institut         Kinisk institut       Kinisk institut         Kinisk institut       Ny Data View         Muppe       OK	Offentlig     Mine dokumenter (5)       Offentlig     Navm       Diffsmodul     Investeringer på ENG       Diffsmodul     Investeringer på ENG       Data View     Data View       Data View     Investeringer på ENG       Dataview for uddannelsereport til inst     Investeringer på ENG       Dataviews     Investeringer på ENG       Frailes Ba	Offentlig       Mine dokumenter (5)         Offentlig       Navn         Diffentlig       Mine dokumenter (5)         Offentlig       Data View         Administration       Mine dokumenter (5)         Offentlig       Data View         Administration       Mine dokumenter (5)         Offentlig       Data View         Dataviening       Dataviening         Optigenel Roy GMI       Specific Roy GMI         Datavien       Mappe         Dataviens       Mappe         Dataviens       Mappe         Vinisk Institut       Kenning Bloxiden         Kinisk Institut       Kenning Bloxiden         Kinisk Institut       Ny Data View         Mundifier       Mappe	Offentlig     Mine documenter (s)       Offentlig     Num       Diffentlig     Num       Diffentlig     Data View	Offentlig   Mathinistration   Offentlig   Addinistration   Offentlig   Magangakurusi   Addinistration   Offentlig   Inv   Inv <t< th=""><th>Offentlig     Mine dekamenter (5)     Mine dekamenter (5)     Christinger på ENG   Christinger på ENG<!--</th--><th>m som</th><th></th><th>=</th><th></th><th></th><th></th></th></t<>	Offentlig     Mine dekamenter (5)     Mine dekamenter (5)     Christinger på ENG   Christinger på ENG </th <th>m som</th> <th></th> <th>=</th> <th></th> <th></th> <th></th>	m som		=			
Offentig       Mine dokumenter (5)         Offentig       Navn         Offentig       Data View         Offentig       Strikesteringer p8 ENG         Offentig       Strikesteringer p8 ENG         Adgangskursus       Strikesteringer p8 ENG         Brager       Dataview for uddannelsesreport til inst         Chardier       Mappe         Dataview for uddannelsesreport til inst       Mappe         Dataview       Dataview for uddannelsesreport til inst       Mappe         Indidskinstitut       Keini og Bloiden       Ny Data View       OK         Kinisk Institut       Keini og Bloiden       Ny Data View       OK	Offentlig   Mnedokumenter (5)   Investeringer på ENG   Datavison   Adamaskurusa   Adstinskurusgi   Adstinskurusgi   Arkitektur og Me   Sysseri, By og Mi   Campa Sarvice   Dataview   Dataviews   Dataviews   Mappe   Mappe   Musere   Ny Data View   Mathematication   Ny Data View   Mathematication   Ny Data View   Machine Sarvice Ea   Failes Sarvice Ea   Mappe   Ny Data View   Mappe   Ny Data View   Mappe   Ny Data View	Greentig       Mme dokumenter (5)         Offentig       Invasion         Differentig       Dataview for uddameter på ENG         Differentig       Invasion         Adamskursus       Adamskursus         Dataview for uddamnetsersport til Inst       Dataviews         Dataviews       Amage         Dataviews       Amage         Dataviews       Amage         Dataviews       Amage         Mappe       Mappe         Ny Data View       OK         Amage       Amage	Bit offentig       Vinexteringer på ENG       Data View         Administration       Sinvesteringer på ENG       Data View         Administration       Sinvesteringer på ENG       Data View         Adviseringer på ENG       Data View       Data View         Campos Service       Sinver for uddannetsereport til inst       Datavisning         Datavievo       Mappe       Datavievo         HR       Datavievo       Mappe         ITTS       Juridisk Institut       Kenningkistoner, Kinnisk Institut         Kommunistatore, Kinnisk Institut       Ny Data View       OK	Offentilg       Mine dokumenter (5)         Offentilg       Navn         Type         Administration         Driftsmodul	Offenting      Menting   Mainingstration   Outsmodul   Ordering   Minesteringer pat ENG   Adjangstration   Outsmodul   Outsmodul   Minesteringer pat ENG Outswinning Dataviening Dataviening<					^	
Offentlig       Nam       Type         Individuation       Image:	Orfentilis       Navn       Type         Dirkfishoodul       Immesteringer på ENG       Data View         Dirkfishoodul       Immesteringer på ENG       Data View         Adgangskursus       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG         Dataview for uddannelsesreport til inst       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG         Dataviews       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG         Dataviews       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG         Dataviews       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG         Dataviews       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG       Immesteringer på ENG         Fælles Service Ka       Immesteringer på ENG       Immest	Orferentijs       Nwm       Type         Dirkfisknood       Investeringer på ENG       Data View         Dirkfisknood       Investeringer på ENG       Data View         Adgangskursus       Investeringer på ENG       Data View         Data Adgangskursus       Investeringer på ENG       Data View         Data Adgangskursus       Investeringer på ENG       Investeringer på ENG         Data Dataview for uddannetsesreport til inst       Investeringer på ENG       Intervesteringer på ENG         Dataviews       Investeringer på ENG       Investeringer på ENG       Intervesteringer på ENG         Energiteknik       Fraile Service Es       Fraile Service Es       Investeringer på ENG         Kemi og Bioviden       Kinisk Institut       Kemi og Bioviden       Kinisk Institut       Kemi og Bioviden         Kemi og Bioviden       Kinisk Institut       Kemi og Biovid	Offenting     Navn     Type       Diritimus     Data View       Diritimus     Data View       Adgengskurus     Magneskurus       Addgengskurus     Pelpostering IB2021       Addgengskurus     Dataview for uddannelsereport tillinst       Dataview     Dataviews       Dataviewing     Dataviewing       Pierge     Mappe	Offenting   Administration   Administration   Christmode   Christmode <td>Method Navon Type   Administration Investeringer på ENG Data View   Enhodsmapper Advinistration Investeringer på ENG Data View   Advinistration opper Advinistration opper Data View   Advinistration opper Mappe</td> <td>ð Offentlig 🗸 🗸</td> <td>Mine dokumenter (5)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Method Navon Type   Administration Investeringer på ENG Data View   Enhodsmapper Advinistration Investeringer på ENG Data View   Advinistration opper Advinistration opper Data View   Advinistration opper Mappe	ð Offentlig 🗸 🗸	Mine dokumenter (5)				
Image: Service Serv	Parini Parini     Parin	Image: Service Is     Image: Image	Image: Animistration     Image: Investeringer pŊ     Image: Inve	Implementation Implementation   Diffusional	Advinituration Iver     Drittenodul     Chriditaturogi     Adgangsturus     Adgangsturus     Adgangsturus     Adjangsturus     Adjangsturus </td <td>] Offentlig</td> <td>Nava</td> <td></td> <td>Tune</td> <td></td> <td></td>	] Offentlig	Nava		Tune		
Driftsmodul Diffsmodul Data View Adagasskursus Brygeri, By og MI Brygeri, By og MI Campus Service Dataview for uddannelsesreport til inst Dataviews Dataviews Mappe Mappe My Data View OK Armaller Ny Data View OK Armaller		Diffsmodul   Endedsmapper Arkitektur og Me Preijbostering i B2021 Arkitektur og Me Preijbostering i B2021 Data View Datavisning Dataviews To Datavisning Dataviews Mappe Mappe Ny Data View Ny Data View OK Annulier	Infitmodul     Imeritaring     Imerita	Contrainedul     C	Driftmadul   Chroditmapper   Adgarssivurus   Adjarssivurus   Arkitektur og Me   Byggeri, By og Mi   Campus Service   Dataviews   Campus Service   Dataviews   Bergerice   Dataviews	J- 🗅 Administration			Type		
Adagasskursus   Adagasskursus   Adagasskursus   Adagasskursus   Adagasskursus   Adagasskursus   Bygeri, By og Mi   Campus Service   Datalogi   Campus Service Ke   Fælles Service Ke   Fælles Service Ke   Fælles Service Ke   Kinisk Institut   Kemi og Bloviden   Kinisk Institut   Kemi og Bloviden	Indedmapper         Adgangskursus         Bysgeri, Byog Mil         Campus Service         Dataview for uddannelsesreport til inst         Elektroniske Syst         Elektroniske Syst         Fælles Service Kk         Keming Bloviden         Kinisk Institut         Kommunikationc         View         Ny Data View         OK	Indedmapper   Adagasitursus Adaga		Addangskruss     A	Adagangskursus Addingskursus Addingskursus Addingskursus Addingskursus Byggeri, Byog MI Compus Service Dotatogi Compus Service Dotatogi Compus Service Comput Service Comp	- Driftsmodul	Investeringer på ENG	Ŷ	Data View		
Algangskursus Akticktive var Bysgeri, By og Mi Campus Service Dataview for uddannelsesreport til inst Campus Service Dataviews Dataviews Mappe Mappe Mappe Ny Data View Ny Data View Mappe	Adgangskufsky Adkitektur og Me Bysgeri. By og Mi Campus Service Dataview for uddannelsesreport til Inst Campus Service Dataviews Dataviews Dataviews Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Multiple Mappe Mappe Mappe	Addamgskuffung Ma Additektur og Ma Byggeri, By og M Campus Service Dataview Campus Service Dataview Dataviews Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe	Adaptingsurfust Adaptingsurfust Advirtektrong Me Pyggeri, By og Mi Campus Service Datalogi Elektroniske Syst Elektroniske Syst Faelles Service Es Faelles Service Es Faelles Service Es Kenning Blouden Kininke Institut Kommunikation c Wu datalogi Brugere Ny Data View Amulier	Arkitektur og Me Brugger Go og Mi Campus Service Datavisoning Campus Service Datavisoning Datavisoning Datavisoning Datavisoning Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe Mappe	Analizer of the set of	Enhedsmapper		☆	Data View		
Arotekulary end     Byggeri, Byg geri, By	Pysgeri, By og Mi   Cmoss Service   Dataviews   Dataviews   Dataviews   Dataviews   Cmoss Service   Dataviews   Cmoss Service   Cmoss Service   Failes Service Kc   Failes Service Kc   Failes Service Kc   Mappe	Pyggeri, By og Mi   C mous Service   Dataviews   Dataviews   Dataviews   C mous Service   Dataviews   C mous Service   Dataviews   C moust Service   Dataviews	Nysseril by og Mi   Oxagunus Service   Dataview   Dataviews   Dataviews   Mappe   Mappe   Mappe   Mappe   Mappe   Mappe   Ny Data View   Ny Data View   Ny Data View	Byggerk Norg Mil   Campus Service   Dataview for uddannelsesreport till inst   Campus Service   Dataview   Dataviews   Elektroniske Syst   Energiteknik   Falles Service Es   Falles Service Ke   Forste Studied   HR   TrS   Juridisk Institut   Kommunikation c   Ny Data View   OK   Annulier	Nuclear of and the service of the s	Adgangskursus	Fejlpostering i B2021	☆	Datavisning		
Campus Service   Datalogi   Elektroniske Syst   Energiteknik   Fælles Service Es   Fælles Service Ke   Porste Studieå   HR   TTS   Juridisk Institut   Kemi og Bioviden   Kilnisk Institut   Kemi og Bioviden   Kilnisk Institut   Ny Data View	Campus Service   Datalogi   Elektroniske Syst   Energiteknik   Fælles Service Es   Fælles Service Ke   Porste Studieår   Juridisk Institut   Kemi og Bloviden   Kilnisk Institut   Kemi og Bloviden   Kuinisk Institut   Ny Data View	Organus Service     Dataviews     Mappe     Dataviews     Mappe     Dataviews     Mappe     Faelles Service S     Faelles Service S     Faelles Service K     Keni og Bioviden     Kkinisk Institut     Keni og Bioviden     Kkinisk Institut     My Data View     OK     Annuller	Oraginus Service   Datalogi   Elektroniska Syst   Energitaknik   Faelles Service Studiede   Faelles Service K   Faelles Service K   Faelles Service K   Kemi og Bioviden   Kilnisk Institut   Kommunikation:     Ny Data View      Ny Data View	Campus Service   Datalogi   Elektroniske Syst   Falles Service Kc   Falles Service Kc   Falles Service Kc   Kemio glioviden   Kilnisk Institut   Kemio glioviden   Kuinsk Institut   Ny Data View	Campus Service     Dataviews     Mappe     Dataviews     Mappe     Dataviews     Mappe     Dataviews     Mappe	- D Byggeri, By og Mi	Dataview for uddannelsesreport til inst	☆	Datavisning		
Datalogi Elektroniske Syst Energiteknik Fælles Service Ke Fælles Service Ke Første Studied HR Undisk Institut Kening Bloviden Kommunikation c Kommunikation c	Datalogi Elektroniske Syst Energiteknik Fælles Service Es Fælles Service Ke Første Studied HR Minisk Institut Kening Bloviden Kommunikation c Kommunikation c	Datalogi E Eketroniske Syst E Eketroniske Syst E Energiteknik F Fælles Service Es F Fælles Service Kk F Fælles Service Kk Kemi og Bloviden Klinisk Institut Kommunikation k Ny Data View Ny Data View Kannaller	Datalogi Elektroniske Syst Energiteknik Fælles Service Es Første Studieår HR TrS MyData View OK Annuller	Datalogi Elektroniske Syst Energiteknik Fatiles Service Es Fatiles Service K Fatiles Service K Fatiles Service K HR Juridiak Institut Keni og Bloviden Klinisk Institut Kommunikationc Ny Data View Ny Data View	Datalogi Elektroniske Syst Elektroniske Syst Falles Service Ka Falles Service Ka Forsta Studier Kommunikation c Kommunikation c My Data View OK Annulier	Campus Service	Dataviews	<u>\$</u>	Mappe		
Elektroniske Syst  Energiteknik  Faelles Service Es  Faelles Service Ke  Farste Studied  HR  Juridisk Institut  Kenni og Bloviden  Kilnisk Institut  Brugere  Ny Data View  K Annulier	Elektroniske Syst Energiteknik Faelles Service Es Faelles Service Ke Farste Studied HR Juridisk Institut Kenni og Bloviden Kilnisk Institut Kommunikationc Kutute Annulier Ny Data View K	Elektroniske Syst Energiteknik Faelles Service Es Faelles Service Ke Forste Studied HR Kemi og Bloviden Klinisk Institut Klinisk Institut Kommunikation c Kutterstande	Elektroniske Syst Energiteknik Fælles Service Es Fælles Service Ke Første Studied HR Kemi og Bioviden Klinisk Institut Kommunikation c Kutterstandt Ny Data View OK Anutier	Elektroniske Syst Energiteknik Fatles Service Es Fatles Service Ke Farles Service Ke Farles Service Ke HR HR Keni og Blouden Kinisk Institut Kommunikationc Within the service Brusere	Elektroniske Syst Energiteknik Falles Service Es Falles Service Ke Farles Service Ke Farles Service Ke Jurdisk Institut Jurdisk Institut Keni og Blovden Kinisk Institut Ny Data View KK Annuller	🗋 Datalogi		X			
						Elektroniske Syst					
				Pariles Service Es Fariles Service Ke Farste Studieår HR TTS Juridisk Institut Kommunikationc Kunsk Institut Brugere Ny Data View Ny Data View Annulier		Energiteknik					
P Fælles Service Ke Forste Studieå HR First Service Ka First Firs	Parties Service Ke         Parties Studieår         HR         Juridisk Institut         Kemi og Bioviden         Kilnisk Institut         Kommunikation c         Kunser         My Data View	Fælles Service Ke   Første Studieår   HR   TrS   Juridisk Institut   Kemi og Bioviden   Kilnisk Institut   Kommunikation c   Kuture Lender   Ny Data View OK Annuller	Fælles Service Ka   Første Studieår   HR   Juridisk Institut   Kemi og Bioviden   Kilnisk Institut   Kommunikation c   Kuture Lender   Ny Data View   OK   Annuller	Fælles Service Kø   Første Studieår   HR   Ins   Juridisk Institut   Kemi og Blovden   Kinisk Institut   Kommunikation c   My Data View     OK     Annuller		- 🗅 Fælles Service Es					
Farste Studieår     HR     TrS     Juridisk Institut     Kemi og Bioviden     Kinisk Institut     Kommunikationc     Kuture 1 mage     Brugere	Parste Studieår         HR         D Juridisk Institut         Kemi og Bioviden         Kilnisk Institut         Kommunikation c         Kuttur 1 under         Brugere	Parste Studieår         HR         TrS         Juridisk Institut         Kemi og Bioviden         Kinisk Institut         Kommunikation c         Kutues Lander         Ny Data View	Parste Studieår         HR         TrS         Juridisk Institut         Kemi og Bioviden         Kinisk Institut         Kommunikation c         Kutues Lander         Ny Data View	Parste Studieår HR Strifs Juridisk Institut Kenni og Bloviden Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c Kommunikation c		- 🗋 Fælles Service Kø					
HR       TS       Juridisk Institut       Keni og Bioviden       Klinisk Institut       Kommunikationc       Victure 1 under         Ny Data View         OK	HR       TS       Juridisk Institut       Keni og Bioviden       Klinisk Institut       Kommunikation c       Viritual tandage       Ny Data View	HR         TTS         Juridisk Institut         Kemi og Bloviden         Klinisk Institut         Kommunikation c         Kriteren hander         Ny Data View	HR         TTS         Juridisk Institut         Kemi og Bloviden         Klinisk Institut         Kommunikation c         Kriteren hander         Ny Data View	HR TS Juridisk Institut Kenni og Bloviden Kommunikation c Brugere Ny Data View OK Annuller	HR Ins Juridisk institut Keni og Bloviden Keni og Bloviden Keni og Bloviden Keni og Bloviden Ny Data View OK Annuller	— 🗀 Første Studieår					
Ny Data View	Ny Data View	Ny Data View	Ny Data View	Ny Data View	ITS     Juridisk Institut     Keni og Bloviden     Kinisk Institut     Kommunikationc     Kommunikationc     Ny Data View     OK Annuller	- 🗅 HR					
Ny Data View	Nurdisk Institut       Keni og Bloviden       Kinisk Institut       Kommunikation c       Brugere         Ny Data View         OK         Annutler	Ny Data View	Ny Data View	Ny Data View	Juridisk institut     Juridisk institut     Kinisk Institut     Kinisk Institut     Kommunikation c     Kommunikation     Ny Data View     OK Annuller						
Ny Data View     OK     Annuller	Ny Data View     OK     Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View	Kemiog Bloviden     Kinisk Institut     Kommunikation c     Kommunikation c     Ny Data View     OK Annuller	Juridisk Institut					
Ninsk institut       Kommunikationc       Brusere         Ny Data View         Kommunikationc	Ninsk institut       Kommunikationc       Visiture       Brugere         Ny Data View         OK         Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View	Kommunikation     Kommunikation     Kommunikation     Ny Data View     OK Annuller	Kemi og Bioviden					
Ny Data View	Ny Data View	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View     OK	Kinisk institut					
Brugere >	Brugere     OK     Annuller	Brugere     OK     Annuller	Brugere >	Brugere >	Brugere         Ny Data View         OK         Annuller						
Brusere     OK     Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Brusere     Ny Data View     OK     Annuller	Brugere >	• •					
Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View OK Annuller	Ny Data View	, Brugere >					
								Ny Data View		ок	Annuller

## **OVERORDNEDE RAMMER**

Yderligere Prophix procedure kan findes på hjemmesiden: https://www.okonomi.aau.dk/oea-it/prophix/

### **KONTAKT / ANSVAR**

Har du spørgsmål til Prophix, er du velkommen til at skrive en mail til Prophix mail-boksen: Prophix@adm.aau.dk, eller kontakte systemforvalter: Daniel Nygaard Ricken fra Budget og Planlægning i Økonomiafdelingen.