

Referat af møde (2026-6) i Studienævnet for Energi afholdt den 16. september 2026

Tilstede:

Tamas Kerekes (formand), Mads Pagh Nielsen (studieleder, observatør), Kaiyuan Lu, Peter Omand Rasmussen, Anna Lyhne Jensen, Anders Schou (studenterstudievejleder, observatør, MCE1), Pi Bennetsen Frydendal (EE5), Emma Rahbek Dahlstrup (studenterstudievejleder, ME5), Astrid Agatha Arkesteijn (EPSH1), Frederik Dam Feldborg (IV-ME5), William Pauli Rasmussen (IV3), Gitte Hageman Christensen (sekretær)

Andreas Johansen (EN1) deltog som observatør.

Afbud: Kim Sørensen

Referent:

Gitte Hageman Christensen

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter	Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 22-04-2026 1) Mads tager manglende opbakning til leadENG projekter internt og på tværs af AAU med på et ledermøde på AAU Energi. Desuden medbringer Mads forslag om semesterkoordinatoren på 2. semester som instituttets leadENG koordinator, jf. EN2 og IV2 semestergruppemødereferater. Ledelsen på AAU Energi har drøftet og givet sin støtte til leadENG-konceptet. Konceptet er desuden blevet positivt modtaget på AAU, hvor der også er opbakning til initiativet. Instituttet har store forventninger til, at det kommende Energy Hub vil understøtte leadENG-aktiviteterne. Energy Hub placeres ved siden af vores laboratorier og skal bidrage til at styrke undervisnings- og projektaktiviteterne. Morten Skov er ansat som fast hjælper til at opbygge forsøgssopstillinger, og der arbejdes på at anskaffe energisystemer til de nye faciliteter. Mads planlægger tværfaglige leadENG-projekter fx på tværs af term- og el-retningerne, men også med deltagelse af andre fagområder og fakulteter. Vi inviterer skole- og gymnasieklasser på besøg i vores nye platform, hvor de får mulighed for at bruge faciliteterne i praksis. UCPBL støtter op om projekterne. Punktet kan fjernes. 2) Gitte kommunikerer opdateringerne af det gode eksempel for gruppedannelse på 2. og 7. semester videre.

		• Gitte har informeret semesterkoordinatorer på 7. semester og opdateret dokumentet for gruppedannelse og lagt dokumentet på instituttets uddannelseshjemmeside. Semesterkoordinatorerne på 2. semester informeres i december. Punktet kan fjernes. 3) Gitte kommunikerer opdateringerne af Regler for gruppedannelse videre. • Gitte har informeret vejledere på AAU Energi i Aalborg. Punktet kan fjernes. 4) Gitte lægger studienævnets praksis om off campus-ophold på studienævnets hjemmeside. • Gitte har lagt studienævnets praksis om off campus-ophold på bilagsdrevet sammen med praksis om hjælpemidler ved skriftlig eksamen. Punktet kan fjernes. 5) Tamas følger op med sektionslederne for at få navnene på de 3 faglige koordinatore. • Tamas rykker sektionslederne. Opfølgningspunkter fra evalueringsmøde d. 04-06-2026 6) Tamas følger op med Henrik Røjkjær, om de har nogle bænke og borde til at stille på fliserne ud for Pon105, jf. 'Evt.' (bilag). • Tamas har kontaktet Henrik, som har henvist til Casper Nielsen fra CAS. Anders efterspørger et drivhus. Mads orienterede om, at hele arealet laves om, herunder en trappe ud mod vejen, som man kan sidde på. Vi skal sørge for at koordinere med det nye Energy Hub byggeri. Mads er i dialog med CAS, og vi afventer de første skitser og tegninger til de nye bygninger. Punktet kan fjernes. 7) Tamas kontakter semesterkoordinatoren for de elektriske specialiseringer på 7. semester for at gøre opmærksom på de forskellige faglige forudsætninger blandt de studerende, jf. '1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen' (bilag). • Studienævnet har indført en studiestartstest, der skal identificere områder, hvor studerende har behov for yderligere faglig opkvalificering, herunder særligt internationale studerendes forudsætninger. På baggrund af testen opfordres studerende til at pege på emner, de ønsker at genopfriske. Instituttet kan herefter tilbyde ph.d.-hjælp, en workshop eller lignende. Frederik foreslog en mere overordnet tilgang, hvor de studerende først selv identificerer evt. faglige mangler, og selv læse op, før de efterspørger støtte fra ph.d.-studerende eller andre relevante tilbud. Det blev desuden oplyst, at alle studerende kan få adgang til deres besvarelser ved at henvende sig til studiesekretæren efter testen. Punktet kan fjernes. I forlængelse heraf blev det aftalt at åbne teams rummet for workshoppen i AC-kredsløbsteori via en åben adgangskode, så alle EN5-studerende samt studerende med
--	--	--

		suppleringsfag kan få adgang. Tamas kontakter underviseren. Frederik opfordrede desuden til at videomaterialet gøres mere brugervenligt, så der kan spoles i optagelserne. Tamas følger op på dette og sætter Frederik på cc. på mailen, så han kan fremsende sine downloadede filer. 8) Tamas kontakter studiesekretæren vedr. 2 ugentlige kursusgange i 'Effektelektronik', jf. Ad EE5/ME5/TE5 under '2. Semesterets sammenhæng og planlægning' (bilag). - Tamas har aftalt med studiesekretæren, at der fremadrettet bliver 2 kursusgange om ugen. Punktet kan fjernes. 9) Karoline og Anders udarbejder et udkast til indholdet af den 3. workshop for danske og internationale studerende, jf. Ad TEPE7 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). 3. workshop afholdes i oktober. Gitte sender kursusbeskrivelsen til Anders og Emma, så de kan koordinere alle 3 workshops. Punktet kan fjernes. 10) Tamas kontakter studiesekretæren på TEPE3 for at undersøge årsagen til sen tildeling af vejleder, jf. Ad TEPE3 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). - Skubbes til næste møde. 11) Tamas kontakter studiesekretæren på EN1 for ved semesteropstart at italesætte, at der bliver brugt MATLAB på 1. semester, jf. Ad EN1 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). - EN1 er blevet oplyst, at de kan finde links til tutorials i MATLAB i vores Moodle Study Room. Punktet kan fjernes. 12) Tamas følger op på tydeliggørelse af eksamensforventninger på næste møde med MAT, jf. Calculus under '4. Kursus' (Bilag). - Der er møde med MAT om en uge, hvor emnet tages op. Punktet kan fjernes. 13) Tamas kontakter underviseren i 'Grundlæggende programmering' hos ES for at afklare om henvisning til udgået kursusmateriale kan fjernes, jf. Grundlæggende programmering under '4. Kursus' (Bilag). - Tamas har kontakte underviseren, som har lovet at opdatere kursusmaterialet. Punktet kan fjernes. 14) Tamas kontakter studiesekretæren med henblik på at fastholde 'Numeriske metoder' som den første eksamen i januar, jf. Numeriske metoder under '4. Kursus' (Bilag). - Kursuseksamen vil ligge så tidligt i januar som muligt. Punktet kan fjernes. 15) Tamas kontakter Tine og Lisbeth med henblik på at planlægge, at EN5/ME5 kan deltage i IV workshops i AC kredsløbsteori i august, jf. Elektriske maskiner '4. Kursus' (Bilag).
--	--	---

		- Både EN5 og IV5 har deltaget i workshopen. 3 fra IV og 2 fra EN. Punktet kan fjernes. 16) Tamas orienterer sektionslederen for term om, at Flow machines og Varmetransmission med fordel kan omlægges til skriftlige eksamener. Anna sættes på som c.c, jf. '4. Kursus' (Bilag). - Tamas har kontaktet sektionslederen for at orientere om dette. Punktet kan fjernes. Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 24-06-2026 17) Gitte sender en dispensationsansøgning vedr. studiestartsprøven til AUS, om at få prøven ind i studieordningen gældende fra september 2026. - En ansøgning om at indsætte en studiestartsprøve i eksisterende kandidatstudieordning er sendt til AUS. Ansøgningen er efterfølgende blevet godkendt med virkning fra september 2026. Punktet kan fjernes. 18) Tamas sender en mail til studienævnet for at indsamle spørgsmål til studiestartsprøven. - Tamas har sendt mail rundt og modtaget mange gode spørgsmål til studiestartsprøven. Punktet kan fjernes. 19) Gitte forbereder IV studieordningen på engelsk til studienævnsmødet i september. - Punktet er på dagsordenen. Punktet kan fjernes. 20) Tamas følger op på indføring af feedback efter projekteksamen. - Tamas har sendt en mail til studiesekretærene med information om, at vejleder og studerende efter projekteksamen på 5. og 1. semester kandidat afsætter op til 10 min. til fælles refleksion over processen for projekteksamen. Hvis refleksionen er en succes, indføres proceduren på alle semestre. Punktet kan fjernes. 21) Tamas sender studienævnets svar til vejleder i forbindelse med 10 min. individuel tidsfordeling pr. studerende ved projekteksamen. - Tamas har sendt mail til vejleder. Punktet er afsluttet. 22) Tamas kommer med et oplæg til videre behandling af scholarships. - Der nedsættes en fokusgruppe bestående af studienævnetsformanden og en studenterstudievejleder, som udarbejder en prioriteret kandidatliste over modtagere af scholarship. Den endelige beslutning om tildeling af scholarship for 2 semestre træffes af studienævnet. Punktet skubbes til næste møde.
3.	Godkendelse af referat	Ingen kommentarer til referatet, hvorefter det blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Valg til studienævnet.</i> E2X udarbejder en kandidatliste til studienævnetsvalg. De studerende i studienævnet er opmærksomme

		på det kommende valg og vil følge op, når de modtager information om valget. <i>Fremtidens uddannelse.</i> Mads er kommet med i en arbejdsgruppe, der skal videreudvikle AAU's strategi 'Viden for verden' med afsæt i målsætningen om at øge optag af ingeniørstuderende med 20%. Ledelsen vil samtidig gennemgå AAU's uddannelsesportefølje, og der peges i fremtiden på mere tværfaglige indgange til uddannelserne. Der kan derfor være tale om omfattende ændringer, og studienævnet vil følge arbejdsgruppens arbejde tæt. <i>DRU-møde.</i> Prorektor har fokus på, hvordan AI kan integreres i vores uddannelser. I den forbindelse har Tamas besvaret en række spørgsmål om vores uddannelser. Studienævnet skal desuden drøfte, om vores eksamensformer skal ændres, så flere eksamener afholdes som mundtlige for bedre at kunne vurdere, om studerende har de faglige færdigheder. <i>Frafald.</i> Frafaldet på 3. semester ligger lidt højere, end hvad det har været de foregående 3 år. 2 IV-studerende er faldet fra inden starten på 3. semester. <i>Opsøgende indsats.</i> Studie- og Trivselsvejledningen har telefonisk kontaktet de studerende, som vurderes at være frafaldstruet. De fleste har takket ja til tilbuddet om vejledning og har efterfølgende holdt møde med Studie- og Trivselsvejledningen. Her får de støtte til at udarbejde en plan for deres videre studieforløb. <i>Udmeldelsesbegrundelse.</i> De studerende, der har valgt at udmelde sig af uddannelsen, har angivet forskellige årsager til udmeldelsen. Nogle har mistet den faglig interesse, mens andre vurderede, at uddannelsen ikke levede op til deres forventninger. Andre har udmeldt sig af helbredsmæssige årsager.
5.	Orientering fra semestrene	Der er ikke modtaget referater siden sidste møde.
6.	Orientering om den nye fleksible kandidatuddannelse i Energy Engineering	Ledelsen på AAU Energi har besluttet at gå videre med at udbyde en fleksibel kandidatuddannelse fra september 2027, hvilket vil betyde store ændringer i kandidatuddannelserne. Vi skal sandsynligvis lave en overgangsstudieordning. Vi beholder de faglige profiler og har ikke lavet om i kompetenceprofilerne. Der bliver kurser på 1. og 3. semester, som betyder at der kan samlæses på tværs af semestrene om efteråret. Den nye uddannelse giver mulighed for at specialisere sig og skifte specialisering inden valg af specialisering. Efterårssemesteret bliver et kursussemester og forårssemesteret et projektsemester med mulighed for virksomhedsophold på 2. semester. Der kommer flere kursus-ECTS ind i uddannelsen og lidt færre projekt-ECTS, og derfor kommer der mere PBL ind i kurserne. Vi mener, at det bliver en bedre uddannelse.

Desværre forsvinder lang afgang. Vi skal også tænke EKA ind i uddannelsen. 1 ud af 6 kandidatstuderende skal være EKA og være deltid i virksomhed og på AAU. Vi skal tilbyde en uddannelse for dem, der vil studere på halv tid.

Mads kommenterede, at den nye uddannelse vil frigive ekstra ressourcer, som skal bruges på ekstra vejledning om mulighederne. Vi er inspireret af kandidatuddannelsen fra universitetet i Delft.

I dag afviser vi 2/3 af vores ansøgninger om optag, men vi kan optage dem og vejlede dem i, hvilke ekstra brush-up og AAU micros, vi kan tilbyde dem og dermed kvalificere dem til at gennemføre uddannelsen. Man kan specialisere sig på 3. eller 4. semester, afhængig af hvordan man vælger kurser.

Man skal følge to centrale kurser for at få en specialisering.

Alle kurser udbydes hvert år. Der er ingen nedre grænse for antal studerende, før kurset oprettes.

Anne bemærkede, at vi skal tænke samlæsning ind med ESB.

Den nye uddannelse skal i høring i studienævnet med henblik på at undersøge, om der er rettelser til studieordningen.

Det er ikke nødvendigt at sende den nye struktur til ministeriel godkendelse, da prodekanen kan godkende den.

Nedenfor er en oversigt over semesterstrukturen:

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Course A 10 ECTS	30 ECTS project (Common theme)	Course B 10 ECTS	Master thesis
Course D 10 ECTS		Course F 10 ECTS	30 ECTS
Course C 10 ECTS		Course E 10 ECTS	(Specialisation theme)

- Course of specialisation = 50 ECTS
 - 2*10 ECTS courses + 30 ECTS master's thesis gives specialisation
- Electable courses = 20 ECTS
 - 2*10 ECTS (course D and F)
- Mandatory courses = 20 ECTS
 - 2*10 ECTS = course A + course B
- Identical study modules = mandatory courses + electable courses + 2nd semester project 20 + 20 + 30 = 70 ECTS
- Constituting elements = Mandatory courses, specialisation modules + 2nd semester project = 20+50+30 = 100 ECTS

		Sektionslederne har godkendt udkastet, som nu skal i høring i studienævnet. Studienævnet indkaldes derfor til et møde 2. oktober 2026 kl. 12:00, hvor det drøftes, om der er justeringer til kurserne eller andre uklarheder, som der skal følges op på. Et endeligt forslag skal sendes til uddannelsesdekanen senest 1. november og skal markedsføres fra 1. december 2026.
	Orientering om Ingeniørvidenskab på engelsk	Vi har ansøgt om at omlægge uddannelsen til engelsk, hvor de første 4 semestre er fælles og valgt specialisering ligger på 5. og 6. semester. Ansøgningen er blevet godkendt af AUS-sekretariatet, prodekanen og prorektor, og vi forventer at modtage ministeriets afgørelse inden for de næste 10 uger. En oversigt over kurserne fremgår af bilagsdrevet.
7.	AAU's første Årets Studiemi-ljøinitiativ	Formålet med kåringen af Årets Studiemi-ljøinitiativ er at fremhæve og anerkende initiativer, der styrker det sociale og faglige miljø, samt fremmer fællesskaber og relationer blandt studerende. Initiativet drives af de studerende i studienævnet, som også står for nominering og udvælgelse af kandidat. William og Astrid er udpeget som ansvarlige for processen, som gennemføres efter følgende plan: 1) William og Astrid informerer alle studerende på AAU Energi i uge 39 om prisen og kriterierne for indstillingen. 2) Studerende, der ønsker at indstille en kandidat, udarbejder en skriftlig indstilling. 3) Indstillinger sendes til William på wrasmu25@student.aau.dk. 4) De studerende i studienævnet udvælger på baggrund af de modtagne indstiller en kandidat senest 30. november. 5) Den valgte kandidat indstilles til fakultetet ved at udfylde og indsende den relevante blanket til fakultetets kontaktperson Majken Hedelund Davids på mhda@adm.aau.dk. Fakultetet udpeger herefter sin kandidat til Årets Studiemi-ljøinitiativ. Anders laver en slide til infoskærmen med information om initiativet. Gitte beder studiesekretærene om at sætte Årets Studiemi-ljøinitiativ på dagsordenen til et semestergruppemøde.
8.	Danmarks studieundersøgelse 2025	Forsknings- og Undervisningsministeriet (UFM) laver en studieundersøgelse hvert andet år. Denne undersøgelse sammenlignes med resultaterne fra 2023 undersøgelsen. Der er generelt ingen udfordringer hos os. Overordnet set er vores studerende tilfredse. Det er en omfattende undersøgelse med mange spørgsmål, som det tager 45 min. at besvare. Studienævnet siger mange tak til

		vores studerende, hvor 56 % har besvaret spørgsmålene. Hvis vi som universitet klarer os dårligt i evalueringen, får vi mindre i grundtilskud, og lever vi ikke op til vores udvalgte mål, risikerer vi at miste grundtilskud. Christian har udvalgt følgende emner til orientering i studienævnet: - Tidsforbrug: Studietid: Vores studerende bruger mindre tid på studierne i forhold til 2023. De bruger mindre tid på Uni, hvor en forklaring på nedgangen kunne være, at de mangler grupperum. Dette kan også forklare, hvorfor de bruger mere tid derhjemme. Studienævnet forventer, at forberedelsestiden på Uni bliver forbedret, da 1. semester bachelor og kandidat har deres eget grupperum i E26. - Studerende bruger 4 færre timer om ugen i 2025 på studietid sammenlignet med 2023, i alt 42 timer. - Tidsforbrug på arbejde ved siden af studie: Tidsforbruget på lønnet arbejde er stort set uændret siden 2023 med gennemsnitligt 9,6 timer om ugen. - Læringsmiljø: Energi ligger over ENG på alle udsagn – især samarbejdet med andre studerende. En del studerende er enige i, at udbyttet af undervisningen er højt, de samarbejder ofte med andre studerende, samt at den feedback, de modtager, hjælper til at arbejde videre. - Det sociale og faglige studiemiljø: Begge dele vurderes rigtig højt sammenlignet med ENG. - Det fysiske studiemiljø: Spørgsmålene går på fysiske rammer, studiearbejdspladser, gode faciliteter til pauser og socialt samvær på studiet. Besvarelsene ligger lidt over ENG, men under studienævnet i Esbjerg. Vores studerende vurderer det fysiske studiemiljø væsentligt ringere end i 2023, men vi ligger stadig forholdsvis tæt på fakultetsgennemsnittet. Det hænger sammen med, at der er færre grupperum. Der er mange kommentarer om, at der er mangel på grupperum. Hvis studerende skal dele grupperum, bruger de mindre tid på campus, og der er kamp om studiepladserne. Der kommer flere grupperum fra E26, og vi forventer, at dette vil kunne ses på tallene og dermed en forbedring i næste undersøgelse. Tamas vil orientere institutlederen og sekretariatslederen om effekten af at have færre grupperum. Studienævnet henstiller til, at der kommer flere grupperum, især med de nye uddannelser i Ingeniørvidenskab på engelsk og Fleksibel kandidatuddannelse.
--	--	---

		William opfordrede til at 1. semester deler grupperum med tutorer fra 3. semester, og at 3. semester deler grupperum med 5. semester. 1. og 3. semester havde mere kontakt med hinanden sidste år, hvilket var en fordel. Andreas fra 1. semester bekræftede, at tutorerne i år er gode til at komme forbi grupperummene, men at de er glade for at have egne grupperum. Emma vurderede, at der var god glæde ved at have grupperum sammen. Ikke alle studerende i studienævnet vurderede, at det giver mening at dele med egne grupper og anbefaler, at forskellige årgange skal dele grupperum. En kommentar i undersøgelsen gik på, at der mangler et fælleslokale, hvor de studerende kan spise og hygge. Der er imidlertid tiltag til, at der etableres et fælleslokale til de studerende i Pon101, som forventes færdigt i uge 44. Indeklimaet i Pon101. er dårligt, og der er ingen ventilation i Pon101-1.011. Der er også dårligt indeklima i Pon105. Tamas kontakter campus service igen. Peter tager problematikken med i arbejdsmiljøgruppen i november. Trivsel: 89 % er enig i, at de trives. Det er et lille fald i forhold til 2023 men vi ligger stadig rigtig højt, når man benchmarker med fakultetet og AAU. Stress: 20% oplever stress, 8% ofte og 2% altid. Tilhørsforhold: 20% kan komme i tvivl, om de hører til på deres uddannelse, hvilket er en lav andel sammenlignet med fakultetsgennemsnittet på 37 %. Ensomhed: 8% har ofte oplevet ensomhed, og 2% altid. Vores studerende trives bedre end i Esbjerg og på ENG. Vi har mange nye internationale studerende, og så er man nok mere ensom i starten. - Indikator benchmarking: Scoren ligger mellem 1 og 5, hvor 5 er bedst. Den totale gennemsnitscore for instituttet er 3,97 og er dermed særdeles god. Dette gennemsnit er også højere end fakultetet og AAU-gennemsnittet. Instituttet evalueres meget godt inden for disse fem indikatorer: Overensstemmelse, interesse og motivation, støtte fra medstuderende, fagligt miljø og socialt miljø. Peter spørger om det kun er gældende for AAU at gennemsnitsscoren for overfladelæring ligger relativt lavt. Christian undersøger det samme punkt for andre universiteter for at se, om PBL spiller ind.
--	--	--

		Christian undersøger hvilke af vores uddannelser, der scorer højest. Desuden sammenligner Christian scoren med andre universiteter i Danmark og på AAU. - Studerende efterspørger en ekstra mikroovn i nyt pauserum samt et ekstra panini-jern i Pon105, evt. med plade, som kan komme i opvaskemaskinen. Tamas spørger studiesekretærene om indkøb og inkludering af rengøring af panini-jern på køkkenlisten.
9.	Dimittendundersøgelse 2025	UFM har også lavet en dimittendundersøgelse for dem, der har afsluttet deres uddannelse i 2025. 25 % af vores dimittender har svaret. Christian har udvalgt følgende emner til orientering i studienævnet: - Jobfokus: Det undrer studienævnet, at der er et fald i andele dimittender der var enige i, at der var fokus på jobsøgningen mod slutning af deres uddannelse sammenlignet med 2023. Vi har netop afholdt en karrieredag for 2. og 4. semester kandidat med fokus på jobsøgning og kontakt til virksomheder. Og vi havde besøg af AAU Karrierevejledning på AAU Energi karrieredagen. Næste år kan vi dele op på specialiseringer, så fokus kan være mere specialiseret. Næste gang inviterer vi 6. semester bachelor, 2. og 4. semester kandidat, samt diplommerne. Tamas foreslår at lægge AAU Energi Karrieredagen om efteråret, hvis vi får ny fleksibel kandidat, hvor 5. semester bachelor, 1. og 3. semester kandidat skal inviteres. MCE ønsker flere virksomhedsbesøg i løbet af uddannelsen. Mads kommenterede, at Majken Hedelund Davids fra fakultetet gerne vil hjælpe med at arrangere virksomhedsbesøg. E2X inviteres til møde i løbet af efteråret - Jobsøgning: 25% af de dimittender, som havde svaret, søgte job 1-3 måneder før endt uddannelse. Generelt begyndte dimittenderne at søge job i god tid. - Overgang til job: Overgangen var svær for mange af dimittenderne. 40% af besvarelserne syntes, at overgangen til jobmarkedet var svær. En dimittend svarede, at vedkommende ikke bruger meget af den lærte viden fra uddannelsen; nogle skulle flytte efter job, og at jobbet er anderledes end deres forventninger. Vi kan ikke se, hvilke job de har fået og hvor. Man fokuserer mest på, hvad man ikke ved. Christian undersøger, om grundene til overgangen til job har ændret sig. Hvis grundene har ændret sig, skal vi gøre noget ved det.

		- Vigtigst for job: Størstedelen af besvarelsene mente, at kompetencerne, som de har lært fra uddannelsen, samt at lære at afslutte projekter, er vigtigst. Christian sender side 7 til Anders og Emma, som skal bruge oplysningerne den 6. oktober. - Tilegnede kompetencer: Scoren ligger over 4, hvor det højeste er 5, hvilket er godt. - Tilegnede kompetencer anvendt i job: Tilegnelse af ny viden og evnen til at samarbejde scorer højest. Tilegnede kompetencer efterspurgt af arbejdsgiver har et lille fald på 9%, og 13% føler sig dårligere rustet til deres job. Studienævnet kommerenterede, at der altid vil være forskel mellem at være studerende på Uni og komme ud på arbejdsmarkedet. Der vil være kompetencer, som studerende mangler, men dem lærer de efterfølgende i virksomheden. Det er ærgerligt, at vi er gået lidt tilbage, men det er få der har besvaret – kun 25 procent.
10.	AI i undervisning' v/ Mikkel van Binsbergen-Galán	Intro til 2 værktøjer og pilottests skubbes til næste møde.
11.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og Tamas gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
12.	Handlepunkter inkl. ansvarlig	Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 22-04-2026 1) Tamas følger op med sektionslederne for at få navnene på de 3 faglige koordinatore. Opfølgningspunkter fra evalueringsmøde d. 04-06-2026 2) Tamas kontakter underviser i AC-kredsløbsteori for at få åbnet Teams-rummet for workshoppen via en åben adgangskode, jf. '1. Studiestarten på første semester af kandidatuddannelsen' (bilag). 3) Tamas følger op på, at videomaterialet i AC-kredsløbsteori gøres mere brugervenligt, så der kan spoles i optagelserne, og sætter Frederik cc. på mailen, så han kan fremsende sine downloadede filer.

		4) Tamas kontakter studiesekretæren på TEPE3 for at undersøge årsagen til sen tildeling af vejleder, jf. Ad TEPE3 under '3. Projekt, projektorienteret forløb og diplomingeniørpraktik' (bilag). Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 24-06-2026 5) Tamas kommer med et oplæg til videre behandling af scholarships. Opfølgningspunkter studienævnsmøde d. 16-09-2026 6) Anders laver en slide til infoskærmen med information om Åres Studiemiljøinitiativ. 7) Gitte beder studiesekretærerne om at sætte Årets Studiemiljø-initiativ på dagsordenen til et semestergruppemøde. 8) Tamas orienterer institutlederen og sekretariatslederen om effekten af at have færre grupperum, jf. Danmarks studiemiljøundersøgelse 2025. 9) Tamas kontakter campus service vedr. dårligt indeklima i Pon101-1.011 og Pon105, jf. Danmarks studiemiljøundersøgelse 2025. 10) Peter tager problematikken med dårligt indeklima i Pon101-1.001 og Pon105 med på møde i arbejdsmiljøgruppen i november. 11) Christian undersøger gennemsnitsscoren for overfladelæring for andre universiteter for at se, om PBL spiller ind, jf. Benchmarking i Danmarks studiemiljøundersøgelse 2025. 12) Christian undersøger, hvilke af vores uddannelser, der scorer højest, jf. Benchmarking i Danmarks studiemiljøundersøgelse 2025. 13) Christian sammenligner scoren med andre uddannelser i Danmark og på AAU, jf. Benchmarking i Danmarks studiemiljøundersøgelse 2025. 14) Tamas spørger studiesekretærerne om indkøb af panini-jern, hvor pladerne kan puttes i opvaskemaskinen, samt inkludering af rengøring af panini-jern på køkkenlisten. 15) Christian undersøger, om grundene til overgangen til job har ændret sig, jf. Dimittendundersøgelse 2025. 16) Christian sender sliden med 'Vigtigst for job' (side 7) i Power Point til Anders og Emma, som skal bruge oplysningerne den 6. oktober, jf. Dimittendundersøgelse 2025.
13.	Evt.	Intet.