



Referat af møde (2021-9) i Studienævnet for Energi afholdt den 17. november 2021

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Matthias Mandø (MMA), Anna Lyhne Jensen (ALJ), Kaiyuan Lu (KLU), Daniel Ortiz Arroyo (DOA), Oliver Lukas Headley (OLH)(næstformand, EE5), Mikkel van Binsbergen-Galán (MBG)(MCE3), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(stud. vejleder, EE5 observatør), Jens Frydendahl Mygind /JFM)(studievejleder, MCE1 observatør), Visnu Ritesh Vijayakumaar Palanisamy (VRVP) (AIE1, observatør), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær),

Afbud: Maria Maigaard Paulsen (MMP)(TEPE3)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Henrik Brohus, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Sara Lindberg Hildebrandt, Sidsel Overgaard, Britta M. Jensen, Pia Vestergaard Jensen, Christian Winther Dissing (CWD), Rikke Steensbæk

Referent:

Gitte Hageman Christensen

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen godkendt, og det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	1) MPN tager kontakt til semesterkoordinatoren vedr. de studerendes kritik og koordinatorens kommentarer, jf. EN5 ESB semesterevalueringssrapport. - MPN har talt med koordinator, som ikke mente at problematikken var i overens med det skete. Generelt skal rapporten skrives i fællesskab og reflektere det der er sket i løbet af semesteret. Det er vigtigt at få en dialog. Punktet kan fjernes 2) TAK sender en mail rundt til undervisere med en Quick Guide om videoundervisningssystemet. - TAK har 2 quick guides. TAK foreslår at vi har en web-site, hvor alle guides ligger. Vi bør samle al information på ét sted. Der er oprettet et forum for e-læring på Teams. TAK kontakter HS. Det blev foreslået at lægge guides til studerende ind i Moodle. TAK undersøger det. 3) TAK kontakter underviser og studiesekretær vedr. fejl i den engelske version af studiestartsprøven i ESB (jf. ref. AIE1). - TAK har talt med studiesekretær og undervisere, som tager kritikken til sig. Punktet kan fjernes. 4) MPN kontakter PBL-underviserne vedr. forskelligt indhold i

		Moodle for engelsk og danske version (jf. ref. AIE1). • Underviser har lovet at tjekke op på det. Punktet kan fjernes. 5) TAK kontakter underviserne i 'Condition Monitoring and product life cycle management og 'System identification and diagnosis', hvor undervisningen ikke er startet pga. at de studerende skal have regulering først (jf. ref. APEL1). • TAK har snakket med underviser, som tager det til efterretning. Punktet kan fjernes. 6) MMA kontakter studiesekretæren for at gøre CES-rummet synlig for de studerende (jf. ref. APEL3). • CES-rummet var synligt, men de studerende havde ikke været inde i rummet endnu. Punktet kan fjernes. 7) TAK kontakter kursusansvarlig i Ellære-delen af 'Energisystemers grundlæggende fysik og opbygning', da de studerende har svært ved at forstå hjælpelæren i. (jf. ref. EN1 AAL). • TAK har snakket med underviser, som har kontaktet hjælpelæreren for udbedring af problemet. Det er i orden nu. Punktet kan fjernes. 8) TAK får CBO til at indkalde til et opstartsmøde inden semesterstart, for at sikre at vejlederne orienteres om opdatering af nye procedurer for P0 og P1 (jf. ref. EN1 AAL). • MPN har talt med CBO om et intromøde med nye vejledere. Punktet kan fjernes. 9) TAK sender en mail til underviserne i AAL og ESB vedr. introduktion til MATLAB i 'Calculus' og henleder opmærksomheden på MATLAB Onramp (jf. ref. EN1 ESB). • Skubbes til næste møde. 10) TAK kontakter underviseren fra MP i 'Numeriske metoder', da der mangler hjælpelærer (jf. ref. EN5 AAL). • Skubbes til næste møde. 11) TAK undersøger, om der kan bruges en APP til at hidkalde undervisere og hjælpelærer, når studerende går i stå og har brug for hjælp til opgaveregning (jf. ref. EN5 AAL). • Skubbes til næste møde. 12) TAK besvarer semesterkoordinatorens henvendelse på EN5 ESB vedr. videoundervisning, med forslag om at gøre brug af studerende fx studenterrepræsentanten (jf. ref. EN5 ESB). • Skubbes til næste møde. 13) TAK sender to filer vedr. videokonference til GHC, som lægger dem i Moodle AAL og ESB. • Skubbes til næste møde. 14) MPN kontakter SPE for at få business case til at køre i ESB (jf. ref. EN5 ESB). • MPN har kontaktet SPE, som har talt med Ahmad, koordinator på 5. semester, som vil stå for kurset i Esbjerg næste gang. Vi skal ændre termen "business case", så økonomi bliver inddraget i projektet. Der er ik-
--	--	--

		ke sket en overlevering i ESB, og nu er det SPE som er ansvarligt. Punktet kan fjernes. 15) TAK kontakter CLB vedr. optagelse af undervisning i stedet for konfrontation, sprogkompetencer og instruktion af lab-øvelser i 'High voltage engineering and EMI/EMC' (jf. ref. INTRO AAL). - TAK har kontaktet underviser, men afventer svar. Punktet kan fjernes. 16) TAK kontakter studiesekretæren for at skemalægge lab-øvelserne i 'High voltage engineering and EMI/EMC'. - Lab. øvelserne er ikke meldt til studiesekretæren, så hun har ikke kunnet skemalægge. TAK kontakter underviser om, at de skal give studiesekretæren besked. Punktet kan fjernes. 17) TAK kontakter underviserne i 'Fault tolerant control' vedr. manglende løsninger til opgaverne, og at det sproglige er svært at forstå. Underviserne må gerne tale langsommere og tydeligere (jf. ref. EN9 AAL). - Uv deltog på seneste semestergruppemøde og tog dette til efterretning. Punktet kan fjernes. 18) TAK kontakter studiesekretæren for at skemalægge lab-øvelserne. - Se punkt 16. Punktet kan fjernes. 19) GHC opdaterer afskaffelse af virksomhedsopholdsrapport på hjemmesiden, i aftaleskabelon og retningslinjer. - GHC arbejder på det. Punktet kan fjernes. 20) ALJ beder Jakob Hærvig komme med nogle gode argumenter for at holde CES-konferencen i ESB i 2022. - Det vil give mulighed for at skabe samarbejde på tværs af ESB og AAL campus. Det er vigtigt at vise studerende i ESB, at AAL gerne vil dem. Det giver en bedre opfattelse af, at det giver form af en rigtig konference. JHA opfordrer til en middag i forbindelse med konferencen. Mikkel foreslår at flytte CES til slut januar, men der er mange eksamener i januar, og CES er en forudsætning for at deltage i projekteksamen. MMA kommenterede, at det virker godt i ESB. Hvorfor ændre på noget som fungerer? Mikkel ser det ikke som en løsning. Det er svært at få AAL studerende til det. Oliver mener, at det er sundt at vise, hvilke faciliteter der er på hinandens campus. Nikolaj siger, at det er meget fagligt, og at man skulle gøre det til noget mere socialt. Jens synes, at det er god pointe at skifte lokation som i en virkelig konference. Det er vigtigt for Anna at se, hvad der sker i ESB og høre hinandens projekter. HCP foreslår at lave et separat arrangement, hvor man besøger ESB i anden sammenhæng, hvor der laves en rundvisning på campus og ESB havn. MPN kommenterer, at der arrangeres et besøg i virksomheder. Energisponsorprogrammet har opfordret
--	--	--

		til, at studerende kommer mere ud i virksomheder, og det indbefatter jo også virksomheder i ESB, fx nogle ugers ophold i en virksomhed. Der arbejdes på sagen. Der skal laves et seminar i ESB, men også den anden vej, hvor ESB studerende får en rundtur i AAL. MPN tager action. 21) MPN sender hjemmeside om PBL-workshops rundt i studienævnet. • Har gjort. Punktet kan fjernes. 22) GHC lægger nyt valgfag 'Performance Assessment and Modelling of Batteries' i studieordningen 22/23. • Har gjort. Punktet kan fjernes.
3.	Godkendelse af referat	Referatet var blevet sendt ud og kunne derfor ikke godkendes. Hvis der er kommentarer til referatet, bedes disse sendt til GHC senest fredag.
4.	Meddelelser	<i>Frafald.</i> Der var fejl i frafald for ingeniørvidenskab (IV), hvor der stod 100 % frafald. Men vi ved, at der er 9 aktive studerende. AIE har frafald på -8%. 5 dukkede ikke op til semesterstart, men 1 er blevet registeret aktiv igen. I gennemsnit på det forskellige studieretninger ligger vi lidt højere end sidste år. En frafaldet studerende svarede, at indhold ikke svarede til forventning <i>Studieskift mellem specialiseringer på kandidatuddannelser.</i> Den studerende kan kun skifte, hvis vedkommende ikke har brugt prøveforsøg og/eller bestået moduler på den specialisering han/hun kommer fra. En studerende kan heller ikke overflyttes, hvis vedkommende har brugt prøveforsøg uden at bestå, da studerende ikke kan afmeldes moduler, som de allerede har brugt prøveforsøg i. Hvis den studerende har bestået 1. og 2. semester, vil han/hun godt kunne skifte specialisering. GHC lægger oplysningerne på Study Guide under 'Optagelse og adgangskrav'. <i>Sammenlægning af AIE og Energi.</i> Sammenlægningen stilles i bero. Energiuddannelsen i ESB kører parallelt med AIE. Vi vil søge prækvalifikation for en diplomingeniøruddannelse i ESB. Der er en 2-årig uddannelse på erhvervsakademiet, som hedder energiteknologi. <i>Diplomingeniøruddannelsen i maskinteknik i ESB.</i> MPN og LAR var til møde i ESB, idet Materialer og Produktion og BUILD begge vil overlade deres diplomingeniøruddannelse til Energi, men det vil kun være aktuelt at overtage diplomingeniøruddannelsen i Maskinteknik. Vi kan ikke gøre uddannelsen under BUILD til en energiuddannelse. Vi må gerne dreje maskinuddannelsen, så den bliver mere energirettet. Vi vil lave en specialisering, som er mere maskinrettet. Vi har snakket om en separat specialisering, men en anden løsning er, at justere OES til at være mere maskinrettet. MMA anbefaler, at vi beholder OES, opretter en maskinrettet specialisering og satser på sammenlæsning. Erhvervslivet i ESB efterspørger studerende med kompetencer inden for mekanik. MPN tror, at der er potentiale i uddannelsen, da der er mange store virksomheder, som efterspørger maskiningeniører. <i>Undervisningsseminar.</i> Energi har holdt et undervisningsseminar d. 12/11-2021 i AAL, hvor vi diskuterede samarbejde

		og revision af studieordninger. MPN laver et referat med info om, hvor vi skal tage beslutning samt følge op. Referatet tages op på studienævnsmødet i feb. MPN takker for, at de studerende deltog i undervisningsseminaret. De studerende var glade for at deltage. <i>AAU-valg.</i> Alle studerende i studienævnet er valgt ind til næste år 😊
5.	Orientering fra semesterene	<i>EN3 ESB.</i> Referatet taget til efterretning. <i>EN5 ESB.</i> MMA foreslår at have en hjælpelærer mere i 'Elektriske maskiner', så det hele ikke hænger på Amin i ESB. TAK foreslår at sende udstyr til ESB. KLU kontakter Amin og sender ekstra udstyr hvis nødvendigt. Studietur. Der manglede nærmere detaljer om turen 4 dage inden den startede. De studerende var afsted i 2 dage. Der var ikke arrangeret besøg for de termiske studerende, hvilket var en forglemmelse. I AAL planlagde de studerende studieturen, hvilket ESB også opfordres til at gøre næste gang. MPN tager action med SPE vedr. arrangement for studietur. Der er taget action vedr. business case. <i>AIE3.</i> Referatet er taget til efterretning. <i>AIE5.</i> Referatet er taget til efterretning <i>EN5 AAL.</i> Det er svært at få hjælp til opgaveregning i 'Numeriske metoder'. Der mangler hjælpelærer til Eriks del. TAK følger op. Der er stor ros til undervisningen. Term-gruppe har svært ved at komme i kontakt med vejledere. Studienævnet regner med at vejleder læser referatet og tager kommentaren til efterretning. <i>EN7 AAL.</i> Der er penge til at invitere INTRO studerende med på studietur. MPN bevilliger pengene og har bedt om et budget. MPN følger op om INTRO skal med. Kurset i 'Probability theory, stochastic processes and applied statistics' får kritik for at eksemplerne ikke henvender sig til ingeniører. MBG foreslår at få andre studerende, forskere eller ph.d.-studerende til at komme og give eksempler fra energi. Stoffet er ikke adresseret ingeniører. MPN følger op over for underviserne. Der er stor utilfredshed med formuleringen af eksamensopgaverne. Der skal være en bedre italesættelse af, at det ikke er en eksamen med løsning, men mere hvor man skal forklare principper. Der er frustration over ikke at vide, hvad forventningerne er. MPN følger op over for underviserne. De studerende efterspørger opgaver i 'Fluid dynamics' og vil gerne have nogle praktiske opgaver og ikke så mange diskussionsopgaver. Studienævnet har en forventning om, at underviserne læser referatet. Underviser forbinder teori og praksis på en god måde i 'High voltage engineering and EMI/EMC'. TAK spørger de studerende om, hvad de mener med at studiebelastningen er for høj. Ros til TC i 'Compressible flow'. Der mangler hjælp til opgaveregning i 'Fluid mechanics'. TAK spørger underviserne, om der gøres brug af hjælpelærer. TAK følger op på gruppe EPSH1-730, som var overrasket over, at de skulle samarbejde med en virksomhed. TEPE1-701 mangler et gruppemedlem. Energi studievejledning kontakter vejlederen og gruppen for at høre om samarbejdsproblemerne. Kritik af exel-arkene. Punktet er på dagsordenen. Mht. defekt vandhane skal fejlen meldes ind på AAU build app'en. Semesterkoordinator skal henvise til app'en. <i>INTRO.</i> Ingen TEPE-studerende valgte CFD projektet, hvilket

		blev diskuteret på undervisningsseminaret d. 12/11. De studerende siger, at P0 er spild af tid. Der står også i referatet, at der er mindre undervisning pga. færre timer. TAK kontakter TC. OES1. Referatet taget til efterretning. PECT1. Referatet taget til efterretning EN9 AAL. Der skal forventningsafstemmes for lab. øvelserne. Hvad er det meningen man skal lære? Underviser har taget hånd om det.
6.	Evaluerings af studiepraktik	Vi afventer at modtage en skr. evaluering fra Studie og trivselsvejledningen. De studerende på ingeniørvidenskab (IV) foreslog kun at høre om 3 specialiseringer. TAK foreslog at holde orienteringen via teams eller optagede videopræsentationer, som kan ses før, så man kan dumpe ind og høre om det, man har lyst til. Der var for meget fokus på specialiseringer; de studerende ville gerne høre mere om de første 4 semestre. Tidsplanen var for tæt, mest onsdag. Rundvisningen gik for stærkt. Generelt set var de meget tilfredse med programmet. Der var 20 studerende på besøg hos energi og 21 på IV. Det var godt at komme rundt i projektgrupperne – det skal vi prioritere. Der var for lidt tid til opgaveregning i Kim Sørensens forelæsning. Der var ros til Søren, som præsenterede diplomingeniøruddannelsen. IV fejlede med, at Maskin ikke præsenterede deres IV specialisering, men orienterede i stedet for om sin egen bachelor Asger fik også ros for sin præsentation om udlandsophold. På torsdagsarrangement henvendte mange sig for at høre mere om energi. Der var en stor interesse for energi. Forslag om at udlevere AAU Energi drikkedunke. GHC snakker med Outreach. De studerende var glade for lab. arbejde. De var glade for selv at være aktive. De studerende ønsker flere vegetarsandwich. Vi skal finde kopper, som de kan få med hjem.
7.	Digitalisering af semester-evaluering-processen	JAH og studerende AFC gennemgik, hvordan de syntes, at semester-evalueringerne kunne gøres smartere. Materialet skal digitaliseres og ligge online. Excel-ark skal kun bruges, hvis det giver mening og hvis nogle bruger det. Før hvert semestergruppemøde sendes simple spørgsmål ud fx orden for slides, inddragende undervisning, hjælp til opgaver, er opgaverne relevante. Der skal kun kunne svares ja eller nej. Spørgsmålene besvares individuelt, men man kan sidde sammen i gruppen og udfylde dem. Dokumentet kunne ligge på sharepoint og ikke Moodle. Vi kunne også bruge SurveyXact. MPN: Det er vigtigt at komme kommentar på, hvor man kan skrive en kvalitativ evaluering. God ide at vi får spørgeskemaerne elektroniske. MBG: Data ligger i spørgeskemaerne, og man tilføjer ekstra oplysninger fra gang til gang. Her kommer besvarelsene med i dokumentet. MPN: Det er vigtigt, at semesterkoordinatoren er et filter og sorterer stødende kommentarer fra.

		Nikolaj: Er bekymret over at gøre spørgeskemaerne tilgængelige for alle. MPN: Det er vigtigt at have dialogen og ikke gennem grafer. Fint at gøre det elektronisk. AFC: Det er vigtigt, at gruppen får diskussionen i gruppen. Repræsentanten skal præsentere kommentarer på semestergruppemødet. Det er godt at have alle referaterne fra semestergruppemødet i ét dokument. ALJ: Synes graferne er gode og at det er positivt, at det hele er samlet. HCP: Er uenig. Tror at der kommer mange holdninger med, og det er op til semesterkoordinator at sortere kommentarerne. De studerende skal komme med det væsentlige, som semesterkoordinatoren tager stilling til. Vi vil vide, om der er ting, studienævnet skal tage action på. Det er vigtigt at indkalde undervisere, hvor der bydes ind med en problematik. MPN: Kritik skal håndteres via dialog. Undervisere skal indkaldes til semestergruppemøderne, så der bliver taget hånd om problemerne, så snart de er opstået. Vi skal have en kultur, hvor man tager dialogen. Vi skal huske at nævne de positive kommentarer. Det er vigtigt, at man får diskuteret tingene igennem i gruppen og tager det op på semestergruppemødet. AFC: De individuelle stemmer skal høres. Studerende ønsker færre dokumenter og mails. Nikolaj: Vi er enige i at gøre det digitalt. Lad os bruge det gode og rydde op i det, der ikke virker, fx lave 4 felter og forholde sig til det som gruppe, og studenterrepræsentanten udfylder og sender til semesterkoordinatoren. MPN: Referater og semestergruppemøder er en vigtig del af kvalitetssikringssystemet - både kvantitativt og kvalitativt. Vi har meget kvantitativt data i SurveyXact-analyserne. Semesterkoordinatoren kan indkalde underviserne inden semestergruppemødet. Vi skal væk fra excel-ark og mails frem og tilbage. God idé at samle op på evalueringen i et elektronisk system. KLU: Semesterkoordinatoren skal være mere aktiv. KLU fortæller, at semesterkoordinatorer hos Materialer og Produktion laver udkastet til semestergruppemødereferatet og sender det til de studerende for kommentarer. Semesterkoordinatoren samler oplysninger og forbereder semestergruppemødet og kontakter undervisere og gør opmærksom på de studerendes kommentarer, og underviserne justerer evt. referatet i henhold til. MBG: Har forslag om at orientere om feedback fra studienævnet på fx næste semestergruppemøde. Der skal være mere feedback forelæserne imellem. Det vil virke bedre, hvis VIP'er evaluerer hinanden imellem, så undgår vi den hårde dialog mellem studerende og undervisere. MPN nedsætter en arbejdsgruppe med KLU og de studerende i studienævnet MBG, NHK og OLH. MPN indkalder til mødet inden d. 8/12.
8.	Optimering af og god tone i semesterevalueringprocessen	Indgår i loopet om forbedring af semesterevaluering.
9.	Mail vedr. krænkelse	Vi skal henvise til vores egen studievejledning. GHC sletter første sætning. Der skal være henvisning til Energis studievejledning, men samtidig stå at man kan kontakte AAU Stu-

		die og -Trivselsvejledning. GHC sender mail lige efter semesteropstart. Tekst om nultolerance for krænkelse er indsat i vores velkomstfolder.
10	Afklaring af 3. PBL-workshop	Der er to forslag: 1) En workshop om tværgående samarbejde med fokus på LeadENG projekter, hvor man diskuterer nogle cases. Det skal ligge på 2. semester. MPN kommer med cases. MPN vil tale med de øvrige uddannelser i ESB om, at de også kan lave LeadENG på 2. semester, da ESB er udfordret med, at der ikke er så mange forskellige uddannelser. 2) PBL og entreprenør på 5. semester. PLAN kan godt gå med til, at workshoppen ligger på et ulige semester. Fakultetet betaler for ekstra vejledning til LeadENG projekter. Studienævnet besluttede at vælge PBL og entreprenør på 5. semester. MPN giver PBL-folkene besked.
11	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, undtaget studenterstudievejlederne. TAK gennemgik dispensationer og meritter siden seneste studienævnsmøde. Oversigten blev taget til efterretning.
12	Handlepunkter inkl. ansvarlige	1) Der er oprettet et forum for e-læring på Teams. TAK kontakter HS for at høre mere om e-læring på Teams. 2) Det blev foreslået at lægge 2 quick guides til studerende ind i Moodle. TAK undersøger dette. 3) TAK sender en mail til underviserne i AAL og ESB vedr. introduktion til MATLAB i 'Calculus' og henleder opmærksomheden på MATLAB Onramp (jf. ref. EN1 ESB). 4) TAK kontakter underviseren fra MP i 'Numeriske metoder', da der mangler hjælpelærer (jf. ref. EN5 AAL). 5) TAK undersøger, om der kan bruges en APP til at hidkalde undervisere og hjælpelærer, når studerende går i stå og har brug for hjælp til opgaveregning (jf. ref. EN5 AAL). 6) TAK besvarer semesterkoordinatorens henvendelse på EN5 ESB vedr. videoundervisning, med forslag om at gøre brug af studerende fx studenterrepræsentanten (jf. ref. EN5 ESB). 7) TAK sender to filer vedr. videokonference til GHC, som lægger dem i Moodle AAL og ESB. 8) MPN tager action på at arrangere et seminar i ESB, hvor studerende fra AAL og ESB besøger forskellige virksomheder. Det samme skal gøres i AAL. 9) GHC lægger oplysninger om studieskift mellem specialiseringer på kandidatuddannelser på Study Guide under 'Optagelse og adgangskrav' (ref. mail fra Optagelse d. 16-11-2021). 10) MPN hører SPE, om han vil komme med en fælles udmelding i ESB vedr. overtagelse af diplomingeniøruddannelsen i maskinteknik. 11) MPN udfærdiger et referat om beslutninger og opfølgning fra undervisningsseminaret d. 12-11-2021, og dette tages op

	på studienævnsmødet i feb. 12) KLU kontakter Amin og sender ekstra udstyr til ESB i forbindelse med 'Elektriske maskiner', hvis nødvendigt (jf. ref. EN5 ESB). 13) MPN tager action med SPE vedr. arrangement af 5. semester studietur for 2022. 14) Der er penge til at invitere INTRO studerende med på studietur. MPN bevilliger pengene og har bedt om et budget. MPN følger op, om INTRO skal med (jf. ref. INTRO). 15) MPN følger op over for underviserne i kurset i 'Probability theory, stochastic processes and applied statistics', da kurset får kritik for at eksemplerne ikke henvender sig til ingeniører. Stoffet er ikke adresseret ingeniører (jf. ref. EN7 AAL). 16) Der er utilfredshed med formuleringen af eksamensopgaverne i 'Probability theory, stochastic processes and applied statistics'. Der skal være en bedre italesættelse af, at det ikke er en eksamen med løsning, men mere hvor man skal forklare principper. Der er frustration over ikke at vide, hvad forventningerne er. MPN følger op over for underviserne (jf. ref. EN7 AAL). 17) TAK spørger de studerende om, hvad de mener med at studiebelastningen er for høj i 'High voltage engineering and EMI/EMC' (jf. ref. EN7 AAL). 18) Der mangler hjælp til opgaveregning i 'Fluid mechanics'. TAK spørger underviserne, om der gøres brug af hjælpelærere (jf. ref. EN7 AAL). 19) TAK følger op på gruppe EPSH1-730, som var overrasket over, at de skulle samarbejde med en virksomhed (jf. ref. EN7 AAL). 20) TEPE1-701 mangler et gruppemedlem. Energi studievejledning kontakter vejlederen og gruppen for at høre om samarbejdsproblemerne (jf. ref. EN7 AAL). 21) TAK kontakter TC, fordi de studerende siger at P0 er spild af tid. Der står også, at der er mindre undervisning pga. færre timer (jf. ref. INTRO). 22) Forslag om at udlevere AAU Energi drikkedunke i forbindelse med Studiepraktik. GHC snakker med Outreach. 23) MPN nedsætter en arbejdsgruppe, som skal arbejde med digitalisering af semesterevalueringer. Arbejdsgruppen består af MPN, KLU og de studerende i studienævnet MBG, NHK og OLH. MPN indkalder til mødet inden d. 8/12. 24) Studienævnet besluttede at vælge PBL og entreprenør på 5. semester som 3. PBL-workshop. MPN giver PBL-folkene besked. Handlingspunkter fra semesterevalueringssmøde d. 02-11-2021
--	--

	25) MPN og TAK tager en snak med EN4 semesterkoordinatoren vedr. miskommunikation i forbindelse med semesterevalueringssrapport (jf. punkt 2) 26) CWD gør underviseren i 'Elektriske grundfag' i ESB opmærksom på kritikken af fjernundervisning, når han sender SurveyXact-analysen. 27) I 'Grundlæggende mekanik' AAL (jf. punkt 3.1) følger MPN op på at - Energi leverer hjælpelærer næste gang i 'Grundlæggende mekanik og termodynamik' - Kontakte EN2 semesterkoordinatoren med henblik på at der er andre krav på AAU end i gymnasiet - Kontakte underviseren som opfølgning på, at studerende skal give konstruktiv kritik i en sober tone. 28) TAK kontakter studiesekretærene på 1. semester for at høre, hvorfor der er forskel på antal dage mellem eksaminerne (jf. semesterevalueringssrapporten) 29) TAK og MPN tager en dialog med underviserne i 'Real-tidssystemer og programmeringssprog' i AAL og ESB (jf. punkt 3.1) for at - arrangere et kursus i programmering på 2. semester i F22 - vedr. teoretisk tilgang og struktur i kurset med inddragelse af de studerende i studienævnet. 30) MPN kontakter underviserne i 'Bæredygtige energisystemer' (jf. punkt 3.1) mht. kritikken af relevans og nemhed, da kurset kører i F22. 31) TAK kontakter kursusansvarlig i 'Avanceret effektelektronik og anvendelser' mht. rækkefølge af lektioner (jf. punkt 3.1.). 32) CWD omformulerer spørgsmålet om forbrug af antal timer til hver lektion (jf. punkt 3.3.). 33) Nikolaj uddyber kritik af dårligt indeklima i Pon. 101 og sender detaljerne til MPN, som vil tage problemet op med Campus Service (jf. punkt 4.1). 34) MPN vil tage kritik om sidde-trapper i Pon. 105 med næste gang, vi renoverer bygningerne (jf. punkt 4.1). 35) Studienævnet har besluttet at sende mail ud om nul-tolerance for diskrimination, vold, mobning og anden krænkelse hvert år til vores studerende 4 uger efter semesterstart. GHC sender mail (jf. punkt 4.4.). 36) GHC undersøger, om nul-tolerance er nævnt i studiets velkomstfolder (jf. punkt 4.4.). 37) MPN tager forslag om fredagsbarer på 1. semester kandidat med på ledelsesmødet for at allokere midler (jf. punkt om trivsel).
--	---

		38) MPN tager udfordringer med at få svarprocenten op ved besvarelser af semesterevalueringer med på sektionsleder-møde.
13	Evt.	Orientering fra semestrene tager lang tid. Semesterkoordinatoren bør afklare så mange af punkterne som muligt - og sætte de emner op under 'action for studienævnet', som studienævnet skal tage action på; dvs. det som semesterkoordinator ikke kan tage sig af. Dagligdagsting, hvor semesterkoordinatoren kan tage en dialog med de studerende, skal ikke op på studienævnsmødet. OLH foreslår, at der holdes et opstartsmøde med semesterkoordinatorene med henblik på at tage mere action og sætte sig ind i opgaver. Studienævnet skal forventningsafstemme med semesterkoordinatorene.